

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

MACOVEZ CINZIA

Numero telefonico dell'ufficio

0403785534

Fax

E-mail

cinzia.macovez@burlo.trieste.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 18/11/2003
I.R.C.C.S. MATERNO INFANTILE BURLO GAROFOLO, VIA DELL'ISTRIA 65/1 TRIESTE

ISTITUTO DI RICERCA E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO
DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO:
RUOLO AMMINISTRATIVO COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE SENIOR (cat. DS);
DAL 01/11/2020 ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI FUNZIONE DI ORGANIZZAZIONE: RESPONSABILE ADEMPIMENTI FISCALI E TRIBUTARI
DAL 01/01/2007 AL 31/07/2013 ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA: RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA (ciclo attivo, ciclo passivo e bilanci);
DAL 01/08/2013 AL 28/02/2015 ATTRIBUZIONE INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA: CONTABILITA' GENERALE ED ADEMPIMENTI FISCALI E TRIBUTARI.

- Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione alla redazione del bilancio preventivo e consuntivo e dei report infrannuali, controllo della corretta implementazione della contabilità generale, emissione fatture per ricoveri pazienti stranieri, supporto contabile e fiscale agli altri centri di risorsa e alla Direzione Scientifica, predisposizione dei modelli fiscali annuali, dell'esterometro e liquidazione dell'IVA split, controllo della corretta tenuta della contabilità separata e redazione del bilancio dell'attività commerciale, predisposizione delle dichiarazioni annuali di riclassificazione dei bilanci consuntivi (conti pubblici territoriali e modelli Istat), tenuta sotto controllo dei dati rilevati nella Piattaforma dei Crediti Commerciali e referente qualità della SC Gestione Economico Finanziaria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

dal 03/03/2003 al 17/11/2003
I.R.C.C.S. MATERNO INFANTILE BURLO GAROFOLO, via dell'ISTRIA 65/1 TRIESTE

ISTITUTO DI RICERCA E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO
DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO: RUOLO AMMINISTRATIVO COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (cat. D)

- Principali mansioni e responsabilità

Redazione bilanci, controllo della corretta implementazione della contabilità generale, supporto contabile alla Direzione Scientifica per la redazione dei rendiconti inerenti i progetti di ricerca e predisposizione dei modelli fiscali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di

dal 10/01/2000 al 02/03/2003
I.R.C.C.S. MATERNO INFANTILE BURLO GAROFOLO, via dell'ISTRIA 65/1 TRIESTE

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>lavoro</p> <p>ISTITUTO DI RICERCA E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO</p> <p>Stage formativo e borsa di studio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Analisi della contabilità analitica gestita dall'ente e studio dei processi delle attività svolte nel Servizio di Provveditorato – Economato</p> <p>Approfondimento dell'implementazione della contabilità generale nell'azienda con particolare riguardo al controllo delle scritture e alla redazione del bilancio d'esercizio</p> <p>Studio di fattibilità relativo all'attivazione di un centro di risorsa di Direzione Scientifica: implicazioni economiche e contabili</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>dal 01/09/1999 al 31/12/1999</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>STUDIO FOTI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>STUDIO COMMERCIALISTA</p> <p>Stage formativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Protocollazione fatture passive</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2000</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università degli Studi di Trieste</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Materie economiche e di diritto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Laurea in Economia e Commercio ad indirizzo aziendale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1994</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>I.T.C. L. da Vinci Leonardo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Materie economiche e di diritto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Diploma di Ragioniere Perito Commerciale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<p>Corsi effettuati</p>	<p>16 e 17 novembre 2021 partecipazione al corso B.O.4.2 "Fondamenti" tenuto da Insiel</p> <p>08 luglio 2021 partecipazione al corso "IRCBG 21064 "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro - Funzioni e Responsabilità dei Preposti (Accordo Stato-Regioni 21/12/2011)"</p> <p>24 novembre 2020 partecipazione al webinar "La gestione della Piattaforma dei Crediti Commerciali e le misure di garanzia del 2021"</p> <p>14 ottobre 2019 "IRCBG_19065 - Prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze. Rischio Basso" organizzato dall'I.R.C.C.S. Materno Infantile Burlo Garofolo</p> <p>22 maggio 2019 "IRCBG_19069 - Le mappe mentali nei sistemi di gestione della qualità, strumento per un'organizzazione efficace" – corso di formazione organizzato da Exprit S.r.L.</p> <p>04 05 aprile 2019 "IRCBG_19042 Auditor interno per la qualità ISO 9001 edz 2015 e la UNI EN ISO19011:2018 Linea guida per gli Audit nel Sistema di gestione – corso di formazione organizzato da Exprit S.r.L.</p> <p>03 dicembre 2018 - Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro: formazione specifica per lavoratori - modulo A - organizzato dall'I.R.C.C.S. Materno Infantile Burlo Garofolo</p> <p>19 dicembre 2018- Videoterminali: salute, sicurezza ed ergonomia organizzato dall'I.R.C.C.S. Materno Infantile Burlo Garofolo</p> <p>17 settembre 2018 SIOPE+ Corsi di Formazione Unimoney organizzato da Insiel</p>

31 luglio -31 dicembre 2017 – Formazione specifica su risk management a supporto dell'attività di revisione ed aggiornamento del modello di gestione dei rischi in conformità alla legge 190/2012- organizzato dall'I.R.C.C.S. Materno Infantile Burlo Garofolo”

28 novembre 2017 –Il codice dell'Amministrazione Digitale e privacy in sanità: corso base - organizzato dall'I.R.C.C.S. Materno Infantile Burlo Garofolo per complessive ore 5:15;

22 settembre 2017 Incontro di presentazione del Progetto SIOPE+- tenuto ad Udine dalla Regione FVG

31 luglio -31 dicembre 2016 -Supporto nella progettazione di un modello di costing per le prestazioni- organizzato dall'I.R.C.C.S. Materno Infantile Burlo Garofolo

9 dicembre 2016 -L'organizzazione della sicurezza in Istituto – organizzato dall'I.R.C.C.S. Materno Infantile Burlo Garofolo per complessive ore 4:45;

21 settembre 2016 – L'accesso alle prestazioni sanitarie per i cittadini stranieri- organizzato dall'I.R.C.C.S. Materno Infantile Burlo Garofolo- per complessive ore 4:45;

17 dicembre 2015 -L'impatto della normativa anticorruzione nell'IRCCS Burlo Garofolo - corso di Formazione Avanzata organizzato dall'I.R.C.C.S. Materno Infantile Burlo Garofolo;

15 dicembre 2015 – Codice dell'amministrazione digitale: firma digitale, posta elettronica certificata, protocollo informatico – organizzato dall'I.R.C.C.S. Materno Infantile Burlo Garofolo;

02 dicembre 2014 – “il Bilancio di Esercizio delle Aziende Sanitarie Pubbliche” organizzato dalla A.S.S.N.5 “Bassa Friulana” per complessive 5:54;

08 ottobre 2014 –“L'applicazione della normativa anticorruzione nell'IRCCS Burlo Garofolo” organizzato dall'IRCCS Burlo Garofolo;

21-26 febbraio 2013 – “Corso per preposti alla sicurezza” organizzato dall'I.R.C.C.S. Materno Infantile Burlo Garofolo per complessive 8:00 ore;

8 novembre 2012 – “Il bilancio sociale come strumento di controllo strategico” organizzato dall'Azienda Ospedaliera Universitaria di Trieste per complessive 7:45 ore;

29 ottobre 2012 – “La disciplina dell'Iva comunitaria” organizzato dall'Azienda Ospedaliera Universitaria di Trieste per complessive 7:45 ore;

29 maggio 2012 – “Il bilancio: controlli, revisioni e certificazioni contabili” organizzato dall'Azienda Ospedaliera Universitaria di Trieste per complessive 7:45 ore;

14 maggio 2012 – “La cassa economica nelle aziende sanitarie: procedure e gestione” organizzato dall'Azienda Ospedaliera Universitaria di Trieste per complessive 8:00 ore;

gennaio –aprile 2012 – “Percorso di formazione per il miglioramento della lingua inglese” organizzato dall'I.R.C.C.S. Materno Infantile Burlo Garofolo per complessive 48:00 ore;

12 dicembre 2011 – “La contabilità economico-patrimoniale ed il sistema di bilancio nelle aziende sanitarie pubbliche” organizzato dall'I.R.C.C.S. Materno Infantile Burlo Garofolo per complessive 13:00 ore;

Corsi effettuati

4 novembre 2010 – “L’applicazione della legge 136/2010” organizzato dall’Azienda Ospedaliera Universitaria di Trieste per complessive 4:00 ore;

26 ottobre 2010 – “Le problematiche della gestione contrattuale del personale dipendente e non dipendente” organizzato dall’Azienda Ospedaliera Universitaria di Trieste per complessive 6 ore;

11 maggio 2010 – “Innovazione tecnologica e riforma della Pubblica Amministrazione: il ruolo della Tesoreria dello Stato e degli Enti Pubblici” organizzato dalla Banca d’Italia;

16 aprile 2010 – “L’Italia secondo i Conti Pubblici Territoriali (CPT) i flussi della Regione Friuli Venezia Giulia” organizzato dal Nucleo Regionale FVG;

14 aprile 2010 – “I.V.A. base” organizzato dall’Azienda Ospedaliera Universitaria di Trieste per complessive 4:00 ore;

20 gennaio 2010 – “Nuova disciplina in tema di servizi intracomunitari” organizzato dall’I.R.C.C.S. Burlo Garofolo per complessive 2:30 ore;

24 novembre 2009 – “Le nuove regole di Pagamenti responsabilità nella gestione della procedura di spesa negli EE.LL” indetto S.T.T. Friuli s.r.l.;

16 novembre 2009 – “La gestione delle responsabilità degli ambienti di lavoro. Profili di responsabilità e di organizzazione nell’ambito dell’AOUTS” organizzato dall’Azienda Ospedaliera Universitaria di Trieste per complessive 4:45 ore;

1-2 ottobre 2009 – “Le problematiche fiscali nelle aziende sanitarie, in quelle ospedaliere e negli I.R.C.C.S.” organizzato dall’Azienda Ospedaliera Universitaria di Trieste per complessive 12 ore;

3 giugno 2009 – “Il codice della Privacy-comportamenti e “forma mentis” per una nuova cultura della riservatezza” organizzato dall’I.R.C.C.S. Burlo Garofolo per complessive 4:20 ore;

24 marzo 2009 – “La sicurezza per il personale degli uffici amministrativi” organizzato dall’I.R.C.C.S. Burlo Garofolo per complessive 4:00 ore;

12 marzo 2008 – “Il sistema fiscale in sanità: Il° mod. imposizione indiretta” indetto dalla Scuola di Pubblica Amministrazione per complessive ore 6.00;

20-21 marzo 2007 – “Le problematiche fiscali nelle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere: l’imposizione diretta ed indiretta anche alla luce delle novità introdotte dalla legge finanziaria 2007” organizzato dall’Azienda Ospedaliera Universitaria di Trieste per complessive 12 ore;

12,13,14 dicembre 2006 – “Comunicazioni e relazioni professionali” organizzato dall’I.R.C.C.S. Materno Infantile Burlo Garofolo per complessive 22:30 ore;

23 novembre 2006 – “La revisione di Bilancio nelle aziende sanitarie” organizzato dalla Federsanità Veneto;

22 novembre 2006 – “Comunicazioni e relazioni professionali – focus group” organizzato dall’I.R.C.C.S. Burlo Garofolo per complessive 3:00 ore;

19 novembre 2006 – “L’impatto della manovra d’estate sulle Aziende del SSN – il Decreto Legge n.233 del 4 luglio 2006, convertito dalla legge n.248 del 4 agosto 2006” organizzato dall’I.R.C.C.S. Burlo Garofolo per complessive 4:20 ore;

5,6-7 settembre 2005 – “Ascot-Web – Il nuovo sistema contabile” organizzato dall’Agenzia Regionale della Sanità della Regione F.V.-G. in collaborazione con la PriceWaterHouseCooper e Insiel;

8-9 settembre 2005 – “Ascot-Web – La nuova contabilità operativa” organizzato dall’Agenzia Regionale della Sanità della Regione F.V.-G. in collaborazione con la PriceWaterHouseCooper e Insiel ;

24-25 gennaio 2005 – “Le problematiche fiscali nelle aziende sanitarie” organizzato dall’I.R.C.C.S. Burlo Garofolo per complessive 12:00 ore;

20 aprile 2004 – “Business Object 5.0 Reporting and Analysis” organizzato dall’Insiel;

19 aprile 2004 – “Business Object 5.0 Introduction to Reporting” organizzato dall’Insiel;

dal 20 gennaio al 2 marzo 2004 – “ACCESS” indetto dall’Enaip Friuli Venezia Giulia della durata di 40:00 ore;

dal 31 marzo al 18 giugno 2003 – “Il ruolo del Controller nelle Aziende Sanitarie” svoltosi presso la Scuola di Direzione Aziendale SDA Bocconi , impegno complessivo di 108:00 ore;

20-21 febbraio 2003 – “Ascot 3 – Contabilità analitica avanzata” organizzato dall’Insiel ;

dal 29 ottobre 2002 al 21 gennaio 2003 – “Il sistema bilancio” svoltosi presso la Scuola di Direzione Aziendale SDA Bocconi , impegno complessivo di 98:00 ore;

Corsi effettuati

dal 9 settembre al 7 ottobre 2002 – “Procedure di acquisizione di beni e servizi I° modulo” organizzato dall’I.R.C.C.S. Burlo Garofolo per complessive 3:00 ore;

da maggio a luglio 2002 – “Elementi di Lingua Inglese C” tenutosi presso il Laboratorio Regionale di Economia della Distribuzione durata complessivo 80:00 ore;

16 gennaio e 6 marzo 2002 –“Informazione e Formazione Antincendio” organizzato dall'I.R.C.C.S. Burlo Garofolo per complessive;

21-22 gennaio 2002 –“La qualità in un'organizzazione di servizi” organizzato dall'I.R.C.C.S. Burlo Garofolo per complessive 14:00 ore;

29 novembre 2001 – “Redigere il bilancio in Euro” organizzato dall'organizzato dall'Agenzia Regionale della Sanità della Regione F.V.-G.;

7 giugno 2001 – “Acquisizione di beni e servizi: una panoramica anche alla luce delle nuove prospettive” indetto dalla Società Italiana di Farmacia Ospedaliera;

dal 14 marzo al 9 maggio 2001 – “Gestione di database con ms-access” organizzato dal Centro Italiano Opere Femminili Salesiane Regione F.V.-G. per complessive 72:00 ore.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E FRANCESE

BUONO

DISCRETO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ATTIVITA' DI DOCENZA:

a seguito delle novità introdotte dal nuovo sistema contabile ho collaborato alla realizzazione in qualità di docente, del corso “I concetti di contabilità generale per cogliere le attività introdotte dal novo sistema contabile” tenutosi presso l'I.R.C.C.S. Burlo Garofolo nelle giornate 13 e 15 marzo, per complessive 6:00 ore;

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Windows, Excel, Access, Internet;

Buona conoscenza dei sistemi informatici prodotti dall'Insiel per la gestione della contabilità generale ed analitica e per la gestione dei budget e degli ordini d'acquisto utilizzati presso l'I.R.C.C.S. Materno Infantile Burlo Garofolo;

Conoscenza del sistema informatico prodotto dall'Insiel per la gestione delle prenotazioni presso il Centro Unico Prenotazione (CUP) dell'I.R.C.C.S. Materno Infantile Burlo Garofolo;

Buona conoscenza del programma di gestione delle dichiarazioni fiscali della Osra denominato Sispac.

PATENTE O PATENTI

B

Curriculum vitae ai fini della diffusione on line