

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	GIORGI ANNAMARIA
Data di nascita	24 NOVEMBRE 1956
Qualifica	COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO ESPERTO (CAT. Ds)
Amministrazione	I.R.C.C.S. MATERNO INFANTILE "BURLO GAROFOLO" DI TRIESTE
Incarico attuale	TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA "ACQUISIZIONE E CARRIERA DEL PERSONALE"
Numero telefonico dell'ufficio	040 3785281
Fax dell'ufficio	
Indirizzo e-mail	annamaria.giorgi@burlo.trieste.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

- **Titolo di studio**

LAUREA DI PRIMO LIVELLO IN SCIENZE POLITICHE E DELL'AMMINISTRAZIONE CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE IL 21 MARZO 2014
ISCRITTA AL SECONDO ANNO DELLA LAUREA MAGISTRALE "SCIENZE DEL GOVERNO E POLITICHE PUBBLICHE" DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE
- **Altri titoli di studio e professionali**
 - **Esperienze professionali (incarichi ricoperti)**

COADIUTORE AMMINISTRATIVO (CAT. B) A TEMPO PIENO DAL 6 APRILE 1976 AL 31 DICEMBRE 1978
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C) A TEMPO PIENO DALL'1 GENNAIO 1979 AL 30 NOVEMBRE 1997
COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO (CAT. D) A TEMPO PIENO DALL'1 GENNAIO 1998 AL 31 LUGLIO 2000
COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO (CAT. D) A TEMPO PARZIALE AL 69,44% DALL'1 AGOSTO 2000 AL 31 DICEMBRE 2004
COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO ESPERTO (CAT. Ds) A TEMPO PARZIALE AL 69,44% DALL'1 GENNAIO 2005 AL 31 DICEMBRE 2006
COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO ESPERTO (CAT. D LIVELLO ECONOMICO Ds) TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA "ACQUISIZIONI DEL PERSONALE DIPENDENTE, BORSISTA E CON RAPPORTI DI ALTRA NATURA" DALL'1 GENNAIO 2007 AL 31 LUGLIO 2013
COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO ESPERTO (CAT. D LIVELLO ECONOMICO Ds) PRESSO LA S.C. POLITICHE E GESTIONE DEL PERSONALE, DALL'1 AGOSTO 2013
- Incarico attuale**

TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA "ACQUISIZIONE E CARRIERA DEL PERSONALE" DELLA S.C. POLITICHE E GESTIONE DEL PERSONALE

DALL'1 AGOSTO 2013

Capacità linguistiche

LINGUA	LIVELLO PARLATO	LIVELLO SCRITTO
INGLESE	SCOLASTICO	SCOLASTICO

Capacità nell'uso delle tecnologie

- AVANZATA CONOSCENZA APPLICATIVI PACCHETTO OFFICE
- UTILIZZO SOFTWARE GESTIONALE PERSONALE INSIEL
- ASCOTWEB GESTIONE PERSONALE/WINRAP

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

ADEGUATA ATTIVITÀ FORMATIVA IN LEGISLAZIONE SANITARIA E DIRITTO AMMINISTRATIVO. PARTECIPAZIONE A CORSI E INCONTRI FORMATIVI INERENTI LA DISCIPLINA CONCORSUALE DEL PERSONALE DEL COMPARTO E DEL PERSONALE DIRIGENZIALE DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE.

DAL 2009 HA PARTECIPATO AGLI INCONTRI TRA I RESPONSABILI DEGLI UFFICI CONCORSI DELLE AZIENDE SANITARIE ED OSPEDALIERE DELLA REGIONE PER AFFRONTARE E DISCUTERE PROBLEMATICHE INERENTI LE PROCEDURE CONCORSUALI E NEGLI ULTIMI MESI HA FATTO PARTE DEL GRUPPO CHE HA COLLABORATO ALLA STESURA DEL NUOVO REGOLAMENTO CONCORSUALE RELATIVO AL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA PER LA DIRIGENZA SANITARIA APPARTENENTE AI PROFILI PROFESSIONALI DI MEDICO, VETERINARIO, FARMACISTA, ODONTOIATRA, BIOLOGO, CHIMICO, FISICO E PSICOLOGO NEGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE IN APPLICAZIONE DELL'ART. 4 DEL .DL. 13.9.2012 N. 158 CONVERTITO NELLA LEGGE 8.11.2012, N. 189, CHE È STATO ADOTTATO CON DELIBERA REGIONALE N. 513 DEL 28 MARZO 2013.

CON NOTA DEL 30 MAGGIO 2013 E' STATA INDIVIDUATA REFERENTE AZIENDALE PER L'AGGIORNAMENTO MENSILE DEGLI ELENCHI REGIONALI DEI RESPONSABILI DI STRUTTURA COMPLESSA.