

INFORMAZIONI PERSONALI

nome e cognome **ANTONELLA BUZZO**
telefono **040 3785202**
e-mail **antonella.buzzo@burlo.trieste.it**

nazionalità italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- date (da - a) Dal 1 novembre 2020- ad oggi
 - nome e indirizzo del datore di lavoro IRCCS materno infantile Burlo Garofolo via dell'Istria, 65/1 34137 Trieste.
 - tipo di azienda o settore IRCCS materno infantile. comparto sanità.
 - tipo di impiego Titolare di incarico di funzione di organizzazione "Supporto Relazioni Sindacali"
-
- date (da - a) da 16 febbraio 2009 - ad oggi
 - nome e indirizzo del datore di lavoro IRCCS materno infantile Burlo Garofolo via dell'Istria, 65/1 34137 Trieste.
 - tipo di azienda o settore IRCCS materno infantile. comparto sanità.
 - tipo di impiego dipendente a tempo indeterminato ruolo amministrativo profilo professionale collaboratore amministrativo categoria D presso la SSD Politiche del personale, linea di attività relazioni sindacali e applicazioni contrattuali.
- principali mansioni e responsabilità
 - Fornisco supporto e collaborazione alla formulazione di proposte e soluzioni congruenti con le linee programmatiche e le scelte gestionali della struttura.
 - Contribuisco all'ideazione ed alla elaborazione di procedure, circolari e comunicazioni per quanto di competenza.
 - Verifico la corretta applicazione degli istituti giuridici ed economici contrattuali.
 - Ho programmato le attività di formazione ed informazione rivolte a tutti i dipendenti per l'acquisizione delle abilità e della giusta ed adeguata autonomia nell'utilizzo del nuovo sistema di gestione delle presenze e assenze.
 - Collaboro alla corretta tenuta dell'efficienza del sistema informatizzato nonché del monitoraggio delle attività connesse alla rilevazione delle presenze e delle assenze del personale.
 - Seguo su indicazione del dirigente amministrativo le attività di relazioni sindacali e applicazioni contrattuali: la gestione delle attività di relazione tra l'istituto e le delegazioni sindacali delle tre aree negoziali a supporto diretto delle politiche dell'IRCCS; la predisposizione e la trasmissione degli atti per le convocazioni sindacali, in sede negoziale e tecnica; la predisposizione degli atti per la contrattazione collettiva integrativa sulle materie e con le

modalità descritte dalle norme e CCNL vigenti; la raccolta e il controllo di informazioni e dati ai fini di riscontri a richieste sindacali; la partecipazione agli incontri della delegazione trattante - parte pubblica - e predisposizione dei relativi verbali; collaborazione alla gestione del processo di valutazione della performance.

- Per i sindacati, gli enti di controllo, i ministeri, la Regione, ed altri enti/pubbliche amministrazioni collaboro alla predisposizione di documenti e report mensili, trimestrali, semestrali o annuali per gli adempimenti contrattuali e normativi vigenti.

- La gestione degli scioperi proclamati per le aree contrattuali di riferimento.

- La gestione delle prerogative sindacali.

- Il supporto alle elezioni della rappresentanza sindacale unitaria del CUG - Comitato Unico di Garanzia-, del Consiglio dei Sanitari.

- Predispongo i documenti per quanto di competenza della SSD Politiche del personale per la redazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Aziendale. Tenuta e implementazione del registro degli eventi rischiosi e degli adempimenti conseguenti. Monitoraggio delle tabelle per la valutazione del rischio di corruzione dei processi e adempimenti nella sezione "amministrazione trasparente" - elenco degli obblighi di pubblicazione. L. 190/2012, D.Lgs. 33/13 e s.i.m. In particolare:

- La richiesta e la pubblicazione sul sito internet e intranet aziendali dei curricula dei dipendenti dirigenti e dei titolari di incarichi di vertice.
- La predisposizione del file e la relativa pubblicazione dei tassi di presenza/assenza sia sul sito internet aziendale e sia sul sito del ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione.
- La predisposizione del file e la relativa pubblicazione dei dati retributivi dei dipendenti dirigenti sul sito internet aziendale.
- La rilevazione della forza lavoro dei dipendenti da pubblicare sul sito internet aziendale.
- La rilevazione del costo del personale a tempo indeterminato.
- Rilevazione e pubblicazione del costo complessivo del personale non a tempo indeterminato.
- Retribuzione dei dipendenti, degli universitari convenzionati e degli organi amministrativi di vertice.

- Dal 2013 sono referente di qualità e accreditamento di struttura e collaboro con il responsabile qualità e accreditamento aziendale alla verifica della conformità ai

requisiti delle norme applicabili. In particolare mi occupo di:

- Monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi della qualità assegnati.
- Collaborare alle azioni per la risoluzione delle eventuali non conformità rilevate da enti interni ed esterni, nei termini previsti.
- Informare capillarmente gli operatori (tutti i profili professionali) con modalità documentate.
- Collaborare con il referente ai fabbisogni formativi per segnalare i bisogni formativi in materia di qualità e accreditamento.
- Raccogliere dati per dare evidenza alle attività effettuate.
- Sensibilizzare i colleghi alla segnalazione delle anomalie attraverso gli strumenti disponibili (scheda di incident reporting, scheda di rilevazione cadute, eventi sentinella, registro delle non conformità, manuale della qualità, piani di miglioramento, riesame della direzione, swot analysis, risk assessment).
- Predisporre la documentazione per le verifiche ispettive da parte di CERTIQUALITY per l'ottenimento della certificazione ai sensi della ISO 9001:2015.
- Predisporre la documentazione e il percorso per l'inserimento del neo assunto all'interno della struttura.
- Implementare i due sistemi di gestione della qualità: Prosa e Bora.

- date (da - a)
- nome e indirizzo del datore di lavoro
- tipo di azienda o settore
- tipo di impiego

da 15 marzo 2005 - a 15 febbraio 2009

IRCCS materno infantile Burlo Garofolo via dell'Istria, 65/1 34137 Trieste.

IRCCS materno infantile. comparto sanità.

Contrattista con contratto di collaborazione coordinata e continuativa e dipendente amministrativa a tempo indeterminato presso il centro attività formative (CAF- ora ufficio formazione).

Referente area formativa (RAF): ho collaborato alla redazione della proposta di piano per la formazione sulla base dei fabbisogni formativi individuati ed in rapporto allo sviluppo aziendale; ho partecipato alle riunioni dei gruppi di lavoro su specifici progetti aziendali; ho progettato le iniziative di formazione; ho fornito il supporto tecnico metodologico per la progettazione delle iniziative formative proposte dal personale delle strutture; ho contribuito alla realizzazione degli eventi formativi anche svolgendo attività di docenza/facilitazione; ho verificato e controllato le attività svolte dal personale amministrativo, dai referenti organizzativi e dalle agenzie esterne. ho trasmesso i rendiconti ECM alla commissione regionale. ho gestito situazioni variabili che richiedono un pensiero analitico interpretativo, valutativo e/o costruttivo, affrontando talvolta situazioni nuove che hanno richiesto lo

sviluppo di concetti nuovi ed applicazioni originali. Il contenuto del processo decisionale si basa su politiche e metodi definiti. Ho lavorato in stretta integrazione con i promotori degli eventi, con i docenti e con i coordinatori delle strutture organizzative. Per i progetti formativi di cui sono stata referente ho avuto la responsabilità della gestione, anche in collaborazione con le agenzie organizzative esterne, dei corsi di formazione/aggiornamento previsti dal piano aziendale della formazione e delle procedure per l'accreditamento ECM.

- date (da - a) da 1 ottobre 2003 - a 31 marzo 2005
 - nome e indirizzo del datore di lavoro Laboratorio di Telematica Sanitaria in Area Science Park Padriciano 99 Trieste.
 - tipo di azienda o settore comparto sanità.
 - tipo di impiego contratto di collaborazione
 - principali mansioni e responsabilità ho predisposto e coordinato le attività di formazione a distanza, ho organizzato corsi di formazione e di addestramento. In particolare l'attività ha previsto la progettazione e lo sviluppo, in collaborazione con INSIEL S.P.A. e l'Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 Triestina (ora ASUGI), il wbt (web based training) del corso da fruire attraverso la rete internet dal titolo "la movimentazione manuale dei carichi animati ed inanimati".
-
- date (da - a) da 1 febbraio 2003 - a 31 maggio 2003
 - nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Regionale della Sanità - Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Istituto di Medicina del Lavoro - Università degli Studi di Trieste, Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 Triestina (ora ASUGI).
 - tipo di azienda o settore comparto sanità.
 - tipo di impiego prestazione occasionale.
 - principali mansioni e responsabilità l'attività ha previsto la realizzazione di un cd-rom informativo sulla sicurezza in casa e la prevenzione degli incidenti domestici. Il lavoro ha previsto l'ideazione e l'impostazione del progetto editoriale e grafico, il coordinamento redazionale con la revisione dei testi, il coordinamento tra la società informatica (SIM.CO.VR. - simulazioni e realtà virtuale) e il gruppo di lavoro costituito da esperti della materia.
-
- date (da - a) da 1 dicembre 2000 - a 30 giugno 2002
 - nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Trieste - Area Servizi Sociali e Sanitari via Mazzini 25 Trieste
 - tipo di azienda o settore ente pubblico
 - tipo di impiego contratto di collaborazione coordinata e continuativa
 - principali mansioni e responsabilità ho sviluppato sezioni dedicate all'internet e all'intranet comunali dedicate ai servizi sociali e sanitari fruibili dai dipendenti e dai cittadini.

- date (da – a) da 1 ottobre 1999 - a 1 dicembre 2000
- nome e indirizzo del datore di lavoro Laboratorio di Telematica Sanitaria in Area Science Park Padriciano 99 Trieste
- tipo di azienda o settore comparto sanità
- tipo di impiego progetto di formazione professionale
- principali mansioni e responsabilità ho svolto attività di comunicazione multimediale e promozione della salute. in particolare: raccolta del materiale, redazione di testi e scelta grafica per la realizzazione di un wbt (web based training) sulla prevenzione delle malattie cardiovascolari dal titolo “ama il tuo cuore” con la società logo 2000 spa.

Istruzione e formazione

- date (da – a) 23 giugno 2020
- nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FIASO Federazione Italiana Aziende Sanitarie e Ospedaliere
- principali materie / abilità professionali oggetto dello studio attività formativa (webinar) per un totale di 2 ore
- qualifica conseguita “Smart Working”
- date (da – a) 12 marzo 2020
- nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FIASO Federazione Italiana Aziende Sanitarie e Ospedaliere
- principali materie / abilità professionali oggetto dello studio attività formativa (formazione sul campo - addestramento) per un totale di 2 ore
- qualifica conseguita “FIASO- Percorso CCNL Dirigenza. Aggiornamento”
- date (da – a) 21 novembre 2019
- nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FIASO Federazione Italiana Aziende Sanitarie e Ospedaliere
- principali materie / abilità professionali oggetto dello studio attività formativa (webinar) per un totale di 2 ore
- qualifica conseguita “CCNL Dirigenza”
- date (da – a) 31 ottobre e 8 novembre 2019
- nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FIASO Federazione Italiana Aziende Sanitarie e Ospedaliere
- principali materie / abilità professionali oggetto dello studio attività formativa (webinar) per un totale di 2 ore

- qualifica conseguita "CCNL Dirigenza - Relazioni Sindacali e Fondi contrattuali"
"CCNL Dirigenza - Incarichi dirigenziali e Trattamento economico"

- date (da - a) 9 novembre 2018
- nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IRCCS Burlo Garofolo di Trieste
- principali materie / abilità professionali oggetto dello studio attività formativa (formazione residenziale - RES) per un totale di 4 ore
- qualifica conseguita "La Riforma nella Pubblica Amministrazione dopo il D.Lgs. n. 75/2017"

- date (da - a) 8 giugno - 9 giugno e 10 giugno 2015
- nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CRO Aviano
- principali materie / abilità professionali oggetto dello studio attività formativa (formazione residenziale - RES) per un totale di 24 ore
- qualifica conseguita "L'osservatorio regionale per la qualità della formazione continua in sanità (ORFOCS-FVG): progetto per la formazione dei componenti "

- date (da - a) 24 aprile 2015
- nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di formazione e perfezionamento per la pubblica amministrazione
- principali materie / abilità professionali oggetto dello studio attività formativa (formazione residenziale - RES) per un totale di 16 ore
- qualifica conseguita "Corso teorico pratico avanzato sulla gestione dell'orario di lavoro del personale, dei dirigenti e dei direttori di U.O.C. del comparto sanità (aggiornato agli ultimi indirizzi della giurisprudenza 2014-2015)"

- date (da - a) 13 aprile 2015
- nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda Ospedaliero - Universitaria "S. Maria della Misericordia" di Udine
- principali materie / attività formativa (formazione residenziale - RES) per un totale di

<ul style="list-style-type: none"> abilità professionali oggetto dello studio • qualifica conseguita 	<p>4 ore</p> <p>“La prevenzione della corruzione nel settore sanitario: soggetti, strumenti e sanzioni”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • date (da - a) • nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • qualifica conseguita 	<p>18 novembre 2014</p> <p>IRCCS Burlo Garofolo</p> <p>attività formativa (formazione residenziale - RES) per un totale di 6 ore</p> <p>“Legge anticorruzione: addestramento dei docenti del corso di base per la legge 190/2012”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • date (da - a) • nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • qualifica conseguita 	<p>8 ottobre 2014</p> <p>IRCCS Burlo Garofolo</p> <p>attività formativa (formazione residenziale - RES presenza in affiancamento) per un totale di 4 ore</p> <p>“L’applicazione della normativa anticorruzione nell’IRCCS Burlo Garofolo”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • date (da - a) • nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • qualifica conseguita 	<p>19 settembre 2014</p> <p>IRCCS Burlo Garofolo</p> <p>attività formativa (formazione residenziale - RES) per un totale di 4 ore</p> <p>“L’applicazione della normativa anticorruzione nell’IRCCS Burlo Garofolo”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • date (da - a) • nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • qualifica conseguita 	<p>13 agosto 2013 - 20 dicembre 2013</p> <p>IRCCS Burlo Garofolo</p> <p>attività formativa (formazione residenziale - RES) per un totale di 30 ore</p> <p>“L’adesione alla norma UNI EN ISO 9001-2008 nei servizi sanitari: stato dell’arte ed implementazione”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • date (da - a) 	<p>24 novembre 2013</p>

<ul style="list-style-type: none"> • nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • qualifica conseguita 	<p>Azienda per i Servizi Sanitari n. 5 Bassa Friulana</p> <p>attività formativa (formazione residenziale - RES) per un totale di 5 ore</p> <p>“Le strutture sanitarie e il sistema anticorruzione”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • date (da - a) 	<p>02 gennaio 2012 - 01 gennaio 2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> • nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • qualifica conseguita 	<p>IRCCS materno infantile Burlo Garofolo</p> <p>attività formativa (formazione sul campo - addestramento) per un totale di 48 ore</p> <p>“percorso di formazione per il miglioramento della lingua inglese”</p>
<p>istruzione e formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • date (da - a) 	<p>15 ottobre 2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> • nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • qualifica conseguita 	<p>Azienda per i Servizi Sanitari n 1 - triestina (ora ASUGI).</p> <p>attività formativa (formazione residenziale) per un totale di 24,30 ore</p> <p>“dall’inquadramento giuridico normativo alla soluzione di casi complessi”</p>
<p>istruzione e formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • date (da - a) 	<p>11 giugno 2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> • nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • qualifica conseguita 	<p>IRCCS materno infantile Burlo Garofolo</p> <p>attività formativa (formazione residenziale) per un totale di 4 ore</p> <p>“applicazione degli istituti contrattuali relativi agli aspetti giuridico ed economici dell’ufficio presenze assenze”</p>
<p>istruzione e formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • date (da - a) 	<p>17 novembre 2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>IRCCS materno infantile Burlo Garofolo</p> <p>attività formativa (formazione residenziale) per un totale di 4 ore</p>

<ul style="list-style-type: none"> • qualifica conseguita 	“la gestione degli orari del personale nelle strutture sanitarie”
<ul style="list-style-type: none"> • date (da – a) 	12 settembre 2011
<ul style="list-style-type: none"> • nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	IRCCS materno infantile Burlo Garofolo
<ul style="list-style-type: none"> • principali materie / abilità professionali 	attività formativa (formazione residenziale) per un totale di 4,20 ore 4
<ul style="list-style-type: none"> • qualifica conseguita 	“prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze”
<ul style="list-style-type: none"> • date (da – a) 	24 marzo 2009
<ul style="list-style-type: none"> • nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	IRCCS materno infantile Burlo Garofolo
<ul style="list-style-type: none"> • principali materie / abilità professionali 	attività formativa (formazione residenziale) per un totale di 4 ore
<ul style="list-style-type: none"> • qualifica conseguita 	“la sicurezza per il personale degli uffici amministrativi”
<ul style="list-style-type: none"> • date (da – a) 	21 settembre 2006
<ul style="list-style-type: none"> • nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	INSIEL S.P.A.
<ul style="list-style-type: none"> • principali materie / abilità professionali 	attività formativa (formazione residenziale) per un totale di 8 ore
<ul style="list-style-type: none"> • qualifica conseguita 	“registrazione attività di formazione sul campo e richieste di accreditamento”
<ul style="list-style-type: none"> • date (da – a) 	30 maggio 2005
<ul style="list-style-type: none"> • nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Regione Friuli Venezia Giulia e Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 Triestina (ora ASUGI).
<ul style="list-style-type: none"> • principali materie / abilità professionali 	attività formativa (formazione residenziale) per un totale di 7 ore
<ul style="list-style-type: none"> • qualifica conseguita 	“la qualità della formazione dei professionisti della salute: dal programma ministeriale di educazione continua in medicina alle esperienze regionali. aspettative, vincoli, scenari.”
<ul style="list-style-type: none"> • date (da – a) 	aprile 2005
<ul style="list-style-type: none"> • nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	INSIEL S.P.A.

<ul style="list-style-type: none"> • principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • qualifica conseguita 	<p>attività formativa (formazione residenziale) per un totale di 8 ore</p> <p>“ECM - registrazione eventi formativi e richieste di accreditamento”</p>
<p>istruzione e formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • date (da - a) 	<p>2 novembre 1999 - 30 aprile 2000</p>
<ul style="list-style-type: none"> • nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • qualifica conseguita 	<p>LOGO 2000 S.P.A.</p> <p>attività formativa (formazione residenziale)</p> <p>“FAD - formazione a distanza: progettazione di sistemi multimediali per la formazione a distanza”</p>
<p>istruzione e formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • date (da - a) 	<p>2 novembre 1996 - 31 marzo 1997</p>
<ul style="list-style-type: none"> • nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • qualifica conseguita 	<p>IAL, ente di formazione professionale del Friuli Venezia Giulia</p> <p>attività formativa (formazione residenziale)</p> <p>“tecnico di marketing multimediale”</p>
<p>istruzione e formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • date (da - a) 	<p>2 novembre 1999 - 30 aprile 2000</p>
<ul style="list-style-type: none"> • nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • qualifica conseguita 	<p>LOGO 2000 S.P.A.</p> <p>attività formativa (formazione residenziale)</p> <p>“FAD - formazione a distanza: progettazione di sistemi multimediali per la formazione a distanza”</p>
<p>attività in qualità di docente/relatore/tutor</p> <ul style="list-style-type: none"> • date (da - a) 	<p>15 ottobre 2006 - 15 novembre 2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> • nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • qualifica conseguita 	<p>IRCCS materno infantile Burlo Garofolo</p> <p>attività formativa (formazione residenziale)</p> <p>“la formazione sul campo: una nuova opportunità”</p>
<p>attività in qualità di docente/relatore/tutor</p> <ul style="list-style-type: none"> • date (da - a) 	<p>1 settembre 2004 - 30 ottobre 2004</p>

31 ottobre 2005 – 30 novembre 2005

- nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IRCCS materno infantile Burlo Garofolo
- principali materie / abilità professionali / oggetto dello studio attività formativa (formazione residenziale)
- qualifica conseguita “la FAD per i fruitori”
- attività in qualità di docente/relatore/tutor
- date (da – a) maggio 2004

- nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 – Triestina (ora ASUGI)
- principali materie / abilità professionali / oggetto dello studio attività formativa (formazione residenziale)
- qualifica conseguita “la formazione degli autori FAD”
- livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- date (da – a) 1 marzo 2003 – 31 luglio 2003

- nome e tipo di istituto di istruzione o formazione laboratorio di telematica sanitaria
- principali materie / abilità professionali / oggetto dello studio attività formativa (formazione residenziale)
- qualifica conseguita Corso NOTE “new opportunies in technological employment”

Attività in qualità di docente/relatore/tutor

- date (da – a) 9 dicembre 2014, 15 dicembre 2014, 22 settembre 2015, 30 settembre 2015, 7 ottobre 2015

- nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IRCCS Burlo Garofolo
- principali materie / abilità professionali Docente/relatore attività formativa (formazione residenziale)
- Titolo “L’applicazione della normativa anticorruzione nell’IRCCS

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- capacità di lettura
- capacità di scrittura
- capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

attitudine al lavoro di gruppo, e alla preparazione e gestione di corsi di formazione e di aggiornamento. Ottime capacità organizzative. Capacità a lavorare per obiettivi. Ottime capacità di intuito e di saper affrontare le situazioni impreviste.

capacità di lavorare per obiettivi. ottima predisposizione e propensione a lavorare in gruppo, ad organizzare le attività suddividendo i carichi di lavoro e delegando.

competenze informatiche: utilizzo dei programmi word, excel e power point; utilizzo di internet e della posta elettronica; utilizzo del sistema di protocollo, del programma ascot per la gestione giuridica ed economica del personale, del programma WINRAP gestione presenze assenze del personale, del sistema ASCOT personale, ottimo utilizzo della piattaforma Self Service del

Dipendente (SSD) e delle funzionalità di amministratore di sistema di SSD. Utilizzo del sistema GIFRA di protocollazione

PATENTE

B

La sottoscritta autorizza, **Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).**

Curriculum ai fini della diffusione online

25 gennaio 2021