

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAPORLINGUA GRAZIA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)* **DAL 01/02/2018 (ATTUALE)**
- *Nome/indirizzo del datore di lavoro* Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine
- *Tipo di azienda o settore* Sanità
- *Tipo di impiego* Configurazione dei sistemi clinici e dell'offerta sanitaria aziendale – Gestione Percorsi e Processi di erogazione/Direzione Generale

- *Date (da – a)* **DA OTTOBRE 2022 A DICEMBRE 2022**
- *Nome/indirizzo del datore di lavoro* Azienda Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico CRO di Aviano
- *Tipo di azienda o settore* Sanità
- *Tipo di impiego* Convenzione
- *Principali mansioni e responsabilità* Consulenza nella progettazione del percorso informatizzato del Team Multidisciplinare. Impegno orario 84 ore

- *Date (da – a)* **DA MARZO 2022 A DICEMBRE 2022**
- *Nome/indirizzo del datore di lavoro* Azienda Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico CRO di Aviano
- *Tipo di azienda o settore* Sanità
- *Tipo di impiego* Incarico di docenza
- *Principali mansioni e responsabilità* Formazione e training sul campo per implementazione delle competenze per la gestione delle agende delle prestazioni specialistiche, per la configurazione del G2 clinico e dell'ADT a favore dell'IRCSS CRO. Corso di formazione accreditato RCCRO_22029. Impegno orario 100 ore

- *Date (da – a)* **DA NOVEMBRE 2021 A DICEMBRE 2021**
- *Nome/indirizzo del datore di lavoro* Azienda Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico CRO di Aviano
- *Tipo di azienda o settore* Sanità
- *Tipo di impiego* Convenzione
- *Principali mansioni e responsabilità* Formazione e assistenza nella gestione dell'offerta, reportistica e sistemi clinici a favore dell'IRCSS CRO, supporto nell'acquisizione delle competenze necessarie ai fini della riorganizzazione ed implementazione delle funzioni dell'ufficio. Impegno orario 32 ore

• Date (da – a) • Nome/indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DA LUGLIO 2019 A DICEMBRE 2019 Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" Sanità Rinnovo Convenzione Formazione e assistenza nella gestione delle agende informatizzate a favore dell'ufficio Gestione Offerta Prestazione Sanitarie dell'AAS n. 5, supporto nell'acquisizione delle competenze necessarie ai fini della riorganizzazione ed implementazione delle funzioni dell'ufficio. Impegno orario 60 ore
• Date (da – a) • Nome/indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	3 E 4 MAGGIO 2019 Azienda Ospedaliero-Universitaria "Santa Maria della Misericordia" di Udine Sanità Relatore 25 anni di Chirurgia Vertebro-Midollare in Friuli Venezia Giulia L'informatizzazione: gioie e dolori
• Date (da – a) • Nome/indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DA SETTEMBRE 2018 A DICEMBRE 2018 Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 3 "Alto Friuli – Collinare – Medio Friuli" Sanità Incarico di consulenza/collaborazione Addestramento e training su 'Implementazione delle competenze per la gestione agende delle prestazioni specialistiche' Impegno orario 140 ore
• Date (da – a) • Nome/indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DA GENNAIO 2018 A DICEMBRE 2018 Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" Sanità Rinnovo Convenzione Formazione e assistenza nella gestione delle agende informatizzate a favore dell'ufficio Gestione Offerta Prestazione Sanitarie dell'AAS n. 5, supporto nell'acquisizione delle competenze necessarie ai fini della riorganizzazione ed implementazione delle funzioni dell'ufficio. Impegno orario 120 ore
• Date (da – a) • Nome/indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	31/10/2018 Azienda Ospedaliero-Universitaria "Santa Maria della Misericordia" di Udine Sanità Relatore Age Management: risultati del progetto 2015-2018 Formazione e sviluppo delle competenze: la documentazione assistenziale informatizzata
• Date (da – a) • Nome/indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DA MARZO 2017 A DICEMBRE 2017 Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" Sanità Rinnovo Convenzione Formazione e assistenza nella gestione delle agende informatizzate a favore dell'ufficio Gestione Offerta Prestazione Sanitarie dell'AAS n. 5, supporto nell'acquisizione delle competenze necessarie ai fini della riorganizzazione ed implementazione delle funzioni dell'ufficio. Impegno orario 100 ore
• Date (da – a) • Nome/indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DA NOVEMBRE 2016 A DICEMBRE 2016 Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine Sanità Tutor Attività formativa "Il punto unico integrato nel percorso di continuità delle cure: nuove strategie organizzative e operative per il governo del paziente in dimissione protetta" Impegno orario 8 ore

- Date (da – a)
 - Nome/indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 21/04/2016**
 Azienda Ospedaliero-Universitaria “Santa Maria della Misericordia” di Udine
 Sanità
 Nomina presso l’Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi condivisi come referente aziendale per la parametrizzazione delle agende all’interno del gruppo regionale per la gestione prenotazione delle prestazioni ambulatoriali
 Partecipazione ai tavoli di discussione e gruppi di lavoro
- Date (da – a)
 - Nome/indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA MARZO 2016 A MARZO 2017 (DECRETO N. 209 DEL 23/03/2106)**
 Azienda per l’Assistenza Sanitaria n. 5 “Friuli Occidentale”
 Sanità
 Convenzione
 Formazione e assistenza nella gestione delle agende informatizzate a favore dell’ufficio Gestione Offerta Prestazione Sanitarie dell’AAS n. 5, supporto nell’acquisizione delle competenze necessarie ai fini della riorganizzazione ed implementazione delle funzioni dell’ufficio.
 Impegno orario 240 ore
- Date (da – a)
 - Nome/indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 7 E 8 MARZO 2013**
 Azienda Ospedaliero-Universitaria “Santa Maria della Misericordia” di Udine
 Sanità
 Docente
 Docenza corso di aggiornamento per personale medico e infermieristico sui sistemi clinici “G2 Clinico Degenze e Interventi Chirurgici, ADT di Reparto, Gestore Richieste, Prescrizioni e Somministrazioni”
- Date (da – a)
 - Nome/indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 26 E 27 FEBBRAIO 2013**
 Azienda Ospedaliero-Universitaria “Santa Maria della Misericordia” di Udine
 Sanità
 Docente
 Docenza corso per personale medico e infermieristico sui sistemi clinici “Aggiornamento sull’utilizzo dei moduli G2 Clinico Ambulatorio, Ricetta Elettronica, Gestore Richieste”
- Date (da – a)
 - Nome/indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 17 E 18 GENNAIO 2013**
 Azienda Ospedaliero-Universitaria “Santa Maria della Misericordia” di Udine
 Sanità
 Docente
 Docenza corso per personale medico e infermieristico su “Aggiornamento sull’utilizzo dei moduli ADT di Reparto” – 2a sessione
- Date (da – a)
 - Nome/indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 3 E 4 DICEMBRE 2012**
 Azienda Ospedaliero-Universitaria “Santa Maria della Misericordia” di Udine
 Sanità
 Docente
 Docenza corso per personale medico e infermieristico su “Aggiornamento sull’utilizzo dei moduli ADT di Reparto” – 1a sessione
- Date (da – a)
 - Nome/indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 20, 25, 26 SETTEMBRE 2012**
 Azienda Ospedaliero-Universitaria “Santa Maria della Misericordia” di Udine
 Sanità
 Relatore
 Formazione per personale con funzioni amministrative su “Gestione prestazioni/prenotazione, verifica pagamento prestazioni erogate, attività connesse al recupero crediti”

- Date (da – a)
 - Nome/indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 15/12/2009 (DECRETO N. 1311-59257)**
 Azienda Ospedaliero-Universitaria “Santa Maria della Misericordia” di Udine
 Sanità
 Nomina a Amministratore di Sistema in qualità “Software administrator” per i sistemi G2 clinico, G2 sportello, ADT, Gestore Richieste e Cardionet
 Referente per la configurazione dei sistemi clinici
- Date (da – a)
 - Nome/indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 07/02/2008**
 Azienda per i Servizi Sanitari ASS 3 Alto Friuli – Gemona del Friuli
 Sanità
 Docenza al personale dell'ASS3 per la configurazione dei sistemi clinici (incarico per 21 ore di docenza)
 Formazione per la configurazione e la gestione dell'offerta ambulatoriale e l'integrazione della stessa con i sistemi clinici
- Date (da – a)
 - Nome/indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL MAGGIO 2006 AD OTTOBRE 2007**
 Agenzia Regionale della Sanità – Basaldella Udine
 Sanità
 Consulente per il progetto “CUP regionale Friuli Venezia Giulia
 Partecipazione all'analisi e alla progettazione del nuovo sistema di prenotazione regionale e del configuratore regionale (impegno: 2 giorni a settimana)
- Date (da – a)
 - Nome/indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 01/01/2003 AL 31/01/18**
 Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine
 Sanità
 Gestione e coordinamento dell'Ufficio Gestione Percorsi Clinici presso la Direzione Medica del Presidio Ospedaliero Santa Maria della Misericordia e (da giugno 2014) dell'Ufficio Gestione Attività Ambulatoriale Libera Professione
- Organizzazione e configurazione dei percorsi clinici informatizzati, ovvero configurazione e gestione dei sistemi relativi a:
 - offerta ambulatoriale interna ed esterna (istituzionale e libera professione)
 - prenotazione dell'offerta
 - degenze
 - sale operatorie
 - prescrizioni e somministrazioni
 - cartella specialistica e dati clinici
 - emergenza intraospedaliera
 - visore referti
 - anagrafe regionale
 - configuratore regionale per i sistemi integrati
 - reportistica interna
 - Coordinamento e gestione del personale assegnato agli uffici
 - Organizzazione corsi di formazione e aggiornamento sui sistemi clinici integrati
 - Docenza corsi di formazione/aggiornamento
 - Assistenza all'utilizzo dei sistemi clinici
 - Interazione con il personale tecnico Insiel per lo sviluppo, la personalizzazione e la gestione delle problematiche relativamente ai sistemi clinici regionali in utilizzo in ASUIUD
 - Gestione dei rapporti con i referenti delle altre aziende sanitarie regionali relativamente alle configurazioni del sistema sanitario regionale per i progetti condivisi
 - Gestione rapporti con l'utenza esterna per l'attività ambulatoriale libero professionale
 - Referente per i tavoli di lavoro regionali organizzati dall'Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi condivisi per la gestione prenotazione delle prestazioni ambulatoriali
- Date (da – a)
 - Nome/indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 23/03/2005**
 Azienda Ospedaliero-Universitaria “Santa Maria della Misericordia” di Udine
 Sanità
 Nomina in Agenzia Regionale della Sanità come referente AOUD per il progetto “Liste d'Attesa”
 Partecipazione ai tavoli di discussione e gruppi di lavoro

- Date (da – a)
- Nome/indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DICEMBRE 1999

Azienda Policlinico Universitario di Udine

Sanità

Nomina componente "Gruppo Direzione Intercup" area Udinese

Partecipazione come referente aziendale alla Direzione Intercup per l'analisi, progettazione e configurazione dell'offerta ambulatoriale condivisa con l'ASS4 e l'ASS3

- Date (da – a)
- Nome/indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/09/1998 (ATTUALE)

Azienda Policlinico Universitario di Udine

Sanità

Inquadramento come collaboratore amministrativo, area funzionale amministrativo contabile

Coordinamento degli uffici assegnati

- Date (da – a)
- Nome/indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/10/1997

Azienda Policlinico Universitario di Udine

Sanità

Nomina in Agenzia Regionale della Sanità come referente AOUD Responsabile della procedura

Insiel per la gestione delle prestazioni ambulatoriali e per il Centro Unico di Prenotazione

Partecipazione ai tavoli di discussione e gruppi di lavoro

- Date (da – a)
- Nome/indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 26/02/1997 AL 31/12/2002

Azienda Policlinico Universitario di Udine

Sanità

Nomina coordinamento Ufficio Ticket

Mansioni di coordinamento dell'Ufficio Ticket e del personale assegnato, con contestuale attribuzione della responsabilità e dei relativi introiti

- Date (da – a)
- Nome/indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 10/02/1989 AL 31/08/1998

Azienda Policlinico Universitario di Udine

Sanità

Inquadramento come operatore amministrativo, area funzionale amministrativo contabile

Ufficio Presenze e Assenze

Segreteria e Contabilità Istituto di Morfologia Sperimentale e Clinica

Segreteria e Contabilità Istituto di Scienze Chirurgiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

18/06/2015

INSIEL S.p.A. Udine

Partecipazione al seminario "**P-SRAA – Nuovi sviluppi sul Sistema Regionale degli accessi Ambulatoriali e del Configuratore SISR**"

Corso con attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

06/10/2014

Azienda Ospedaliero-Universitaria "Santa Maria della Misericordia" di Udine

Partecipazione al corso "**Formazione e avviamento programma SEI (Sistema emergenza intraospedaliera)**"

Corso con attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

19/12/2013

Azienda Ospedaliero-Universitaria "Santa Maria della Misericordia" di Udine

Partecipazione al corso "**Le misure di emergenza da adottarsi in AOU**"

Corso con attestato di partecipazione

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 9, 23, 30 novembre 2012
Azienda Ospedaliero-Universitaria “Santa Maria della Misericordia” di Udine
- Partecipazione al corso **“POWERPOINT per presentazioni efficaci”**
- Corso con attestato di partecipazione
- 30/05/2012
Azienda Ospedaliero-Universitaria “Santa Maria della Misericordia” di Udine
- Partecipazione al corso **“Le misure di emergenza da adottare in caso di incendio nella struttura operativa”**
- Corso con attestato di partecipazione
- 06/03/2012
Azienda Ospedaliero-Universitaria “Santa Maria della Misericordia” di Udine
- Partecipazione al corso **“Excel Intermedio”**
- Corso con attestato di partecipazione
- 23/01/2012
Azienda Ospedaliero-Universitaria “Santa Maria della Misericordia” di Udine
- Partecipazione al corso **“Esecutore BLSD Rianimazione Cardiopolmonare di Base e Defibrillazione Precoce per la Comunità”**
- Corso con attestato di partecipazione
- Dal 14/03/2011 al 30/06/2011
Azienda Ospedaliero-Universitaria “Santa Maria della Misericordia” di Udine
- Partecipazione al corso **“Sviluppo del Sistema di Controllo Interno Aziendale (Internal Audit)”**
- Corso con attestato di partecipazione
- 14/03/2011
Azienda Ospedaliero-Universitaria “Santa Maria della Misericordia” di Udine
- Partecipazione al corso **“Ergonomia del posto di lavoro e rischio da videoterminale”**
- Corso con attestato di partecipazione
- Dal 2 maggio al 13 giugno 2011
Azienda Ospedaliero-Universitaria “Santa Maria della Misericordia” di Udine
- Partecipazione al corso **“Lingua inglese le basi”**
- Corso con attestato di partecipazione
- 02/12/2010
Azienda Ospedaliero-Universitaria “Santa Maria della Misericordia” di Udine
- Partecipazione al corso **“I rischi e la sicurezza nelle attività e nei luoghi di lavoro”**
- Corso con attestato di partecipazione

• <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> • <i>Qualifica conseguita</i>	11/11/2010 Azienda Ospedaliero-Universitaria “Santa Maria della Misericordia” di Udine Partecipazione al corso “La sicurezza del paziente” Corso con attestato di partecipazione
• <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> • <i>Qualifica conseguita</i>	19/04/2010 Azienda Ospedaliero-Universitaria “Santa Maria della Misericordia” di Udine Partecipazione al corso “Internal Audit - introduzione” Corso con attestato di partecipazione
• <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> • <i>Qualifica conseguita</i>	05/02/2008 Azienda Ospedaliero-Universitaria “Santa Maria della Misericordia” di Udine Partecipazione al corso “Project management” Corso con attestato di partecipazione
• <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> • <i>Qualifica conseguita</i>	31/01/2008 Azienda Ospedaliero-Universitaria “Santa Maria della Misericordia” di Udine Partecipazione al corso “Lavorare in squadra” Corso con attestato di partecipazione
• <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> • <i>Qualifica conseguita</i>	09/07/2007 Agenzia Regionale della Sanità FVG Partecipazione al corso “G2 Clinico: Amministratore del sistema gestione sale operatorie” Corso con attestato di partecipazione
• <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> • <i>Qualifica conseguita</i>	21/06/2007 Agenzia Regionale della Sanità FVG Partecipazione al corso “G2 Strutture gestione e configurazione dei centri di prelievo” Corso con attestato di partecipazione
• <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> • <i>Qualifica conseguita</i>	25/01/2007 Azienda Ospedaliero-Universitaria “Santa Maria della Misericordia” di Udine Partecipazione al corso “Il codice della privacy: nozioni di base” Corso con attestato di partecipazione
• <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> • <i>Qualifica conseguita</i>	14/09/2006 INSIEL S.p.A. Udine Partecipazione al corso “Modulo ricetta unificata” Corso con attestato di partecipazione

• <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> • <i>Qualifica conseguita</i>	18/07/2006 Agenzia Regionale della Sanità FVG Partecipazione al corso “Programma di screening mammografico - CUP” Corso con attestato di partecipazione
• <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> • <i>Qualifica conseguita</i>	5, 6, 7 giugno 2006 Azienda Policlinico Universitario a Gestione Diretta Udine Partecipazione al corso “Medicina e migrazioni” Corso con attestato di partecipazione
• <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> • <i>Qualifica conseguita</i>	02/12/2005 Azienda Policlinico Universitario a Gestione Diretta Udine Partecipazione al corso “La valutazione del personale nelle aziende del Servizio Sanitario Nazionale e nel Policlinico Universitario a Gestione Diretta” Corso con attestato di partecipazione
• <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> • <i>Qualifica conseguita</i>	30/09/2005 Azienda Policlinico Universitario a Gestione Diretta Udine Partecipazione al corso “La privacy in sanità” Corso con attestato di partecipazione
• <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> • <i>Qualifica conseguita</i>	06/05/2005 Azienda Policlinico Universitario a Gestione Diretta Udine Partecipazione al corso “Cenni sull’aziendalizzazione del Servizio Sanitario Nazionale; la contabilità in uso e il controllo dell’economicità nelle aziende sanitarie” Corso con attestato di partecipazione
• <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> • <i>Qualifica conseguita</i>	15/04/2005 Azienda Policlinico Universitario a Gestione Diretta Udine Partecipazione al corso “L’organizzazione dell’Azienda Sanitaria (modelli generali, organigrammi, cicli e flussi dei processi aziendali; cenni sui sistemi di controllo a supporto della gestione nelle aziende sanitarie” Corso con attestato di partecipazione
• <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> • <i>Qualifica conseguita</i>	01/04/2005 Azienda Policlinico Universitario a Gestione Diretta Udine Partecipazione al corso “Il Sistema Sanitario Regionale: il ruolo dell’APUGD nella sanità regionale e sua evoluzione alla luce del D.Lgs. 517/99” Corso con attestato di partecipazione
• <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> • <i>Qualifica conseguita</i>	21 e 22 gennaio 2002 INSIEL S.p.A. Udine Partecipazione al corso “Business Object – G2” Corso con attestato di partecipazione

• <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> • <i>Qualifica conseguita</i>	14/01/2002 e 11/03/2002 Azienda Policlinico Universitario a Gestione Diretta Udine Partecipazione al corso “La comunicazione interpersonale in ambito sanitario – per operatori Front-line” Corso con attestato di partecipazione
• <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> • <i>Qualifica conseguita</i>	28/02/2002 Scuola di Pubblica Amministrazione Lucca - Venezia Partecipazione al corso “La gestione delle prestazioni nelle Aziende Sanitarie e Ospedaliere e l'organizzazione del CUP” Corso con attestato di partecipazione
• <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> • <i>Qualifica conseguita</i>	21/01/2002 BUSINESS OBJECTS Italia S.p.A. Partecipazione al corso “Business Object introduction to reporting” Corso con attestato di partecipazione
• <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> • <i>Qualifica conseguita</i>	21/01/2002 BUSINESS OBJECTS Italia S.p.A. Partecipazione al corso “Business Object introduction to reporting” Corso con attestato di partecipazione
• <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> • <i>Qualifica conseguita</i>	18/12/2001 Agenzia Regionale della Sanità FVG Partecipazione al corso “Gestire e informare il pubblico durante il passaggio definitivo all'euro” Corso con attestato di partecipazione
• <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> • <i>Qualifica conseguita</i>	29/11/2001 Agenzia Regionale della Sanità FVG Partecipazione al corso “Riconoscere le monete e gestire le casse in euro” Corso con attestato di partecipazione
• <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> • <i>Qualifica conseguita</i>	7 giugno e 24, 25, 28 luglio 2000 INSIEL S.p.A. - Udine Partecipazione al corso “Sistema gestore prestazioni 2 referenti di procedura CUP – 2ª parte” Corso con attestato di partecipazione
• <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> • <i>Qualifica conseguita</i>	27 e 28 marzo 2000 INSIEL S.p.A. - Udine Partecipazione al corso “Sistema gestore prestazioni 2 referenti di procedura CUP – 1ª parte” Corso con attestato di partecipazione

• <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> • <i>Qualifica conseguita</i>	23 e 24 marzo 2000 Agenzia Regionale della Sanità FVG Partecipazione al corso "Liste di attesa differenziate per criticità" Corso con attestato di partecipazione
• <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> • <i>Qualifica conseguita</i>	8, 9, 10 settembre 1997 INSIEL S.p.A. - Udine Partecipazione al corso "Gestione dell'offerta di prenotazione – Gestore Prestazioni" Corso con attestato di partecipazione
• <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> • <i>Qualifica conseguita</i>	5, 6, 7 maggio 1997 INSIEL S.p.A. - Udine Partecipazione al corso "Amministrazione del sistema – Gestore prestazioni, sistema per le Radiologie" Corso con attestato di partecipazione
• <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> • <i>Qualifica conseguita</i>	28/02/1997 INSIEL S.p.A. - Udine Partecipazione al corso "Rilevazione delle prestazioni ambulatoriali ai fini delle compensazioni interregionali" Corso con attestato di partecipazione
• <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> • <i>Qualifica conseguita</i>	31 e 31 gennaio 1997 INSIEL S.p.A. - Udine Partecipazione al corso "Gestore prestazioni – operatori di cassa" Corso con attestato di partecipazione
• <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> • <i>Qualifica conseguita</i>	Dal 13 febbraio al 7 marzo 1996 IAL Agenzia Formativa Friuli Venezia Giulia Partecipazione al corso di aggiornamento "Excel" Corso con attestato di partecipazione
• <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> • <i>Qualifica conseguita</i>	29, 30, 31 gennaio 1996 Azienda USL di Ravenna - Faenza Partecipazione al seminario "Il primo contratto collettivo della Sanità, personale dei livelli – problemi normativi, economici e applicativi" Corso con attestato di partecipazione
• <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> • <i>Qualifica conseguita</i>	13, 14, 15 dicembre 1994 INSIEL S.p.A. - Udine Partecipazione al corso "Procedura di gestione delle presenze/assenze" Corso con attestato di partecipazione

• <i>Date (da – a)</i>	1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.S.I.S 'Bonaldo Stringher'
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie amministrative, contabili, lingue (tedesco e inglese) e tecniche (dattilografia, stenografia)
• Qualifica conseguita	Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado "Analista Contabile"
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	42/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

INGLESE

DISCRETA

DISCRETA

DISCRETA

TEDESCO

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

GESTIONE E COORDINAMENTO DEL PERSONALE

GESTIONE DEI RAPPORTI CON I DIRETTORI MEDICI DI DPT, SOC E SOS AZIENDALI

GESTIONE DEI RAPPORTI CON I COORDINATORI INFERMIERISTICI AZIENDALI

GESTIONE DEI RAPPORTI CON OMOLOGHI DELLE ALTRE AZIENDE SANITARIE

PARTECIPAZIONE TAVOLI DI LAVORO REGIONALI SANITA'

DICENZE PER CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO SISTEMI CLINICI REGIONALI

ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DELL'UFFICIO

ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DEL PERSONALE, VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE

ORGANIZZAZIONE E DICENZA PER CORSI DI FORMAZIONE AZIENDALI

ORGANIZZAZIONE GRUPPI DI LAVORO INTERDISCIPLINARI PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI ASSEGNATI

BUONA CONOSCENZA DEL COMPUTER (WINDOWS, WORD, EXCEL, OUTLOOK, POWER POINT, INTERNET EXPLORER, ETC)

OTTIMA ESPERIENZA DI UTILIZZO E /O CONFIGURAZIONE DEI SISTEMI CLINICI INFORMATIZZATI UTILIZZATI IN SANITA' FVG (G2 CLINICO, ACCESSI AMBULATORIALI, PRESCRIZIONI E SOMMINISTRAZIONI, SISTEMA PER L'EMERGENZA INTRAOSPEDALIERA, ADT GESTIONE DEGENZE, GESTORE RICHIESTE, ANAGRAFE REGIONALE, BUSINESS OBJECT, RSA/HOSPICE, STAMPA MASSIVA REFERTI, VISORE REFERTI)

B

Fotocopia documento di identità valido.

Si dichiara che, a norma del D.P.R. n. 445/2000, le informazioni contenute nel presente curriculum vitae corrispondono al vero.

Udine, 13/03/2023

Firma _____

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28-12-2000 n. 445 il curriculum è sottoscritto dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero, sottoscritto e presentato unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore.