

La sottoscritta LORENZUTTI VALENTINA ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità che tutte le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae corrispondono a verità.

CURRICULUM VITAE LORENZUTTI VALENTINA

INFORMAZIONI PERSONALI

Stato civile:)

Data di nascita:

Luogo di nascita: (

Residenza:

Telefono abitazione:

E-mail personale:

PEC:

ISTRUZIONE

- **Laurea in Economia e Commercio** (vecchio ordinamento) conseguita presso l'Università degli Studi di Trieste il 7 luglio 1997, con una tesi sperimentale pubblicata in materia di **Programmazione e Controllo economico di gestione in Sanità** dal titolo: "Applicazioni di Activity-Based Costing nella gestione ospedaliera. Un caso complesso: la Cardiocirurgia". Valutazione ottenuta: **110/110 e lode**.
- Seconda laurea triennale in **Comunicazione aziendale e Gestione della Risorse Umane** (nuovo ordinamento: classe delle lauree in Scienze dell'Economia e della gestione aziendale) conseguita presso l'Università degli Studi di Trieste il 28 marzo 2007 con una tesi in **Economia aziendale** dal titolo "Il governo dei sistemi sanitari tra programmazione e valorizzazione delle autonomie". Valutazione ottenuta: **108/110**.

FORMAZIONE

- **1998: Corso di management per quadri amministrativi** (dal 20 gennaio 1998 al 05 maggio 1998) della durata di **5 mesi** organizzato dalla Agenzia Regionale della Sanità del Friuli-Venezia Giulia sviluppando tutti gli aspetti della gestione manageriale nelle strutture sanitarie (organizzazione, responsabilità sui risultati, processo di budgeting, comunicazione, contabilità economico-patrimoniale, reporting direzionale, sistema di valutazione del personale, sistema di finanziamento a prestazione, l'aziendalizzazione, ecc.)
- **2002: Corso elective di 4 giornate** (22-25 gennaio 2002) presso la SDA Bocconi di Milano su "**L'analisi ed il governo dei costi nelle aziende sanitarie**" che mi ha permesso di affinare le capacità di analisi dei costi, nuovi metodi, tecniche e strumenti di valutazione dei risultati di gestione dell'azienda e delle singole unità organizzative
- **2003: Corso elective** presso SDA Bocconi di Milano articolato in 3 moduli di 9 giornate complessive su: "**il ruolo del Controller nelle Aziende Sanitarie**" (dal 31 marzo 2003 al 18 giugno 2003)
- **2004: Corso di 2 giornate su "Il controllo di gestione negli enti pubblici"** organizzato dalla E.N.C.O. Srl sede di Verona in collaborazione con la Pricewaterhouse Coopers e tenutosi a Verona nei giorni 09 e 10 giugno 2004
- **2004: Corso regionale della durata di 42 ore complessive** (febbraio-aprile 2004) su "**Tecniche di comunicazione, gestione e risoluzione dei conflitti nell'Azienda sanitaria**"
- **2005: Corso di perfezionamento ed aggiornamento professionale in Management della Pubblica Amministrazione** (da maggio a luglio 2005 per una durata di 40 ore complessive) organizzato dall'Università di Trieste e destinato a dirigenti e quadri. Il corso si è articolato in 3 aree tematiche: **giuridico-amministrativa** (10 ore), **gestione delle risorse umane** (12 ore) ed **economico-amministrativa** (18 ore)
- **2005: Corso "Regolamento della disciplina concorsuale del personale del SSN"** organizzato dall'A.S.S. n.2 Isontina e tenutosi a Gorizia il 9/3/2005
- **2005: Partecipato al corso "Tutela della privacy: trattamento dei dati con sistema informatico"** organizzato dall'A.S.S. n.2 Isontina e tenutosi a Gorizia il 14/3/2005
- **2008-2009: Master post laurea di 2° livello in Informatica Medica della durata di 1 anno** (da novembre 2008 a ottobre 2009, per **600 ore complessive**) organizzato dall'Università degli Studi di Udine che si è articolato in diversi corsi e seminari di approfondimento riguardanti: i sistemi informativi aziendali, l'informatica in medicina, gli standard tecnici e terminologici nella Pubblica Amministrazione, il Project Management, la

Telemedicina, l'Economia e Organizzazione aziendale, Sistemi direzionali e Data Warehouse, la Sicurezza Informatica, l'E-health, i Sistemi di elaborazione delle informazioni, Statistica Medica. Il Master si è concluso con la stesura di una tesi su "L'applicazione della firma digitale nella documentazione clinica: il caso del Laboratorio Analisi"

- **2011: Percorso formativo di 8 giornate** organizzato dall'Area Welfare di Comunità dell'ASS5 Bassa Friulana di Palmanova da maggio a settembre 2011 su "**Le dimensioni internazionali della politica della Salute: gli "Strumenti per la progettazione internazionale nel campo della salute"**". Il corso si è articolato in **4 moduli di 2 giornate** ciascuno inerenti: le politiche ed i programmi UE, la gestione dei progetti comunitari e di cooperazione, il quadro logico degli obiettivi, il laboratorio di progettazione
- **8-10 Aprile 2013: Percorso di alta formazione** a Milano organizzato dall'ANCI in collaborazione con Key2People per Valutatore negli Enti locali dal titolo "**Performance e Merito-Il lavoro pubblico e la riforma**" articolato su 3 moduli di 1 giornata ciascuno inerenti il **Ciclo di Gestione della Performance e la Performance organizzativa ed individuale**. A seguito di tale corso sono stata inserita nella banca-dati ANCI fruibile da tutti i Comuni italiani per **valutatore di Performance degli Organismi indipendenti di valutazione (OIV) degli enti locali**
- **20 gennaio 2015: Percorso formativo aziendale** organizzato dalla ASL n. 5 Spezzino a La Spezia dal titolo "**Sistemi di valutazione delle attività sanitarie. Valutazione performance in Radiologia-Medicina nucleare-Laboratori anche in urgenza ed emergenza**".
- **24 marzo-8 luglio 2015: Percorso formativo aziendale** a La Spezia articolato su **9 giornate per 36 ore complessive**, organizzato dalla ASL n. 5 Spezzino dal titolo "**I professionisti al centro dell'organizzazione: strumenti e strategie**". L'evento formativo era teso ad implementare la cultura manageriale nelle figure che ricoprono un ruolo gestionale e diffondere l'utilizzo di nuovi modelli organizzativi per progettare strategie di cambiamento efficaci e sviluppare politiche di governo clinico.
- **21-22 dicembre 2015: Percorso formativo aziendale** a La Spezia un articolato su **2 giornate per 16 ore complessive**, organizzato dalla ASL 5 Spezzino dal titolo "**L'anticorruzione in sanità: politiche, programmi e strumenti per la prevenzione della corruzione e l'attuazione dei principi di etica professionale**".
- **29 maggio 2018: Giornata formativa** di 8 ore, organizzata dall'ARPA (Agenzia regionale Protezione Ambiente) del FVG a Palmanova (UD) su "**La Nuova stagione contrattuale 2016-2019 a partire dalla Riforma Madia**".
- **1° ottobre 2018: Convegno nazionale OIV** a Milano sulla **Valutazione d'Azienda** organizzato dall'Università SDA Bocconi dal titolo "**Valutazioni e pareri valutativi: il ruolo dei consiglieri indipendenti e degli organi di controllo**" che ha affrontato il delicato tema dello svolgimento di una valutazione o di formulare un parere valutativo ai fini più diversi.
- **17-18 dicembre 2018: Corso residenziale accreditato** organizzato a Milano dall'AIV (Scuola nazionale AIV per la valutazione della performance nella P.A.) dal titolo "**Le competenze dei componenti degli OIV e le funzioni di chi opera nelle strutture tecniche permanenti degli Enti Pubblici**" conseguendo **n. 18 crediti formativi** ai fini del rinnovo dell'iscrizione nell'elenco nazionale dei componenti OIV.
- **14 febbraio-18 aprile 2019: Corso di Formazione e aggiornamento per i componenti degli Organismi indipendenti di valutazione (OIV) della performance delle strutture del SSN**, iscritti nell'Elenco nazionale di cui al d.M. del **02.12.2016**, organizzato da AGENAS (Agenzia nazionale dei servizi sanitari) a Roma in collaborazione con la SNA. Il corso si è svolto nella sede AGENAS di Roma, suddiviso in 4 moduli per complessive 40 ore di lezione. Conseguiti **n. 41 crediti formativi** ai fini del rinnovo dell'iscrizione nell'elenco nazionale dei componenti OIV.
- **28-29 novembre 2019: Corso residenziale accreditato** organizzato dall'AIV (Scuola nazionale AIV per la valutazione della performance nella P.A.) a Venezia dal titolo "**L'evoluzione dei sistemi di valutazione della performance nella P.A.: norme, metodi, strumenti ed esposizione di buone pratiche**". Conseguiti **n. 18 crediti formativi** per il rinnovo dell'iscrizione nell'elenco nazionale componenti OIV.
- **16 novembre-14 dicembre 2020: Percorso formativo accreditato sul Risk Management**, organizzato dall'Università degli Studi di Bari nell'ambito del Progetto ECCO (Evaluation Campus & Community) articolato in 6 lezioni di 2 ore ciascuna. Conseguiti **9 crediti** per il

rinnovo dell'iscrizione nell'Elenco nazionale componenti OIV.

- **1 marzo-20 aprile 2021:** Corso di formazione su "L'implementazione del nuovo sistema di gestione dei rischi corruttivi del Piano nazionale anticorruzione: indicazioni operative" di 40 ore complessive organizzato dall'INPS in collaborazione con SISSA (Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati) e EBIT (Scuola di Formazione e Perfezionamento per la P.A.) nell'ambito del Progetto Valore P.A.. Il corso si è articolato in 5 moduli che hanno trattato: il quadro normativo di contrasto alla corruzione, la nuova metodologia di gestione dei rischi corruttivi del PNA 2019 ed i soggetti coinvolti, il codice di comportamento dei dipendenti pubblici dopo le linee guida ANAC n. 177/2020 e gli obblighi di pubblicazione, trasparenza e accesso.
- **10 maggio-15 luglio 2021:** Corso accreditato, in modalità e-learning, organizzato dall'Università degli Studi Federico II di Napoli dal titolo "Formazione e aggiornamento per i componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance". Conseguiti n. 40 crediti formativi per il rinnovo dell'iscrizione nell'elenco nazionale componenti OIV.

LINGUE STRANIERE

- Buona conoscenza della lingua inglese: 5 anni di studio alle scuole medie superiori e 3 all'università con relativo esame
- Buona conoscenza della lingua tedesca: 3 anni di studio alle scuole medie inferiori, 3 anni alle scuole medie superiori e 2 anni all'università con relativo esame

CONOSCENZE INFORMATICHE

- ottima conoscenza dei principali *software* applicativi: **WORD, EXCEL, ACCESS** base e avanzato, **POWERPOINT** (tutti certificati con attestato rilasciato dall'Ente organizzatore previo superamento di esame finale)
- corso su "Costruzione Pagine Web" tenutosi presso la A.S.S. n.2 Isontina in ottobre 2003
- vari corsi Insiel su: "Sistema Supporto Direzionale S.S.D." per l'estrazione dei dati clinici dalle schede di dimissione ospedaliera, sul programma per la **formulazione del budget per centro di responsabilità**, e su **ASCOT web** Contabilità generale, Contabilità analitica, Economato e Personale.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- **1997:** Dopo essermi laureata ho lavorato per alcuni mesi presso la società di management e formazione CONSIEL-Sanita (Gruppo FINSIEL-TELECOM), in qualità di **consulente per l'implementazione di sistemi contabili e l'attivazione del processo di controllo di gestione** nelle Aziende sanitarie della Regione Friuli-Venezia Giulia, della Regione Calabria e nell'Azienda sanitaria locale di Roma C.
- **gennaio 1998-gennaio 2000:** sono risultata vincitrice di una **borsa di studio biennale** assegnatami dall'Azienda per i **Servizi sanitari n.2 "Isontina"** e sono stata collocata nel Servizio Controllo di Gestione occupandomi dell'implementazione dei nuovi sistemi amministrativo-contabili (contabilità generale ed analitica), dell'impostazione dell'albero dei centri di responsabilità e del processo di budget per Azienda, struttura ed unità operativa, della costruzione del sistema di reporting di supporto all'analisi dei costi, alle decisioni e all'attività dei vari livelli di responsabilità..
- A gennaio 2000 tale rapporto si è tramutato in una **collaborazione coordinata e continuativa** durata fino al 31 maggio 2011, lavorando sempre nell'ambito della Programmazione e Controllo di gestione
- Dal **1° giugno 2001** sono stata assunta a tempo indeterminato presso la A.S.S. n. 2 Isontina nella qualifica di **collaboratore amministrativo (categoria D)** e assegnata al Servizio Programmazione e Controllo di gestione dove, a partire dal 2003, abbiamo implementato il processo di budgeting e di reporting direzionale utilizzando il sistema del **Balanced ScoreCard**
- Nel biennio **2002-2003** ho contestualmente svolto un'attività di **consulenza tecnico-amministrativa a favore dell'ARPA** del Friuli Venezia-Giulia e mi sono occupata di impostare tutto il processo di programmazione e controllo di gestione dell'ente ed in particolare: definire fasi, tempi, strumenti, responsabilità e modalità di svolgimento del processo di budgeting, costruire il piano dei centri di costo ed un sistema strutturato di reporting direzionale, implementare la Contabilità analitica, individuare indicatori di performance volti alla misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi nelle varie aree di attività ed impostare il sistema di valutazione per la distribuzione dei premi al personale.
- Dal **2003 al 2004** ho tenuto, in qualità di **docente**, **n.5 edizioni del corso "Contabilità**

economica in Sanità”, della durata di 31 ore, organizzato dall’A.S.S. n.2 Isontina, riservato al personale amministrativo. Tale corso si è articolato in 3 moduli e si è proposto di: illustrare le caratteristiche della contabilità economico-patrimoniale in sanità ed i principi di redazione del Bilancio d’esercizio (piano dei conti, documenti componenti il bilancio d’esercizio, registri contabili, adempimenti fiscali, ecc...), descrivere le fasi principali della programmazione strategica ed operativa aziendale, illustrare il percorso di budget e gli strumenti del controllo di gestione in uso presso la Pubblica Amministrazione ed in particolare nelle Aziende sanitarie.

- A partire dal **1° gennaio 2007**, a seguito di selezione interna, sono stata inquadrata nella **categoria DS (collaboratore amministrativo-professionale esperto)**
- Dal **1° agosto 2007** mi è stata conferita la **posizione organizzativa per l’incarico di referente del Servizio Controllo di gestione**, incarico che è **continuato fino al 15/9/2014** (dal 16/9/2014 sono stata assunta come dirigente amministrativo presso l’ASL n. 5 Spezzino di La Spezia). Nel 2009 ho altresì partecipato ad un gruppo di lavoro regionale sulla programmazione attuativa e la qualificazione dei servizi informativi territoriali (Rsa, ADI, UVD, Servizio riabilitativo domiciliare, ecc.).
- In **ottobre 2007** mi è stato conferito l’incarico di **docente di Economia Applicata ed Economia Aziendale per l’anno accademico 2007-2008** (materia del 3° anno del corso del Corso di laurea specialistica in Fisioterapia dell’Università degli studi di Trieste) della durata complessiva di 35 ore di docenza, presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia dell’Università di Trieste.
- In **ottobre 2010** mi è stato conferito l’incarico di **docente di Economia Aziendale per l’anno accademico 2010-2011**, della durata complessiva di 15 ore di docenza, presso il Corso di laurea specialistica in Fisioterapia della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell’Università degli studi di Udine.
- Dal **16 settembre 2014** sono stata assunta presso la **ASL n. 5 “Spezzino” di La Spezia nella qualifica di dirigente amministrativo a tempo indeterminato** dove ho lavorato dapprima nella Struttura Complessa “Attività amministrative Ospedale-Territorio e Urp” ed, a seguire, nella Struttura Complessa **Governo Clinico, Programmazione sanitaria, Rischio Clinico e Controllo di gestione** dove mi sono occupata del processo di budgeting e di valutazione degli obiettivi individuali e di struttura, del sistema di reporting direzionale, della stesura del bilancio a costi-ricavi della Libera professione, della stesura del Piano della Performance e della Relazione della Performance e di coordinare tutte le fasi del ciclo aziendale di gestione delle performance, dalla assegnazione degli obiettivi alla valutazione e validazione finale da parte dell’OIV.
- Dal **1° febbraio 2016** mi sono trasferita nell’Azienda per l’Assistenza Sanitaria n. 2 **Bassa Friulana-Isontina**, dove mi è stato conferito l’incarico di **dirigente amministrativo del Dipartimento dell’Assistenza Primaria** dove mi sono occupata di coordinare ed organizzare, a livello interdistrettuale, della gestione delle attività amministrative in ambito distrettuale, adempimenti relativi al personale convenzionato ed alle Strutture residenziali e RSA, gestione e rendicontazione dei progetti in ambito sociosanitario, programmazione e valutazione delle attività territoriali sanitarie e sociosanitarie, sviluppo delle progettualità dell’assistenza primaria in collaborazione con gli Ambiti e gli Enti locali, governo e monitoraggio degli obiettivi e del budget economico assegnato al Dipartimento.
- Dal **1° febbraio 2017** sono stata trasferita, sempre con l’incarico di **dirigente amministrativo**, alla Struttura Complessa **Controllo di Gestione**, per occuparmi del percorso di programmazione (Piano aziendale e schede di budget), della stesura del Piano e della Relazione sulla Performance e di tutto il ciclo di gestione della performance organizzativa aziendale, ai fini dell’erogazione dei premi al personale. Nell’ambito di tali funzioni, ho garantito, in qualità di Struttura tecnica permanente, la tenuta dei rapporti e l’attività di supporto tecnico al funzionamento dell’OIV aziendale. Dal **1° gennaio 2020**, con la riforma dell’assetto istituzionale del SSR della Regione FVG sono stata assegnata alla neo costituita Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano-Isontina (ASUGI) sempre nella Struttura complessa **Controllo di Gestione**
- Dal **7 ottobre 2020 al 31 marzo 2022** ho ricoperto l’incarico di **Direttore sostituto della Struttura Complessa Controllo di Gestione dell’Azienda Sanitaria Universitaria “Giuliano-isontina”** ai sensi dell’art. 18, comma 4, del CCNL della Dirigenza S.P.TA. dd. 8.06.2000 e s.m.i.

Relativamente all'attività di componente OIV:

- Dal 2 febbraio 2017 sono iscritta nell'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance ed attribuita alla fascia 1 dell'albo, (corrispondente ad un'esperienza di almeno 5 anni negli ambiti indicati nell'articolo 2, comma 1, lettera b) del DM del 2 dicembre 2016) e registrata nella posizione n. 285 dell'elenco nella fascia n. 1. A seguito della domanda di avanzamento fascia inviata al DFP il 3/5/2021, sono stata collocata nella fascia n. 3 con decorrenza 12/5/2021.
- Dal 17 aprile 2018 al 2 giugno 2019, ho ricoperto il ruolo di componente OIV dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste e ho svolto le relative funzioni previste dalla normativa vigente.
- Dal 14 giugno 2019, con decreto del Commissario Straordinario n. 54 dd 17/5/19, sono stata nominata componente OIV dell'IRCCS Burlo Garofolo di Trieste dove sto a tutt'oggi svolgendo le funzioni previste dalla normativa vigente.

Dichiaro di essere informata, secondo quanto previsto dalla vigente normativa sulla privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

GORIZIA, 27 maggio 2022

FIRMA
Lorenzutti Valentina