

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

LORENZUTTI VALENTINA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/01/2025 ad oggi

Camera di Commercio, Industria, Artigianato di Pordenone-Udine
Ente autonomo di diritto pubblico
Componente Organismo di Valutazione della Performance (OVP)
Valutatore

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

09/09/2022 ad oggi

Azienda Sanitaria Friuli Occidentale (ASFO) – Via Della Vecchia Ceramica n.1 PORDENONE
Azienda sanitaria pubblica territoriale ed ospedaliera
Componente Organismo indipendente di valutazione (OIV)
Valutatore OIV con responsabilità e competenze stabilite dalla normativa vigente

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

27/07/2022 ad oggi

Istituto di Ricovero e Cura a carattere scientifico "Burlo Garofolo" di Trieste – Via Dell'Istria n.65/1 TRIESTE
Istituto di ricerca e cura in ambito sanitario
Componente Organismo indipendente di valutazione (OIV)
Valutatore OIV con responsabilità e competenze stabilite dalla normativa vigente

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/04/2022 ad oggi

Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASUGI) – Via C. Costantinides n.2 TRIESTE
Azienda sanitaria pubblica territoriale ed ospedaliera
Dirigente amministrativo Struttura Complessa Area Welfare di Comunità
Supporto alla Direzione strategica nei processi di pianificazione, monitoraggio e valutazione degli interventi e delle politiche di governo del sistema sociosanitario nelle aree ad alta integrazione sociosanitaria con particolare riguardo alla Disabilità e Non autosufficienza.
Redazione documenti di programmazione ed analisi organizzativa nelle aree di competenza al fine di garantire l'appropriatezza e l'uniformità d'accesso alle prestazioni sociosanitarie e sociali ed ottimizzare l'allocazione delle risorse ai servizi attraverso pratiche di *financial* management.
Elaborazione del budget dei servizi sociosanitari, monitoraggio periodico dell'andamento della spesa con produzione di reportistica economica e di attività per le prestazioni sociosanitarie ad elevata integrazione, con riferimento all'area della "Disabilità" e alla "Residenzialità e strutture intermedie", in attuazione del PNRR (missione 6 Salute), del DM 77/2022 e del D. Lgs 62/2024.
Supporto alla SC Economico-finanziaria nella stesura dei documenti di bilancio e monitoraggio economico dei servizi sociosanitari.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/01/2024 ad oggi

Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità della Regione FVG – Servizio Area Welfare di Comunità - Borgo Aquileia 2/A, 33057 – Palmanova (UD)

Dirigente amministrativo in utilizzo a tempo parziale

Funzioni di pianificazione e programmazione a livello regionale nelle aree ad alta integrazione sociosanitaria e dei servizi sociali, politiche per il terzo settore, monitoraggio e valutazione degli interventi relativi al governo del sistema sociosanitario e alle politiche per il welfare, gestione dei sistemi informativi di settore, gestione tecnico-operativa di procedure amministrative in delega, realizzazione di progettualità sperimentali.

Analisi economiche dei costi e ricavi della rete di offerta regionale delle strutture residenziali e semiresidenziali per non autosufficienti e per persone con disabilità al fine di definire un nuovo sistema di finanziamento e di compartecipazione: predisposizione di strumenti di rilevazione dati, analisi empirica di processi e costi, stesura report con risultati finali.

07/10/2020 - 31/03/2022

Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASUGI) – Via C. Costantinides n.2 TRIESTE

Azienda sanitaria pubblica territoriale ed ospedaliera

Direttore sostituto della SC Controllo di Gestione

Supporto alla Direzione nei processi di pianificazione, programmazione attuativa e controllo direzionale. Misurazione e valutazione delle performance organizzativa aziendale, stesura del Piano delle performance//PAL, assegnazione degli obiettivi alle unità organizzative, valutazione intermedia e finale dei risultati raggiunti, stesura della Relazione sulla performance. Gestione della Contabilità analitica, assegnazione budget economico e controllo dei costi per struttura, reporting direzionale e predisposizione dei Conti Economici di Presidio ospedaliero. Garantito supporto tecnico-funzionale all'OIV in qualità di Struttura Tecnica Permanente.

01/01/2020 - 06/10/2020

Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASUGI) – Via C. Costantinides n.2 TRIESTE

Azienda sanitaria pubblica territoriale ed ospedaliera

dirigente amministrativo della SC Controllo di Gestione

Misurazione e valutazione delle performance organizzativa aziendale, stesura del Piano della performance/PAL, assegnazione degli obiettivi alle unità organizzative, valutazione intermedia e finale dei risultati raggiunti e stesura della Relazione sulla performance. Garantito supporto tecnico-funzionale all'OIV in qualità di Struttura Tecnica Permanente della performance.

17/04/2018 - 02/06/2019

Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste – Via Farneto n. 3 TRIESTE

Azienda sanitaria pubblica territoriale ed ospedaliera

Componente OIV (organismo indipendente di valutazione)

Valutatore OIV con responsabilità e competenze stabilite dalla normativa vigente

1/2/2017 - 31/12/2019

Azienda per l'Assistenza Sanitaria n.2 "Bassa Friulana-Isontina" – Via V. Veneto n. 174 GORIZIA

Azienda sanitaria pubblica territoriale ed ospedaliera

dirigente amministrativo della SC Controllo di Gestione

Misurazione e valutazione delle performance organizzativa aziendale, stesura del Piano della performance/PAL e assegnazione degli obiettivi alle unità organizzative, valutazione intermedia e finale dei risultati raggiunti, stesura della Relazione sulla performance. Garantito supporto tecnico-funzionale all'OIV in qualità di Struttura Tecnica Permanente della performance.

1/2/2016 - 31/1/2017

Azienda per l'Assistenza Sanitaria n.2 "Bassa Friulana-Isontina" – Via V. Veneto n. 174 GORIZIA

Azienda sanitaria pubblica territoriale ed ospedaliera

dirigente amministrativo unico del Dipartimento di Assistenza Primaria

Responsabile gestione e coordinamento del personale e delle attività amministrative delle strutture distrettuali afferenti al Dipartimento di Assistenza Primaria (informatizzazione anagrafe

assistiti e gestione esenzioni, adempimenti relativi al personale convenzionato ed alle Strutture residenziali, rendicontazione progetti sociosanitari, programmazione e valutazione delle attività territoriali, sviluppo progettualità dell'assistenza primaria in collaborazione con la Comunità e gli Ambiti, governo e monitoraggio degli obiettivi e del budget economico assegnati ai Distretti).

12/1/2015 - 31/1/2016

ASL n. 5 "Spezzino" – Via Fazio n. 30 LA SPEZIA

Azienda sanitaria pubblica territoriale ed ospedaliera

dirigente amministrativo della SC Governo Clinico, Programmazione sanitaria, Rischio Clinico e Controllo di gestione

Responsabile area economica, budgeting e ciclo di gestione della performance organizzativa ed individuale. Responsabile del Sistema di misurazione e valutazione delle performance complessiva aziendale; gestione del procedimento amministrativo dalla stesura del Piano delle performance all'adozione della Relazione finale delle performance con rendicontazione dei risultati raggiunti; garantito supporto permanente all'OIV.

16/9/2014 - 12/1/2015

ASL n. 5 "Spezzino" – Via Fazio n. 30 LA SPEZIA

Azienda sanitaria pubblica territoriale ed ospedaliera

dirigente amministrativo della SC Attività amministrative Ospedale-Territorio e Urp

Organizzazione e coordinamento del percorso di informatizzazione degli ambulatori ospedalieri e territoriali, stesura e controllo economico delle convenzioni sanitarie con le strutture private accreditate. Responsabile della gestione e controllo dell'attività libero-professionale intramoenia (predisposizione degli atti di autorizzazione, confronto volumi attività istituzionale e LP, revisione delle tariffe, stesura del Bilancio della LP intramoenia)

01/1/2007 - 15/9/2014

Azienda per i Servizi Sanitari n. 2 Isontina - GORIZIA - Via V. Veneto n. 174 GORIZIA

Azienda sanitaria pubblica territoriale ed ospedaliera

Collaboratore amministrativo esperto del Servizio Programmazione e Controllo di gestione

Incarico di posizione organizzativa con responsabilità dell'area economico-amministrativa del Controllo di Gestione (implementazione del percorso di programmazione e controllo aziendale: stesura del Piano attuativo locale (PAL), declinazione degli obiettivi alle strutture, negoziazione, monitoraggio in corso d'esercizio, misurazione e valutazione dei risultati raggiunti, supporto permanente all'Organismo indipendente di valutazione/nucleo di valutazione)

2010 – 2011

Università degli studi di Udine – Via delle Scienze n. 206 UDINE

Università pubblica – Facoltà di Medicina e Chirurgia

incarico di docente di Economia Aziendale per l'anno accademico 2010-2011 presso il Corso di laurea specialistica in Fisioterapia.

Svolta attività di docenza in aula ed espletamento degli esami finali per la materia di Economia aziendale per l'anno accademico 2010-2011

2007 – 2008

Università degli studi di Trieste – Piazzale Europa n. 1 TRIESTE

Università pubblica – Facoltà di Medicina e Chirurgia

incarico di docente di Economia Applicata ed Economia Aziendale per l'anno accademico 2007-2008 presso il Corso di laurea specialistica in Fisioterapia.

Svolta attività di docenza in aula ed espletamento degli esami finali per le materie di Economia applicata ed Economia aziendale per l'anno accademico 2007-2008

2002 – 2003

Agenzia regionale per la Protezione dell'Ambiente (ARPA-FVG) – Palmanova (UD)

Azienda pubblica di rilievo regionale

Incarico biennale di consulenza tecnico-amministrativa per l'area Economico-finanziaria e del Controllo di gestione

Oggetto dell'incarico: costruzione processo di programmazione e controllo di gestione dell'ente, definizione del piano dei centri di costo/responsabilità, implementazione della Contabilità analitica, costruzione sistema di reporting per la misurazione del grado di raggiungimento degli

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

obiettivi, definizione sistema premiante per la distribuzione degli incentivi al personale

01/6/2001- 31/12/2006

Azienda per i Servizi Sanitari n. 2 Isontina - GORIZIA - Via V. Veneto n. 174 GORIZIA

Azienda sanitaria pubblica territoriale ed ospedaliera

Collaboratore amministrativo del Servizio Programmazione e Controllo di gestione

Referente area economico-amministrativa del Servizio Controllo di Gestione: responsabile del processo di budgeting e reporting direzionale utilizzando anche metodi innovativi quali il sistema del Balanced ScoreCard, stesura del Piano attuativo locale, declinazione degli obiettivi alle strutture, negoziazione e monitoraggio in itinere del loro stato di avanzamento, misurazione e valutazione finale dei risultati raggiunti, supporto permanente al nucleo di valutazione).

01/6/2000- 31/05/2001

Azienda per i Servizi Sanitari n. 2 Isontina - GORIZIA - Via V. Veneto n. 174 GORIZIA

Azienda sanitaria pubblica territoriale ed ospedaliera

Incarico di Collaborazione coordinata continuativa presso il Servizio Programmazione e Controllo di gestione

implementazione sistemi contabili, percorso di budgeting, costruzione del reporting economico e di attività a supporto all'analisi dei costi, alle decisioni ed alla valutazione dei risultati

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

dal 12 aprile al 16 dicembre 2024

Università degli Studi di Ferrara in collaborazione con CERVAP (Centro di Ricerca sul Valore pubblico)

Ciclo di n. 5 webinar "Incontri di Valore"

10 crediti maturati ai fini del rinnovo dell'iscrizione nell'elenco nazionale componenti OIV

dal 28 aprile al 29 novembre 2023

Università degli Studi di Ferrara in collaborazione con CERVAP (Centro di Ricerca sul Valore pubblico)

Ciclo di n. 5 webinar "Incontri di Valore sul tema del "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)"

10 crediti maturati ai fini del rinnovo dell'iscrizione nell'elenco nazionale componenti OIV

26 giugno 2023

Formez PA Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.

Webinar su "Il ruolo degli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) e degli organismi con funzioni analoghe di PA ed enti privati"

Attestato finale di partecipazione

29 giugno-30 novembre 2022

Università degli Studi di Ferrara in collaborazione con CERVAP (Centro di Ricerca sul Valore pubblico)

Ciclo di n. 5 webinar "Incontri di Valore" su come Creare valore pubblico tramite: la contrattazione collettiva nazionale, l'innovazione sociale, il performance management, i controlli manageriali nell'attuazione del PNRR, la valutazione della performance.

10 crediti maturati ai fini del rinnovo dell'iscrizione nell'elenco nazionale componenti OIV

9 novembre 2022

PA360 – Formazione a distanza per la Pubblica Amministrazione" Viale della Libertà, 197/A Lecce.

Corso accreditato, in modalità e-learning, dal titolo "La prevenzione della corruzione nelle aziende sanitarie"

Attestato di superamento del test di verifica finale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

10 maggio-15 luglio 2021

Università degli Studi Federico II di Napoli

Corso accreditato, in modalità e-learning, dal titolo "Formazione e aggiornamento per i componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance"

40 crediti maturati ai fini del rinnovo dell'iscrizione nell'elenco nazionale componenti OIV

16 novembre-14 dicembre 2020

Università degli Studi di Bari

Progetto ECCO: percorso formativo accreditato dal titolo "Il Risk Management"

9 crediti maturati ai fini del rinnovo dell'iscrizione nell'elenco nazionale componenti OIV

19 ottobre 2020

APCO (Associazione professionale italiana consulenti di management)

V Forum nazionale OIV

1,6 crediti maturati ai fini del rinnovo dell'iscrizione nell'elenco nazionale componenti OIV

28-29 novembre 2019

AIV (Scuola nazionale AIV per la valutazione della performance nella P.A.) svolto a Venezia

Corso residenziale accreditato dal titolo "L'evoluzione dei sistemi di valutazione della performance nella P.A.: norme, metodi, strumenti ed esposizione di buone pratiche"

18 crediti maturati ai fini del rinnovo dell'iscrizione nell'elenco nazionale componenti OIV

14 febbraio-18 aprile 2019 (40 ore complessive)

AGENAS in collaborazione con la SNA, nella sede di ROMA

Corso Formazione e aggiornamento per componenti degli Organismi indipendenti di valutazione (OIV) della performance delle strutture del SSN, iscritti nell'Elenco nazionale di cui al D.M. del 02.12.2016". Approfondimenti sui Sistemi di valutazione della performance, trasparenza ed anticorruzione, con laboratorio didattico sperimentale e risoluzione di casi pratici in aula

41 crediti maturati ai fini del rinnovo dell'iscrizione nell'elenco nazionale componenti OIV

17-18 dicembre 2018

AIV (Scuola nazionale AIV per la valutazione della performance nella P.A.) svolto a Milano

Corso residenziale accreditato dal titolo "Le competenze dei componenti degli OIV e le funzioni di chi opera nelle strutture tecniche permanenti degli Enti Pubblici"

18 crediti maturati ai fini del rinnovo dell'iscrizione nell'elenco nazionale componenti OIV

1 Ottobre 2018

Convegno nazionale OIV sulla Valutazione d'Azienda dal titolo "Valutazioni e pareri valutativi: il ruolo dei consiglieri indipendenti e degli organi di controllo" organizzato dall'Università SDA Bocconi in via Gobbi n. 5 MILANO

Approfondimenti sul ruolo di un esperto di svolgere una valutazione o di formulare un parere valutativo nelle Aziende.

Attestato finale di partecipazione

29 Maggio 2018

Giornata formativa organizzata su "La Nuova stagione contrattuale 2016-2019 a partire dalla Riforma Madia" organizzata dall'ARPA FVG in via Dante 16 Palmanova (UD)

L'evento ha fornito una prima *road map* sugli effetti della Riforma Madia utile ad affrontare la nuova stagione contrattuale.

- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

21-22 Dicembre 2015

Progetto formativo aziendale "L'anticorruzione in sanità: politiche, programmi e strumenti per la prevenzione della corruzione e l'attuazione dei principi di etica professionale" organizzato dalla ASL n. 5 "Spezzino" – Via Fazio n. 30 LA SPEZIA

Approfondimenti sulle norme vigenti in materia di prevenzione dell'anticorruzione, integrità e trasparenza con discussione casi di studio in aula ed esame finale.

Attestato finale

Marzo - luglio 2015 (9 giornate complessive)

Progetto formativo aziendale "I professionisti al centro dell'organizzazione: strumenti e strategie" organizzato da ASL n. 5 "Spezzino" – Via Fazio n. 30 LA SPEZIA

Progettare strategie di cambiamento, sviluppare politiche di governo clinico e diffondere l'utilizzo di nuovi modelli organizzativi (quali il modello per intensità di cure). Il percorso si è concluso con un esame finale.

Attestato finale

20 Gennaio 2015

Progetto formativo aziendale: "Sistemi di valutazione delle attività sanitarie. Valutazione performance in Radiologia, Medicina nucleare e Laboratorio, anche in urgenza ed emergenza" organizzato da ASL n. 5 "Spezzino" – Via Fazio n. 30 LA SPEZIA

Strumenti e indicatori di valutazione delle attività sanitarie nell'area diagnostica

Attestato finale

8-10 Aprile 2013

Percorso di alta formazione "Performance e Merito-Il lavoro pubblico e la riforma" organizzato da ANCI Milano in collaborazione con Key2People per Valutatore negli Enti locali

Sistemi di misurazione e valutazione delle Performance nelle Pubbliche Amministrazioni

Valutatore della Performance degli Enti locali; inserita nella banca-dati di valutatore ANCI

Maggio - settembre 2011 (8 giornate complessive)

Percorso formativo aziendale "Le dimensioni internazionali della politica della Salute: gli Strumenti per la progettazione internazionale nel campo della salute" organizzato dall'Azienda Sanitaria n. 5 Bassa Friulana di Palmanova (UD)

Programmi comunitari e internazionali: strumenti e metodologie per la formulazione e presentazione di proposte progettuali. La formazione si è conclusa con esame finale.

Attestato di valutatore di progetti comunitari e internazionali

Novembre 2008 - ottobre 2009 (600 ore complessive)

Master post laurea di 2° livello in Informatica Medica organizzato dall'Università degli studi di Udine per l'anno accademico 2008-2009

I sistemi informativi aziendali, l'introduzione dell'informatica in medicina, gli standard tecnici e terminologici nella Pubblica Amministrazione, il Project Management, la Telemedicina, l'Economia e Organizzazione aziendale, Sistemi direzionali e Data Warehouse, la Sicurezza Informatica, l'E-health, i Sistemi di elaborazione delle informazioni, Statistica Medica

attestato Master di 2° livello in Informatica Medica

Marzo 2007

laurea triennale in "Comunicazione aziendale e Gestione della Risorse Umane" - Facoltà di Economia dell'Università degli studi di Trieste

Tecniche di comunicazione aziendale, modelli di organizzazione, gestione e motivazione del personale, strategie e politiche di governo delle risorse umane

Diploma di laurea triennale in Comunicazione aziendale e Gestione della Risorse Umane (classe delle lauree in Scienze dell'Economia e della gestione aziendale), anno accademico 2005-2006. Punteggio 108/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Maggio - luglio 2005 (40 ore complessive)

Corso di perfezionamento ed aggiornamento professionale in Management della Pubblica Amministrazione organizzato dall'Università di Trieste
Aspetti giuridici ed amministrativi e di gestione delle risorse umane

Attestato di formazione manageriale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Marzo - giugno 2003 (9 giornate complessive)

Corso elective su: "Il ruolo del Controller nelle Aziende Sanitarie" presso SDA Bocconi di Milano

Sistemi di assegnazione degli obiettivi e di valutazione dei risultati raggiunti nelle Aziende Sanitarie
Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

22-25 Gennaio 2002 (4 giornate complessive)

Corso elective "L'analisi ed il governo dei costi nelle aziende sanitarie" presso SDA Bocconi Milano
Analisi dei costi, metodi, tecniche e strumenti di valutazione dei risultati di gestione dell'azienda e delle singole unità organizzative
Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Gennaio - maggio 1998

Corso di management per quadri amministrativi organizzato dall'Agenzia regionale sanità della Regione FVG (UDI)
Organizzazione, gestione e responsabilità manageriale nelle strutture sanitarie, processo di budgeting, contabilità economico-patrimoniale, reporting direzionale, sistema di valutazione del personale, sistemi di finanziamento delle aziende sanitarie, aziendalizzazione.
Attestato di formazione manageriale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Luglio 1997

Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) conseguita presso l'Università degli Studi di Trieste
Discipline economico-finanziario, giuridiche ed aziendali

Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento). Punteggio 110/110 e lode

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Luglio 1990

Maturità tecnica di Ragioniere e Perito commerciale conseguita presso l'Istituto tecnico commerciale E. Fermi di Gorizia

Diploma di Ragioniere e Perito commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE E TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Attitudine a lavorare in gruppo e buona capacità comunicativa e relazionale, sviluppate tramite il coordinamento di team di lavoro su progetti specifici, lo svolgimento di attività di docenza a livello universitario ed aziendale e la partecipazione a percorsi formativi su Tecniche di comunicazione, gestione e risoluzione dei conflitti nelle Aziende.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento di team di lavoro su progetti specifici e coordinamento e monitoraggio di attività trasversali che coinvolgono diverse unità organizzative.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei principali software applicativi del pacchetto Office (WORD, EXCEL, ACCESS e POWERPOINT), tutti certificati con attestato rilasciato dall'Ente organizzatore previo superamento di esame finale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Diploma in Teoria e Solfeggio conseguito al Conservatorio Tardini di Trieste nel 1985

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Attitudine ad impegnarmi in modo responsabile ed affidabile nelle attività intraprese

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di tipo B

Curriculum vitae ai fini della diffusione on line.

Gorizia 27 agosto 2025

LORENZUTTI VALENTINA