



Ospedale ad alta specializzazione e di rilievo nazionale  
per la salute della donna e del bambino

## DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

**N. 165 DEL 06/10/2022**

**OGGETTO:** Costituzione dell'Ufficio competente per i procedimenti (UPD) dell'IRCCS Burlo Garofolo di Trieste, ai sensi dell'art. 55-bis, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.i.m.

**Sottoscritto dal Direttore Generale**

**Dott. Stefano Dorbolò**

nominato con Delibera della Giunta Regionale n.2267 del 27.12.2019

**Su proposta della Direzione Strategica,**

preso atto del parere favorevole sotto il profilo della legittimità, della regolarità amministrativa, tecnica e contabile da parte dei Responsabili delle competenti Strutture ed Uffici

*Profilo della legittimità, della regolarità amministrativa e tecnica*

**IL RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO**

**Luisa Giove**  
*atto firmato digitalmente*

data 03 ottobre 2022

## IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che con D.Lgs. n. 165/2001 e s.i.m. la normativa in materia di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche è stata raccolta in un Testo Unico, ultimando quel complesso processo di privatizzazione cominciato con la legge n. 421 dd. 23.10.1992 "Delega al Governo per la razionalizzazione e la revisione delle discipline in materia di sanità, di pubblico impiego, di previdenza e di finanza territoriale";

preso atto del D.Lgs. n. 150/2009 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e del D.Lgs n. 75/2017 "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" che hanno modificato, senza stravolgerlo, l'impianto del Testo Unico sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, anche con riferimento all'ambito ed alle modalità di esercizio del potere disciplinare;

rilevato che l'art. 55-bis del D.Lgs n. 165/2001, come modificato dai suddetti decreti legislativi e rubricato "Forme e termini del procedimento disciplinare", al comma 2, stabilisce che "Ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, individua l'ufficio per i procedimenti disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisce la titolarità e responsabilità";

evidenziato che al predetto Ufficio compete la contestazione dell'addebito al dipendente, la convocazione dello stesso per il contraddittorio a sua difesa, l'istruzione e la conclusione del procedimento secondo quanto previsto dalla normativa, nei casi in cui il responsabile della struttura in cui è incardinato il dipendente non abbia qualifica dirigenziale ovvero, comunque, per le infrazioni punibili con sanzioni più gravi del rimprovero verbale;

preso atto che con decreto n. 149 dd. 27.12.2018 era stato individuato l'UPD dell'Istituto, in composizione monocratica, attribuendone la titolarità e la responsabilità delle relative funzioni e attività al dirigente amministrativo della SSD Politiche del Personale dott.ssa Michela Petrazzi;

rilevato che la dott.ssa Petrazzi è attualmente dipendente di un'altra Amministrazione a seguito dell'espletamento di procedura di mobilità e che la stessa presta servizio presso l'Istituto per un giorno alla settimana in posizione di comando;

atteso che si rende quindi necessario procedere alla ricostituzione dell'UPD dell'Istituto;

ritenuto opportuno che le funzioni di competenza dell'UPD dell'IRCCS siano esercitate in forma collegiale e di individuare i componenti nel personale di seguito indicato, il quale è in possesso di competenze adeguate alla funzione come si evince dai curricula pubblicati:

- dott.ssa Laura Mandelli, dirigente amministrativo a tempo indeterminato in forza alla SSD Politiche del Personale, Presidente;
- dott.ssa Francesca Assanti, dirigente amministrativo a tempo indeterminato in forza alla Direzione Scientifica, Componente;
- dott.ssa Luisa Giove, dirigente amministrativo a tempo indeterminato in forza alla Direzione Strategica, Componente;

dato atto che un dipendente di idonea categoria, all'uopo designato dal Presidente dell'UPD, svolgerà le funzioni di segretario dell'Ufficio;

ritenuto altresì di delegare il Direttore amministrativo ad individuare, per i casi di assenza, impossibilità o temporaneo impedimento dei dirigenti titolari dell'Ufficio che ne rendano di fatto

impossibile l'attività ovvero in caso di incompatibilità dei suddetti dirigenti nella circostanza di specie, personale che operi in sostituzione, al fine di assicurare in ogni caso l'azione dell'Ufficio;

dato atto che l'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari potrà quindi avvalersi di figure professionali, da individuarsi tra il personale in forza all'Istituto, al fine di acquisire tutti gli elementi necessari ad integrare l'istruttoria del procedimento, nonché ove si renda opportuno acquisire un parere in relazione alla natura ed all'oggetto del procedimento di specie;

richiamati, altresì, tutti i procedimenti disciplinari attivati dall'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari tuttora in fase istruttoria e, pertanto, non ancora definiti;

chiarito che l'individuato Ufficio avrà competenza per i procedimenti disciplinari nei confronti del personale dell'IRCCS afferente sia al comparto sia alla dirigenza, avviati ex novo a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento;

che pertanto le procedure disciplinari, tuttora in corso di svolgimento, continueranno ad essere espletate a cura del precedente UPD, individuato con decreto n. 149/2018, fino ad esaurimento, compatibilmente con la durata del rapporto di comando;

precisato che per l'espletamento dell'incarico di cui al presente provvedimento non sono previsti compensi, fatta salva la facoltà comunque di riconoscere al personale interessato una quota di incentivazione che potrà essere remunerata con gli ordinari strumenti previsti dai CCNLL e la cui entità potrà essere determinata con separato atto una volta accertata la disponibilità;

riscontrato che sul presente decreto sono stati espressi i pareri favorevoli sotto il profilo della legittimità, della regolarità amministrativa, tecnica e contabile da parte dei Responsabili delle competenti Strutture ed Uffici;

acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Scientifico, del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

## DECRETA

per i motivi esplicitati in parte narrativa che qui integralmente si richiamano, di:

1. costituire l'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari (UPD) dell'IRCCS Burlo Garofolo di Trieste individuandone i componenti come indicato in parte narrativa;
2. dare atto che:
  - il predetto Ufficio è operativo a far data dall'adozione del presente provvedimento e per la durata di tre anni, con facoltà di rinnovare il mandato ai componenti;
  - un dipendente di idonea categoria, all'uopo designato dal Presidente dell'UPD, svolgerà le funzioni di segretario dell'Ufficio stesso;
3. di delegare il Direttore amministrativo ad individuare, per i casi di assenza, impossibilità o temporaneo impedimento dei dirigenti titolari dell'Ufficio che ne rendano di fatto impossibile l'attività ovvero in caso di incompatibilità dei suddetti dirigenti nella circostanza di specie, personale che operi in sostituzione, al fine di assicurare in ogni caso l'azione dell'Ufficio;

4. dare atto che:

l'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari potrà quindi avvalersi di figure professionali, da individuarsi tra il personale dirigente in forza all'Istituto, al fine di acquisire tutti gli elementi necessari ad integrare l'istruttoria del procedimento, nonché ove si renda opportuno acquisire un parere in relazione alla natura ed all'oggetto del procedimento di specie;

le procedure disciplinari, tuttora in corso di svolgimento, continueranno ad essere espletate a cura del precedente UPD, individuato con decreto n. 149/2018, fino ad esaurimento e compatibilmente con la durata del rapporto di comando.

Nessuna spesa consegue all'adozione del presente provvedimento che diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92 come sostituito dall'art. 50 della L.R. 49/96, alla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

Il presente provvedimento diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92 come sostituito dall'art. 50 della L.R. 49/96, dalla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

Acquisiti i pareri favorevoli di competenza

<b>IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b>	<b>IL DIRETTORE SCIENTIFICO</b>	<b>IL DIRETTORE SANITARIO</b>
<b>dott.ssa Serena Sincovich</b> <i>atto firmato digitalmente</i> data 05 ottobre 2022 nominato con Decreto del Direttore Generale n. 2 del 02.01.2020	<b>prof. Massimo Zeviani</b> <i>atto firmato digitalmente</i> data 06 ottobre 2022 nominato con Decreto del Direttore Generale n. 59 del 27.04.2022	<b>dott.ssa Paola Toscani</b> <i>atto firmato digitalmente</i> data 06 ottobre 2022 nominato con Decreto del Direttore Generale n. 1 del 02.01.2020

<b>DIRETTORE GENERALE</b>
dott. Stefano Dorbolò <i>atto firmato digitalmente</i>

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STEFANO DORBOLO'

CODICE FISCALE: DRBSFN64E08L483U

DATA FIRMA: 06/10/2022 15:05:52

IMPRONTA: 623582FE1F8AB6B4FFBF011A2599CF12B178E5BFF1BA60E35A99F273F2D54233  
B178E5BFF1BA60E35A99F273F2D542338C3E2731D71295C19E6BD1FD4D01E82C  
8C3E2731D71295C19E6BD1FD4D01E82C6C145E330BBB90ECBF9F69CD39F0DCDA  
6C145E330BBB90ECBF9F69CD39F0DCDA59A94A8401109BC9A49763F4E44C62E1