

ISTRUZIONI

La persona delegata al ritiro del referto on line per conto dell'utente interessato deve presentarsi al momento della prenotazione delle prestazioni con:

1. delega firmata per il ritiro del referto on line come da fac-simile sotto riportato;
2. documento di riconoscimento valido del delegato;
3. documento o fotocopia di documento valido del delegante;
4. modulo di consenso al trattamento dei dati per il servizio referti on line firmato dal delegante (solo se non precedentemente prestato, si veda informativa sul sito www.burlo.trieste.it)

DELEGA AL RITIRO DI REFERTO ON LINE

Trieste, _____

Spettabile
Centro di Prenotazione Unico (CUP)
dell'IRCCS Burlo Garofolo di Trieste

Il/La sottoscritto/a

per sé oppure

in qualità di:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Tutore | <input type="checkbox"/> Esercente la responsabilità genitoriale |
| <input type="checkbox"/> Amministratore di sostegno | <input type="checkbox"/> Legale rappresentante |

di _____

consapevole che la dichiarazione della qualità suindicata, se non veritiera, é punita dalla legge (ex art. 76 del DPR 445/00)

DELEGA

(nome e cognome) _____

al ritiro del referto tramite il *servizio referti on line*, che comunicherà direttamente all'operatore di sportello CUP il numero di cellulare per la ricezione del PIN tramite sms per accedere al servizio referti on line e scaricare il referto.

Firma del delegante _____

Firma del delegato _____