

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

cognome PANZERA
nome ADRIANA

nazionalità ITALIANA

ISTRUZIONE/FORMAZIONE

date	Anno 2019
nome e tipo di istituto/ formazione	Università Ca' Foscari formazione Magistrale in Politiche sociali Attualmente iscritta all'ultimo anno

Date	Anno 2016
nome e tipo di istituto/ formazione	Università degli Studi di Trieste formazione Laurea in Servizio Sociale 96/100

date	Dal 2004 ad oggi frequentazione di numerosi corsi di: - aggiornamento professionale - iniziative formative, - convegni, - seminari, Formazione professionale : BIsd, - BIsd pediatrico, - Approccio varie tipologie di pazienti, - Gestione delle emergenze, - Metodologia del lavoro, - Prevenzione, - Violenza di genere.
------	---

Attestati vari (documentabili)

INCARICHI

Dal 2019 e attualmente in carica presso il Consiglio d'indirizzo e Verifica dell'IRCCS Burlo Garofalo-Trieste

PRINCIPALI ESPERIENZE LAVORATIVE

data Anno 2004

datore di lavoro Cooperativa sociale la Quercia – Trieste

Residenza protetta campanelle

mansioni operatrice socio-sanitario presso il servizio di *handicap psichiatrico*

data Anno 2006

datore di lavoro Azienda Ospedaliera Universitaria Ospedali Riuniti di Trieste mansioni

operatrice socio-sanitario presso il servizio di *Pronto Soccorso*

data Anno 2009

datore di lavoro Azienda Servizi Sanitari n°1 Triestina

mansioni operatrice socio-sanitario presso il servizio di *118*

dal 2011 al 2014

operatrice socio-sanitario presso la medicina specialistica - *dermatologia*

dal 2014 al 2018

operatrice socio-sanitaria presso il *consultorio familiare* attualmente inserita nel

progetto microarea

dal 2018 ad oggi

datore di lavoro Asugi

presso il Centro di Salute Mentale - Barcola

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Inglese

capacità di lettura discreta

capacità di scrittura discreta

capacità di espressione orale scolastica

Attualmente iscritta ad un corso di inglese per il conseguimento diploma B2

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

-Buone capacità e competenze organizzative/gestionali del lavoro e competenze comunicativo/relazionali, perfezionate sia attraverso la partecipazione a seminari, convegni, sia esercitate quotidianamente nella pratica lavorativa.

- Empatia

-Buone capacità di lavoro di front office, equipe, lavoro di rete .
-Buone capacità di adattamento, senso di responsabilità, flessibilità, volontà ,
entusiasmo

HOBBIES lettura, nuoto, passeggiate, cinema, musica, viaggi

PATENTE B

La sottoscritta dichiara di essere consapevole, ai sensi dell'art.76 del DPR 445 del 2000, delle responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci.

Si autorizza il trattamento dei dati personali in conformità di quanto disposto dal D.lgs 196 del 2003

Trieste, 29 Giugno 2022

Dott.ssa Adriana Panzera