

Prot.. N°

REGOLAMENTO DEL COMITATO SCIENTIFICO DELLA FORMAZIONE

DESTINATARI DEL DOCUMENTO
TUTTE LE ARTICOLAZIONI AZIENDALI

REDAZIONE	PARERI TECNICI	PARERI FAVOREVOLI	APPROVAZIONE
<i>DIREZIONE EMITTENTE</i> Direzione Generale Centro Attività Formative	<i>RESPONSABILE QUALITÀ AZ.</i> Dott.ssa Elisabetta Danielli	<i>DIRETTORE SANITARIO</i> Dott.ssa Paola Toscani	<i>DIRETTORE GENERALE</i> Dott. Stefano Dorbolò
<i>PROCESS OWNER</i> Responsabile CAF Dott.ssa Cinzia Decorti		<i>DIRETTORE SCIENTIFICO ad interim</i> Prof. Paolo Gasparini	
<i>GRUPPO DI REDAZIONE</i> Dott.ssa Cinzia Decorti Dott.ssa Rebecca Emily Pim		<i>DIRETTORE AMMINISTRATIVO</i> Dott.ssa Serena Sincovich	

Parole chiave: Regolamento, docenza, incarico

Norme e standard applicabili: D.lgs. 33/2013, L. 190/2012, D.lgs. 97/2016, ISO 9001:2015, Decreto del Direttore Centrale Salute, Integrazione socio-sanitaria e politiche sociali 13/12/2016, n. 1701/SPS, decreto del DG 26 del 16/03/2017

Diffusione: intranet

Da revisionare entro: 31/08/2020

INDICE

1. SCOPO.....	2
2. DEFINIZIONI E ACRONIMI	2
3. RIFERIMENTI NORMATIVI	2
4. CAMPO DI APPLICAZIONE.....	3
5. CONTENUTO	3
Art.1- Istituzione e composizione del Comitato	3
Art.2- Funzioni del Comitato	4
Art.3- Attività del Comitato	4
Art. 4- Durata dell' incarico	5
Art.5- Conflitto di interessi.....	5
Art.6- Norme transitorie e finali	5
6. TRASPARENZA.....	5
7. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.....	5
8. GESTIONE DELLE REGISTRAZIONI ARCHIVIAZIONE E ACCESSIBILITA'	5
9. DOCUMENTI COLLEGATI - MODALITA' DI APPLICAZIONE.....	5
10. DOCUMENTI MODIFICATI	6
11. STORIA DEL DOCUMENTO	6

1. SCOPO

Il presente regolamento disciplina le modalità di funzionamento del Comitato Scientifico della Formazione del provider ECM dell'IRCCS Burlo Garofolo (di seguito denominato Istituto).

2. DEFINIZIONI E ACRONIMI

ECM: Educazione Continua in Medicina

IRCCS: Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

CAF: Centro Attività Formative

LR: Legge Regionale

DGR: Delibera di Giunta Regionale

CSF: Comitato Scientifico della Formazione

Per le definizioni e gli acronimi non indicati si fa riferimento alla procedura "Gestione della Documentazione Istituzionale PRO_DGN_0001_002 Gestione della documentazione istituzionale

3. RIFERIMENTI NORMATIVI

D.Lgs. 30.12.1992 n. 502;

Contratti collettivi nazionali di lavoro delle diverse aree contrattuali del Servizio Sanitario Nazionale ed Accordi decentrati;

D.Lgs. 19.06.1999 n. 229;

Accordo Stato – Regioni 01/08/2007 n. 168;

Accordo Stato – Regioni 05/11/2009 n. 192;
Accordo Stato – Regioni 19/04/2012 n. 1010;
Delibera di Giunta Regionale 10/11/2011 n. 2087;
Delibera di Giunta Regionale 28/03/2013 n. 512;
Delibera di Giunta Regionale 11/04/2013 n. 652;
Decreto del Direttore Centrale Salute, Integrazione sociosanitaria e politiche sociali 06/08/2013 n. 704/DC;
Delibera di Giunta Regionale 20/11/2014 n. 2201;
Delibera di Giunta Regionale 16/10/2015 n. 2036;
Decreto del Direttore Centrale Salute, Integrazione sociosanitaria e politiche sociali 04/12/2015, n. 249/PRES
Decreto del Direttore Centrale Salute, Integrazione sociosanitaria e politiche sociali 05/01/2016 n. 3/SPS;
Decreto del Direttore Centrale Salute, Integrazione sociosanitaria e politiche sociali 31/05/2016 n. 691/SPS;
Decreto del Direttore Generale dell'IRCCS Burlo Garofolo 22/04/2016 n. 41;
Decreto del Direttore dell'Area risorse umane ed economico-finanziarie della Direzione Centrale Salute n. 1701/SPS del 13/12/2016
Accordo Stato – regioni 02/02/2017 Rep.atti n.14-CSR
Decreto del Direttore Generale dell'IRCCS Burlo Garofolo 16/03/2017 n. 26
Delibera del Presidente della Regione 13/06/2019 n.96;

4. CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento si applica esclusivamente alle attività e funzioni del Comitato Scientifico della Formazione (di seguito CSF). Non si applica ad altri organi/organismi/comitati istituzionali.

5. CONTENUTO

ART.1- ISTITUZIONE E COMPOSIZIONE DEL COMITATO

In attuazione della DGR n 2201/2014 “Adozione delle Linee Guida per la Formazione Continua in medicina e l’ECM nella Regione Friuli Venezia Giulia” e della DGR n. 2036/2015 con la quale viene adottato il “Regolamento per il sistema regionale in formazione continua e l’ECM nella Regione Friuli Venezia Giulia ai sensi dell’art. 8 della L.R.30 dicembre 2014 n. 27”, viene istituito, il Comitato Scientifico della Formazione (CSF) dell’Istituto, con Decreto del Direttore Generale dell’IRCCS Burlo Garofolo n. 41 dd. 22 aprile 2016, modificato con Decreto del Direttore Generale N. 26 dd 16/03/2017 (sostituzione dei componenti del Comitato Scientifico).

Il CSF è composto, in conformità al Decreto n. 1701/SPS del 13.12.2016 del Direttore dell’Area risorse umane ed economico-finanziarie della Direzione Centrale Salute “Manuale dei requisiti per l’accreditamento dei provider del sistema regionale di formazione continua e di educazione continua in medicina nel Friuli Venezia Giulia” da professionisti di documentata esperienza nel settore della formazione.

Vista la valenza strategica della formazione per l'IRCCS, la composizione del CSF è così definita

Direttore Sanitario-Coordiatore scientifico	Membro permanente
Direttore Scientifico	Membro permanente
Direttore Amministrativo	Membro permanente
Responsabile della Formazione	Membro permanente
Dirigente delle Professioni sanitarie	Membro permanente
Direttore di S.C./SSD di Area Pediatrica	
Direttore di S.C./SSD di Area Ostetrico-ginecologica	
Dirigente sanitario	
Direttore della SSD Farmacia	
Dirigente Responsabile Epidemiologia clinica e ricerca sui servizi sanitari	
Responsabile SSD Programmazione e controllo	
Rappresentante del comparto sanitario	

ART.2- FUNZIONI DEL COMITATO

Il Comitato Scientifico svolge la propria attività in stretta connessione con il Provider ECM dell'IRCCS Burlo Garofolo (CAF) attraverso una serie di valutazioni funzionali relative alla programmazione aziendale della formazione.

Il CSF dell'IRCCS svolge le seguenti funzioni:

1. promuove la qualità scientifica e l'integrità etica della formazione erogata;
2. valida il piano formativo;
3. svolge attività di monitoraggio e verifica dell'attuazione del Piano Formativo
4. approva il budget consuntivo e preventivo;

ART.3- ATTIVITÀ DEL COMITATO

Il CSF si riunisce con una periodicità ritenuta necessaria, ma di norma due volte all'anno. Le date degli incontri programmati sono individuate nel corso delle riunioni precedenti; quelle a carattere straordinario sono convocate dal Direttore Generale per il tramite della Segreteria dell'Ufficio Formazione, di norma, almeno 7 giorni prima.

La convocazione avviene tramite e-mail e contiene l'ordine del giorno, la data, l'ora, la durata e il luogo dell'incontro.

Il Coordinatore Scientifico dispone l'ordine del giorno e presiede gli incontri; in caso di impedimento del Direttore Generale le sue veci sono assunte dal Direttore Sanitario.

Il CSF può avvalersi, su invito del Coordinatore Scientifico, di esperti esterni che possono partecipare alle riunioni al fine di contribuire alla discussione su specifici temi, ma senza diritto di voto.

Le sedute sono valide qualora siano presenti almeno il cinquanta per cento più uno dei membri del Comitato, e le decisioni sono adottate a maggioranza semplice. In caso di parità, il voto del Coordinatore scientifico vale doppio.

Delle sedute viene redatto apposito verbale, da approvare all'inizio della seduta successiva.

In caso di necessità, il Coordinatore Scientifico può costituire un Comitato Ristretto, cui sono affidate specifiche attività, che può essere supportato anche da esperti esterni al CSF.

Le attività del Comitato Scientifico sono considerate istituzionali per tutti i componenti individuati e pertanto lo svolgimento delle funzioni avviene in orario di servizio e non dà titolo ad alcuna retribuzione o compenso aggiuntivo;

Le funzioni di Segreteria del Comitato Scientifico sono assolve dalla Segreteria del CAF.

ART. 4- DURATA DELL' INCARICO

I membri non permanenti del Comitato Scientifico rimangono in carica per un periodo di tre anni a decorrere dalla data di insediamento della compagine, salvo cessazione anticipata, per dimissioni volontarie od altra circostanza documentata che non consenta la partecipazione all'organismo collegiale, e possono essere rinominati per un ulteriore incarico. Nel caso di cessazione anticipata di un membro, il sostituto durerà anch'esso in carica fino alla scadenza naturale del Comitato.

ART.5- CONFLITTO DI INTERESSI

Ogni componente rilascia una dichiarazione sull'assenza di conflitto di interessi, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.

Nel caso in cui un componente abbia situazioni di conflitto di interessi durante la discussione di un argomento inserito nell'Odg, s'impegna ad astenersi dal voto.

ART.6- NORME TRANSITORIE E FINALI

Il presente regolamento può essere aggiornato in qualsiasi momento su proposta motivata da almeno 1/3 dei componenti e con l'approvazione della maggioranza semplice.

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si fa riferimento alla vigente normativa.

6. TRASPARENZA

Nessun obbligo di pubblicazione di questo Regolamento ai sensi della vigente normativa in tema di Amministrazione Trasparente. Il Regolamento è comunque disponibile in Intranet nella sezione dedicata ai Regolamenti istituzionali.

7. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'attività del Comitato Scientifico della Formazione non è ritenuta a rischio corruzione e pertanto non è ricompresa nel registro dei rischi allegato al vigente Piano della prevenzione della corruzione.

8. GESTIONE DELLE REGISTRAZIONI ARCHIVIAZIONE E ACCESSIBILITA'

Il presente Regolamento dopo la sua approvazione è registrato nel sistema informatico del Protocollo Generale dell'Istituto, ed è accessibile sia nell'internet che nell'intranet aziendale

9. DOCUMENTI COLLEGATI - MODALITA' DI APPLICAZIONE

Decreto di istituzione del CSF

Raccolta di atti relativi al sistema regionale di formazione continua e di educazione continua in medicina

È vietata la riproduzione, con qualsiasi mezzo, compreso la fotocopia, per scopi diversi da quelli istituzionali dell'IRCCS Burlo Garofolo Trieste

10. DOCUMENTI MODIFICATI

Decreto del Direttore Generale 22/04/2016 n. 41 “Procedura di Accreditamento Provvisorio quale Provider ECM dell’IRCCS materno infantile “Burlo Garofolo”. Determinazioni relative all’individuazione dei Responsabili previsti per l’Accreditamento Provider ed alla costituzione del Comitato Scientifico e del Comitato Esecutivo.”

11. STORIA DEL DOCUMENTO

Di seguito è riportata la storia del documento con le modifiche apportate e lo stato di revisione corrispondente:

DESCRIZIONE	DATA:
Prima emissione:	22/09/2017
Revisione n.1	10/12/2020