

Ospedale ad alta specializzazione e di rilievo nazionale per la salute della donna e del bambino

#### DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

N. 136 DEL 20/09/2024

OGGETTO: Aggiornamento del Regolamento del Comitato Scientifico della Formazione.

### Sottoscritto dal Direttore Generale Dott. Stefano Dorbolò

nominato con Delibera della Giunta Regionale n.2267 del 27.12.2019

# Su proposta della S.S.D. INNOVAZIONE E SVILUPPO, RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE E FORMAZIONE,

preso atto del parere favorevole sotto il profilo della legittimità, della regolarità amministrativa, tecnica e contabile da parte dei Responsabili delle competenti Strutture ed Uffici

Profilo della legittimità, della regolarità amministrativa e tecnica

# IL RESPONSABILE DELLA S.S.D. INNOVAZIONE E SVILUPPO, RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE E FORMAZIONE

dott.ssa Luisa Giove atto firmato digitalmente

data 19 settembre 2024

#### IL DIRETTORE GENERALE

#### Richiamati:

- ✓ il D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421 e s.m.i., in particolare gli artt. 16 16 sexies in materia di formazione;
- ✓ il D.Lgs. n. 288/2003 "Riordino della disciplina degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, a norma dell'articolo 42, comma 1, della L. 16 gennaio 2003, n. 3", come integrato e modificato da ultimo con il D.Lgs n. 200 del 23.12.2022 "Riordino della disciplina degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico";
- ✓ la Legge regionale n. 14 del 10.8.2006 "Disciplina dell'assetto istituzionale, organizzativo e gestionale degli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico "Burlo Garofolo" di Trieste e "Centro di riferimento oncologico" di Aviano";
- ✓ la Legge regionale n. 27 del 17.12.2018 "Assetto istituzionale e organizzativo del Servizio sanitario regionale";
- ✓ la Legge regionale n. 22 del 12.12.2019 "Riorganizzazione dei livelli di assistenza, norme in materia di pianificazione e programmazione sanitaria e sociosanitaria e modifiche alla legge regionale 26/2015 e alla legge regionale 6/2006";
- ✓ l'Accordo ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano Stato Regioni sul documento "Riordino del sistema di Formazione continua in medicina" e l'Accordo Stato-Regioni n. 168 del 01.08.2007, n. 192 del 5 novembre 2009 e n. 101 del 19.04.2012 con i quali è stato delineato il sistema ECM a livello nazionale;
- ✓ l'Accordo ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano sul documento "La formazione continua nel settore salute" del 02/02/2017 (Rep. Atti n. 14/CSR). (17A07862) (GU Serie Generale n.274 del 23-11-2017);
- ✓ il Decreto del Presidente della Giunta regionale 13 giugno 2019, n. 96, con il quale è stato emanato il "Regolamento per il sistema regionale di formazione continua e di Educazione Continua in Medicina nel Friuli Venezia Giulia ai sensi dell'articolo 8 della Legge regionale 30 dicembre 2014, n. 27", che fissa i requisiti generali per l'accreditamento dei soggetti pubblici e privati che intendono acquisire la qualifica di provider rivolta all'organizzazione di eventi formativi ECM e di eventi di formazione continua;
- ✓ il "Manuale dei requisiti per l'accreditamento dei Provider del Sistema Regionale di Formazione continua e di Educazione continua in medicina nel Friuli Venezia Giuliaversione n. 3 dd. 18/10/2021", di cui al Decreto del Direttore Centrale Salute, politiche sociali e disabilità n. 2660/SPS del 18/10/2021;

#### richiamati inoltre:

- ✓ l'Atto aziendale dell'Istituto, adottato da ultimo con decreto n. 131 del 3.5.2023, che definisce l'ambito delle attività istituzionali dell'IRCCS in assistenza, didattica e ricerca e in particolare l'art. 16 rubricato "La Formazione";
- ✓ il Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'IRCCS, adottato con decreto n. 254 del 17.11.2023;

premesso che tra i requisiti richiesti (FOR. 27, 28, 29 e 30- citato Manuale versione n. 3) per l'accreditamento dei Provider del sistema regionale di formazione continua e di educazione continua in medicina nel Friuli Venezia Giulia è definita la costituzione del Comitato scientifico e il regolamento per il suo funzionamento;

**richiamato** il Regolamento del Comitato scientifico della Formazione dell'Istituto, prot. n. 2828 del 19.3.2021 (REG\_CAF\_0002\_01 del 10.12.2020);

**preso atto** che con decreto n. 80 del 20.2.2023 è stata definita, da ultimo, la compagine del Comitato Scientifico della Formazione dell'Istituto;

considerato che nel tempo sono intervenute le nuove disposizioni normative in materia sopra indicate, nonché variazioni all'assetto organizzativo dell'Istituto, tali da rendere necessaria una revisione del regolamento del Comitato in oggetto, aggiornandolo rispetto alla situazione attuale;

**ritenuto** quindi di procedere all'aggiornamento attraverso la riadozione del Regolamento del Comitato Scientifico della Formazione, nel testo allegato al presente decreto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

**riscontrato che** sul presente decreto sono stati espressi i pareri favorevoli sotto il profilo della legittimità, della regolarità amministrativa, tecnica e contabile da parte dei Responsabili delle competenti Strutture ed Uffici;

**acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore Scientifico, del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

#### DECRETA

per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui integralmente richiamate, di:

- 1. approvare il Regolamento del Comitato Scientifico della Formazione, nel testo allegato al presente decreto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 2. dare atto che il Regolamento di cui al precedente punto 1) abroga e sostituisce quello registrato prot. n. 2828 del 19.3.2021 (REG\_CAF\_0002\_01 del 10.12.2020) ed il dispositivo di cui al decreto n. 80/2023;
- 3. disporre la pubblicazione del Regolamento sul sito aziendale, in ottemperanza agli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013.

Nessun costo consegue direttamente all'adozione del presente provvedimento.

Il presente provvedimento diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92 come sostituito dall'art. 50 ella L.R. 49/96, dalla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

# Acquisiti i pareri favorevoli di competenza

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	IL DIRETTORE SCIENTIFICO	IL DIRETTORE SANITARIO
dott.ssa Serena Sincovich atto firmato digitalmente	<b>prof. Massimo Zeviani</b> atto firmato digitalmente	dott.ssa Paola Toscani atto firmato digitalmente
data 19 settembre 2024	data 19 settembre 2024	data 19 settembre 2024
nominato con Decreto del Direttore Generale n. 2 del 02.01.2020	nominato con Decreto del Direttore Generale n. 59 del 27.04.2022	nominato con Decreto del Direttore Generale n. 1 del 02.01.2020

DIRETTORE GENERALE
dott. Stefano Dorbolò
atto firmato digitalmente

## **ELENCO ALLEGATI:**

✓ Regolamento del Comitato Scientifico della Formazione.pdf

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

#### Questo documento è stato firmato da:

NOME: STEFANO DORBOLO'

CODICE FISCALE: DRBSFN64E08L483U DATA FIRMA: 20/09/2024 10:42:34

IMPRONTA: 7973445BFA3C0ACA09470DA42C22534F3BAB66FC5CB9B4F7426DB8F0ED1D6084

3BAB66FC5CB9B4F7426DB8F0ED1D6084149A0CAB425E9CE9B746AD056029DE3F 149A0CAB425E9CE9B746AD056029DE3F879C848FD207CEDE6BFE64D85AD12531 879C848FD207CEDE6BFE64D85AD125314168B4994798961D01755DE63AF3D68D



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

# REGOLAMENTO DEL COMITATO SCIENTIFICO DELLA FORMAZIONE

## **INDICE**

1	CONTENUTO	. 3
DI	EFINIZIONI E ACRONIMI	. 3
	Art. 1 Campo di applicazione	. 3
	Art. 2- Istituzione e composizione del Comitato	. 3
	Art.3- Funzioni del Comitato	. 4
	Art.4- Attività del Comitato	. 4
	Art. 5- Durata dell' incarico	. 5
	Art.6- Conflitto di interessi	. 5
	Art.7- Norme transitorie e finali	. 5
2	TRASPARENZA	. 5
3	DOCUMENTI COLLEGATI	. 5
4	DOCUMENTI MODIFICATI	. 5
5	STORIA DEL DOCUMENTO	5

#### 1 CONTENUTO

#### **DEFINIZIONI E ACRONIMI**

ECM: Educazione Continua in Medicina

IRCCS: Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

CAF: Centro Attività Formative

LR: Legge Regionale

DGR: Delibera di Giunta Regionale

CSF: Comitato Scientifico della Formazione

Per le definizioni e gli acronimi non indicati si fa riferimento alla procedura "Gestione della Documentazione Istituzionale PRO\_DGN\_0001\_002 Gestione della documentazione istituzionale.

#### ART 1 CAMPO DI APPLICAZIONE

- 1. Il presente regolamento disciplina l'attività e le modalità di funzionamento del Comitato Scientifico della Formazione (di seguito CSF) del provider ECM dell'IRCCS Burlo Garofolo (di seguito Istituto).
- 2. Il CSF è istituito in conformità a quanto stabilito dai regolamenti per il sistema regionale di formazione continua e di educazione continua in medicina e dal manuale dei requisiti per l'accreditamento dei Provider del Sistema regionale di formazione continua e di educazione continua in medicina adottati nella Regione Friuli Venezia Giulia nel tempo vigenti.

#### ART. 2- ISTITUZIONE E COMPOSIZIONE DEL COMITATO

- 1. Il CSF è composto da professionisti di documentata esperienza nel settore della formazione, in rappresentanza delle professioni e aree maggiormente rappresentative nell'organizzazione aziendale.
- 2. Vista la valenza strategica della formazione per l'Istituto, la composizione del CSF è così definita:

Direttore Sanitario-Coordinatore scientifico	Membro permanente
Direttore Scientifico	Membro permanente
Direttore Amministrativo	Membro permanente
Responsabile del Centro Attività Formative	Membro permanente
Dirigente delle Professioni sanitarie	Membro permanente
Dirigente di Area Pediatrica	
Dirigente di Area Ostetrico-ginecologica	
Dirigente di Area dei Servizi	
Dirigente sanitario	

Direttore della SC Farmacia	
Direttore della SC Epidemiologia clinica e ricerca sui servizi sanitari	
Responsabile SSD Programmazione e controllo	
Rappresentante del comparto sanitario - infermiere	
Rappresentante del comparto sanitario – ostetrica/o	
Rappresentante del comparto sanitario – professioni tecniche sanitarie	

- 3. I componenti del CSF sono nominati con atto del Direttore Generale dell'Istituto.
- 4. Ciascun componente titolare, in caso di cogenti e non preventivate cause di impossibilità a partecipare alle sedute del CSF può delegare, con atto scritto, un sostituto.

#### ART.3- FUNZIONI DEL COMITATO

- 1. Il CSF svolge la propria attività in stretta connessione con il Provider ECM dell'IRCCS Burlo Garofolo (CAF) attraverso una serie di valutazioni funzionali relative alla programmazione aziendale della formazione.
- 2. Il CSF dell'IRCCS svolge le seguenti funzioni:
  - a) promuove la qualità scientifica e l'integrità etica della formazione erogata;
  - b) valida il Piano Formativo;
  - c) svolge attività di monitoraggio e verifica dell'attuazione del Piano Formativo;
  - d) approva il budget consuntivo e preventivo.

#### ART.4- ATTIVITÀ DEL COMITATO

- 1. Il CSF si riunisce con una periodicità ritenuta necessaria, di norma due volte all'anno prima della decretazione del Piano della Formazione Aziendale (PFA).
- 2. Il CSF in situazioni contingenti e motivate si può esprimere per via telematica.
- 3. La convocazione avviene, d'ordine del Coordinatore, tramite e-mail e contiene l'ordine del giorno, la data, l'ora, la durata e il luogo dell'incontro.
- 4. Il CSF può avvalersi, su invito del Coordinatore Scientifico, di esperti esterni che possono partecipare alle riunioni al fine di contribuire alla discussione su specifici temi, ma senza diritto di voto.
- 5. Le sedute sono valide qualora siano presenti almeno il cinquanta per cento più uno dei membri del Comitato e le decisioni sono adottate a maggioranza semplice. In caso di parità, il voto del Coordinatore scientifico vale doppio.
- 6. Delle sedute viene redatto apposito verbale che viene archiviato e conservato dal CAF.
- 7. In caso di necessità, il Coordinatore Scientifico può costituire un Comitato Ristretto, cui sono affidate specifiche attività, che può essere supportato anche da esperti esterni al CSF.
- 8. Le attività del Comitato Scientifico sono considerate istituzionali per tutti i componenti individuati e pertanto lo svolgimento delle funzioni avviene in orario di servizio e non dà titolo ad alcuna retribuzione o compenso aggiuntivo.
- 9. Le funzioni di Segreteria del Comitato Scientifico sono assolte dalla Segreteria del CAF.

#### ART. 5- DURATA DELL' INCARICO

- 1. I membri non permanenti del Comitato Scientifico rimangono in carica per un periodo di tre anni a decorrere dalla data di insediamento della compagine, salvo cessazione anticipata, per dimissioni volontarie o altra circostanza documentata che non consenta la partecipazione all'organismo collegiale e possono essere rinominati.
- 2. Nel caso di cessazione anticipata di un membro, il sostituto durerà anch'esso in carica fino alla scadenza naturale del Comitato.

#### ART.6- CONFLITTO DI INTERESSI

- 1. Ogni componente rilascia una dichiarazione sull'assenza di conflitto di interessi, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.
- 2. Nel caso in cui un componente si trovi in situazioni di conflitto di interessi durante la discussione di un argomento inserito nell'Odg, questi s'impegna ad astenersi dalla decisione.

#### ART.7- NORME TRANSITORIE E FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si fa riferimento alla vigente normativa.

#### 2 TRASPARENZA

1. Il regolamento è pubblicato nella sezione del sito intranet dell'istituto dedicata ai Regolamenti istituzionali e nella sezione Amministrazione trasparente https://www.burlo.trieste.it/content/atti-amministrativi-generali.

#### 3 DOCUMENTI COLLEGATI

- Atti di nomina dei componenti del Comitato Scientifico

#### 4 DOCUMENTI MODIFICATI

1. Atti relativi alla costituzione del Comitato Scientifico.

### 5 STORIA DEL DOCUMENTO

1. Di seguito è riportata la storia del documento con le modifiche apportate e lo stato di revisione corrispondente:

DESCRIZIONE	DATA:
PRIMA EMISSIONE (RG_CAF_0002_00)	22/09/2017
REV. 1 (RG_CAF_0002_01) Revisione formale e sostanziale; aggiornamenti normativi	10/12/2020
REV. 2 (RG_CAF_0002_02) Revisione formale e sostanziale; aggiornamenti normativi	18/09/2024