



IRCCS Burlo

Istituto di ricovero e cura
a carattere scientifico
"Burlo Garofolo" di Trieste



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

REGOLAMENTO DEL COMITATO SCIENTIFICO DELLA FORMAZIONE

INDICE

1	CONTENUTO.....	3
	DEFINIZIONI E ACRONIMI	3
	Art. 1 Campo di applicazione	3
	Art. 2- Istituzione e composizione del Comitato.....	3
	Art.3- Funzioni del Comitato	4
	Art.4- Attività del Comitato	4
	Art. 5- Durata dell' incarico.....	5
	Art.6- Conflitto di interessi.....	5
	Art.7- Norme transitorie e finali	5
2	TRASPARENZA	5
3	DOCUMENTI COLLEGATI	5
4	DOCUMENTI MODIFICATI	5
5	STORIA DEL DOCUMENTO	5

1 CONTENUTO

DEFINIZIONI E ACRONIMI

ECM: Educazione Continua in Medicina

IRCCS: Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

CAF: Centro Attività Formative

LR: Legge Regionale

DGR: Delibera di Giunta Regionale

CSF: Comitato Scientifico della Formazione

Per le definizioni e gli acronimi non indicati si fa riferimento alla procedura "Gestione della Documentazione Istituzionale PRO_DGN_0001_002 Gestione della documentazione istituzionale.

ART 1 CAMPO DI APPLICAZIONE

1. Il presente regolamento disciplina l'attività e le modalità di funzionamento del Comitato Scientifico della Formazione (di seguito CSF) del provider ECM dell'IRCCS Burlo Garofolo (di seguito Istituto).
2. Il CSF è istituito in conformità a quanto stabilito dai regolamenti per il sistema regionale di formazione continua e di educazione continua in medicina e dal manuale dei requisiti per l'accreditamento dei Provider del Sistema regionale di formazione continua e di educazione continua in medicina adottati nella Regione Friuli Venezia Giulia nel tempo vigenti.

ART. 2- ISTITUZIONE E COMPOSIZIONE DEL COMITATO

1. Il CSF è composto da professionisti di documentata esperienza nel settore della formazione, in rappresentanza delle professioni e aree maggiormente rappresentative nell'organizzazione aziendale.
2. Vista la valenza strategica della formazione per l'Istituto, la composizione del CSF è così definita:

Direttore Sanitario-Coordiatore scientifico	Membro permanente
Direttore Scientifico	Membro permanente
Direttore Amministrativo	Membro permanente
Responsabile del Centro Attività Formative	Membro permanente
Dirigente delle Professioni sanitarie	Membro permanente
Dirigente di Area Pediatrica	
Dirigente di Area Ostetrico-ginecologica	
Dirigente di Area dei Servizi	
Dirigente sanitario	

Direttore della SC Farmacia	
Direttore della SC Epidemiologia clinica e ricerca sui servizi sanitari	
Responsabile SSD Programmazione e controllo	
Rappresentante del comparto sanitario - infermiere	
Rappresentante del comparto sanitario - ostetrica/o	
Rappresentante del comparto sanitario - professioni tecniche sanitarie	

3. I componenti del CSF sono nominati con atto del Direttore Generale dell'Istituto.
4. Ciascun componente titolare, in caso di cogenti e non preventivate cause di impossibilità a partecipare alle sedute del CSF può delegare, con atto scritto, un sostituto.

ART.3- FUNZIONI DEL COMITATO

1. Il CSF svolge la propria attività in stretta connessione con il Provider ECM dell'IRCCS Burlo Garofolo (CAF) attraverso una serie di valutazioni funzionali relative alla programmazione aziendale della formazione.
2. Il CSF dell'IRCCS svolge le seguenti funzioni:
 - a) promuove la qualità scientifica e l'integrità etica della formazione erogata;
 - b) valida il Piano Formativo;
 - c) svolge attività di monitoraggio e verifica dell'attuazione del Piano Formativo;
 - d) approva il budget consuntivo e preventivo.

ART.4- ATTIVITÀ DEL COMITATO

1. Il CSF si riunisce con una periodicità ritenuta necessaria, di norma due volte all'anno prima della decretazione del Piano della Formazione Aziendale (PFA).
2. Il CSF in situazioni contingenti e motivate si può esprimere per via telematica.
3. La convocazione avviene, d'ordine del Coordinatore, tramite e-mail e contiene l'ordine del giorno, la data, l'ora, la durata e il luogo dell'incontro.
4. Il CSF può avvalersi, su invito del Coordinatore Scientifico, di esperti esterni che possono partecipare alle riunioni al fine di contribuire alla discussione su specifici temi, ma senza diritto di voto.
5. Le sedute sono valide qualora siano presenti almeno il cinquanta per cento più uno dei membri del Comitato e le decisioni sono adottate a maggioranza semplice. In caso di parità, il voto del Coordinatore scientifico vale doppio.
6. Delle sedute viene redatto apposito verbale che viene archiviato e conservato dal CAF.
7. In caso di necessità, il Coordinatore Scientifico può costituire un Comitato Ristretto, cui sono affidate specifiche attività, che può essere supportato anche da esperti esterni al CSF.
8. Le attività del Comitato Scientifico sono considerate istituzionali per tutti i componenti individuati e pertanto lo svolgimento delle funzioni avviene in orario di servizio e non dà titolo ad alcuna retribuzione o compenso aggiuntivo.
9. Le funzioni di Segreteria del Comitato Scientifico sono assolte dalla Segreteria del CAF.

ART. 5- DURATA DELL' INCARICO

1. I membri non permanenti del Comitato Scientifico rimangono in carica per un periodo di tre anni a decorrere dalla data di insediamento della compagine, salvo cessazione anticipata, per dimissioni volontarie o altra circostanza documentata che non consenta la partecipazione all'organismo collegiale e possono essere rinominati.
2. Nel caso di cessazione anticipata di un membro, il sostituto durerà anch'esso in carica fino alla scadenza naturale del Comitato.

ART.6- CONFLITTO DI INTERESSI

1. Ogni componente rilascia una dichiarazione sull'assenza di conflitto di interessi, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.
2. Nel caso in cui un componente si trovi in situazioni di conflitto di interessi durante la discussione di un argomento inserito nell'Odg, questi s'impegna ad astenersi dalla decisione.

ART.7- NORME TRANSITORIE E FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si fa riferimento alla vigente normativa.

2 TRASPARENZA

1. Il regolamento è pubblicato nella sezione del sito intranet dell'istituto dedicata ai Regolamenti istituzionali e nella sezione Amministrazione trasparente <https://www.burlo.trieste.it/content/atti-amministrativi-generalis>.

3 DOCUMENTI COLLEGATI

- *Atti di nomina dei componenti del Comitato Scientifico*

4 DOCUMENTI MODIFICATI

1. Atti relativi alla costituzione del Comitato Scientifico.

5 STORIA DEL DOCUMENTO

1. Di seguito è riportata la storia del documento con le modifiche apportate e lo stato di revisione corrispondente:

DESCRIZIONE	DATA:
PRIMA EMISSIONE (RG_CAF_0002_00)	22/09/2017
REV. 1 (RG_CAF_0002_01) Revisione formale e sostanziale; aggiornamenti normativi	10/12/2020
REV. 2 (RG_CAF_0002_02) Revisione formale e sostanziale; aggiornamenti normativi	18/09/2024