

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

N. 125 DEL 27/08/2024

OGGETTO: Regolamento di individuazione, graduazione, valorizzazione ed attribuzione degli incarichi dirigenziali dell'IRCCS Burlo Garofolo di Trieste. Revisione del regolamento approvato con decreto n. 227/2022.

Sottoscritto dal Direttore Generale

Dott. Stefano Dorbolò

nominato con Delibera della Giunta Regionale n.2267 del 27.12.2019

Su proposta della Direzione Amministrativa,

preso atto del parere favorevole sotto il profilo della legittimità, della regolarità amministrativa, tecnica e contabile da parte dei Responsabili delle competenti Strutture ed Uffici

<i>Profilo della legittimità, della regolarità amministrativa e tecnica</i>	
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
dott.ssa Serena Sincovich <i>atto firmato digitalmente</i> data 21 agosto 2024	dott.ssa Luisa Giove <i>atto firmato digitalmente</i> data 21 agosto 2024

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamati:

- ✓ il D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421 e s.m.i.;
- ✓ il D.Lgs. n. 288/2003 “Riordino della disciplina degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, a norma dell'articolo 42, comma 1, della L. 16 gennaio 2003, n.3”, come integrato e modificato da ultimo con il D.Lgs n. 200 del 23.12.2022 “Riordino della disciplina degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico”;
- ✓ i CCNL dell'area sanità e dell'area funzioni locali per la dirigenza professionale, tecnica e amministrativa vigenti, da ultimo il CCNL 23.1.2024 (Area Sanità) riferito al triennio 2019-2021 e il CCNL 16.07.2024 (Area Funzioni Locali – Sezione Dirigenti amministrativi, tecnici e professionali -ATP) riferito al triennio 2019-2021;
- ✓ la LR n. 14/2006 “Disciplina dell'assetto istituzionale, organizzativo e gestionale degli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico “Burlo Garofolo” di Trieste e “Centro di riferimento oncologico” di Aviano”;

richiamate inoltre:

- ✓ la Legge regionale n. 27 del 17.12.2018 “Assetto istituzionale e organizzativo del Servizio sanitario regionale”;
- ✓ la Legge regionale n. 22 del 12.12.2019 “Riorganizzazione dei livelli di assistenza, norme in materia di pianificazione e programmazione sanitaria e sociosanitaria e modifiche alla legge regionale 26/2015 e alla legge regionale 6/2006”;

viste le deliberazioni della Giunta regionale:

- ✓ n. 1446 del 24 settembre 2021 che definisce le attività e le funzioni dei livelli assistenziali del Servizio sanitario regionale;
- ✓ n. 1965 del 23 dicembre 2021 che rettifica alcuni errori materiali della precedente delibera n. 1446/2021;

preso atto che con decreto n. 62 dell'11.5.2022 è stato adottato l'Atto aziendale dell'Istituto, successivamente modificato con decreto n. 131 del 3.5.2023;

data lettura al Regolamento di organizzazione e funzionamento approvato con decreto n.254 del 17.11.2023;

atteso che in attuazione dell'Atto Aziendale sono stati approvati i seguenti provvedimenti:

- ✓ l'adozione dell'atto organizzativo concernente la formalizzazione delle strutture semplici aziendali, articolazione di struttura complessa, tenuto conto delle direttive regionali in materia (decreto n. 179 dd. 28/10/2022);
- ✓ l'adozione del funzionigramma dei dipartimenti, strutture complesse e semplici dipartimentali previsti nell'Atto aziendale (decreto n. 180 dd. 28.10.2022, modificato con decreto n. 269 del 12.12.2023);
- ✓ la definizione programmatica delle attivazioni e dismissioni di strutture, per la progressiva messa a regime dei contenuti dell'Atto Aziendale (decreto n. 181 dd. 28.10.2022);
- ✓ l'adozione del Regolamento per la disciplina delle responsabilità e delle competenze dirigenziali nell'adozione di atti e provvedimenti amministrativi dell'IRCCS Burlo Garofolo di Trieste (decreto n. 182 dd. 28.10.2022, modificato con decreto n. 269 del 12.12.2023);

rilevato in particolare che con decreto n. 227 del 30.12.2022, che si richiama integralmente, è stato approvato il Regolamento aziendale di individuazione, graduazione, valorizzazione ed attribuzione degli incarichi dirigenziali;

vista la DGR n. 48 del 19.01.2024, recante: "LR 22/2019. Linee annuali per la gestione del servizio sanitario regionale per l'anno 2024. Approvazione definitiva", che quantifica, nell'ambito della politica retributiva regionale, gli importi da destinare ai fondi contrattuali della dirigenza e del comparto dell'Istituto;

richiamato il decreto n. 97 del 17.06.2024 "Rideterminazione fondi contrattuali anno 2022, costituzione definitiva fondi contrattuali anno 2023 e costituzione provvisoria fondi contrattuali anno 2024 - dirigenza area sanità" e il decreto n. 98 del 17.06.2024 ad oggetto: "Costituzione definitiva fondi contrattuali anno 2023 e costituzione provvisoria fondi contrattuali anno 2024 - dirigenza professionale, tecnica ed amministrativa";

ritenuto di destinare parte rilevante del complessivo importo corrisposto a titolo di perequazione dell'area ATP all'incremento del fondo di posizione, così da garantire ai dipendenti dell'IRCCS un trattamento economico complessivo coerente con gli analoghi emolumenti regionali e adeguata valorizzazione delle professionalità, per le motivazioni già espresse nel predetto decreto n. 98/2024;

rilevato poi in generale che, in coerenza con quanto stabilito dalla richiamata DGR 48/2024 e nell'ottica di assicurare al personale dell'IRCCS un trattamento economico competitivo e in linea con quanto garantito al restante personale della dirigenza del SSR, nonché in adeguamento agli incrementi retributivi previsti nei CC.NN.LL, si procederà ad alcune modifiche alle attuali valorizzazioni economiche degli incarichi;

visto l'art. 6, comma 3 lett. d) del CCNL 23.1.2024 area sanità ai sensi del quale sono oggetto di confronto i "criteri generali di graduazione delle posizioni dirigenziali" e gli artt. 5 e 46 lett. a) del CCNL 16.07.2024 Area Funzioni Locali - ATP ai sensi dei quali sono oggetto di confronto "i criteri per la graduazione delle posizioni dirigenziali, correlate alle funzioni e alle connesse responsabilità";

dato atto che:

- ✓ la bozza del Regolamento sulla materia è stata esaminata dalle Organizzazioni Sindacali della Dirigenza dell'Area Sanità, in sede di confronto, nell'incontro sindacale svoltosi in data 18.07.2024 che si è concluso senza osservazioni sul tema in oggetto;
- ✓ la bozza del Regolamento sulla materia è stata esaminata dalle Organizzazioni Sindacali della Dirigenza dell'Area delle Funzioni Locali - ATP, in sede di confronto, negli incontri sindacali svoltisi in data 19.07.2024 e 30.07.2024;

ritenuto quindi di procedere alla revisione del "Regolamento di individuazione, graduazione, valorizzazione ed attribuzione degli incarichi dirigenziali dell'IRCCS Burlo Garofolo di Trieste" adottato con decreto n. 227 del 30.12.2022 con esclusivo riguardo alla valorizzazione economica di alcuni incarichi, senza alcuna variazione ai criteri per il conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali;

riscontrato che sul presente decreto sono stati espressi i pareri favorevoli sotto il profilo della legittimità, della regolarità amministrativa, tecnica e contabile da parte dei Responsabili delle competenti Strutture ed Uffici;

acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Scientifico, del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DECRETA

per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui integralmente richiamate, di:

1. approvare il Regolamento di individuazione, graduazione, valorizzazione ed attribuzione degli incarichi dirigenziali dell'IRCCS Burlo Garofolo di Trieste, nel testo allegato al presente decreto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
2. dare atto che il Regolamento di cui al precedente punto 1) abroga e sostituisce quello adottato con decreto n. 227/2022 dalla data di entrata in vigore del presente provvedimento;
3. disporre la pubblicazione del Regolamento sul sito aziendale, in ottemperanza agli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013.

Nessun costo consegue direttamente all'adozione del presente provvedimento che diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92 come sostituito dall'art. 50 della L.R. 49/96, alla data di pubblicazione all'Albo aziendale.

Il presente provvedimento diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92 come sostituito dall'art. 50 della L.R. 49/96, dalla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

Acquisiti i pareri favorevoli di competenza

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	IL DIRETTORE SCIENTIFICO	IL DIRETTORE SANITARIO
dott.ssa Serena Sincovich <i>atto firmato digitalmente</i> data 26 agosto 2024 nominato con Decreto del Direttore Generale n. 2 del 02.01.2020	prof. Massimo Zeviani <i>atto firmato digitalmente</i> data 26 agosto 2024 nominato con Decreto del Direttore Generale n. 59 del 27.04.2022	dott.ssa Paola Toscani <i>atto firmato digitalmente</i> data 26 agosto 2024 nominato con Decreto del Direttore Generale n. 1 del 02.01.2020

DIRETTORE GENERALE
dott. Stefano Dorbolò <i>atto firmato digitalmente</i>

ELENCO ALLEGATI:
✓ NUOVO REGOLAMENTO INCARICHI DIRIGENZA

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STEFANO DORBOLO'
CODICE FISCALE: DRBSFN64E08L483U
DATA FIRMA: 27/08/2024 14:00:11
IMPRONTA: 696B99BC5D4D87C31A35179A1FC9311631B474A08327B4AE517E77FC4298416F31B474A08327B4AE517E77FC4298416F9C0B54B47634398BE7BE8E7B07E5A5619C0B54B47634398BE7BE8E7B07E5A561D2DDA890545529DCCC13C98E40DE3074D2DDA890545529DCCC13C98E40DE30749473CE7034D501DF629FB077359DCFB6

Regolamento di individuazione, graduazione, valorizzazione ed attribuzione degli incarichi dirigenziali

SOMMARIO:

PREMESSA.....	3
CAPO I - DEFINIZIONE DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI.....	4
Art. 1- Tipologia degli incarichi.....	4
Art. 2 - Incarichi gestionali.....	6
Art. 3 - Incarichi professionali	20
CAPO II - INDIVIDUAZIONE, GRADUAZIONE E VALORIZZAZIONE DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI.....	24
Art. 4 - Individuazione degli incarichi.....	24
Art. 5 - Graduatoria e Valorizzazione degli incarichi	24
Art. 6 - Incarico di Direttore di Dipartimento.....	24
Art. 7- Incarico di Responsabile di Struttura Complessa.....	25
Art. 8 - Incarico di Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale.....	28
Art. 9 - Incarico di Responsabile di Struttura Semplice quale articolazione di Struttura Complessa	29
Art. 10 - Incarichi professionali.....	30
CAPO III - ATTRIBUZIONE, REVOCA E MUTAMENTO DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI	33
Art. 11 - Modalità di attribuzione e contenuti del disciplinare d'incarico.....	33
Art. 12 - Revoca dell'incarico	36
Art. 13 - Modifica dell'incarico prima della scadenza.....	37

PREMESSA

Il presente regolamento definisce le procedure per l'individuazione, la graduazione, la valorizzazione e l'affidamento degli incarichi dirigenziali presso l'IRCCS Burlo Garofolo di Trieste, in applicazione del CCNL dell'Area Sanità del 23 gennaio 2024 e del CCNL dell'area delle funzioni locali, destinatarie dei precedenti CCNL della pre-esistente Area III delle Amministrazioni del comparto sanità del 17 dicembre 2020, integrato con il CCNL del 16 luglio 2024, in coerenza con l'assetto organizzativo previsto dall'Istituto:

- nell'*Atto aziendale* adottato da ultimo con decreto del Direttore generale n. 131 del 3 maggio 2023;
- nel *Regolamento di organizzazione e funzionamento* adottato con decreto del Direttore generale n. 254 del 17 novembre 2023;
- nella *Definizione dell'assetto organizzativo relativo alle strutture semplici articolazioni di struttura complessa*, adottata con decreto del Direttore generale n. 179 del 28 ottobre 2022;
- nell'*Approvazione del funzionigramma declinante il mandato e le funzioni di Dipartimenti, Strutture complesse e semplici dipartimentali* adottato da ultimo con decreto del Direttore generale n. 269 del 12 dicembre 2023.

La graduazione avviene nel rispetto del corretto svolgimento della funzione dirigenziale nell'ambito del quadro normativo di riferimento.

Il conferimento di tutti gli incarichi dirigenziali avviene, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sulla base di ponderazioni che tengano conto dei programmi strategici da attuare e della valorizzazione delle competenze presenti nell'Istituto.

Il presente Regolamento si applica, oltre che al personale dirigente ospedaliero, anche al personale universitario convenzionato, ai sensi del D.Lgs n. 517/1999 nonché dei vigenti Protocolli d'intesa Regione e Università.

CAPO I - DEFINIZIONE DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI

Art. 1- Tipologia degli incarichi

Le tipologie d'incarico conferibili ai dirigenti dell'**area di contrattazione medici, sanitari, veterinari e delle professioni sanitarie** sono descritte nell'art. 22 del CCNL dd. 23.1.2024 ed in particolare:

I) Incarichi gestionali:

- a) incarico di direzione di struttura complessa;
- b) incarico di direzione di struttura semplice a valenza dipartimentale;
- c) incarico di direzione di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa.

L'incarico di direttore di dipartimento di cui al D. Lgs. n. 502/1992 è conferibile esclusivamente ai direttori delle strutture complesse aggregate nel dipartimento ed è remunerato con la maggiorazione di retribuzione prevista all'art. 69, comma 10 (Retribuzione di posizione) del predetto CCNL.

II) Incarichi professionali:

- a) incarico professionale di altissima professionalità che, sulla base dell'ampiezza del campo di attività di riferimento, si distingue a sua volta in:
 - a1) incarico di altissima professionalità a valenza dipartimentale;
 - a2) incarico di altissima professionalità quale articolazione interna di struttura complessa ovvero semplice dipartimentale;
- b) incarico professionale di alta specializzazione;
- c) incarico professionale, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo;
- d) incarico professionale iniziale conferibile ai dirigenti con meno di cinque anni di attività che abbiano superato il periodo di prova.

Le tipologie d'incarico conferibili ai dirigenti dell'**area di contrattazione amministrativa, tecnica e professionale** sono descritte nell'art. 70 del CCNL relativo al personale dell'area delle funzioni locali dd. 17.12.2020, destinatarie dei precedenti CCNL della pre-esistente Area III delle Amministrazioni del comparto sanità, ed in particolare:

I) Incarichi gestionali:

- a. incarico di direzione di struttura complessa;
- b. incarico di direzione di struttura semplice a valenza dipartimentale;
- c. incarico di direzione di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa.

II) Incarichi professionali:

- c) incarico professionale, anche di alta specializzazione, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo.

L'incarico di direttore di dipartimento è conferibile esclusivamente ai direttori delle strutture complesse aggregate nel dipartimento, con le procedure previste dall'art 17 bis del D. Lgs. n. 502/1992, ed è remunerato con la maggiorazione di retribuzione prevista dai CCNL.

I contenuti dei predetti incarichi sono articolati come segue:

Incarico di Direttore di Dipartimento strutturale

Art. 17 bis D.Lgs. 502/92 e art. 22 comma 1 CCNL dd. 23.1.2024 (dirigenti medici, sanitari, veterinari e delle professioni sanitarie) e art. 70 comma 1 lett.a) del CCNL relativo al personale dell'area delle funzioni locali dd.17.12.2020, destinatarie dei precedenti CCNL della pre-esistente Area III delle Amministrazioni del comparto sanità

- Parametri organizzativi e gestionali manageriali correlati all'incarico
- Obiettivi

Incarico di Direttore di Dipartimento funzionale interaziendale

- Parametri organizzativi correlati all'incarico
- Obiettivi

Incarico di Responsabile di Struttura Complessa

art. 22 comma 1 -I) – lett. a) CCNL dd. 23.1.2024 (dirigenti medici, sanitari, veterinari e delle professioni sanitarie) e art. 70 comma 1 lett.a) del CCNL relativo al personale dell'area delle funzioni locali dd. 17.12.2020, destinatarie dei precedenti CCNL della pre-esistente Area III delle Amministrazioni del comparto sanità

- Parametri organizzativi e gestionali manageriali correlati all'incarico

- Parametri di natura specialistica e tecnico professionale correlati all'incarico
- Obiettivi

Incarico di Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale

art. 22 comma 1 -I) – lett. b) CCNL dd. 23.1.2024 (dirigenti medici, sanitari, veterinari e delle professioni sanitarie) e art. 70 comma 1 lett. b) del CCNL relativo al personale dell'area delle funzioni locali dd. 17.12.2020, destinatarie dei precedenti CCNL della pre-esistente Area III delle Amministrazioni del comparto sanità

- Parametri organizzativi e gestionali manageriali correlati all'incarico
- Parametri di natura specialistica e tecnico professionale correlati all'incarico
- Obiettivi

Incarico di Responsabile di Struttura Semplice

art. 22 comma 1 -I) – lett. c) CCNL dd. 23.1.2024 (dirigenti medici, sanitari, veterinari e delle professioni sanitarie) e art. 70 comma 1 lett. b) del CCNL relativo al personale dell'area delle funzioni locali dd. 17.12.2020, destinatarie dei precedenti CCNL della pre-esistente Area III delle Amministrazioni del comparto sanità

- Parametri organizzativi e gestionali manageriali correlati all'incarico
- Parametri di natura specialistica e tecnico professionale correlati all'incarico
- Obiettivi

Incarichi professionali

art. 22 comma 1 -II) – lett. a), b) e c) CCNL dd. 23.1.2024 (dirigenti medici, sanitari, veterinari e delle professioni sanitarie) e art. 70 comma 1 lett. c) del CCNL relativo al personale dell'area delle funzioni locali dd. 17.12.2020, destinatarie dei precedenti CCNL della pre-esistente Area III delle Amministrazioni del comparto sanità

- Parametri organizzativi correlati all'incarico
- Parametri di natura specialistica e tecnico professionale correlati all'incarico
- Obiettivi

Incarichi professionali iniziali

art. 22 comma 1 -II) – lett. d) CCNL dd. 23.1.2024 (dirigenti medici, sanitari, veterinari e delle professioni sanitarie)

- Parametri organizzativi correlati all'incarico
- Parametri di natura specialistica e tecnico professionale correlati all'incarico
- Obiettivi

Art. 2 - Incarichi gestionali

Sia contrattazione medici, sanitari, veterinari e delle professioni sanitarie ex art. 22 del CCNL dd. 23.1.2024 sia contrattazione amministrativa, tecnico e professionale ex art. 70 del CCNL relativo al personale dell'area delle funzioni locali dd. 17.12.2020, destinatarie dei precedenti CCNL della pre-esistente Area III delle Amministrazioni del comparto sanità

Direttore di Dipartimento strutturale

Il Direttore di Dipartimento collabora direttamente alla definizione della politica aziendale, nell'ambito di un rapporto fiduciario con il Direttore Generale. Definisce il piano di lavoro annuale del Dipartimento. Convoca il Comitato di Dipartimento e l'Assemblea di Dipartimento secondo

quanto previsto dal regolamento aziendale e dagli obiettivi indicati dalla Direzione Strategica. Partecipa alle negoziazioni di budget secondo le responsabilità definite nel Regolamento di budget dell'Istituto.

E' responsabile:

- del raggiungimento degli obiettivi annualmente fissati dall'Istituto
- dell'efficacia dei modelli gestionali adottati
- dell'imparzialità e del buon andamento dell'azione amministrativa e di quella clinica, informando compiutamente il cittadino sulla natura e sugli effetti delle cure e dell'assistenza, garantendo pari opportunità di accesso e trattamento
- della corretta ed economica gestione delle risorse attribuite
- delle funzioni gestionali assegnate e di quelle eventualmente delegate dal Direttore Generale
- del raggiungimento degli obiettivi di natura specialistica e professionale correlati all'incarico affidato
- dell'indirizzo e del coordinamento delle attività svolte dalle Strutture Complesse e Semplici afferenti al proprio Dipartimento, sulla base dell'ordinamento di cui all'Atto Aziendale
- dell'avvio del procedimento disciplinare ai sensi della normativa vigente limitatamente ai responsabili delle Strutture Complesse e Semplici Dipartimentali afferenti al Dipartimento.

Individua, ai sensi dei vigenti CCNL, un dirigente in qualità di sostituto in caso di propria assenza per ferie o malattia o altro impedimento.

Nell'ambito della propria attività mantiene un comportamento conforme al proprio ruolo organizzando ed assicurando una presenza in servizio correlata alle esigenze della propria struttura ed all'espletamento dell'incarico affidato.

Conforma la propria condotta ai principi di diligenza e fedeltà di cui agli artt. 2104 e 2105 del Codice Civile e contribuisce alla gestione della cosa pubblica con impegno e responsabilità. Opera costantemente nel rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui si impegna ad osservare tutte le disposizioni.

Opera nel rispetto della normativa vigente in materia di:

- anticorruzione
- trasparenza, anche nei rapporti con l'utenza
- tutela della sicurezza dei lavoratori
- trattamento dati personali

Parametri di tipo organizzativo e gestionale manageriale correlati all'incarico:

1. nei rapporti con le Strutture sotto ordinate ed il personale direttamente gestito:

- attribuire specifiche risorse alle Strutture Complesse e Semplici Dipartimentali presenti nel proprio Dipartimento, d'intesa con la Direzione Strategica dell'Istituto
- governare i bisogni formativi promuovendo la formazione dei propri collaboratori
- motivare e valutare i collaboratori generando un clima favorevole alla produttività efficace ed efficiente nonché alla buona relazione con l'utenza
- svolgere attività di indirizzo, coordinamento e supporto nei confronti dei propri collaboratori per gli aspetti organizzativi e per il controllo di qualità delle attività erogate
- favorire la massima partecipazione possibile del personale del Dipartimento.

2. nei rapporti con le altre articolazioni aziendali

- partecipare agli incontri istituzionali
- partecipare al Collegio di Direzione
- concorrere e contribuire attivamente al raggiungimento di un'alta integrazione interna all'Istituto

3. nei compiti di responsabilità

- garantire l'integrazione tra attività clinico - assistenziale, ricerca scientifica e attività didattica nel campo biomedico ed in quello dell'organizzazione dei servizi sanitari, di innovazione nei modelli d'assistenza e di trasferimento delle conoscenze, nonché la gestione di processi a elevata complessità implicanti intersettorialità, multidisciplinarietà e multi professionalità
- assumere la responsabilità quale consegnatario dei beni e di tutte le correlate attività individuate nella vigente procedura di inventario dei beni mobili aziendale
- gestire le procedure di controllo con particolare riguardo all'appropriatezza e qualità clinica delle prestazioni, all'orientamento all'utenza, alle certificazioni di qualità dei servizi
- verificare il rispetto da parte dei Responsabili delle Strutture afferenti al Dipartimento:
 - dell'osservanza dei codici di deontologia professionale per le professioni organizzate in Ordini e Collegi
 - della coerenza dei processi della Struttura con le esigenze di gestione del rischio clinico, dell'appropriatezza e della corretta gestione dei farmaci nonché delle attività di prevenzione e controllo delle infezioni ospedaliere
 - del costante miglioramento del governo clinico del sistema di produzione, sia in termini di processo decisionale finalizzato alla garanzia della qualità tecnica delle prestazioni ed

appropriata modalità di erogazione delle stesse, sia in termini di partecipazione dei professionisti alle decisioni organizzative e gestionali.

Obiettivi

In base a quanto previsto dal regolamento di budget cui si rinvia, la Direzione Strategica può stabilire annualmente, anche sulla base delle proposte formulate, gli obiettivi di risultato collegati all'attività dipartimentale e le modalità di verifica del loro raggiungimento da misurarsi con appositi indicatori aventi carattere di oggettività.

Gli obiettivi e l'incarico attribuito sono soggetti a valutazione secondo le modalità previste dai regolamenti aziendali e nel rispetto della normativa vigente.

Direttore di Dipartimento funzionale interaziendale

Il Direttore di Dipartimento collabora direttamente alla definizione della politica aziendale, nell'ambito di un rapporto fiduciario con il Direttore Generale. Definisce il piano di lavoro annuale del Dipartimento. Partecipa alle negoziazioni di budget secondo le responsabilità definite nel Regolamento di budget dell'Istituto.

E' responsabile:

- del raggiungimento degli obiettivi annualmente fissati dall'Istituto
- dell'efficacia dei modelli organizzativi adottati correlati ai processi di cura
- dell'imparzialità e del buon andamento dell'azione amministrativa e di quella clinica, informando compiutamente il cittadino sulla natura e sugli effetti delle cure e dell'assistenza, garantendo pari opportunità di accesso e trattamento
- delle funzioni assegnate e di quelle eventualmente delegate dal Direttore Generale
- del raggiungimento degli obiettivi di natura specialistica e professionale correlati all'incarico affidato
- dell'indirizzo e del coordinamento delle attività svolte dalle Strutture Complesse e Semplici afferenti al proprio Dipartimento, sulla base dell'ordinamento di cui all'Atto Aziendale

Individua un dirigente in qualità di sostituto in caso di propria assenza per ferie o malattia o altro impedimento.

Nell'ambito della propria attività mantiene un comportamento conforme al proprio ruolo organizzando ed assicurando una presenza in servizio correlata alle esigenze della propria struttura ed all'espletamento dell'incarico affidato.

Conforma la propria condotta ai principi di diligenza e fedeltà di cui agli artt. 2104 e 2105 del Codice Civile e contribuisce alla gestione della cosa pubblica con impegno e responsabilità. Opera costantemente nel rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui si impegna ad osservare tutte le disposizioni.

Opera nel rispetto della normativa vigente in materia di:

- anticorruzione
- trasparenza, anche nei rapporti con l'utenza
- tutela della sicurezza dei lavoratori
- trattamento dati personali

Parametri di tipo organizzativo correlati all'incarico:

1. nei rapporti con le Strutture ed il personale:

- promuovere la formazione dei propri collaboratori
- motivare i collaboratori generando un clima favorevole alla produttività efficace ed efficiente nonché alla buona relazione con l'utenza
- svolgere attività di indirizzo, coordinamento e supporto nei confronti dei propri collaboratori per gli aspetti organizzativi correlati ai processi di cura e per il controllo di qualità delle attività erogate
- favorire la massima partecipazione possibile del personale del Dipartimento

2. nei rapporti con le altre articolazioni aziendali

- partecipare agli incontri istituzionali
- partecipare al Collegio di Direzione
- concorrere e contribuire attivamente al raggiungimento di un'alta integrazione interna all'Istituto

3. nei compiti di responsabilità

- garantire l'integrazione tra attività clinico - assistenziale, ricerca scientifica e attività didattica nel campo biomedico ed in quello dell'organizzazione dei servizi sanitari, di innovazione nei modelli d'assistenza e di trasferimento delle conoscenze, nonché la gestione di processi a elevata complessità implicanti intersettorialità, multidisciplinarietà e multi professionalità
- assumere la responsabilità quale consegnatario dei beni e di tutte le correlate attività individuate nella vigente procedura di inventario dei beni mobili aziendale
- gestire le procedure di controllo con particolare riguardo all'appropriatezza e qualità clinica delle

prestazioni, all'orientamento all'utenza, alle certificazioni di qualità dei servizi

- verificare il rispetto da parte dei Responsabili delle Strutture afferenti al Dipartimento:
 - dell'osservanza dei codici di deontologia professionale per le professioni organizzate in Ordini e Collegi
 - della coerenza dei processi della Struttura con le esigenze di gestione del rischio clinico, dell'appropriatezza e della corretta gestione dei farmaci nonché delle attività di prevenzione e controllo delle infezioni ospedaliere
 - del costante miglioramento del governo clinico del sistema di produzione, sia in termini di processo decisionale finalizzato alla garanzia della qualità tecnica delle prestazioni ed appropriata modalità di erogazione delle stesse, sia in termini di partecipazione dei professionisti alle decisioni organizzative e gestionali.

Obiettivi

In base a quanto previsto dal regolamento di budget cui si rinvia, la Direzione Strategica può stabilire annualmente, anche sulla base delle proposte formulate, gli obiettivi di risultato collegati all'attività dipartimentale e le modalità di verifica del loro raggiungimento da misurarsi con appositi indicatori aventi carattere di oggettività.

Gli obiettivi e l'incarico attribuito sono soggetti a valutazione secondo le modalità previste dai regolamenti aziendali e nel rispetto della normativa vigente.

Responsabile di Struttura Complessa

Il Responsabile di Struttura Complessa risponde alla Direzione Strategica e al Direttore del Dipartimento nel cui organigramma la S.C. è incardinata.

E' responsabile:

- del raggiungimento degli obiettivi annualmente fissati dall'Istituto
- della corretta ed economica gestione delle risorse attribuite
- dell'imparzialità e del buon andamento dell'azione amministrativa e di quella clinica informando compiutamente il cittadino sulla natura e sugli effetti delle cure e dell'assistenza garantendo pari opportunità di accesso e trattamento
- delle funzioni gestionali assegnate e di quelle eventualmente delegate dal Direttore Generale
- del raggiungimento degli obiettivi di natura specialistica e professionale correlati all'incarico affidato

- dell'indirizzo e del coordinamento delle attività svolte dalle Strutture Semplici afferenti alla propria Struttura Complessa
- dell'avvio del procedimento disciplinare ai sensi della normativa vigente.

Governa le attività di propria competenza autonomamente e coerentemente alle strategie ed agli obiettivi aziendali.

Risponde delle attività svolte dalle Strutture Semplici afferenti alla propria Struttura.

Nell'ambito della propria attività, mantiene un comportamento conforme al proprio ruolo, organizzando ed assicurando la presenza in servizio correlata alle esigenze della propria struttura ed all'espletamento dell'incarico affidato.

Individua, ai sensi dei vigenti CCNL, un dirigente sostituto in caso di assenza per ferie o malattia o altro impedimento.

Conforma la propria condotta ai principi di diligenza e fedeltà di cui agli artt. 2104 e 2105 del Codice Civile e contribuisce alla gestione della cosa pubblica con impegno e responsabilità. Opera costantemente nel rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui si impegna ad osservare tutte le disposizioni.

Opera nel rispetto della normativa vigente in materia di:

- anticorruzione
- trasparenza, anche nei rapporti con l'utenza
- tutela della sicurezza dei lavoratori
- trattamento dati personali

Parametri organizzativi e gestionali manageriali correlati all'incarico

1. nei rapporti con il responsabile di Dipartimento / con la Direzione di riferimento,

- rispettare le direttive ed i piani di lavoro assegnati in coerenza con gli obiettivi strategici e di produttività
- gestire autonomamente le attività di competenza dimostrando iniziativa rispetto ai compiti ed alle funzioni affidate, in linea con le strategie e gli obiettivi aziendali
- partecipare alle negoziazioni di budget, secondo le responsabilità definite nel Regolamento di budget dell'Istituto

2. nei rapporti con le Strutture sotto ordinate e/o il personale direttamente gestito

- attribuire specifiche risorse alle eventuali Strutture Semplici presenti nella propria S.C.
- nell'ambito del percorso di budget, attribuire obiettivi al personale della propria Struttura e monitorarne l'andamento, vigilando in particolare sulle attività delle

Strutture Semplici per quanto riguarda la coerenza con l'attività della Struttura diretta.

- perseguire l'ottimizzazione dell'uso delle risorse assegnate
- governare i bisogni formativi promuovendo la formazione dei propri dirigenti e del personale del comparto
- motivare e valutare i propri dirigenti e personale del comparto generando un clima favorevole alla produttività efficace ed efficiente, nonché alla buona relazione con l'utenza
- valorizzare e facilitare l'integrazione multidisciplinare e multiprofessionale delegando compiti e funzioni e fornendo obiettivi chiari e strumenti che ne favoriscano il raggiungimento
- svolgere attività di indirizzo, coordinamento e supporto nei confronti del proprio personale dirigente e del comparto per gli aspetti organizzativi e per il controllo di qualità delle attività erogate
- favorire la massima partecipazione possibile del personale direttamente gestito a tutte le iniziative trasversali dell'Istituto.

3. nei rapporti con le altre articolazioni aziendali

- partecipare agli incontri istituzionali
- concorrere e contribuire attivamente al raggiungimento di un'alta integrazione interna all'Istituto
- partecipare alle attività del Dipartimento (comitato/assemblea)

4. nei compiti di responsabilità

- garantire l'integrazione tra attività clinico - assistenziale, ricerca scientifica e attività didattica nel campo biomedico ed in quello dell'organizzazione dei servizi sanitari, di innovazione nei modelli d'assistenza e di trasferimento delle conoscenze, nonché la gestione di processi a elevata complessità implicanti intersettorialità, multidisciplinarietà e multiprofessionalità
- gestire il budget assegnato e monitorarne l'andamento, rispettandone il limite
- gestire gli obiettivi assegnati impegnandosi al loro integrale raggiungimento
- assumere la responsabilità quale consegnatario dei beni e di tutte le correlate attività individuate nella vigente procedura aziendale di inventario dei beni mobili
- assumere la responsabilità di dirigente per la sicurezza ex D.Lgs 81/08 e dei conseguenti obblighi previsti in materia di prevenzione degli infortuni, in materia ambientale e di salute e sicurezza sul lavoro, di formazione obbligatoria, nonché degli obblighi previsti dalla vigente normativa in tema di divieto di fumo;
- assumere la responsabilità del trattamento dei dati personali e dei conseguenti obblighi previsti in

capo al “Delegato” dalla vigente normativa sul trattamento dati personali di cui al Regolamento Europeo 2016/679 e al D.Lgs 196/03, anche attraverso l’individuazione e la nomina degli autorizzati al trattamento nonché la vigilanza sulla correttezza del comportamento tenuto dagli stessi

- gestire le procedure di controllo con particolare riguardo all’appropriatezza e qualità clinica delle prestazioni, all’orientamento all’utenza, alle certificazioni di qualità dei servizi
- verificare l’osservanza dei codici di deontologia professionale per le professioni organizzate in Ordini e Collegi
- verificare che i processi della Struttura siano coerenti con le esigenze di gestione del rischio clinico, dell’appropriatezza e della corretta gestione dei farmaci nonché delle attività di prevenzione e controllo delle infezioni ospedaliere
- garantire il costante miglioramento del governo clinico del sistema di produzione, sia in termini di processo decisionale finalizzato alla garanzia della qualità tecnica delle prestazioni ed appropriata modalità di erogazione delle stesse, sia in termini di partecipazione dei professionisti alle decisioni organizzative e gestionali

Parametri di natura specialistica e tecnico professionale correlati all’incarico

I contenuti di natura specialistica e tecnico professionale vengono definiti, su proposta del responsabile gerarchico di concerto con la Direzione Sanitaria, Scientifica o Amministrativa di competenza, e individuati nell’ambito del disciplinare d’incarico.

Obiettivi

In base a quanto previsto dal regolamento di budget cui si rinvia, la Direzione Strategica stabilisce annualmente, anche sulla base delle proposte formulate, gli obiettivi di risultato e le modalità di verifica del loro raggiungimento, da misurarsi con appositi indicatori aventi carattere di oggettività. La misura del compenso è correlata alla quantità percentuale di obiettivi raggiunti. Gli obiettivi e l’incarico attribuito sono soggetti a valutazione secondo le modalità previste dai regolamenti aziendali e nel rispetto della normativa vigente.

Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale

Il Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale (SSD) risponde alla Direzione Strategica e al Direttore di Dipartimento nel cui organigramma la SSD è incardinata.

E’ responsabile:

- del raggiungimento degli obiettivi annualmente fissati dall’Istituto
- della corretta ed economica gestione delle risorse attribuite

- dell'imparzialità e del buon andamento dell'azione amministrativa e di quella clinica informando compiutamente il cittadino sulla natura e sugli effetti delle cure e dell'assistenza garantendo pari opportunità di accesso e trattamento
- delle funzioni gestionali assegnate in base all'Atto Aziendale e di quelle eventualmente delegate dal Direttore Generale
- del raggiungimento degli obiettivi di natura specialistica e professionale correlati all'incarico affidato
- dell'avvio del procedimento disciplinare ai sensi della vigente normativa.

Gestisce le attività di propria competenza autonomamente e coerentemente alle strategie ed agli obiettivi aziendali.

Nell'ambito della propria attività mantiene un comportamento conforme al proprio ruolo organizzando ed assicurando una presenza in servizio correlata alle esigenze della propria struttura ed all'espletamento dell'incarico affidato.

Individua, ai sensi dei vigenti CCNL, un dirigente sostituto in caso di propria assenza per ferie o malattia o altro impedimento.

Conforma la propria condotta ai principi di diligenza e fedeltà di cui agli artt. 2104 e 2105 del Codice Civile e contribuisce alla gestione della cosa pubblica con impegno e responsabilità. Opera costantemente nel rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui si impegna ad osservare tutte le disposizioni.

Opera nel rispetto della normativa vigente in materia di:

- anticorruzione
- trasparenza, anche nei rapporti con l'utenza
- tutela della sicurezza dei lavoratori
- trattamento dati personali

Parametri organizzativi e gestionali manageriali correlati all'incarico:

1. nei rapporti con il Direttore di Dipartimento

- ricevere le risorse per costituire il proprio budget
- rispettare le direttive ed i piani di lavoro assegnati in coerenza con gli obiettivi strategici e di produttività
- partecipare alle negoziazioni di budget, secondo le responsabilità definite nel Regolamento di budget dell'Istituto

2. nei rapporti con il personale direttamente gestito

- perseguire l'ottimizzazione dell'uso delle risorse assegnate
- governare i bisogni formativi promuovendo la formazione dei propri dirigenti e del personale del comparto
- motivare e valutare i propri dirigenti ed il personale del comparto generando un clima favorevole alla produttività efficace ed efficiente nonché alla buona relazione con l'utenza
- valorizzare e facilitare l'integrazione multidisciplinare e multiprofessionale delegando compiti e funzioni e fornendo obiettivi chiari e strumenti che ne favoriscano il raggiungimento
- svolgere attività di indirizzo, coordinamento e supporto nei confronti del proprio personale dirigente e del comparto per gli aspetti organizzativi e per il controllo di qualità delle attività erogate
- favorire la massima partecipazione possibile del personale direttamente gestito a tutte le iniziative trasversali dell'Istituto

3. nei rapporti con le altre articolazioni aziendali

- partecipare agli incontri istituzionali
- concorrere e contribuire al raggiungimento di un'alta integrazione interna all'Istituto
- partecipare alle attività del Dipartimento (comitato/assemblea)

4. nei compiti di responsabilità

- garantire l'integrazione tra attività clinico - assistenziale, ricerca scientifica e attività didattica nel campo biomedico ed in quello dell'organizzazione dei servizi sanitari, di innovazione nei modelli d'assistenza e di trasferimento delle conoscenze, nonché la gestione di processi a elevata complessità implicanti intersettorialità, multidisciplinarietà e multiprofessionalità
- gestire il budget assegnato e monitorarne l'andamento rispettandone il limite
- gestire gli obiettivi assegnati impegnandosi al loro integrale raggiungimento
- assumere la responsabilità quale consegnatario dei beni e di tutte le correlate attività individuate nella vigente procedura di inventario dei beni mobili aziendale
- assumere la responsabilità di dirigente per la sicurezza ex D.Lgs 81/08 e dei conseguenti obblighi previsti in materia di prevenzione degli infortuni, in materia ambientale e di salute e sicurezza sul lavoro, di formazione obbligatoria, nonché degli obblighi previsti dalla vigente normativa in tema di divieto di fumo;
- assumere la responsabilità del trattamento dei dati personali e dei conseguenti obblighi previsti in capo al "Delegato" dalla vigente normativa sul trattamento dati personali di cui al

Regolamento Europeo 2016/679 e al D.Lgs 196/03, anche attraverso l'individuazione e la nomina degli autorizzati al trattamento nonché la vigilanza sulla correttezza del comportamento tenuto dagli stessi

- gestire le procedure di controllo con particolare riguardo all'appropriatezza e qualità clinica delle prestazioni, all'orientamento all'utenza, alle certificazioni di qualità dei servizi
- verificare l'osservanza dei codici di deontologia professionale per le professioni organizzate in Ordini e Collegi
- verificare che i processi della Struttura siano coerenti con le esigenze di gestione del rischio clinico, dell'appropriatezza e della corretta gestione dei farmaci nonché delle attività di prevenzione e controllo delle infezioni ospedaliere
- garantire il costante miglioramento del governo clinico del sistema di produzione, sia in termini di processo decisionale finalizzato alla garanzia della qualità tecnica delle prestazioni ed appropriata modalità di erogazione delle stesse, sia in termini di partecipazione dei professionisti alle decisioni organizzative e gestionali

Parametri di natura specialistica e tecnico professionale correlati all'incarico

I contenuti di natura specialistica e tecnico professionale vengono definiti, su proposta del responsabile gerarchico di concerto con la Direzione Sanitaria, Scientifica o Amministrativa di competenza, e individuati nell'ambito del disciplinare d'incarico.

Obiettivi

In base a quanto previsto dal regolamento di budget cui si rinvia, la Direzione Strategica stabilisce annualmente, anche sulla base delle proposte formulate, gli obiettivi di risultato e le modalità di verifica del loro raggiungimento, da misurarsi con appositi indicatori aventi carattere di oggettività. La misura del compenso è correlata alla quantità percentuale di obiettivi raggiunti. Gli obiettivi e l'incarico attribuito sono soggetti a valutazione secondo le modalità previste dai regolamenti aziendali e nel rispetto della normativa vigente.

Responsabile di Struttura Semplice

Il Responsabile di Struttura Semplice risponde al Responsabile di Struttura Complessa nel cui organigramma la SS è incardinata.

E' responsabile:

- del raggiungimento degli obiettivi annualmente fissati
- della corretta ed economica gestione delle risorse attribuite
- dell'imparzialità e del buon andamento dell'azione amministrativa e di quella clinica, informando compiutamente il cittadino sulla natura e sugli effetti delle cure e dell'assistenza, garantendo pari opportunità di accesso e trattamento
- delle funzioni gestionali assegnate
- del raggiungimento degli obiettivi di natura specialistica e professionale correlati all'incarico affidato

Gestisce le attività di propria competenza autonomamente e coerentemente alle strategie ed agli obiettivi aziendali.

Nell'ambito della propria attività, mantiene un comportamento conforme al proprio ruolo organizzando ed assicurando una presenza in servizio correlata alle esigenze della propria struttura ed all'espletamento dell'incarico affidato.

Conforma la propria condotta ai principi di diligenza e fedeltà di cui agli artt. 2104 e 2105 del Codice Civile e contribuisce alla gestione della cosa pubblica con impegno e responsabilità. Opera costantemente nel rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui si impegna ad osservare tutte le disposizioni.

Opera nel rispetto della normativa vigente in materia di:

- anticorruzione
- trasparenza, anche nei rapporti con l'utenza
- tutela della sicurezza dei lavoratori
- trattamento dati personali

Parametri organizzativi e gestionali e manageriali correlati all'incarico

1. nei rapporti con il Responsabile di Struttura Complessa

- concordare e ricevere gli obiettivi annuali relativi alla retribuzione di risultato
- rispettare le direttive ed i piani di lavoro assegnati in coerenza con gli obiettivi strategici e di produttività

2. nei rapporti con il personale direttamente gestito

- perseguire l'ottimizzazione dell'uso delle risorse assegnate
- governare i bisogni formativi promuovendo la formazione dei propri dirigenti e del personale del comparto

- motivare e valutare i propri dirigenti ed il personale del comparto generando un clima favorevole alla produttività efficace ed efficiente nonché alla buona relazione con l'utenza
- valorizzare e facilitare l'integrazione multidisciplinare e multiprofessionale, delegando compiti e funzioni e fornendo obiettivi chiari e strumenti che ne favoriscano il raggiungimento
- svolgere attività di indirizzo, coordinamento e supporto nei confronti del proprio personale dirigente e del comparto per gli aspetti organizzativi e per il controllo di qualità delle attività erogate
- favorire la massima partecipazione possibile del personale direttamente gestito a tutte le iniziative trasversali dell'Istituto

3. nei rapporti con le altre articolazioni aziendali

- partecipare agli incontri istituzionali
- partecipare alle attività della Struttura complessa di afferenza e alle attività del Dipartimento (comitato/assemblea)
- concorrere e contribuire al raggiungimento di un'alta integrazione interna all'Istituto

4. nei compiti di responsabilità

- garantire l'integrazione tra attività clinico – assistenziale, ricerca scientifica e attività didattica nel campo biomedico ed in quello dell'organizzazione dei servizi sanitari, di innovazione nei modelli d'assistenza e di trasferimento delle conoscenze, nonché la gestione di processi a elevata complessità implicanti intersettorialità, multidisciplinarietà e multiprofessionalità
- gestire gli obiettivi assegnati impegnandosi al loro integrale raggiungimento
- assumere la responsabilità quale consegnatario dei beni e di tutte le correlate attività individuate nella vigente procedura di inventario dei beni mobili aziendale
- gestire le procedure di controllo con particolare riguardo all'appropriatezza e qualità clinica delle prestazioni, all'orientamento all'utenza, alle certificazioni di qualità dei servizi
- verificare l'osservanza dei codici di deontologia professionale per le professioni organizzate in Ordini e Collegi
- verificare che i processi della Struttura siano coerenti con le esigenze di gestione del rischio clinico, dell'appropriatezza e della corretta gestione dei farmaci nonché delle attività di prevenzione e controllo delle infezioni ospedaliere
- garantire il costante miglioramento del governo clinico del sistema di produzione, sia in termini di processo decisionale finalizzato alla garanzia della qualità tecnica delle prestazioni ed appropriata modalità di erogazione delle stesse, sia in termini di partecipazione dei professionisti alle decisioni organizzative e gestionali

Parametri di natura specialistica e tecnico professionale correlati all'incarico

I contenuti di natura specialistica e tecnico professionale vengono definiti, su proposta del responsabile gerarchico di concerto con la Direzione Sanitaria, Scientifica o Amministrativa di competenza, e individuati nell'ambito del disciplinare d'incarico.

Obiettivi

In base a quanto previsto dal regolamento di budget cui si rinvia, il Responsabile di SS concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget assegnati alla SC a cui la struttura afferisce. La misura del compenso è correlata alla quantità percentuale di obiettivi raggiunti. Gli obiettivi e l'incarico attribuito sono soggetti a valutazione secondo le modalità previste dai regolamenti aziendali e nel rispetto della normativa vigente.

Art. 3 - Incarichi professionali

Parametri organizzativi correlati all'incarico

Il dirigente incaricato osserva le direttive impartite dal responsabile della struttura cui sono associate le funzioni dirigenziali, coerentemente all'organigramma aziendale, al fine del raggiungimento dei risultati attesi.

Opera con autonomia tecnico-professionale e spirito di iniziativa nello svolgimento delle proprie mansioni e funzioni.

In base all'organizzazione del lavoro è tenuto a dimostrare impegno e disponibilità rispetto alle attività correlate agli obiettivi della struttura di appartenenza.

E' direttamente responsabile del raggiungimento degli obiettivi prestazionali di natura specialistica e professionale espressamente affidatigli.

Opera nel rispetto degli obblighi imposti dalla normativa vigente in materia ambientale e di sicurezza del lavoro e di formazione obbligatoria secondo quanto previsto dall'organizzazione e dalla regolamentazione aziendale.

Assicura la massima diligenza nella compilazione, tenuta e controllo delle cartelle cliniche, referti e risultanze diagnostiche.

Nell'ambito della propria attività, mantiene un comportamento conforme al proprio ruolo, organizzando ed assicurando una presenza in servizio correlata alle esigenze della propria

struttura ed all'espletamento dell'incarico affidato.

Conforma la propria condotta ai principi di diligenza e fedeltà di cui agli artt. 2104 e 2105 del Codice Civile e contribuisce alla gestione della cosa pubblica con impegno e responsabilità.

Opera costantemente nel rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, di cui si impegna ad osservare tutte le disposizioni.

Opera nel rispetto della normativa vigente in materia di:

- anticorruzione
- trasparenza, anche nei rapporti con l'utenza
- tutela della sicurezza dei lavoratori
- trattamento dati personali

E' tenuto:

nei rapporti con il personale della struttura

- a mantenere un atteggiamento corretto e costruttivo con tutto il personale della struttura, favorendo l'integrazione professionale, la collaborazione interna e l'attiva partecipazione al lavoro di gruppo

nei rapporti con le altre articolazioni aziendali deve:

- partecipare agli incontri formali programmati
- concorrere e contribuire al raggiungimento di un'alta integrazione interna all'Istituto

Parametri di natura specialistica e tecnico professionale correlati all'incarico

I contenuti di natura specialistica e tecnico professionale vengono definiti, su proposta del responsabile gerarchico di concerto con la Direzione Sanitaria, Scientifica o Amministrativa di competenza, e individuati nell'ambito del disciplinare d'incarico.

Obiettivi

In base a quanto previsto dal regolamento di budget cui si rinvia, il dirigente concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget assegnati alla SC o SSD a cui afferisce. La misura del compenso è correlata alla quantità percentuale di obiettivi raggiunti.

Gli obiettivi e l'incarico attribuito sono soggetti a valutazione secondo le modalità previste dai regolamenti aziendali e nel rispetto della normativa vigente.

Per incarichi dirigenziali di natura professionale iniziali, conferibili ai dirigenti dell'area sanità con meno di cinque anni di attività che abbiano superato il periodo di prova, si intendono gli incarichi che

hanno precisi ambiti di autonomia da esercitare nel rispetto degli indirizzi del responsabile della struttura e con funzioni di collaborazione e corresponsabilità nella gestione delle attività.

Parametri organizzativi correlati all'incarico

Il dirigente incaricato osserva le direttive impartite dal responsabile della struttura cui sono associate le funzioni dirigenziali, coerentemente all'organigramma aziendale, al fine del raggiungimento dei risultati attesi.

In base all'organizzazione del lavoro è tenuto a dimostrare impegno e disponibilità rispetto alle attività correlate agli obiettivi della struttura di appartenenza.

E' direttamente responsabile del raggiungimento degli obiettivi prestazionali di natura professionale espressamente affidatigli.

Opera nel rispetto degli obblighi imposti dalla normativa vigente in materia ambientale e di sicurezza del lavoro secondo quanto previsto dall'organizzazione e dalla regolamentazione aziendale.

Assicura la massima diligenza nella compilazione, tenuta e controllo delle cartelle cliniche, referti e risultanze diagnostiche.

Nell'ambito della propria attività, mantiene un comportamento conforme al proprio ruolo, organizzando ed assicurando una presenza in servizio correlata alle esigenze della propria struttura ed all'espletamento dell'incarico affidato.

Conforma la propria condotta ai principi di diligenza e fedeltà di cui agli artt. 2104 e 2105 del Codice Civile e contribuisce alla gestione della cosa pubblica con impegno e responsabilità.

Opera costantemente nel rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, di cui si impegna ad osservare tutte le disposizioni.

Opera nel rispetto della normativa vigente in materia di:

- anticorruzione
- trasparenza, anche nei rapporti con l'utenza
- tutela della sicurezza dei lavoratori
- trattamento dati personali

-
E' tenuto:

nei rapporti con il personale della struttura a mantenere un atteggiamento corretto e costruttivo con tutto il personale della struttura, contribuendo a favorire l'integrazione professionale, la collaborazione interna e l'attiva partecipazione al lavoro di gruppo

nei rapporti con le altre articolazioni aziendali deve:

- partecipare agli incontri formali programmati
- concorrere e contribuire al raggiungimento di un'alta integrazione interna all'Istituto

Parametri di natura specialistica e tecnico professionale correlati all'incarico

I contenuti di natura specialistica e tecnico professionale vengono definiti, su proposta del responsabile gerarchico di concerto con la Direzione Sanitaria, Scientifica o Amministrativa di competenza, e individuati nell'ambito del disciplinare d'incarico.

Obiettivi

In base a quanto previsto dal regolamento di budget cui si rinvia, il dirigente concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget assegnati alla SC o SSD a cui afferisce. La misura del compenso è correlata alla quantità percentuale di obiettivi raggiunti.

Gli obiettivi e l'incarico attribuito sono soggetti a valutazione secondo le modalità previste dai regolamenti aziendali e nel rispetto della normativa vigente.

CAPO II - INDIVIDUAZIONE, GRADUAZIONE E VALORIZZAZIONE DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI

Art. 4 - Individuazione degli incarichi

L'individuazione degli incarichi di cui all'art. 22 del CCNL dd. 23.1.2024 dei medici, sanitari, veterinari e delle professioni sanitarie e art. 70 del CCNL relativo al personale dell'area delle funzioni locali dd. 17.12.2020, destinatarie dei precedenti CCNL della pre-esistente Area III delle Amministrazioni del comparto sanità (PTA) sulla base degli indicatori elencati nei successivi articoli, è effettuata:

- per le Strutture complesse in attuazione dell'Atto Aziendale
- per le Strutture semplici dipartimentali in attuazione dell'Atto Aziendale
- per le Strutture semplici in attuazione del decreto del Direttore generale
- per gli incarichi di natura professionale dalla Direzione Strategica sentito il Direttore di Dipartimento e il Responsabile di Struttura Complessa/Struttura Semplice Dipartimentale di riferimento e formalizzati con decreto del Direttore generale.

Art. 5 - Graduatoria e Valorizzazione degli incarichi

La graduatoria degli incarichi dirigenziali viene effettuata secondo le regole di seguito descritte, previo confronto sindacale sui criteri generali mentre la valorizzazione dei medesimi è stabilita dall'IRCCS nei limiti delle risorse disponibili nel rispettivo fondo per la retribuzione degli incarichi, come di seguito definito.

Art. 6 - Incarico di Direttore di Dipartimento

Il valore dell'indennità spettante al Direttore di Dipartimento viene definita dal Direttore Generale ai sensi dei CCNNLL vigenti.

Art. 7- Incarico di Responsabile di Struttura Complessa

7.1. Struttura Complessa della dirigenza ruolo medico e sanitario

(art. 22, comma 1 - I) - lett. a) CCNL dd. 23.1.2024)

I criteri individuati per la graduazione degli incarichi dirigenziali di S.C. della dirigenza medica e sanitaria sono i seguenti:

Criteri
- Elevato grado di competenza specialistico - funzionale
- Gestione dei processi organizzativi e tecnico-professionali ad elevata complessità ed integrazione, implicanti intersettorialità, interdisciplinarietà ed interprofessionalità, per i quali si richiedono risorse dedicate
- Rilevante quantità di risorse umane gestite nell'ambito della Struttura
- Rilevanza del budget finanziario a disposizione (responsabilità diretta nella gestione di risorse tecniche e finanziarie di elevata quantità)
- Valenza strategica della struttura rispetto alla gestione complessiva, agli obiettivi aziendali ed alle indicazioni della pianificazione regionale

La graduazione delle S.C. è articolata secondo due livelli:

- Tipo A1
- Tipo A2

Il numero di indicatori individuati determina la collocazione dell'incarico di S.C. nei livelli sopraindicati, come di seguito specificato:

Tipologia	Numero di indicatori
Struttura complessa tipo A1	Presenza di quattro o più indicatori
Struttura complessa tipo A2	Presenza fino a tre indicatori

I valori annui dell'incarico (comprensivi della tredicesima mensilità) sono i seguenti:

Tipologia	Retribuzione di posizione annua
Struttura complessa tipo A1 chirurgica	€ 26.540,00
Struttura complessa tipo A1 medico/sanitaria	€ 26.510,00
Struttura complessa tipo A2 chirurgica	€ 24.540,00
Struttura complessa tipo A2 medico/sanitaria	€ 24.510,00

7.2 Struttura Complessa della dirigenza ruolo delle professioni sanitarie
(art. 22, comma 1 - I) - lett. a) CCNL dd. 23.1.2024)

La graduazione delle S.C. è articolata in un unico livello:

- Struttura Complessa

Tipologia	Retribuzione di posizione annua
Struttura complessa	€ 26.000

7.3 Struttura Complessa Area Professionale, Tecnica ed Amministrativa
(art. 70 del CCNL relativo al personale dell'area delle funzioni locali dd. 17.12.2020, destinatarie dei precedenti CCNL della pre-esistente Area III delle Amministrazioni del comparto sanità)

I criteri individuati per la graduazione degli incarichi dirigenziali di S.C. dell'Area professionale, Tecnica ed Amministrativa sono i seguenti:

Criteri
- Complessità della struttura in relazione alla sua articolazione interna
- Grado di autonomia della struttura in relazione ad eventuale struttura sovraordinata
- Affidamento e gestione del budget

- Consistenza risorse umane, finanziarie e strumentali ricomprese nel budget affidato
- Importanza e delicatezza della funzione esplicitata da espresse e specifiche norme di legge
- Svolgimento di funzioni di coordinamento, indirizzo, ispezione e vigilanza, verifica di attività direzionali
- Grado di competenza specialistico- funzionale o professionale
- Utilizzo nell'ambito della struttura di metodologie e strumentazioni significativamente innovative e con valenza strategica per l'Istituto
- Rilevanza degli incarichi di direzione di struttura complessa interna all'unità operativa ovvero a livello aziendale
- Ampiezza del bacino di utenza per le strutture caratterizzate da tale elemento e reale capacità di soddisfacimento della domanda di servizi espressa
- Valenza strategica della struttura rispetto agli obiettivi aziendali, purché collegata oggettivamente con uno o più dei precedenti criteri

La graduazione delle S.C. è articolata secondo due livelli:

- Tipo A1
- Tipo A2

Il numero di indicatori individuati determina la collocazione dell'incarico di S.C. nei livelli sopraindicati, come di seguito specificato:

Tipologia	Numero di indicatori
Struttura complessa tipo A1	Presenza di otto o più indicatori
Struttura complessa tipo A2	Presenza fino a sette indicatori

I valori annui dell'incarico (comprensivi della tredicesima mensilità) sono i seguenti:

Tipologia	Retribuzione di posizione annua
Struttura complessa tipo A1	€ 26.720,00
Struttura complessa tipo A2	€ 24.720,00

Art. 8 - Incarico di Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale

8.1. Struttura Semplice Dipartimentale dirigenza del ruolo medico e sanitario

(art. 22, comma 1 - I) - lett. b) CCNL dd. 23.1.2024)

La graduazione delle Strutture Semplici dipartimentali è articolata nei seguenti livelli:

- Tipo B1
- Tipo B2

I criteri individuati per la graduazione degli incarichi dirigenziali di Struttura Semplice Dipartimentale della dirigenza medica sono i seguenti:

Criteri
- Elevato grado di competenza specialistico - funzionale
- Gestione dei processi organizzativi e tecnico-professionali di peculiare complessità ed integrazione, implicanti intersettorialità, interdisciplinarietà ed interprofessionalità, per i quali si richiedono risorse dedicate
- Rilevante quantità di risorse umane gestite nell'ambito della Struttura
- Budget finanziario a disposizione (responsabilità diretta nella gestione di risorse tecniche e finanziarie di rilevante quantità)
- Valenza strategica della struttura rispetto alla gestione complessiva, agli obiettivi dipartimentali ed alle indicazioni della pianificazione regionale

Tipologia	Indicatori
Struttura semplice dipartimentale tipo B1	Presenza di quattro o più indicatori
Struttura semplice dipartimentale tipo B2	Presenza fino a tre indicatori

I valori annui dell'incarico di Struttura Semplice Dipartimentale (comprensivo della tredicesima mensilità) sono i seguenti:

Tipologia	Retribuzione di posizione annua
Struttura semplice dipartimentale tipo B1	€ 24.375,00
Struttura semplice dipartimentale tipo B2	€ 20.375,00

8.2 Struttura Semplice Dipartimentale dirigenza del ruolo delle professioni sanitarie
(art. 22, comma 1 – I) – lett. b) CCNL dd. 23.1.2024)

La graduazione della S.S.D. è articolata in un livello.

Il valore annuo della retribuzione di posizione (comprensivo della tredicesima mensilità) è il seguente:

Tipologia	Retribuzione di posizione annua
Struttura semplice dipartimentale	€ 13.375,00

8.3 Struttura Semplice Dipartimentale Area Professionale, Tecnica ed Amministrativa
art. 70 comma 1 lett. B) del CCNL relativo al personale dell'area delle funzioni locali dd. 17.12.2020, destinatarie dei precedenti CCNL della pre-esistente Area III delle Amministrazioni del comparto sanità (PTA)

La graduazione della S.S.D. è articolata in un unico livello:

Il valore annuo della retribuzione di posizione (comprensivo della tredicesima mensilità) è il seguente:

Tipologia	Retribuzione di posizione annua
Struttura semplice dipartimentale	€ 18.460,00

Art. 9 - Incarico di Responsabile di Struttura Semplice quale articolazione di Struttura Complessa

9.1. Struttura Semplice dirigenza del ruolo medico e sanitario

La graduazione della S.S. è articolata in un livello.

Il valore annuo della retribuzione di posizione (comprensivo della tredicesima mensilità) è il seguente:

Struttura semplice	€ 15.330,00
--------------------	-------------

9.2 Struttura Semplice dirigenza del ruolo delle professioni sanitarie

La graduazione della S.S. è articolata in un livello.

Il valore annuo della retribuzione di posizione (comprensivo della tredicesima mensilità) è il seguente:

Struttura semplice	€ 11.330,00
--------------------	-------------

9.3 Struttura Semplice Area Professionale, Tecnica ed Amministrativa

Il valore annuo della retribuzione di posizione (comprensivo della tredicesima mensilità) è il seguente:

Struttura semplice	€ 15.460,00
--------------------	-------------

Art. 10 - Incarichi professionali

La graduazione degli incarichi, escluso l'incarico ex art. 22 comma 1 -II) - lett. d), è articolata secondo sette livelli per la dirigenza area sanità:

- **a1: incarico di altissima professionalità** che, nell'ambito della disciplina di appartenenza e del **dipartimento di riferimento**, svolge attività implicanti **elevatissime** competenze tecnico professionali in totale autonomia operativa e gestionale dei processi clinico - diagnostico - strumentali e/o organizzativi, agevolandone la diffusione e valorizzando l'eccellenza e l'attrattività dell'Istituto.
- **a2: incarico di altissima professionalità** che, nell'ambito della disciplina di appartenenza e della **struttura complessa di riferimento**, svolge attività implicanti **elevate competenze tecnico professionali** in totale autonomia operativa e gestionale dei processi clinico - diagnostico - strumentali e/o organizzativi, agevolandone la diffusione e valorizzando l'eccellenza e l'attrattività dell'Istituto.
- **b1: incarico di alta specializzazione** per professionista che, nell'ambito della disciplina di appartenenza e della **struttura di riferimento**, svolge attività implicanti **peculiari competenze tecnico professionali** in autonomia operativa e gestionale dei processi clinico - diagnostico - strumentali e/o organizzativi oltre che caratterizzato dal possesso di **consolidata** esperienza professionale nel settore.
- **b2: incarico di alta specializzazione** per professionista che, nell'ambito della disciplina di appartenenza e della **struttura di riferimento**, svolge attività implicanti **peculiari competenze tecnico professionali** in autonomia operativa e gestionale dei processi clinico - diagnostico - strumentali e/o

organizzativi oltre che caratterizzato dal possesso di **adeguata** esperienza professionale nel settore.

- **b3: incarico di alta specializzazione** per professionista che, nell'ambito della disciplina di appartenenza e della **struttura di riferimento**, svolge attività implicanti **qualificate competenze tecnico professionali** relative a processi clinico – diagnostico – strumentali e/o organizzativi predeterminati.
- **b4: incarico di natura professionale** per dirigente che, nell'ambito della disciplina di appartenenza e della struttura di riferimento, svolge attività implicanti **competenze tecnico professionali** relative a processi clinico – diagnostico – strumentali e/o organizzativi predeterminati.
- **c: incarico di natura professionale, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo**, per dirigente che, nell'ambito della disciplina di appartenenza e della struttura di riferimento, svolge attività implicanti competenze specialistico – funzionali, con prevalenza di responsabilità tecnico specialistica.

I valori annui dell'incarico (comprensivi della tredicesima mensilità) per la dirigenza area sanità sono i seguenti:

Riferimento CCNL 23.01.2024	Tipologia incarico dell'IRCCS	Retribuzione di posizione annua
art. 22 comma 1 -II) – lett. a2)	a1	€ 26.330,00
art. 22 comma 1 -II) – lett. a2)	a2	€ 20.330,00
art. 22 comma 1 -II) – lett. b)	b1	€ 15.195,00
art. 22 comma 1 -II) – lett. b)	b2	€ 12.195,00
art. 22 comma 1 -II) – lett. b)	b3	€ 8.195,00
art. 22 comma 1 -II) – lett. b)	b4	€ 6.695,00
art. 22 comma 1 -II) – lett. c)	c	€ 5.665,00

La graduazione degli incarichi è articolata secondo cinque livelli per la **dirigenza PTA**:

- **c1: incarico professionale di altissima specializzazione, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo** per dirigente che, nell'ambito della disciplina di appartenenza e della struttura di riferimento, svolge attività implicanti **elevate competenze tecnico professionali in**

autonomia operativa e gestionale dei processi tecnico amministrativi e/o organizzativi.

- **c2:** incarico professionale di alta specializzazione, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo per dirigente che, nell'ambito della disciplina di appartenenza e della struttura di riferimento, svolge attività implicanti **elevate competenze tecnico professionali relative a processi tecnico amministrativi e/o organizzativi predeterminati.**
- **c3:** incarico professionale, anche di alta specializzazione, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo per dirigente che, nell'ambito della disciplina di appartenenza e della struttura di riferimento, svolge attività implicanti **peculiari competenze tecnico professionali relative a processi tecnico amministrativi e/o organizzativi predeterminati.**
- **c4:** incarico professionale di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo nell'ambito della disciplina di appartenenza e della struttura di riferimento, svolge attività implicanti **competenze tecnico professionali relative a processi tecnico amministrativi e/o organizzativi predeterminati.**
- **c5:** incarico professionale, conferibile a dirigenti con meno di cinque anni di attività.

Il valore annuo dell'incarico (comprensivo della tredicesima mensilità) per la dirigenza professionale, tecnica ed amministrativa è il seguente:

Riferimento CCNL 17 dicembre 2020	Tipologia dell'IRCCS	Retribuzione di posizione annua
art. 70 comma 1 lett. c)	c1	€ 35.275,00
art. 70 comma 1 lett. c)	c2	€ 15.275,00
art. 70 comma 1 lett. c)	c3	€ 13.275,00
art. 70 comma 1 lett. c)	c4	€ 8.275,00
art. 70 comma 1 lett. c)	c5	€ 5.775,00

Gli incarichi conferibili ai dirigenti con meno di cinque anni di attività (solo per la dirigenza dell'area sanità art. 22 comma 1 -II) – lett. d CCNL 2024) che abbiano superato il periodo di prova sono incarichi che hanno precisi ambiti di autonomia, progressivamente ampliati attraverso i momenti di valutazione e verifica, da esercitare nel rispetto degli indirizzi del responsabile della struttura e con funzioni di collaborazione e corresponsabilità nella gestione delle attività. Detti incarichi sono valorizzati secondo CCNL vigente.

CAPO III - ATTRIBUZIONE, REVOCA E MUTAMENTO DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI

Art. 11 - Modalità di attribuzione e contenuti del disciplinare d'incarico

Dipartimenti

Conformemente alle vigenti disposizioni normative e contrattuali, l'incarico di direzione di dipartimento è conferito dal direttore generale, su base fiduciaria, ad uno dei direttori delle strutture complesse che costituiscono il dipartimento, con motivato provvedimento, sentiti i direttori sanitario, scientifico ed amministrativo. Gli incarichi di direttore di dipartimento hanno durata triennale e decadono entro 90 giorni dalla decorrenza della nuova nomina ovvero dal conferimento di nuovo mandato al Direttore generale, salvo conferma.

L'incarico di direzione di dipartimento interaziendale è conferito d'intesa dai direttori generali, secondo le modalità previste in specifici accordi.

Strutture Complesse

L'incarico di responsabile di struttura complessa della dirigenza medica e sanitaria è conferito dal direttore generale, previo espletamento delle procedure di selezione previste dalla legge e dalla normativa concorsuale vigente.

L'attribuzione dell'incarico di responsabile di struttura complessa a direzione universitaria è effettuata dal direttore generale d'intesa con il rettore, sentito il direttore di dipartimento.

L'incarico di responsabile di struttura complessa della dirigenza delle professioni sanitarie è conferito dal direttore generale, previo espletamento delle procedure di selezione previste dalla legge, dalla normativa concorsuale vigente o, nelle more della normativa concorsuale, dalle indicazioni regionali in materia.

L'incarico di responsabile di struttura complessa della dirigenza professionale, tecnica ed amministrativa, è conferito dal direttore generale, previo espletamento delle procedure di selezione previste dalle aziende e nel rispetto delle linee guida regionali.

Per quest'ultimo incarico, la Direzione procede alla copertura dello stesso ricercando tra il proprio personale dirigente candidati in possesso dei requisiti previsti dal combinato disposto degli artt. 70 e 71 CCNL relativo al personale dell'area delle funzioni locali dd. 17.12.2020, previa emissione di apposito bando di selezione interna. La valutazione del possesso dei requisiti da parte dei candidati che presentano domanda è effettuata dall'Ufficio personale che provvede a predisporre una rosa di candidati idonei da proporre al Direttore Generale per la scelta.

Ove la selezione interna tra il personale in possesso del requisito dell'esperienza professionale dirigenziale superiore a 5 anni risultasse senza esito, la Direzione si riserva di poter procedere tramite pubblicazione di bando rivolto all'esterno ovvero conferimento a dirigente con esperienza professionale inferiore ai 5 anni previa selezione interna.

In entrambi i casi il bando conterrà la denominazione dell'incarico da conferire, la classificazione dello stesso, i contenuti di natura gestionale ed organizzativa, nonché di natura specialistica e tecnico professionale e i requisiti necessari alla partecipazione.

Struttura semplice dipartimentale, Struttura semplice e incarichi professionali

Per il conferimento degli incarichi di Struttura semplice dipartimentale, Struttura semplice e per tutte le rimanenti tipologie di incarichi professionali di entrambe le aree dirigenziali si procede:

- all'emissione di apposito bando di selezione interna contenente la denominazione dell'incarico da conferire, la classificazione dello stesso, i contenuti di natura specialistica e tecnico professionale, i requisiti necessari alla partecipazione
- alla valutazione comparata dei curricula dei dirigenti che hanno presentato domanda. Il dirigente da incaricare sarà selezionato dal:

a) Direttore di struttura complessa di afferenza per l'incarico di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa;

b) Direttore di Dipartimento sentiti i Direttori delle strutture complesse di afferenza al dipartimento per l'incarico di struttura semplice o di altissima professionalità a valenza

dipartimentale; Direttore Sanitario o Direttore Amministrativo, su delega del Direttore Generale, per l'incarico di struttura semplice a valenza dipartimentale di staff;

c) Direttore della struttura di appartenenza sentito il Direttore di Dipartimento per gli incarichi professionali;

Gli incarichi saranno conferiti dal Direttore Generale dell'Istituto su proposta dei predetti responsabili.

La valutazione comparata dei curricula formativi e professionali terrà conto:

a) delle valutazioni del collegio tecnico;

b) dell'area e disciplina o profilo di appartenenza;

c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale; solo nel caso della dirigenza PTA le attitudini personali e le capacità professionali potranno essere valutate anche sulla base di un apposito colloquio tendente a valorizzare anche le caratteristiche motivazionali dell'interessato, o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;

d) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo indipendente di Valutazione;

e) del criterio della rotazione ove applicabile.

Al bando di selezione interna per il conferimento dell'incarico è data pubblicità attraverso affissione dello stesso sul sito internet dell'IRCCS, nell'apposita sezione "bandi di concorso.

A seguito dell'attribuzione dell'incarico, tra l'Istituto e il dirigente viene stipulata idonea integrazione al contratto individuale (disciplinare d'incarico) con la specificazione della denominazione dell'incarico, il contenuto, gli obiettivi generali da conseguire, la durata e la retribuzione di posizione spettante.

L'attribuzione degli incarichi al personale universitario prevede la condivisione dello schema di disciplinare con il Rettore, per le parti di competenza.

Il dirigente esprime consenso all'incarico attribuito entro i termini stabili dai CCNL vigenti. In mancanza di consenso da parte del dirigente alla scadenza del termine non si può procedere al conferimento dell'incarico.

Incarico per espletamento di funzioni di particolare rilevanza e di interesse strategico

Ai sensi del D.Lgs. 502/92 e s.m.e.i., il Direttore Generale può conferire incarichi per l'espletamento di funzioni di particolare rilevanza e di interesse strategico mediante la stipula di contratto a tempo determinato e con rapporto di lavoro esclusivo, nei limiti previsti dalla normativa vigente, ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs. 502/92 e s.m.e.i.

Per il conferimento di tale incarico si procede:

- all'emissione di apposito bando di selezione contenente la denominazione dell'incarico da conferire, la classificazione dello stesso, i contenuti di natura specialistica e tecnico professionale, requisiti necessari alla partecipazione;
- alla verifica dei requisiti di ammissione da parte della struttura del personale;
- alla valutazione comparata dei curricula dei dirigenti che hanno presentato domanda;
- alla nomina effettuata dal Direttore Generale, sentiti i Responsabili di Struttura di destinazione in cui verrà incardinato l'incaricato e i Direttori strategici di area;
- al conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale.

Art. 12 - Revoca dell'incarico

La revoca anticipata dell'incarico può essere disposta, con provvedimento motivato del Direttore Generale, nei seguenti casi:

- a) per i motivi di cui all'art. 15-ter, comma 3 D.lgs n. 502/1992 e ss.mm.ii., e precisamente in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Strategica o dalla Direzione del Dipartimento, di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, di responsabilità grave e reiterata e in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro;
- b) per effetto della valutazione negativa ai sensi dell'art. 61 (Effetti della valutazione negativa dei risultati da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione) del CCNL 19.12.2019 dell'Area Sanità e art. 80 del del CCNL 17.12.2020 area funzioni locali;

c) per il venir meno dei requisiti.

La valutazione negativa delle attività professionali e dei risultati raggiunti sugli incarichi da parte del Collegio tecnico comporta la mancata conferma dell'incarico e le conseguenze di cui agli artt. 62 e segg. del CCNL 19.12.2019 area sanità e all'art. 81 del CCNL 17.12.2020 area funzioni locali.

La formulazione del giudizio negativo deve in ogni caso essere preceduta da un contraddittorio nel quale devono essere acquisite le controdeduzioni del dirigente anche assistito da una persona di fiducia.

Art. 13 - Modifica dell'incarico prima della scadenza

L'incarico attribuito al Dirigente può essere eccezionalmente modificato prima della scadenza in caso di:

- a) esigenze organizzative e/o funzionali dell'Istituto, ivi compresa la necessità di attribuire nuove funzioni in esito all'istituzione di nuovi servizi e attività o di implementare servizi e attività già esistenti;
- b) riorganizzazione delle attività e delle funzioni all'interno della Struttura, anche a seguito della cessazione dal servizio di personale dirigente;
- c) assegnazione del Dirigente presso una Struttura aziendale diversa, qualora essa comporti un mutamento delle funzioni attribuite all'interessato.

La proposta di modifica dell'incarico effettuata dal Responsabile della Struttura di appartenenza del Dirigente deve essere motivata con specifico riferimento alle nuove funzioni professionali da attribuire all'interessato ed attestare il rispetto dell'equilibrio delle posizioni dirigenziali attribuite all'interno della Struttura.

Per le strutture aggregate in un Dipartimento, la proposta di modifica deve essere necessariamente essere corredata del parere favorevole del Direttore di Dipartimento.

La modifica anticipata dell'incarico può essere altresì disposta per motivate esigenze personali dei Dirigenti, condivise dai rispettivi Responsabili e dalla Direzione Strategica; in tal caso la modifica non può di norma comportare l'inquadramento dell'incarico in una fascia economica superiore.

In tutte le ipotesi sopra descritte, l'incarico viene modificato con decreto del Direttore Generale, ferma restando la durata complessiva dell'incarico originariamente stabilita.

Qualora invece la modifica delle funzioni dirigenziali dipenda dall'attribuzione di un diverso incarico al Dirigente in esito ad una procedura selettiva interna, il nuovo incarico viene conferito all'interessato per la durata prevista, mantenendo valida l'ultima valutazione positiva del Collegio

Tecnico, integrata con l'esito della valutazione comparativa effettuata dal competente Responsabile ai fini dell'individuazione del Dirigente al quale attribuire l'incarico.

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla normativa e ai CCNL vigenti in materia.