

Trieste, data della protocollazione

Al Direttore Amministrativo

Oggetto: Regolamento per i procedimenti amministrativi /accesso agli atti e accesso civico. Monitoraggio sul rispetto dei tempi procedimentali amministrativi ANNO 2024.

Si fa riferimento all'oggetto, per informare che le seguenti Strutture hanno fornito i dati di rispettiva competenza con le note:

- 1. prot. n. 789 dd. 24.03.2025 S.S.D. Politiche del Personale;
- 2. prot. n. 813 dd. 25.03.2025 S.C. Gestione Tecnica, Edile e Impiantistica;
- 3. prot. n. 864 dd. 28.03.2025 S.C. Ingegneria Clinica, Informatica e Approvvigionamenti.

Ciò premesso si inoltra il report di sintesi - già oggetto di revisione ad inizio anno ed applicabile dal 2024 (cfr. prot. n. 343/2025) - elaborato tenendo conto dei dai forniti con le note Suindicate.

In vigenza dell'art. 1, comma 28 - non espressamente abrogato - della L. 190/2012 e ss.mm., ai sensi del quale "Le amministrazioni provvedono altresì al monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedimentali attraverso la tempestiva eliminazione delle anomalie. I risultati del monitoraggio sono consultabili nel sito web istituzionale di ciascuna amministrazione", si ritiene che i risultati del monitoraggio (report) debbano essere comunque pubblicati sul sito a cura del Responsabile del Sito internet istituzionale.

Con i migliori saluti.

La Responsabile della S.C. Affari Generali e Legali dott.ssa Daniela Zaro

- firmato digitalmente-

Direzione Amministrativa

Struttura competente: S.C. Affari Generali e Legali

Direttore: dott.ssa Daniela Zaro

Responsabile della procedura: I.F. dott.ssa Marcella Paton

• tel. 040.3785.201

• e-mail: ufficio.legale@burlo.trieste.it

• posta certificata: OIBurloTS.protgen@certsanita.fvg.it

