

Trieste, data della protocollazione

Al Direttore Amministrativo

Oggetto: Regolamento per i procedimenti amministrativi / accesso agli atti e accesso civico. Monitoraggio sul rispetto dei tempi procedimentali amministrativi ANNO 2022.

Si fa riferimento all'oggetto, per informare che la S.S.D. Politiche del Personale e la S.C. Gestione Tecnica, Edile e Impiantistica hanno fornito i dati di competenza, rispettivamente, con note prot.n. 694 dd. 22.03.2023 e prot. n. 706 dd. 24.03.2023, conservate agli atti.

La S.C. Ingegneria Clinica, Informatica e Approvvigionamenti, nonostante comunicazione di sollecito del 12.04.2023, non ha riscontrato la richiesta della scrivente Struttura di cui alla nota prot.n. 448 dd. 23.02.2023.

Ciò premesso si inoltra il report di sintesi - già oggetto di revisione nel corso del 2020 (cfr. prot.n. 1934/2020) - elaborato tenendo conto dei dai forniti con le note sopra menzionate.

In vigenza dell'art. 1, comma 28 - non espressamente abrogato - della L. 190/2012, ai sensi del quale "Le amministrazioni provvedono altresì al monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedimentali attraverso la tempestiva eliminazione delle anomalie. I risultati del monitoraggio sono consultabili nel sito web istituzionale di ciascuna amministrazione", si ritiene che i risultati del monitoraggio (report) debbano essere comunque pubblicati sul sito a cura del Responsabile del Sito internet istituzionale.

Con i migliori saluti.

Il Direttore della S.C. Affari Generali e Legali dott.ssa Daniela Zaro

- firmato digitalmente -

All.: report

Direzione Amministrativa

Struttura competente: S.C. Affari Generali e Legali Direttore Struttura: dott.ssa Daniela Zaro Responsabile della Procedura: I. F. dott.ssa Marcella Paton

• tel: 040.3785.207 • fax 040.762623

• e-mail: ufficio.legale@burlo.trieste.it

• posta certificata: OIBurloTS.protgen@certsanita.fvg.it

