

AVVISO

in esecuzione dei decreti n. 191 dd. 14.07.2023 e n. 198 dd. 16.08.2023

rivolto alle Associazioni di volontariato e/o di promozione sociale, con o senza personalità giuridica, operanti nella Regione Friuli Venezia Giulia nell'ambito del settore socio-sanitario ed iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui all'art. 45 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117¹.

TERMINE PER PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

31 agosto 2023.

L'I.R.C.C.S. Burlo Garofolo di Trieste rende noto alle Associazioni di volontariato e/o di promozione sociale, con o senza personalità giuridica, operanti nella Regione Friuli Venezia Giulia nel settore sociosanitario ed iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 (*vedasi nota n. 1*), il proprio interesse a stipulare un eventuale rapporto convenzionale per un periodo di 3 (tre) anni, eventualmente rinnovabile, per la gestione del prefabbricato sito all'interno del comprensorio ospedaliero, adibito ad alloggio gratuito per le persone impegnate nell'assistenza dei pazienti ospedalizzati, con particolare riguardo alle famiglie non residenti e con problemi di ordine logistico, al fine di dare agli ospiti un concreto supporto di solidarietà.

Il rapporto convenzionale potrà essere esteso, previa condivisione con l'Associazione individuata, all'eventuale gestione di altri beni immobili di proprietà dell'Istituto utilizzabili ad uso foresteria.

1. Oggetto della convenzione:

Oggetto della convenzione è la gestione del prefabbricato, sito all'interno del comprensorio ospedaliero, adibito ad alloggio gratuito per le persone impegnate nell'assistenza ai familiari ospedalizzati con particolare riguardo alle famiglie non residenti e con problemi di ordine logistico, al fine di dare agli ospiti un concreto supporto di solidarietà.

¹ Le Associazioni che, antecedentemente all'operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, non erano iscritte nei Registri generali dedicati al Volontariato e/o alla Promozione Sociale (rif. per la Regione FVG: art. 5 e art. 20 della L.R. n. 23/2012 e s.m. ed i.), devono risultare iscritte al RUNTS da almeno sei mesi alla data di scadenza del termine del presente Avviso.

L'Associazione garantisce la gestione della conduzione (in particolare, la gestione delle richieste di prenotazione), l'organizzazione dell'ospitalità (in particolare, la pulizia dei locali, il servizio di lavanderia/stireria ed il corretto utilizzo della cucina attrezzata), il monitoraggio e il rispetto dei criteri di priorità per l'assegnazione dell'ospitalità, stabiliti al successivo punto 3 e nel testo di convenzione allegato al presente Avviso.

I contenuti del rapporto convenzionale rivestono il carattere della completa gratuità nei confronti degli ospiti sia per quanto attiene alle attività rese, a vario titolo, dagli operatori dell'Associazione sia per quanto concerne i mezzi e/o beni impiegati.

Potrà essere previsto un rimborso per determinate tipologie di spese sostenute dall'Associazione, nei casi, alle condizioni e con le modalità rappresentate nella proposta progettuale e, se accolte, disciplinate nel testo di convenzione allegato al presente Avviso. Qualora l'Associazione non proponesse nella progettualità le voci di spesa ipotizzate a rimborso, l'attività verrà considerata a titolo gratuito.

La completa gratuità e, pertanto, l'assunzione *in toto* degli oneri previsti a carico dell'Associazione per l'esercizio dell'attività convenzionale, costituiscono, in ogni caso, elemento di apprezzamento e di esse verrà tenuto conto in sede di valutazione della proposta progettuale.

2. L'Associazione interessata deve, in particolare, in base al proprio statuto:

- prevedere finalità di solidarietà sociale e lo svolgimento di attività analoghe a quelle oggetto del presente Avviso o con esse compatibili e prevedere la mancanza di finalità di lucro;
- essere iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 e s.m.i ed operare nel settore socio-sanitario (*vedasi nota n. 1*);
- operare nel territorio della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;
- essere in regola con le polizze assicurative per i propri operatori ed il personale volontario eventualmente coinvolto (infortuni e malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa nonché Responsabilità Civile verso Terzi e verso prestatori d'opera) e garantirne il mantenimento per tutto il periodo di svolgimento delle attività convenzionate in coerenza con quanto previsto nell'unito schema di convenzione;
- disporre di operatori formati ed esperti, in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività previste;
- aver sostenuto la formazione e l'aggiornamento di operatori e volontari, con particolare riguardo all'attività da convenzionare;
- garantire il possesso dei requisiti morali e attitudinali di tutti gli operatori dell'Associazione, a qualunque titolo coinvolti nell'attività oggetto di convenzione, che entrino in contatto con i pazienti e le loro famiglie;
- assicurare le condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività specificate nel presente avviso alla voce "Oggetto della convenzione";

- (eventuale nel caso di progetto che richieda l'accesso di operatori dell'Associazione in ambito ospedaliero) garantire, per ciascun operatore, il certificato vaccinale o il dosaggio anticorpale in relazione alle seguenti patologie (anche attestabile con dichiarazione sostitutiva ex DPR n. 445/2000 e s.m.i.): epatite B, morbillo-parotite-rosolia, varicella, ulteriori vaccinazioni che dovessero essere necessarie per impedire la propagazione di malattie altamente contagiose, un test Mantoux non anteriore a 24 mesi (o test Interferon-Gamma-TIG);
- ottemperare agli obblighi di condotta, previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165", approvato con decreto n. 102 dd. 16.03.2023 ².

In caso di manifestazione di interesse presentata in forma di associazione temporanea di scopo, tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti da ogni singolo componente.

3. L'Associazione interessata dovrà dimostrare attitudine e capacità operativa specifica nell'ambito dell'attività da convenzionare e dovrà, inoltre, garantire:

- in rapporto alle varie fasi dell'intervento e ai bisogni specifici emergenti, la presenza e il supporto degli operatori qualificati per l'espletamento delle attività d'interesse, in possesso delle appropriate cognizioni teoriche, tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività oggetto di convenzione e con auspicabile esperienza nella gestione dell'ospitalità riconducibile al contesto della convenzione;
- l'accoglienza e la presenza di un operatore dell'Associazione sei giorni alla settimana, dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e, in ogni caso, reperibilità per arrivi che vengano concordati fuori del predetto orario;
- la collaborazione ed il raccordo con tutti i reparti di degenza dell'Istituto nonché il dialogo e confronto con la Direzione Sanitaria e l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP);
- la gestione delle richieste di prenotazione che potranno pervenire dalle famiglie/pazienti, dai reparti di degenza, dalla Direzione Sanitaria e/o dall'URP;
- la calendarizzazione delle prenotazioni in base alla data della richiesta, dando priorità ai reparti nei quali non è previsto il posto letto vicino al bambino degente (terapia intensiva neonatale e rianimazione);
- la permanenza degli ospiti per un periodo massimo di 15 (quindici) giorni (l'eventuale prolungamento dovrà essere previamente richiesto all'URP);
- la trasmissione, al Referente aziendale per le attività convenzionali, prima dell'inizio del rapporto convenzionale, dell'elenco nominativo degli operatori partecipanti a qualunque titolo alla convenzione, con indicazione del ruolo, della tipologia dell'attività svolta nonché - eventualmente - del personale dipendente e dei collaboratori necessari per l'espletamento delle attività;

² Il Codice di Comportamento è reperibile sul sito web dell'IRCCS Burlo Garofolo al seguente link <https://www.burlo.trieste.it/content/codice-disciplinare-codice-condotta>

- di concordare, con il Referente aziendale, le finalità da perseguire per il conseguimento degli obiettivi oggetto della convenzione e la conseguente verifica;
- la trasmissione mensile all'URP dell'evidenza delle persone accolte, con la relativa indicazione del numero di giornate, del luogo di provenienza e reparto di afferenza;
- l'aggiornamento dell'elenco nominativo degli operatori coinvolti a vario titolo nelle attività convenzionate da trasmettere al Referente dell'Istituto tempestivamente e, in ogni caso, entro 15 (quindici) giorni dal verificarsi dell'avvicendamento;
- la predisposizione, entro il 31 marzo di ciascun anno di convenzionamento, di una relazione sull'attività, gli esiti raggiunti e sugli altri eventuali obiettivi raggiungibili con conseguente inoltro all'URP;
- la segnalazione al Referente aziendale dell'insorgenza di eventuali criticità;
- il rispetto dei diritti e della dignità degli ospiti;
- il mantenimento delle necessarie coperture assicurative per tutto il periodo di svolgimento delle attività convenzionate;
- il rispetto della disposizione di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. ed i. ³

4. Impegni dell'I.R.C.C.S. Burlo Garofolo.

L'I.R.C.C.S. si impegna a:

- concorrere alla visibilità dell'iniziativa attraverso l'opportuna diffusione delle attività convenzionate;
- assicurare, attraverso i propri Referenti, la collaborazione necessaria nello svolgimento dell'attività convenzionale, comprese le fasi di monitoraggio e verifica dell'andamento;
- mettere a disposizione - in utilizzo esclusivo ed a titolo gratuito - il prefabbricato sito all'interno del comprensorio ospedaliero (censito dall'Ufficio del Territorio Catasto Fabbricati di Trieste Foglio 4 p.c.n. 287/6 e Ufficio Tavolare di Trieste al C.C. Chiarbola in P.T. 2366 con G.N. 13212/11) da adibire ad alloggio, corredato di mobilio ed elettrodomestici;
- rimborsare le spese sostenute dall'Associazione se proposte nella progettualità e ritenute ammissibili;

³ Si riporta l'estratto d'interesse dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.: *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni (...) non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".*

- fissare le forme di verifica e di monitoraggio del rispetto dell'ordine di priorità di assegnazione dell'ospitalità e, a tal fine, programmare incontri periodici tra i Referenti dell'Associazione e dell'Istituto.

5. Durata della convenzione e rimborso spese.

La convenzione avrà durata di anni 3 (tre) dalla sottoscrizione, con decorrenza presunta dal 01.10.2023.

A discrezione dell'I.R.C.C.S., a fronte di una positiva valutazione di merito da parte dei Referenti aziendali, la convenzione potrà essere rinnovata per un ulteriore periodo di 3 (tre) anni, alle medesime modalità e condizioni, su concorde volontà delle parti da formalizzare con scambio di corrispondenza.

Potrà essere riconosciuto all'Associazione, previa presentazione di idonea documentazione contabile a rendicontazione degli oneri sostenuti, un rimborso spese unicamente per le tipologie rappresentate nella proposta progettuale e che, qualora accolte, verranno disciplinate nello stipulando testo convenzionale.

Si preavvisa che non potranno essere ammessi a rimborso spese:

- oneri per l'acquisto di beni durevoli/ammortizzabili (arredi, attrezzature, etc.); neppure se stabilmente impiegati nella attività da convenzionare;
- oneri per attività formative e di aggiornamento dei volontari;
- su scontrini generici, non identificativi della specifica tipologia di spesa;
- oneri per iniziative esclusivamente pro soci;
- rimborsi spese forfettari;
- oneri per interventi strutturali;
- oneri per attività di collaboratori esterni/dipendenti.

6. Presentazione delle manifestazioni d'interesse.

Le manifestazioni d'interesse dovranno pervenire all'I.R.C.C.S. **tassativamente entro il termine del 31 agosto 2023**, secondo il corrispondente fac-simile allegato e pubblicato anche sul sito internet dell'Istituto (www.burlo.trieste.it) nelle seguenti sezioni:

home page > spazio dedicato (pannelli a scorrere)

home page > Comunicazioni > Bacheca > News e Avvisi

Le manifestazioni d'interesse dovranno contenere:

1. il modulo **“fac-simile domanda di convenzionamento” (all. n. 1)**, debitamente compilato, datato e firmato e corredato della **documentazione** richiesta nel fac-simile stesso;
2. il modulo **“fac-simile di proposta progettuale” (all. n. 2)**, debitamente compilato in ogni sua parte, sottoscritto dal legale rappresentante dell'Associazione e contenente:
 - a) proposta progettuale per la realizzazione delle attività previste, con indicazione del dettaglio dei contenuti proposti, degli obiettivi, del cronoprogramma, delle attività, delle risorse umane e degli strumenti che si intendono impiegare, sulla base delle indicazioni di cui alla voce “Oggetto della convenzione” del presente Avviso (con l'indicazione se l'Associazione intenda operare a titolo completamente gratuito o si riservi di richiedere il rimborso a copertura di alcune spese determinate che dovranno essere espressamente elencate);
 - b) relazione concernente le attività e gli interventi svolti dall'Associazione nell'ultimo triennio, con particolare riferimento a quelle analoghe e/o attinenti all'area da convenzionare;
 - c) competenze e formazione degli operatori e dei volontari, con particolare riguardo alle competenze attinenti all'area da convenzionare, con i relativi curricula;
 - d) descrizione della struttura organizzativa ed eventuali attrezzature (dotazioni strumentali) messe a disposizione ai fini dell'espletamento delle attività proposte;
 - e) indicazione del numero di volontari che si prevede di impiegare: per un monte ore presunto pari ad ore _____(settimanali/mensili/annui), con evidenza del personale dipendente/collaboratore che si prevede di impiegare per qualificare e specializzare le attività;
 - f) eventuali proposte, pure in collaborazione con altri soggetti, finalizzate all'ampliamento delle attività oggetto di convenzionamento, anche con riferimento ad altri immobili di proprietà dell'Istituto eventualmente utilizzabili ad uso foresteria, nonché al consolidamento della rete del Terzo Settore operante nell'ambito d'interesse.

La documentazione dovrà:

- essere contenuta in un plico recante la seguente dicitura: “All'I.R.C.C.S. Burlo Garofolo - Proposta di convenzione per la gestione ad uso foresteria del prefabbricato sito all'interno del comprensorio ospedaliero”;

- pervenire, alternativamente ed esclusivamente, tramite le seguenti modalità:
- posta elettronica certificata alla casella: **OIBurloTS.protgen@certsanita.fvg.it** (preferibilmente con firma digitale, altrimenti mediante scansione del documento cartaceo con firma autografa, unitamente a idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità, del dichiarante);
 - invio tramite Raccomandata A/R all'I.R.C.C.S. - farà fede la data risultante dal timbro postale di spedizione e saranno comunque ammesse sole le domande pervenute all'Istituto entro 5 giorni lavorativi, successivi la data di scadenza del presente avviso;
 - consegna diretta a mano all'Ufficio del Protocollo Generale dell'I.R.C.C.S. Burlo Garofolo, sito in Via dell'Istria n. 59, 34137 Trieste, primo piano, stanza n. 1011, orario di apertura dal lunedì al giovedì: dalle ore 08.30 alle ore 15.00 e il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00.

Il recapito della domanda di partecipazione entro i termini ivi prescritti rimane, in ogni caso, ad esclusivo carico e rischio del mittente.

Solo le manifestazioni d'interesse pervenute entro il suddetto termine saranno valutate dall'apposita Commissione individuata dall'I.R.C.C.S., che procederà alla valutazione e selezione motivata dell'Associazione, in possesso dei requisiti richiesti, ritenuta più idonea a garantire la realizzazione delle specifiche attività d'interesse, sulla base dei **parametri di valutazione** di seguito esplicitati.

Parametri di valutazione:

Criteri Motivazionali Punti (max 100)

1. Proposta progettuale: **fino a 35 punti** (*La completa gratuità costituisce elemento di apprezzamento in sede di valutazione della proposta progettuale e, a parità di punteggio, sarà considerata titolo preferenziale per l'individuazione della proposta più adeguata.*)
2. Attività e interventi svolti dall'Associazione nell'ultimo triennio: **fino a 10 punti.**
3. Formazione e aggiornamento degli operatori e dei volontari (*verranno valutate prioritariamente le attività di formazione riguardanti l'ampliamento delle conoscenze e delle competenze attinenti alle attività convenzionate*): **fino a 10 punti.**
4. Struttura organizzativa e attrezzature (*verrà valutata prioritariamente la dotazione più consona per la realizzazione delle attività d'interesse*): **fino a 20 punti.**
5. Indicazione del numero di volontari che si prevede di impiegare: per un monte ore presunto pari ad ore _____ (settimanali/mensili/annui), con evidenza del personale dipendente/collaboratore che si prevede di impiegare per qualificare e specializzare le attività: **fino a 15 punti.**

6. Eventuali proposte, finalizzate all'ampliamento delle attività e al consolidamento della rete del Terzo Settore (*verranno valutate prioritariamente le proposte e le collaborazioni in grado di consolidare la rete fra soggetti del Terzo Settore presenti sul territorio e quelle estese alla gestione di eventuali ulteriori immobili di proprietà dell'Istituto utilizzabili al medesimo fine*): **fino a 10 punti.**

NB: Non verranno ritenute idonee le proposte che, nella valutazione di cui ai parametri sopra esposti, avranno ottenuto un punteggio inferiore ai 55 punti.

PRECISAZIONI E INFORMAZIONI

Si precisa che:

- il presente Avviso ha la finalità di attuare un'indagine conoscitiva e la conseguente manifestazione d'interesse non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura;
- l'I.R.C.C.S. Burlo Garofolo si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura, di sospenderla o modificarne termini e contenuti in ogni momento, senza preavviso o motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a rimborsi e/o risarcimenti;
- l'I.R.C.C.S. si riserva di estendere il rapporto convenzionale, previa condivisione con l'Associazione individuata, all'eventuale gestione di altri beni immobili di proprietà dell'Istituto utilizzabili ad uso foresteria;
- non verrà corrisposto rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, ai proponenti per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non verrà restituita;
- l'I.R.C.C.S. non ha alcun obbligo di comunicazione di esito dell'indagine e che, per l'effetto, è esclusivo onere del manifestante l'interesse richiedere eventuali informazioni.

I dati dei quali l'I.R.C.C.S. "Burlo Garofolo" entrerà in possesso a seguito della stipula della convenzione/accordo saranno trattati nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE n. 2016/679) e D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. ed i. (Codice in materia di protezione dei dati personali), come adeguato dal D.Lgs. n. 101/2018 ed alle indicazioni e linee guida dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. La normativa nazionale deve essere applicata in raccordo con il Regolamento UE 2016/679 cit. per le parti non in conflitto con il medesimo. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela dei diritti delle Associazioni/Enti.

Il trattamento dei dati comunicati dall'Associazione, oltre a costituire un obbligo di natura convenzionale, legato alla necessità di individuare le parti, sarà effettuato mediante procedure manuali e/o informatizzate e sarà finalizzato unicamente all'adempimento degli obblighi convenzionali ivi previsti, compresi gli specifici obblighi fiscali e contabili

nascenti da tale atto, derivanti dallo svolgimento delle funzioni e attività istituzionali proprie dell'Istituto ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla normativa vigente (ad esempio ai fini della verifica dei dati comunicati). I dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'instaurazione del rapporto.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale pro tempore in carica dell'I.R.C.C.S. Burlo Garofolo, con sede in Trieste, via dell'Istria n. 65/1, PEC: OIBurloTS.protgen@certsanita.fvg.it, che si può avvalere di soggetti terzi, identificati come Responsabili del trattamento, quale, ad esempio, la Società informatica regionale Insiel;

Il Responsabile della Protezione dei Dati/Data Protection Officer (RPD/DPO), ai sensi del Regolamento UE 2016/679 è raggiungibile anche all'e-mail: dpo@burlo.trieste.it

Il trattamento dei dati sarà effettuato, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del citato Regolamento UE, con riferimento alle sole categorie di dati strettamente necessari e collegati agli adempimenti sopra illustrati, da parte di soggetti appositamente autorizzati.

Il periodo di conservazione dei dati è soggetto alla normativa vigente per la conservazione dei dati presso le Pubbliche Amministrazioni (art. 68 D.P.R.n. 445/2000 e s.m. ed i., sulla conservazione degli archivi - art. 43 e segg. D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m. ed i., sulla gestione e conservazione dei documenti).

Il presente avviso viene integralmente pubblicato sul sito internet dell'I.R.C.C.S. Burlo Garofolo (www.burlo.trieste.it) nelle seguenti sezioni:

home page > spazio dedicato (pannelli a scorrere)

home page > Comunicazioni > bacheca > News e Avvisi

Eventuali precisazioni e chiarimenti inerenti alla procedura saranno pubblicati esclusivamente sulle medesime pagine web.

Per ulteriori informazioni in merito al contenuto del presente avviso, è possibile contattare: **dott.ssa Donatella Fontanot, Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Comunicazione; tel. 040.3785.461; e-mail donatella.fontanot@burlo.trieste.it**

ALLEGATI:

- 1. fac-simile manifestazione d'interesse;**
- 2. fac-simile proposta progettuale;**
- 3. schema di convenzione.**