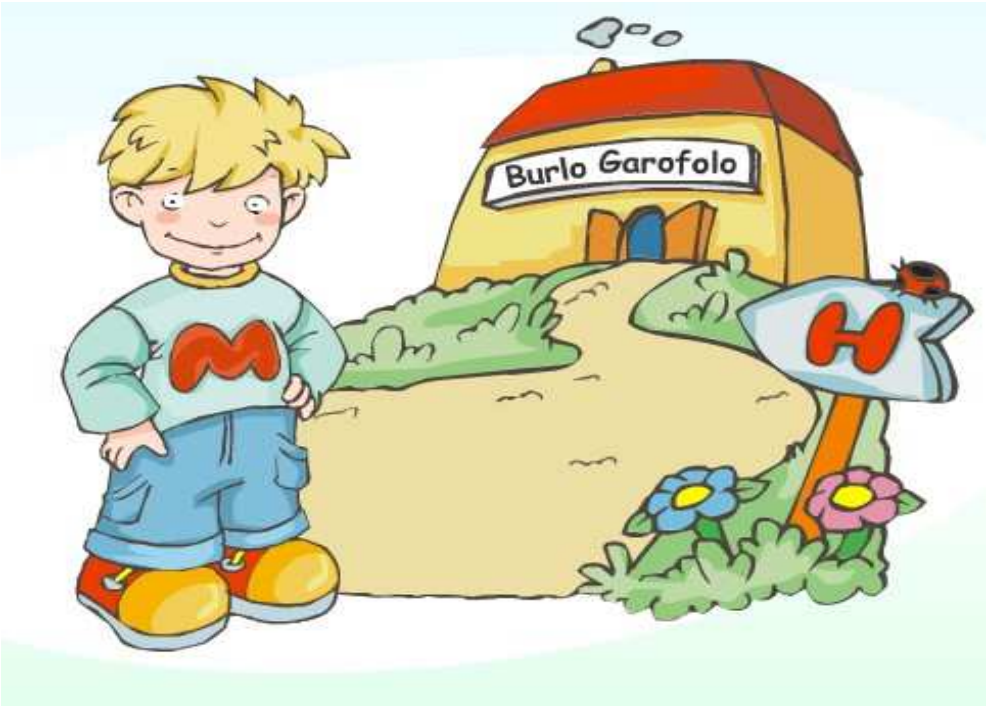
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA
A CARATTERE SCIENTIFICO
Burlo Garofolo di Trieste

BURLO



CLINICA PEDIATRICA

GUIDA AI SERVIZI

DIRETTORE PROF: EGIDIO BARBI

www.burlo.trieste.it
@BurloGarofolo
IRCCS Burlo Garofolo
@ Burlo Garofolo

IRCCS Burlo Garofolo via dell'Istria 65/1, 34137 Trieste

Cari genitori,

questo opuscolo contiene, in modo sintetico, alcune informazioni che ci auguriamo vi saranno utili durante l'accesso alla nostra Struttura. In esso trovate indicazioni che riguardano i comportamenti da adottare ed alcune informazioni generali sulle procedure di reparto.
Per approfondimenti potete consultare il sito internet e la carta dei servizi.
https://www.burlo.trieste.it/content/carta-dei-servizi.

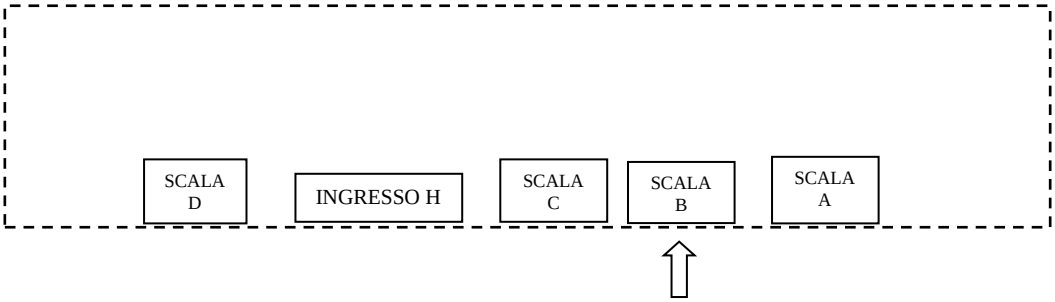
DIRETTORE/RESPONSABILE
Prof. Egidio Barbi

COORDINATORE INFERMIERISTICO
degenze ordinarie: Tamara Strajn

STAFF
Dirigente medico**:** dott.ssa Giulia Gortani
Dirigente medico: dott. Andrea Taddio

DOVE SIAMO

Entrando dall'ingresso principale dell'edificio centrale sito al piano terra, prendete **la scala B** e salite **al 3° piano**. Il reparto è situato alla vostra destra.



PRESENTAZIONE STRUTTURA

Il Burlo, in quanto ospedale di alta specializzazione di rilievo nazionale e in coerenza con gli indirizzi del Piano Sociosanitario Regionale, garantisce l'assistenza ad alta complessità e specialità per l'area materno-infantile in ambito regionale, nazionale e internazionale, in rete con le strutture di Pediatria e Ostetricia-Ginecologia regionali e con gli Ospedali Pediatrici italiani. Garantisce inoltre l'assistenza materno-infantile di base per l'area triestina, in collaborazione con l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina. Il Burlo, in quanto IRCCS, coerentemente con le Direttive del Ministero della Salute e in rete con gli altri IRCCS, svolge istituzionalmente attività di ricerca clinica traslazionale e gestionale in ambito materno-infantile, rappresentando il riferimento per la Regione nella definizione delle politiche sanitarie in questo ambito. Il Burlo, in quanto sede di riferimento per il Dipartimento Universitario Clinico di Scienze Mediche Chirurgiche e della Salute dell'Università degli Studi di Trieste per l'ambito materno-infantile, garantisce l'integrazione delle attività di assistenza, didattica e ricerca, contribuendo al raggiungimento delle finalità proprie dell'Università.
La visione strategica del Burlo è orientata a garantire lo stesso, elevato, livello di salute a tutti i bambini, gli adolescenti e le donne della Regione Friuli Venezia Giulia, direttamente o indirettamente, svolgendo il ruolo di hub regionale per l'area materno-infantile, in un sistema hub-spoke non solo ospedaliero, ma anche ospedale-territorio, coordinando nel contempo la ricerca e l'innovazione, nonché la didattica e la formazione per l'area materno-infantile. L'obiettivo è di sviluppare il proprio ruolo nella rete assistenziale e scientifica nazionale e internazionale al fine di confrontare e trasferire esperienze, nonché di rappresentare un polo di attrazione per pazienti e professionisti, promuovendo nel contempo la crescita e lo sviluppo di altre realtà sanitarie, soprattutto in aree disagiate del mondo.

ATTIVITÀ DI STRUTTURA

La Clinica Pediatrica svolge funzione di centro di riferimento di III livello per la diagnosi e la cura della patologia pediatrica complessa generale e specialistica.
In assonanza con la missione dell'IRCSS la Clinica Pediatrica opera secondo modelli assistenziali basati sull'integrazione in tempo reale delle competenze e degli interventi specialistici, sull'applicazione clinica dei risultati della ricerca e sull'umanizzazione delle cure.
In armonia con le funzioni di centro di riferimento regionale per le specialità pediatriche la clinica pediatrica garantisce le competenze super specialistiche grazie all'esperienza clinica data da ampie casistiche (attrazione regionale ed extraregionale), alla disponibilità di strumenti diagnostici e terapeutici unici in regione, alla possibilità di usufruire in tempo reale della competenza di specialisti di ogni area pediatrica, medica e chirurgica, all' interazione con gruppi di ricerca nazionali e internazionali.
Vengono trattate sostanzialmente tutte le patologie pediatriche.

AMBULATORI

Il servizio ambulatoriale è differenziato tra i vari settori specialistici:

- ✓ Gastroenterologia, endoscopia digestiva e nutrizione clinica.
- ✓ Allergologia dermatologica e trattamento dell'asma.
- ✓ Dermatologia.
- ✓ Endocrinologia, auxologia e diabetologia.
- ✓ Servizio di reumatologia e immunologia clinica.
- ✓ Servizio di nefrologia.
- ✓ Centro regionale per la diagnosi e la cura della Fibrosi Cistica.
- ✓ Centro delle malattie metaboliche e delle malattie rare.
- ✓ Immunodeficienze.

COME SI ACCEDE

Ricovero ordinario

Ricoveri programmati dai medici della UOC, anche su richiesta della pediatria di famiglia, oppure da altri medici specialisti dell'Istituto o esterni o da altre Unità Operative pediatriche esterne.

Ricoveri urgenti

Ricoveri con disponibilità immediata per pazienti provenienti dal Pronto Soccorso, dopo visita specialistica (relativamente ad una condizione clinica che impone il ricovero immediato) e da altre SC dell'Istituto (in particolare Neuropsichiatria Infantile e Rianimazione Pediatrica).

I **ricoveri programmati** avvengono dal lunedì al venerdì, solitamente al mattino della data fissata per il ricovero, dalle ore 09.30.

Il bambino ricoverato ha diritto alla presenza costante di un solo genitore o un sostituto delegato.

Si precisa che la precedenza del posto letto va data, in ogni caso, alle richieste provenienti dal Pronto Soccorso e dalla Rianimazione.

COSA ACCADE

Durante la mattinata vengono solitamente condotte le principali attività come la visita medica, le consulenze specialistiche delle diverse discipline, l'attività di diagnostica radiologica e di laboratorio. Durante tale fascia oraria sono proposte presso la sala giochi di reparto alcune attività ludico-ricreative condotte dalle Associazioni di volontariato convenzionate con l'Istituto e vi è una attività di scuola in ospedale per i pazienti con ricoveri che si protraggono oltre i primissimi giorni. . Tali esperienze sono garantite anche durante l'orario pomeridiano, momento in cui alcune attività clinico-assistenziali sono ridotte e quindi, per chi ne ha la possibilità, è più facile partecipare.

ACCOMPAGNAMENTO MINORI

Nel caso di accesso al Centro prelievi per esami ematici e nel caso di primi e successivi accessi a prestazioni di diagnosti per immagini si vedano le indicazioni specifiche.

Prima visita specialistica ambulatoriale e prestazioni specialistiche pre – ricovero:

Alla prima visita il minore è accompagnato, di norma da entrambi i genitori o da un legale rappresentante. In tutti i casi, salvo specifiche restrizioni e deroghe (vedere il § "Restrizioni per i primi accessi ambulatoriali", in cui sono descritti gli ambiti in cui è necessaria la presenza di entrambi i genitori).
Nel caso specifico del minore straniero privo di legale rappresentante, con o senza permesso di soggiorno, in base alla normativa vigente, la prestazione può essere erogata, in presenza di un accompagnatore adulto (non legale rappresentante), autorizzato dal tutore legale o comunque dalla struttura di accoglienza.

In presenza di un solo genitore, l'operatore sanitario eroga la prestazione a fronte di una dichiarazione per iscritto in cui:

- ✓ autocertifica la propria genitorialità
- ✓ autocertifica l'assenza dell'altro genitore per impedimento grave / lontananza
- ✓ si assume la responsabilità di acconsentire a quanto previsto dall'eventuale consenso informato ad atto sanitario specifico anche per il genitore assente.

Fanno eccezione:

- ✓ i minori con tutore legale, per i quali sarà quest'ultimo a presenziare ed eventualmente a firmare il consenso;
- ✓ i minori stranieri privi di legali rappresentanti, per i quali sarà l'accompagnatore autorizzato dal tutore e/o dalla struttura di accoglienza a presenziare ed eventualmente a firmare il consenso.

Gli esercenti la responsabilità genitoriale:

- ✓ compilano il modello di consenso al trattamento dei dati attraverso dossier sanitario elettronico e fascicolo sanitario elettronico.
- ✓ autorizzano, con delega scritta, l'accompagnamento del minore da parte di altri soggetti maggiorenni per l'accesso alle visite successive, se

applicabile. La delega scritta sarà ritenuta valida solo accompagnata da documentazione di identità del delegante e del delegato.

- ✓ autorizzano per iscritto l'accesso autonomo dell'adolescente tra i 16 e i 18 anni, per le seguenti prestazioni: riabilitative (laserterapia, logopedia, fisioterapia, …), terapeutiche (medicazioni), trattamenti ortodontici, trattamenti oculistici (esplorazione del fundus dell'occhio).

Restrizioni per i primi accessi ambulatoriali

È obbligatoria la presenza di entrambi i genitori, se richiesto dallo specialista, o per le seguenti prestazioni specifiche:

- ✓ perizie neuropsichiatriche/psicologiche;
- ✓ vaccinazioni;
- ✓ prestazioni che necessitano di un consenso specifico (prestazioni invasive, analisi genetiche)

Deroghe per i primi accessi ambulatoriali:

In deroga a quanto espresso, in linea con quanto attuato sul territorio dai consultori familiari, sulla base della normativa applicabile, la prestazione può essere erogata al minore anche in assenza di genitore/tutore/accompagnatore nei seguenti casi specifici:

- ✓ prestazioni per la tutela della procreazione consapevole (contraccezione e prosieguo della gravidanza);
- ✓ prestazioni per l'interruzione della gravidanza (IVG);
- ✓ prestazioni per la prevenzione delle malattie sessualmente trasmissibili (MST);
- ✓ prestazioni per l'accertamento di abuso.

In tali casi il minore acconsente o meno al trattamento dei dati attraverso dossier sanitario elettronico e/o fascicolo sanitario elettronico.

Visite specialistiche ambulatoriali successive alla prima:

Sono considerate "visite specialistiche ambulatoriali successive alla prima" le visite di controllo, le prestazioni diagnostico-terapeutiche, quelle riabilitative, le visite post-ricovero e post-visita di pronto soccorso, gli accertamenti diagnostici strumentali, quando diversi dalla diagnostica per immagini. A tali visite è richiesta, salvo specifiche restrizioni e deroghe, la presenza di almeno un

adulto autorizzato (genitore/legale rappresentante o “delegato” autorizzato). Si applicano, anche in tali casi le restrizioni e deroghe specifiche.
Gli accessi all’IRCCS Burlo Garofolo possono subire restrizioni in caso di emergenza sanitaria.

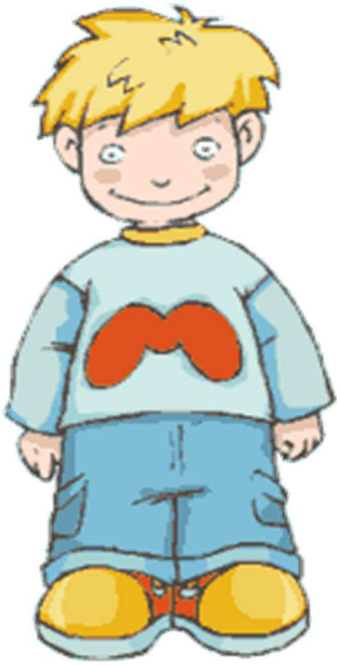
Primo accesso e successivi al Centro Prelievi per esami ematici:

Per i minori di età inferiore ai 16 anni è richiesta la presenza di almeno un genitore, o del legale rappresentante, o dell’adulto accompagnatore il minore straniero. Il minore di età compresa tra i 16 anni compiuti e i 18 anni può accedere alla prestazione “prelievo ematico” senza essere accompagnato.

Primo accesso alla radiologia pediatrica per prestazioni di diagnostica per immagini:

Per i minori che accedono alle prestazioni di diagnostica per immagini che comportano l’emissione di radiazioni ionizzanti (radiografie e T.A.C., risonanze magnetiche) e/o somministrazione di un mezzo di contrasto è richiesta la presenza di entrambi i genitori o dell’adulto autorizzato che accompagna il minore straniero.
Ai legali rappresentanti è richiesta l’acquisizione di un consenso informato specifico. In deroga a quanto stabilito per le prestazioni con emissione di radiazioni ionizzanti e/o somministrazione di un mezzo di contrasto possono accedere alle prestazioni ecografiche i minori accompagnati da almeno un adulto autorizzato.
Sono fatte salve le deroghe e restrizioni precedentemente descritte per le altre prestazioni ambulatoriali.

Gli accessi all’IRCCS Burlo Garofolo possono subire restrizioni in caso di emergenza sanitaria.



PRENOTAZIONE E PAGAMENTO DI VISITE ED ESAMI

Come prenotare visite e prestazioni specialistiche ambulatoriali

✓ QUALI DOCUMENTI SONO NECESSARI?

Per effettuare una prenotazione, sia telefonicamente che di persona, o tramite Internet, è necessario essere muniti della tessera sanitaria e della prescrizione (ricetta) del medico curante, perché le procedure amministrative richiedono l'inserimento del codice a barre della richiesta.

✓ CHI PUO' PRENOTARE?

L'interessato/a o altra persona, purché sia munita della documentazione necessaria.

✓ COME PRENOTARE?

- presentandosi agli sportelli CUP del Burlo, in Atrio Centrale al Piano Terra, dalle 7.45 alle 19.20;
- presso gli sportelli CUP della Palazzina Ambulatori dalle 11.30 alle 13.20;
- presso gli sportelli CUP dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e dei Distretti dell'Azienda per i Servizi sanitari n. 1 di Trieste (CUP interaziendale);
- presso le farmacie convenzionate;
- telefonicamente chiamando il numero unico, Call Center salute e sociale ☎ 0434-223522, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.00 alle 19.00; il sabato dalle ore 8.00 alle 14.00;
- attraverso internet tramite il sito del Burlo www.burlo.trieste.it (prenotazioni on-line); la prenotazione con il giorno e l'ora dell'appuntamento verrà fornita entro 72 ore.

Annullamento prestazioni

In caso di rinuncia alla prestazione, l'utente deve disdire almeno 3 giorni prima della data di esecuzione delle prestazioni pena pagamento dell'intera somma della prestazione, anche in presenza di esenzioni ticket (art 10 della D.G.R. 2034/2015).

Come effettuare i pagamenti

QUANDO SI EFFETTUANO I PAGAMENTI?

Il pagamento si esegue prima dell'esecuzione delle prestazioni ambulatoriali. Solo in alcuni casi specifici può essere effettuato in un momento successivo, secondo le indicazioni ricevute al momento della prenotazione.

✓ DOVE SI EFFETTUANO I PAGAMENTI?

- agli sportelli CUP del Burlo, presso l'Atrio Centrale al Piano Terra, da lunedì a venerdì, dalle 7.45 alle 19.20;
- agli sportelli CUP dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e dei Distretti dell'Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 di Trieste (CUP interaziendale).
- on line al sito www.burlo.trieste.it
- in casi eccezionali il pagamento può essere effettuato a mezzo bonifico bancario secondo le indicazioni fornite dal personale.

✓ COME SI EFFETTUANO I PAGAMENTI?

È possibile utilizzare denaro contante, bancomat, carte di credito. In caso di necessità, all'interno dell'Istituto è disponibile uno sportello Bancomat.

Come prenotare gli esami di laboratorio:

Per evitare assemblamenti nell'area d'attesa si deve contattare il call center regionale al numero di telefono 0434 223522 per prenotare l'accesso al CUP prelievi, con la dicitura "prelievo venoso".

Salvo l'indagine finalizzata alla definizione del cariotipo, non sono richieste altre prenotazioni particolari.

✓ QUALI DOCUMENTI SONO NECESSARI?

È necessario essere muniti della tessera sanitaria e della prescrizione (ricetta) del medico curante, perché le procedure amministrative richiedono l'inserimento del codice a barre della richiesta.

✓ QUANDO SI ESEGUONO GLI ESAMI?

Gli esami di laboratorio si possono eseguire da lunedì a venerdì dalle 7.30 alle 10.00. Le donne che eseguono il monitoraggio ormonale per cicli di IVF hanno l'accesso privilegiato fra le 7.00 e le 7.30 senza il ritiro del numero "elimina code".

✓ COME SI ESEGUONO GLI ESAMI?

- effettuare la prenotazione per prelievo venoso contattando il call center regionale al tel. n. 0434 223522
- si accede direttamente agli sportelli CUP del Centro Prelievi, al 1° piano della Palazzina Ambulatori, per la procedura di accettazione e per il pagamento, se dovuto.
- l'esame si effettua all'attiguo Centro Prelievi.

Come ritirare i referti di laboratorio e radiologici

- ✓ QUALI DOCUMENTI SONO NECESSARI?

Per ritirare i referti è necessario presentarsi con un documento di identificazione personale.

- ✓ CHI PUÒ RITIRARE?

L'interessato/a o altra persona delegata dall'interessato, purché sia in possesso di delega scritta e copia del documento del delegante.

- ✓ DOVE SI RITIRANO I REFERTI?

Presso il CUP edificio centrale piano terra si possono ritirare i referti di:

esami radiologici (lunedì - venerdì, dalle 7.45 alle 19.00);

esami di laboratorio completi (lunedì - venerdì, dalle 7.45 alle 19.00);

È possibile richiedere al momento della prenotazione della prestazione o dell'accettazione degli esami di laboratorio la spedizione postale al domicilio o la visualizzazione del referto on line. Ai sensi della normativa vigente (art. 4 comma 18 Legge 412/1991 e successivo art. 1 comma 796, lettera r Legge 296/06)), il mancato ritiro dei referti entro 30 giorni dall'effettuazione della indagine diagnostica comporta l'addebito dell'intero costo della prestazione

NORME DI COMPORTAMENTO

✓ L'ospedale Burlo Garofolo promuove la presenza costante dei genitori e il loro coinvolgimento nelle cure. I genitori dei bambini ricoverati possono stare, uno alla volta, con il loro bambino giorno e notte, salvo diversi accordi con le singole strutture. Per motivi di igiene, sicurezza e rispetto degli altri degenti, si raccomanda di limitare gli accessi a due visitatori per paziente, secondo gli orari (vedi pagina successiva)

✓ Il personale medico e infermieristico può intervenire per una cura o un esame anche durante gli orari di visita. In questi casi i visitatori potranno essere invitati a lasciare la camera.

✓ Durante la visita assumere un comportamento ed un tono di voce che non arrechino disturbi agli altri degenti.

✓ È vietato portare alimenti non confezionati, fiori recisi e animali.

✓ Per motivi di igiene e per prevenire le infezioni ospedaliere, i visitatori sono invitati a evitare la visita quando si è raffreddati o affetti da sindromi influenzali, o altre malattie infettive e diffusibili.

✓ Lavarsi bene le mani o frizionarle con soluzione alcolica usando gli appositi dispenser sia prima sia dopo la visita.

✓ In ottemperanza alla legge sulla Privacy, non si forniscono notizie telefoniche sulle condizioni di salute dei degenti, né sulla loro presenza o meno in reparto.

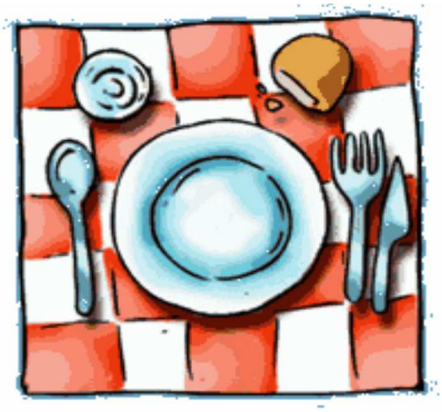
Gli accessi all'IRCCS Burlo Garofolo possono subire restrizioni in caso di emergenza sanitaria.

PASTI E PUNTI DI RISTORO

✓ I pasti vengono dispensati nelle seguenti fasce orarie:
colazione: ore 8.15 - 9.15
pranzo: ore 11.45 -12.45
cena: ore 17.30 – 18.30
✓ Prima di portare pasti esterni confezionati agli utenti ricoverati chiedere al personale della struttura.
✓ Le mamme che allattano hanno diritto al pasto gratuito fino al compimento dell'anno di età del figlio ricoverato.
✓ Tutti gli altri genitori possono accedere alla mensa previo acquisto buono pasto presso lo sportello del centro unico di prenotazione - CUP.
✓ In tutti i casi bisogna sempre rivolgersi al coordinatore della struttura.
✓ Negli atri principali sono collocate delle macchine erogatrici di caffè, bevande e snack.

HANNO DIRITTO AL PASTO

✓ Mamme che allattano fino all'anno di vita.
✓ Genitori dei figli degenti previo pagamento del buono pasto



ORARIO VISITE

Le degenze ordinarie sono aperte al libero accesso tutti i giorni dalle 14.00 alle 19.00 fatte salvo esigenze derivanti dall'attività clinico-assistenziale.
Gli accessi all'IRCCS Burlo Garofolo possono subire restrizioni in caso di emergenza sanitaria.

COLLOQUIO CON I MEDICI

I medici sono a disposizione per i colloqui con i genitori tutti giorni al mattino e, su richiesta, in altri orari. Nel pomeriggio e durante i giorni festivi, i parenti potranno parlare con il medico di guardia presente in turno.

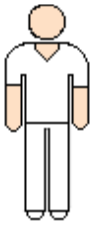
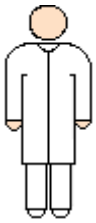
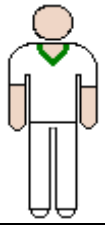
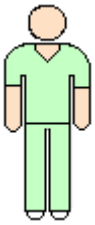
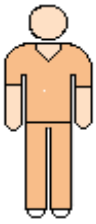
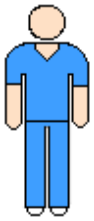
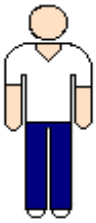
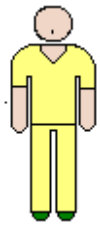
DIMISSIONI

Al momento della dimissione viene consegnata la lettera con le indicazioni del follow-up.

LA DIMISSIONE CON CONTINUITA' DI CURE A DOMICILIO

Presso l'IRCCS Burlo Garofolo, il punto di raccordo ospedale-territorio è costituito dall'Ufficio Continuità Assistenziale della Direzione Sanitaria con la sua équipe multidisciplinare, composta da un'assistente sociale, una psicologa, due infermiere ed un medico di riferimento. L'Ufficio si occupa di intervenire nelle situazioni in cui donne, neonati/e, bambini/e, adolescenti che accedono al Burlo manifestano bisogni complessi, di tipo sanitario e socio-sanitario, tali da richiedere una presa in carico integrata ospedale-territorio. Nell'ambito delle attività svolte dall'Ufficio, per donne e famiglie che accedono all'ospedale è possibile anche usufruire del Servizio Sociale ospedaliero e/o della Consulenza Psicologica in ospedale.
Gli specialisti del Burlo, con il supporto dell'Ufficio Continuità Assistenziale, attivano i professionisti che operano nei servizi territoriali di appartenenza per garantire la continuità delle cure ai bambini e loro famiglie nel contesto di vita. La dimissione viene programmata in collaborazione tra ospedale, professionisti del territorio, dove necessario anche con il supporto dei Servizi Sociali del Comune e con la famiglia.
In base ai bisogni viene condiviso tra i servizi ospedale-territorio un progetto personalizzato al fine di garantire il proseguo delle cure a domicilio non solo in termini di prestazioni sanitarie ma anche per il mantenimento delle attività di vita (es. scuola, attività ricreative…)

LE NOSTRE DIVISE

	**BIANCO** Medici, Farmacisti, Psicologi Personale delle Direzioni e assistente sociale. (camice con taschino colorato, secondo profilo di appartenenza)	
	**BIANCO CON COLLETTO VERDE** Specializzandi, borsisti e contrattisti **VERDE** Medici rianimatori	
	**VERDE ACQUA** Infermieri, infermieri pediatrici **SALMONE** Ostetriche	
	**AZZURRI** Personale tecnico radiologia e laboratorio tecnici area riabilitativa **BIANCO E BLU** Tecnici fisioterapia respiratoria e FKT	
	**GIALLO PALLIDO** Operatori Socio Sanitari. Puericultrici e infermieri generici (colletto di un colore più scuro) **BLUETTE** Personale ausiliario e OTA	

I **coordinatori tecnici, infermieristici e ostetrici** indossano divise con analogo codice colore ma si distinguono per una tonalità più scura del colletto. Tutto il personale sanitario, amministrativo e tecnico espone un cartellino di riconoscimento con nome, cognome, qualifica e foto.

Divieto di fumo nell'intero comprensorio ospedaliero
Decreto Lgs 6 del 12 gennaio 2016

Abbassare il volume e limitare l'uso dei cellulari.

Servizio wi-fi per i degenti previa richiesta alla Coordinatrice infermieristica.

È disponibile uno sportello automatico al piano terra dell'atrio centrale dell'ospedale.

DIRITTI E DOVERI DEL PAZIENTE

Il Burlo ha elaborato e adotta assieme agli altri Ospedali Pediatrici Italiani la Carta dei Diritti del Bambino in Ospedale, recepita dalla Regione Friuli Venezia Giulia e che ha ottenuto il Patrocinio del Ministero della Salute. L'Ospedale si impegna a tutelare i diritti degli utenti a cui chiede di rispettare alcune regole generali di comportamento al fine di garantire il buon svolgimento delle attività e una serena convivenza durante il ricovero. Per approfondimenti consulta la Carta dei Servizi o il sito internet.

COMUNICAZIONE

L'ufficio relazioni con il pubblico – U.R.P. e Comunicazione si occupa del servizio informativo rivolto all'utenza, collabora con le associazioni di volontariato, cura l'aggiornamento del sito internet, raccoglie e analizza le segnalazioni e i reclami, si occupa di monitorare il livello di soddisfazione degli utenti e della comunicazione social.

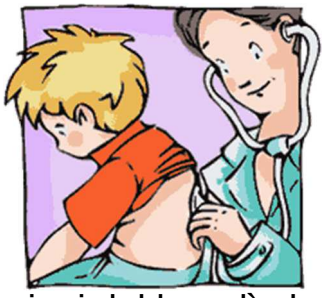
Gli utenti, gli organismi di volontariato o di tutela accreditati presso la Regione, possono presentare segnalazione/reclamo entro 15 giorni dal momento in cui sono venuti a conoscenza di atti o di comportamenti con i quali si nega o si limita la fruibilità delle prestazioni sanitarie erogate dall'Ospedale Burlo Garofolo.

Le segnalazioni e/o i reclami possono essere presentati:

- ✓ di persona, presso l'U.R.P. situato al piano terra della palazzina ambulatori, dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 e nel primo pomeriggio su appuntamento ☎040 3785 461
- ✓ per iscritto attraverso il modulo specifico disponibile presso l'apposita Cassetta Reclami situata nell'atrio centrale dell'Ospedale
- ✓ via mail urp@burlo.trieste.it

PRIVACY

L'Ospedale si impegna a garantire il diritto dei bambini e delle loro famiglie, delle donne e dei cittadini alla riservatezza di tutte le informazioni sullo stato di salute e sulle prestazioni erogate e al rispetto della privacy durante gli interventi diagnostici e i trattamenti in generale. La informiamo che, in occasione del suo primo contatto con l'Istituto, le sarà somministrato il consenso al trattamento dei dati personali, da lei comunicati direttamente o eventualmente raccolti presso i nostri servizi, per le sole finalità di cura della sua salute, in assenza del quale non è possibile l'accesso alla prestazione sanitaria fatti salvi i casi di urgenza/emergenza.
La invitiamo pertanto a sottoscrivere tale consenso (Ge.Co.) sapendo che esso, una volta manifestato da un adulto maggiorenne, risulta valido per i dati trattati dall'azienda titolare che lo ha raccolto, per la durata dell'intera vita, a meno che esso non sia da lei modificato o revocato, in qualsiasi momento, in tutto o in parte.
Il consenso al trattamento dei dati personali dei minori è firmato da entrambi i genitori o da altri legali rappresentanti e deve essere riacquisito al compimento del 18simo anno di età.



DOCUMENTAZIONE SANITARIA

Si può richiedere copia della cartella clinica presso l'Ufficio informazioni dal lunedì al venerdì dalle 07.30 alle 15.00 ☎040 3785 368 fax 040 3785 487 Per approfondimenti visita il sito internet *https://www.burlo.trieste.it/content/servizi/moduli-on-line/richiesta-copia-cartella-clinica*

SERVIZIO RELIGIOSO

L'Istituto s'impegna, per quanto possibile, a soddisfare le richieste di assistenza religiosa provvedendo a contattare i diversi ministri di culto. All'interno dell'Ospedale vi è una Chiesa cattolica situata al piano terra dell'Edificio Centrale. La suora e il sacerdote sono presenti quotidianamente all'interno dell'Istituto e a loro ci si può rivolgere per ogni necessità di tipo spirituale e religiosa. Per contattare un ministro di altri culti, si può formulare la richiesta al Coordinatore Infermieristico.

SERVIZIO DI MEDIAZIONE CULTURALE

Per favorire il corretto utilizzo dei servizi sanitari e la comunicazione tra operatori e cittadini stranieri, l'Istituto ha attivato un programma di mediazione culturale. È compito del personale medico e del coordinatore infermieristico valutare l'esigenza di attivare tale servizio.

DONAZIONI E 5XMILLE

“Io sto con il Burlo” è la campagna di donazioni e raccolta fondi in favore del Burlo Garofolo, l’ospedale delle mamme e dei bambini del Friuli Venezia Giulia. Con il cinque per mille si può scegliere di destinare al Burlo Garofolo una piccola quota di imposte senza alcun onere economico aggiuntivo. Per ulteriori informazioni rivolgersi all’Ufficio Relazioni con il Pubblico e visita il sito internet *https://www.burlo.trieste.it/content/comunicazioni/donazioni*

ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E SERVIZIO DI FORESTERIA

Le associazioni di volontariato convenzionate si occupano di sostegno alle famiglie, ospitalità temporanea e animazione. Informazioni al riguardo vengono fornite dai coordinatori infermieristici e dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico e comunicazione. Per approfondimenti
https://www.burlo.trieste.it/content/servizi/servizi-ospedale/associazioni-di-volontariato

Per il servizio foresteria le associazioni AGMEN FVG, Associazione Bambini Chirurgici del Burlo ONLUS e Scricciolo ONLUS, mettono a disposizione degli alloggi temporanei per le famiglie dei piccoli pazienti del Burlo Garofolo.
Per maggiori informazioni visitate la pagina:
https://www.burlo.trieste.it/content/servizi/servizi-ospedale/servizio-di-foresteria-0

Inoltre l'Associazione Casa Mia ha realizzato una struttura per offrire ospitalità temporanea a quei familiari che, provenienti da fuori città prestano assistenza ai parenti ricoverati. Per informazioni ☎040 3785.389 dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e per richieste specifiche rivolgersi al coordinatore infermieristico.

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO
Burlo Garofolo di Trieste
BURLO

CLINICA PEDIATRICA

INFORMAZIONI e SEGRETERIA
all'interno della struttura, dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 15.30
☎ 040 3785.353 – 859 – 824
Fax 040 3785.298

NUMERI UTILI
☎ degenze: 040 3785.312 – 832
☎ coordinatore infermieristico: 040 3785.824
☎ direzione: 040 3785.315
☎ studi medici: 040 3785.454 – 570

DOVE SIAMO

L'ospedale si trova a Trieste in via dell'Istria 65/1, è raggiungibile in automobile dall'autostrada A4 Venezia-Trieste: superato il casello Duino-Lisert proseguite lungo la superstrada seguendo la segnaletica "Ospedale Burlo Garofolo"(circa 25 km).

PARCHEGGI

L'ospedale dispone di alcuni posti gratuiti e vicino al comprensorio ospedaliero ci sono numerosi parcheggi a pagamento.

A cura del personale della Struttura e in collaborazione con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico. **Le informazioni per gli accessi all'IRCCS Burlo Garofolo posso essere soggette a restrizioni in corso di emergenza sanitaria**. Le informazioni, inoltre sono prive di conflitto d'interesse e non sostituiscono le indicazioni mediche

Rev.01 del 18/11/2020