

 REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA ISTITUTO DI RICOVERO E CURA a CARATTERE SCIENTIFICO Burlo Garofolo di Trieste 	DIREZIONE GENERALE CENTRO ATTIVITÀ FORMATIVE • tel. +390403785206 e-mail: segreteria.formazione@burlo.trieste.it pec: OIBurloTS.protgen@certsanita.fvg.it 34137 Trieste, via dell'Istria 65/1
---	--

Trieste, data della firma digitale.

Prot. archivio CAF 76/2022

Al/la
 Dott. Alessandro Manfredi

OGGETTO: conferimento di incarico per l'attività formativa **IRCBG_22069_"Dalla cultura della sicurezza alla prevenzione dell'errore: introduzione alla gestione del rischio clinico"**.

Con la presente si attribuisce al/la **Dott. Alessandro Manfredi** l'incarico di:

responsabile scientifico docente docente sostituto tutor

per l'attività formativa in oggetto e per tutte le edizioni previste.

Come concordato, la Sua partecipazione avverrà a **titolo gratuito**.

L'attività di docenza si svolgerà nelle date concordate con il Centro Attività Formative e potrà essere effettuata sia in orario che fuori orario di servizio; l'eventuale compenso è onnicomprensivo, così come previsto dalle disposizioni contrattuali.

Alla fine del corso l'attività di docenza sarà sottoposta a verifica, secondo le modalità previste.

Si ricorda che la S.V. è tenuta ad attenersi scrupolosamente al programma concordato, sia per quanto concerne i contenuti, sia per quanto riguarda l'orario, la durata delle lezioni e la modalità di verifica dell'attività. L'Istituto si riserva, in qualsiasi momento, previo preavviso, di modificare le date di svolgimento o di sospendere il corso.

Si chiede di restituire allo scrivente ufficio la presente lettera e la documentazione allegata, debitamente compilata e firmata.

Si ricorda l'obbligo, per i dipendenti pubblici, di richiedere alla propria Azienda/IRCCS l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività di docenza a pagamento ex art. 53, comma 14 del D.lgs. 165/01 e s.m.i e di dichiarare l'eventuale presenza di conflitto d'interessi commerciali, intervenuti nel biennio precedente, preferibilmente **entro 7 (sette) giorni** dal ricevimento della presente e in ogni caso entro la data dell'evento.

L'occasione è gradita per inviare cordiali saluti.

Il Responsabile del Centro Attività Formative
 Dott.ssa Cinzia Decorti
 - firmato digitalmente -

Documento informatico redatto e sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005 (codice dell'amministrazione digitale).

Direzione Generale
 Struttura competente: Centro Attività Formative
 Responsabile: Dott.ssa Cinzia Decorti
 Responsabile del Procedimento/Procedura: Aleksandra Wernik
 Responsabile dell'Istruttoria: Aleksandra Wernik
 • tel: +390403785206
 • e-mail: segreteria.formazione@burlo.trieste.it
 Rev. 4 del 28_04_21

Incarico docenti esterni

mod_CAF_0728_04

 REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA istituto di ricovero e cura a carattere scientifico Burlo Garofolo di Trieste 	DIREZIONE GENERALE CENTRO ATTIVITÀ FORMATIVE • tel. +390403785206 e-mail: segreteria.formazione@burlo.trieste.it pec: OIBurloTS.protgen@certsanita.fvg.it 34137 Trieste, via dell'Istria 65/1
---	--

Trieste, data della firma digitale.

Prot. archivio CAF 76/2022

Al/la
 Dott. Alessandro Manfredi

OGGETTO: conferimento di incarico per l'attività formativa **IRCBG_22069_"Dalla cultura della sicurezza alla prevenzione dell'errore: introduzione alla gestione del rischio clinico"**.

Con la presente si attribuisce al/la **Dott. Alessandro Manfredi** l'incarico di:

responsabile scientifico docente docente sostituto tutor

per l'attività formativa in oggetto e per tutte le edizioni previste.

Come concordato, la Sua partecipazione avverrà a **titolo gratuito**.

L'attività di docenza si svolgerà nelle date concordate con il Centro Attività Formative e potrà essere effettuata sia in orario che fuori orario di servizio; l'eventuale compenso è onnicomprensivo, così come previsto dalle disposizioni contrattuali.

Alla fine del corso l'attività di docenza sarà sottoposta a verifica, secondo le modalità previste.

Si ricorda che la S.V. è tenuta ad attenersi scrupolosamente al programma concordato, sia per quanto concerne i contenuti, sia per quanto riguarda l'orario, la durata delle lezioni e la modalità di verifica dell'attività. L'Istituto si riserva, in qualsiasi momento, previo preavviso, di modificare le date di svolgimento o di sospendere il corso.

Si chiede di restituire allo scrivente ufficio la presente lettera e la documentazione allegata, debitamente compilata e firmata.

Si ricorda l'obbligo, per i dipendenti pubblici, di richiedere alla propria Azienda/IRCCS l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività di docenza a pagamento ex art. 53, comma 14 del D.lgs. 165/01 e s.m.i e di dichiarare l'eventuale presenza di conflitto d'interessi commerciali, intervenuti nel biennio precedente, preferibilmente **entro 7 (sette) giorni** dal ricevimento della presente e in ogni caso entro la data dell'evento.

L'occasione è gradita per inviare cordiali saluti.

Il Responsabile del Centro Attività Formative
 Dott.ssa Cinzia Decorti
 - firmato digitalmente -

Documento informatico redatto e sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005 (codice dell'amministrazione digitale).

Direzione Generale
 Struttura competente: Centro Attività Formative
 Responsabile: Dott.ssa Cinzia Decorti
 Responsabile del Procedimento/Procedura: Aleksandra Wernik
 Responsabile dell'Istruttoria: Aleksandra Wernik
 • tel: +390403785206
 • e-mail: segreteria.formazione@burlo.trieste.it
 Rev. 4 del 28_04_21

Incarico docenti esterni

mod_CAF_0728_04