



Trieste, data della firma digitale.

Prot. archivio CAF 113/2022

Al/la  
Dott. Barberis Carlo

OGGETTO: conferimento di incarico per l'attività formativa **IRCBG\_22094 "Front- office: la gestione della comunicazione difficile fra cittadino-operatore"**.

Con la presente si attribuisce al/la **Dott. Barberis Carlo** l'incarico di:

responsabile scientifico    docente    docente sostituto    tutor  
per l'attività formativa in oggetto e per tutte le edizioni previste.

Come concordato, la Sua partecipazione **sarà fatturata come specificato negli Ordini n. 2021/3954/ECONO/CB dd. 23/12/2021 e n. 2022/1397/ECONO/CB dd. 16/05/2022, e sarà intestata alla Società "POWER TRAINING" S.R.L. .**

L'attività di docenza si svolgerà nelle date concordate con il Centro Attività Formative e potrà essere effettuata sia in orario che fuori orario di servizio; l'eventuale compenso è onnicomprensivo, così come previsto dalle disposizioni contrattuali.

Alla fine del corso l'attività di docenza sarà sottoposta a verifica, secondo le modalità previste.

Si ricorda che la S.V. è tenuta ad attenersi scrupolosamente al programma concordato, sia per quanto concerne i contenuti, sia per quanto riguarda l'orario, la durata delle lezioni e la modalità di verifica dell'attività. L'Istituto si riserva, in qualsiasi momento, previo preavviso, di modificare le date di svolgimento o di sospendere il corso.

Si chiede di restituire allo scrivente ufficio la presente lettera e la documentazione allegata, debitamente compilata e firmata.

Si ricorda l'obbligo, per i dipendenti pubblici, di richiedere alla propria Azienda/IRCCS l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività di docenza a pagamento ex. art. 53, comma 14 del D.lgs. 165/01 e s.m.i e di dichiarare l'eventuale presenza di conflitto d'interessi commerciali, intervenuti nel biennio precedente, preferibilmente **entro 7 (sette) giorni** dal ricevimento della presente e in ogni caso entro la data dell'evento.

L'occasione è gradita per inviare cordiali saluti.

Il Responsabile del Centro Attività Formative  
Dott.ssa Cinzia Decorti  
- firmato digitalmente -

Documento informatico redatto e sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005 (codice dell'amministrazione digitale).