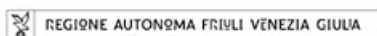




IRCCS Burlo
Istituto di ricovero e cura
a carattere scientifico
"Burlo Garofolo" di Trieste



DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

N. 208 DEL 07/07/2026

OGGETTO: Attribuzione dell'incarico di funzione professionale del comparto Sanità denominato "gestione presenze assenze".

Sottoscritto dal Direttore Generale

dott.ssa Francesca Tosolini

nominato con Delibera della Giunta Regionale n. 2003 del 20.12.2024

Su proposta della S.S.D. Politiche del Personale

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la delibera di Giunta regionale del Friuli Venezia Giulia n. 1507 del 31 ottobre 2025 ad oggetto: *“LR 22/2019. Linee annuali per la gestione del Servizio sanitario regionale per l'anno 2026. Approvazione definitiva. Finanziamento agli enti del S.S.R. per l'anno 2026 – assegnazione e erogazione in via provvisoria”*;

richiamati:

- il decreto n. 349 del 24 dicembre 2025 ad oggetto *“Approvazione del PAO 2026 ai sensi della DGR 1507/2025”*;
- il decreto n. 3 del 15 gennaio 2026 ad oggetto: *“Assegnazione per l'anno 2026 del budget ai centri di risorsa”*;
- il decreto n. 10904 del 3 marzo 2026 con il quale la Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità ha approvato il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2026-2028 dell'Istituto;
- il decreto n. 74 del 18 marzo 2026 con il quale è stato adottato il PTFP 2026-2028 dell'Istituto e il decreto n. 174 del 29 maggio 2026 ad oggetto *“Adozione del primo report trimestrale 2026 ai sensi dell'art. 44 LR 26/2015”*;

richiamati altresì i decreti del Direttore Generale:

- n. 260/2023 con cui è stato adottato il *“Regolamento per la disciplina del sistema degli incarichi ai sensi del CCNL 02.11.2022 del personale del comparto sanità”*;
- n. 212/2025 con cui si è provveduto all'integrazione e sostituzione del decreto n. 157/2024 recante *“Individuazione e graduazione del sistema degli incarichi ai sensi degli artt. 24 e seguenti del CCNL 02.11.2022 del personale del comparto sanità”*, e all'approvazione dei contenuti degli incarichi di funzione dell'Istituto;

evidenziato che l'attribuzione degli incarichi avviene in modo graduale;

atteso che, in applicazione dell'art. 7 del predetto Regolamento, al fine di procedere all'attribuzione scalare degli incarichi, con decreto n. 24 del 3 febbraio 2026 si è provveduto ad indire le selezioni interne per l'attribuzione, tra gli altri, dell'incarico di funzione professionale afferente alla SSD politiche del personale denominato *“gestione presenze assenze”*, come da bando recante prot. 1452 del 2026 e pubblicato in data 4 febbraio 2026;

rilevato che per l'incarico in argomento sono pervenute le seguenti candidature, identificate tramite l>ID domanda, (codice numerico univoco che contrassegna ciascuna istanza, generato dall'applicativo per la presentazione on line), come sotto dettagliato:

N	ID domanda
1	5414420
2	5439498

considerato che in coerenza con le previsioni del bando di selezioni interna, i candidati sono stati convocati per l'espletamento dei previsti colloqui con nota prot. 6985 del 10 giugno 2026, trasmessa a mezzo mail ai candidati istanti;

data lettura del verbale prot. 7971/2026, agli atti dell'ufficio concorsi, dal quale si evince che:

- il giorno 2 luglio 2026, nell'ora indicata nella citata convocazione, entrambi i candidati istanti sono risultati presenti;
- entrambi i candidati sono risultati idonei in esito al colloquio;
- i punteggi dei titoli e del colloquio sono risultati come da sotto riportato prospetto:

ID domanda	Punti titoli Tot. (max 30)	Colloquio (min.18/ max 30)	Totale (max 60)
5414420	8,063	30	38,063
5439498	6,945	20	26,945

considerato che, facendo seguito ai pareri ANAC in ordine all'applicazione dell'art. 19 del D. Lgs. 33/2013 e ai provvedimenti del Garante della privacy intercorsi in materia, l'Istituto procede alla pubblicazione esclusivamente dei nominativi dei candidati vincitori del concorso in argomento, mentre i nominativi dei candidati idonei verranno resi noti solo in caso di effettivo scorrimento della graduatoria;

dato atto che è stata conseguentemente redatta la sotto riportata graduatoria:

N	ID domanda	Totale (max 60)
1	5414420	38,063
2	5439498	26,945

rilevato che, ai sensi del regolamento già citato, la sopra indicata graduatoria resta attiva per la durata di due anni dalla data del presente provvedimento;

ritenuto, pertanto, di procedere all'attribuzione dell'incarico di funzione professionale di seguito riportato, a decorrere dal 16 luglio 2026 e per la durata di 5 anni:

DENOMINAZIONE	VAL	AREA	IMPORTO	ID domanda	CANDIDATO
GESTIONE PRESENZE ASSENZE	IP1	AMMINISTRATIVA /TECNICA	3.000,00 €	5414420	DIVO MONICA

verificato che per quanto disposto con decreto n. 3 del 15 gennaio 2026 ad oggetto: *"assegnazione per l'anno 2026 del budget ai centri di risorsa"* il dirigente responsabile della SSD Politiche del personale attesta la copertura economica per l'incarico in argomento a valere sul budget di risorsa della medesima struttura;

atteso che il presente atto verrà trasmesso alle Delegazioni Sindacali del comparto, quale informazione;

considerato che il provvedimento è presentato dal Responsabile della S.S.D. Politiche del Personale che ne attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità e i cui uffici ne hanno curato l'istruzione e la redazione;

riscontrato che sul presente decreto sono stati espressi i pareri favorevoli sotto il profilo della legittimità, della regolarità amministrativa, tecnica e contabile da parte dei Responsabili delle competenti Strutture ed Uffici;

acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Scientifico, del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

D E C R E T A

per i motivi e nei termini espressi in parte narrativa:

1. di prendere atto degli esiti dei lavori del 2 luglio 2026 della commissione preposta alla valutazione dei titoli e all'espletamento dei colloqui dei candidati istanti per la selezione di attribuzione dell'incarico di funzione professionale "*gestione presenze assenze*", come da verbale prot. 7971/2026, agli atti dell'ufficio concorsi;
2. di prendere atto della seguente graduatoria:

N	ID domanda	Totale (max 60)
1	5414420	38,063
2	5439498	26,945

3. di dare atto che la sopra indicata graduatoria resta attiva per la durata di due anni dalla data del presente provvedimento;
4. di attribuire l'incarico di funzione professionale di seguito riportato, a decorrere dal 16 luglio 2026 e per la durata di 5 anni:

DENOMINAZIONE	VAL	AREA	IMPORTO	ID domanda	CANDIDATO
GESTIONE PRESENZE ASSENZE	IP1	AMMINISTRATIVA /TECNICA	3.000,00 €	5414420	DIVO MONICA

5. di demandare alla SSD Politiche del personale la predisposizione del disciplinare d'incarico ad integrazione del contratto individuale della dipendente sopra citata.

Si attesta che la spesa derivante dal presente provvedimento, calcolata in ragione d'anno, pari a € 4.092,60 €, farà carico per € 3.000,00 sul conto 335.200.100.301 (costo del personale comparto ruolo amministrativo - tempo indeterminato - Incarichi), per € 837,60 € sul conto 335.200.100.900 (oneri sociali su retribuzione) e per € 255,00 € sul conto 400.100 (IRAP relativa a personale dipendente) e trova copertura nel budget di Risorsa assegnato alla SSD Politiche del personale con decreto n. 3 del 15.01.2026.

Il presente provvedimento diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92, dalla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

IL DIRETTORE GENERALE

dott.ssa Francesca Tosolini

atto firmato digitalmente

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: "FRANCESCA TOSOLINI"

CODICE FISCALE: TSLFNC68M54L483X

DATA FIRMA: 07/07/2026 13:14:41

IMPRONTA: A0023511D5FE6133DC82BF69F93CF5AF9127C0BAD4049B9F2CC506A4D3B4070C
9127C0BAD4049B9F2CC506A4D3B4070C5D15F9E34BFAEB834F4773F0A1A3B7C1
5D15F9E34BFAEB834F4773F0A1A3B7C1197384F6C1C9E5AC7166CDA76B4B525D
197384F6C1C9E5AC7166CDA76B4B525D11A318298B752918193F5921E6C458E5