**DETERMINAZIONE**

**N. 209 DEL 28/06/2024**

**OGGETTO:** Rinnovo di n. 7 borse di studio. FVG21ENDO - FVG21DNF

**Sottoscritta dal**
**SOSTITUTO DIRETTORE AMMINISTRATIVO**
**dott.ssa Daniela Zaro**
**nominato con decreto del Direttore Generale n. 24 del 03.03.2020**

Preso atto del parere favorevole sotto il profilo della legittimità, della regolarità amministrativa, tecnica e contabile da parte dei Responsabili delle competenti Strutture ed Uffici:

| *Profilo della legittimità, della regolarità amministrativa e tecnica* | *Profilo della regolarità contabile* |
|---|---|
| **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO** | **IL RESPONSABILE DELLA S.C. GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA** |
| **dott.ssa Gaia Macorini**<br>DATA 27 giugno 2024 | **dott. Dario Carlevaris**<br>DATA 28 giugno 2024 |

Documento sottoscritto con firma digitale e successivamente sottoposto ad archiviazione e conservazione legale, secondo la normativa vigente.

Vista la delibera di Giunta regionale del Friuli Venezia Giulia n. 48 del 19 gennaio 2024 con la quale sono state approvate in via definitiva le linee annuali per la gestione del SSR per l'anno 2024;

richiamati il decreto n. 24 del 16 febbraio 2024 avente ad oggetto: "*Adozione definitiva del PAO 2024 ai sensi della DGR 48/2024*", il decreto n. 43 del 09 aprile 2024 ad oggetto: "*Adozione definitiva del Piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026*" e il decreto n. 56 del 06 maggio 2024 ad oggetto: "*Riadozione PAO 2024 per il riallineamento partite infragruppo*";

atteso che con decreto del Direttore Generale n. 269 del 12 dicembre 2023, recante "*Attuazione dell'Atto aziendale dell'IRCCS Burlo Garofolo di Trieste, adottato con decreto n. 131 del 3.5.2023. Modifica dei decreti n. 180/2022 "Approvazione del funzionigramma declinante il mandato e le funzioni di Dipartimenti, Strutture complesse e semplici dipartimentali" e n. 182/2022 "Adozione del Regolamento per la disciplina delle responsabilità e delle competenze dirigenziali nell'adozione di atti e provvedimenti amministrativi*" è stata delegata al Dirigente Responsabile della SSD Politiche del Personale, tra l'altro, "*l'adozione dei provvedimenti riguardanti procedure concorsuali e di selezione*", con la sola eccezione della nomina delle commissioni esaminatrici, che rimane di competenza diretta del Direttore Generale;

dato atto che nel corso del mese di giugno 2024 sono scadute le seguenti borse di studio assegnate come di seguito specificato:

| **Nominativo** | **Progetto** | **Tipologia borsa** | **Inizio** | **Scadenza** | **Costo complessivo periodo** |
|---|---|---|---|---|---|
| Matteo Bulfon | FVG21DNF | senior | 02/05/2023 | 22/06/2024 | 16.000,00 |
| Matteo Bulfon | FVG21ENDO | senior | 02/05/2023 | 26/06/2024 | 3.000,00 |
| Elena Castelpietra | FVG21ENDO | senior | 02/05/2023 | 26/06/2024 | 3.000,00 |
| Cristiana Dalla Zonca | FVG21ENDO | senior | 02/05/2023 | 26/06/2024 | 12.000,00 |
| Elisa Farenga | FVG21DNF | senior | 02/05/2023 | 22/06/2024 | 4.500,00 |
| Yvonne Radin | FVG21DNF | senior | 02/05/2023 | 22/06/2024 | 16.000,00 |
| Costanza Tersar | FVG21ENDO | senior | 02/05/2023 | 26/06/2024 | 3.000,00 |

preso atto che la Direzione Scientifica, con note prot.n. 1621 e n. 1622 del 24 giugno 2024, e con le successive comunicazioni mail avvenute in data 26 giugno 2024, ha approvato il rinnovo delle predette borse per le motivazioni indicate nelle stesse note;

verificato che sono stati quindi approvati i rinnovi come di seguito dettagliato, facendo salve le attività svolte nelle more dall'adozione del presente provvedimento:

Documento sottoscritto con firma digitale e successivamente sottoposto ad archiviazione e conservazione legale, secondo la normativa vigente.

| Nominativo | progetto di ricerca | Provvedimenti | Data prima decorrenza borsa | Data scadenza | Data scadenza proroga |
|---|---|---|---|---|---|
| MATTEO BULFON | FVG21DNF | Determinazione n. 169 del 25 maggio 2023 | 02/05/2023 | 22/06/2024 | Dal 23/06/2024 al 31/12/2024 |
| MATTEO BULFON | FVG21ENDO | Determinazione n. 169 del 25 maggio 2023 | 02/05/2023 | 26/06/2024 | Dal 27/06/2024 al 31/12/2024 |
| ELENA CASTELPIETRA | FVG21ENDO | Determinazione n. 169 del 25 maggio 2023 | 02/05/2023 | 26/06/2024 | Dal 27/06/2024 al 31/12/2024 |
| CRISTIANA DALLA ZONCA | FVG21ENDO | Determinazione n. 169 del 25 maggio 2023 | 02/05/2023 | 26/06/2024 | Dal 27/06/2024 al 31/12/2024 |
| ELISA FARENGA | FVG21DNF | Determinazione n. 169 del 25 maggio 2023 | 02/05/2023 | 22/06/2024 | Dal 23/06/2024 al 31/12/2024 |
| YVONNE RADIN | FVG21DNF | Determinazione n. 169 del 25 maggio 2023 | 02/05/2023 | 22/06/2024 | Dal 23/06/2024 al 31/12/2024 |
| COSTANZA TERSAR | FVG21ENDO | Determinazione n. 169 del 25 maggio 2023 | 02/05/2023 | 26/06/2024 | Dal 27/06/2024 al 31/12/2024 |

preso atto che i costi dei rinnovi faranno carico sui finanziamenti FVG21DNF (CUP: C95F21000030002) e FVG21ENDO (CUP: C95F21000020002) così come dettagliato nelle predette richieste di rinnovo trasmesse dalla Direzione Scientifica;

preso atto altresì che nelle medesime note la competente Direzione ha provveduto a indicare gli importi delle borse in argomento, riproporzionati rispetto all'effettiva durata delle stesse, dando indicazione anche dei relativi conti su cui graveranno i costi dei rinnovi;

richiamato il regolamento delle Borse di Studio nell'ambito della ricerca, approvato con decreto del Direttore Generale n. 216 del 29 dicembre 2022;

vista l'assenza del dirigente responsabile della SSD Politiche del personale;

considerato che con decreto del Direttore Generale n. 17 del 31 gennaio 2024 è stato indicato quale sostituto il Direttore Amministrativo;

accertata la regolarità degli atti;

Documento sottoscritto con firma digitale e successivamente sottoposto ad archiviazione e conservazione legale, secondo la normativa vigente.

**IL SOSTITUTO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**determina**

per i motivi esposti nelle premesse:

1. di prendere atto delle richieste di rinnovo pervenute dalla Direzione Scientifica con note prot.n. 1621 e n. 1622 del 24 giugno 2024, e con le successive comunicazioni mail avvenute in data 26 giugno 2024;

2. di procedere al rinnovo delle seguenti borse di studio, facendo salve le attività svolte nelle more dall'adozione del presente provvedimento:

| **Nominativo** | **progetto di ricerca** | **Provvedimenti** | **Data prima decorrenza borsa** | **Data scadenza** | **Data scadenza proroga** |
|---|---|---|---|---|---|
| MATTEO BULFON | FVG21DNF | Determinazione n. 169 del 25 maggio 2023 | 02/05/2023 | 22/06/2024 | Dal 23/06/2024 al 31/12/2024 |
| MATTEO BULFON | FVG21ENDO | Determinazione n. 169 del 25 maggio 2023 | 02/05/2023 | 26/06/2024 | Dal 27/06/2024 al 31/12/2024 |
| ELENA CASTELPIETRA | FVG21ENDO | Determinazione n. 169 del 25 maggio 2023 | 02/05/2023 | 26/06/2024 | Dal 27/06/2024 al 31/12/2024 |
| CRISTIANA DALLA ZONCA | FVG21ENDO | Determinazione n. 169 del 25 maggio 2023 | 02/05/2023 | 26/06/2024 | Dal 27/06/2024 al 31/12/2024 |
| ELISA FARENGA | FVG21DNF | Determinazione n. 169 del 25 maggio 2023 | 02/05/2023 | 22/06/2024 | Dal 23/06/2024 al 31/12/2024 |
| YVONNE RADIN | FVG21DNF | Determinazione n. 169 del 25 maggio 2023 | 02/05/2023 | 22/06/2024 | Dal 23/06/2024 al 31/12/2024 |
| COSTANZA TERSAR | FVG21ENDO | Determinazione n. 169 del 25 maggio 2023 | 02/05/2023 | 26/06/2024 | Dal 27/06/2024 al 31/12/2024 |

Il costo derivante dal presente provvedimento valutato in € 26.564,35 farà carico per € 24.244,85 sul conto economico 305.100.750.300.60.20 (costo borsisti, ricerca finalizzata), per € 258,69 sul conto economico 305.100.750.300.60.90 (Oneri sociali su altre collaborazioni e prestazioni di lavoro – area sanitaria) e per € 2.060,81 sul conto economico 400.200 (IRAP relativa a collaboratori e personale assimilato al lavoro dipendente), del bilancio di esercizio per l'anno 2024 e trova copertura sul conto 600.300.300.100 Ricerca da Regione (Contributo anno corrente).

Documento sottoscritto con firma digitale e successivamente sottoposto ad archiviazione e conservazione legale, secondo la normativa vigente.

Il presente provvedimento diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92, dalla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

| **IL SOSTITUTO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO** |
| --- |
| DOTT.SSA DANIELA ZARO |
| DATA 28/06/2024 |
| *Atto firmato digitalmente* |

Documento sottoscritto con firma digitale e successivamente sottoposto ad archiviazione e conservazione legale, secondo la normativa vigente.

# Elenco firmatari

*ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI*

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: DANIELA ZARO*
*CODICE FISCALE: ZRADNL67B65L424R*
*DATA FIRMA: 28/06/2024 13:09:35*
*IMPRONTA: 902654912BFB44064D78E2784CDF3BDE6F8BC803ED62AD9FD131F43E6CE33B6A*
*6F8BC803ED62AD9FD131F43E6CE33B6A9EC27989BFAC879A708C7E1EAE78EBBB*
*9EC27989BFAC879A708C7E1EAE78EBBB37D91B8FF7712448E2A5183F60AB9D03*
*37D91B8FF7712448E2A5183F60AB9D037C6134B19CAB6CBCB08B5C872E5D368B*