



Trieste, data della firma digitale.

Prot. archivio CAF 230/2022

Al/la



OGGETTO: conferimento di incarico per l'attività formativa IRCBG\_23001 "BLS-D Sanitari secondo le linee guida ILCOR 2020".

Con la presente si attribuisce al/la Dott.Ssa Patrizia Salerno l'incarico di:

responsabile scientifico  docente  docente sostituto  tutor  
per l'attività formativa in oggetto e per tutte le edizioni previste.

Come concordato, la Sua partecipazione avverrà a titolo ~~gratuito/oneroso~~ senza/con la copertura delle spese di viaggio/alloggio/vitto. *fuori orario di servizio con compenso pari a 25,85€/h*

L'attività di docenza si svolgerà nelle date concordate con il Centro Attività Formative e potrà essere effettuata sia in orario che fuori orario di servizio; l'eventuale compenso è onnicomprensivo, così come previsto dalle disposizioni contrattuali.

Alla fine del corso l'attività di docenza sarà sottoposta a verifica, secondo le modalità previste.

Si ricorda che la S.V. è tenuta ad attenersi scrupolosamente al programma concordato, sia per quanto concerne i contenuti, sia per quanto riguarda l'orario, la durata delle lezioni e la modalità di verifica dell'attività. L'Istituto si riserva, in qualsiasi momento, previo preavviso, di modificare le date di svolgimento o di sospendere il corso.

Si chiede di restituire allo scrivente ufficio la presente lettera e la documentazione allegata, debitamente compilata e firmata.

Si ricorda l'obbligo, per i dipendenti pubblici, di richiedere alla propria Azienda/IRCCS l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività di docenza a pagamento ex. art. 53, comma 14 del D.lgs. 165/01 e s.m.i e di dichiarare l'eventuale presenza di conflitto d'interessi commerciali, intervenuti nel biennio precedente, preferibilmente entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della presente e in ogni caso entro la data dell'evento.

L'occasione è gradita per inviare cordiali saluti.

Il Responsabile f.f. del Centro Attività Formative

Dott.ssa Martina Debelli

- firmato digitalmente -

Documento informatico redatto e sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005 (codice dell'amministrazione digitale).

Direzione Generale  
Struttura competente: Centro Attività Formative  
Responsabile f.f.: Dott.ssa Martina Debelli  
Responsabile del Procedimento/Procedura: Rebecca Pim  
Responsabile dell'Istruttoria: Rebecca Pim  
• tel. +390403785206