

Gent.

Dott. Massimo Crapis

OGGETTO: *PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 6 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.2. Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario – sub investimento 2.2 (b) Corso di formazione in infezioni ospedaliere.*

CUP: C97H22001970006

CODICE PROGETTO: M6 C2-2.2 (b) Missione 6 Componente 2 SUB Investimento 2.2 (b)

CODICE CORSO: IRCBG_24015 “Prevenzione delle Infezioni Ospedaliere (ICA). Modulo B e C (PNRR M6C2 2.2 b)”

Con riferimento all'avviso pubblico per la formazione di un albo docenti, interni ed esterni, finalizzato al conferimento di incarichi di docenza da svolgere nell'ambito del Corso di formazione in infezioni ospedaliere, ed in particolare all'art.7, presa visione dell'albo docenti approvato con decreto D.G. n. 275 del 04/04/2024 dell'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale (AS FO), Pordenone, si conferisce alla S.V. l'incarico di docente per l'evento formativo in oggetto – ambito/i PNRR MISSIONE 6 SALUTE per tutte le edizioni dell'anno.

- per un totale complessivo massimo di 25 ore.

L'incarico prevede l'espletamento di attività di formazione da prestare per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto.

La S.V. si impegna ad eseguire l'incarico attenendosi al programma concordato, sia per quanto riguarda l'orario, la durata delle lezioni e le modalità di verifica delle attività ed a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dell'Azienda/Ente approvato con decreto DG n.102 del 16/03/2023.

Il materiale didattico, con la sola eccezione dei volumi a stampa, del materiale fornito in alcuni corsi di ambito prevenzione e sicurezza o indispensabile per i lavori di gruppo, verrà distribuito ai partecipanti in formato digitale, a mezzo di pubblicazione nel sito aziendale.

L'attività di docenza sarà remunerata con l'applicazione della tariffa di € 80,00 orari omnicomprensivi, nella quale sono comprese la preparazione e valutazione del corso.

Direzione Generale

Struttura competente: Centro Attività Formative

Responsabile: Dott.ssa Catia Pagnutti

Responsabile del Procedimento/Procedura: Dott.ssa Aleksandra Wernik

Responsabile dell'Istruttoria: Dott.ssa Aleksandra Wernik

tel: +390403785206 e-mail: segreteria.formazione@burlo.trieste.it

La liquidazione delle ore effettuate è subordinata alla rilevazione della presenza tramite le timbrature effettuate e alla presentazione di apposita documentazione: registro docenti.

Ciascuna delle parti ha la facoltà di recedere dall'incarico dandone preavviso alla controparte. Nel caso di esercizio della facoltà di recesso da parte del docente, il compenso è dovuto a quest'ultimo in base all'attività effettivamente svolta dallo stesso fino alla data di recesso.

L'Azienda/Ente si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto per inadempimento della controparte, qualora riscontri la violazione degli obblighi da parte dell'incaricato.

Sarà sua cura far pervenire alla scrivente struttura il nulla osta da parte dell'Azienda di Appartenenza qualora necessario.

Si allega alla presente l'accettazione da restituire all'Ufficio Attività Formative, entro 5 giorni dal ricevimento e comunque entro la data di inizio del corso, debitamente compilata e firmata unitamente alla dichiarazione di insussistenza delle cause di conflitto di interesse.

Si precisa che il mancato ricevimento della documentazione richiesta (nulla osta, accettazione, insussistenza cause di conflitto di interesse) comporterà l'impossibilità di svolgimento dell'incarico.

Cordiali saluti

Il Responsabile del Centro Attività Formative

Dott.ssa Catia Pagnutti

- firmato digitalmente -

Il Docente per accettazione

Allegati:

- Dichiarazione di accettazione incarico
- Dichiarazione assenza cause conflitto di interesse
- Programma del corso

Direzione Generale

Struttura competente: Centro Attività Formative

Responsabile: Dott.ssa Catia Pagnutti

Responsabile del Procedimento/Procedura: Dott.ssa Aleksandra Wernik

Responsabile dell'Istruttoria: Dott.ssa Aleksandra Wernik

tel: +390403785206 e-mail: segreteria.formazione@burlo.trieste.it