

DETERMINAZIONE

N. 373 DEL 26/10/2022

OGGETTO: Indizione di selezione per il conferimento di due incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo di natura professionale ex art. 7, comma 6 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. per i progetti di ricerca “significato del sintomo e intervento integrato e traslazionale nel paziente adulto e in età pediatrica affetto da disturbo funzionale”(CUP:C95F21000030002, subcentro:FVG21DNF) e “interventi informativi ed educativi nelle pazienti affette da endometriosi” (CUP:C95F21000030002, subcentro: FVG21ENDO)

Sottoscritta dal
DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Serena Sincovich

nominato con decreto del Direttore Generale n.2 del 02.01.2020

Preso atto del parere favorevole sotto il profilo della legittimità, della regolarità amministrativa, tecnica e contabile da parte dei Responsabili delle competenti Strutture ed Uffici

Profilo della legittimità, regolarità amministrativa e tecnica
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO dott.ssa Laura Mandelli DATA 21 ottobre 2022

Vista la delibera di Giunta regionale del Friuli Venezia Giulia n. 321 dell'11 marzo 2022 ad oggetto: “LR 22/2019. Linee annuali per la gestione del servizio sanitario regionale per l’anno 2022. Approvazione definitiva”;

richiamato il decreto n. 49 del 06 aprile 2022 avente ad oggetto: “Adozione del PAO 2022 ai sensi della DGR 321/2022”;

visto il decreto n. 62 dell’11 maggio 2022 ad oggetto: “Adozione dell'Atto Aziendale dell'IRCCS Materno Infantile Burlo Garofolo di Trieste”;

data lettura del decreto n. 78 del 23 maggio 2022 ad oggetto: “Adozione in via definitiva del Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2022-2024”;

visto, infine, il decreto n. 141 del 19 agosto 2022 ad oggetto: “Approvazione definitiva del “Bilancio di esercizio e relazione sulla gestione 2021” – integrazioni e modifiche”;

premesso che:

- l’Istituto è un Ente a rilevanza nazionale dotato di autonomia e personalità giuridica che, secondo standards di eccellenza, oltre ad effettuare prestazioni di ricovero e cura di alta specialità e svolgere altre attività aventi carattere di eccellenza, di cui all’articolo 13, comma 3, lettera d) del d.lgs. 288/2003, persegue finalità di ricerca, prevalentemente clinica e traslazionale, nel campo biomedico e in quello dell’organizzazione e gestione dei servizi sanitari;
- coerentemente con le direttive del Ministero della salute e in rete con gli altri IRCCS svolge istituzionalmente attività di ricerca clinica traslazionale e gestionale in ambito materno-infantile, rappresentando il riferimento della Regione nella definizione delle politiche sanitarie in questo ambito;

visto il disposto di cui all’art. 7 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 Comma 6: “Fermo restando quanto previsto dal comma 5 – bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

a) l’oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall’ordinamento all’amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell’amministrazione conferente;

b) l’amministrazione deve avere preliminarmente accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

c) *la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;*

d) *devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione.*

viste le note, prot. int. n. 1879 del 28 settembre 2022 e n. 1892 del 30 settembre 2022, con le quali i Responsabili dei progetti, rispettivamente prof. Egidio Barbi e prof. Giuseppe Ricci, hanno richiesto l'attivazione di 2 incarichi libero professionali per svolgere attività di supervisione ai borsisti coinvolti nei disegni di ricerca in oggetto;

verificato che per lo svolgimento dell'attività di supervisione, nelle note sopra citate, sono stati delineati i seguenti requisiti:

- per l'incarico professionale per il progetto *"interventi informativi ed educativi nelle pazienti affette da endometriosi"* subcentro FVG21ENDO, Responsabile prof. Ricci:
 - a) Laurea in medicina e chirurgia o magistrale in Psicologia;
 - b) Iscrizione all'albo degli psicoterapeuti (presso ordine dei medici o degli psicologi);
 - c) Indirizzo psicoanalitico, comprovabile anche tramite pubblicazioni nel campo;
 - d) Aver condotto gruppi di supervisione di casi clinici da almeno 10 anni;
 - e) Esperienza e formazione nella conduzione di gruppi di lavoro per la formazione o la supervisione con professionisti dell'area socio-sanitaria.
- per l'incarico professionale per il progetto *"significato del sintomo e intervento integrato e traslazionale nel paziente adulto e in età pediatrica affetto da disturbo funzionale"* subcentro FVG21DNF, Responsabile prof. Barbi:
 - a) Laurea in medicina e chirurgia;
 - b) Specializzazione in psichiatria ovvero iscrizione all'albo degli psicoterapeuti (presso l'ordine dei medici);
 - c) indirizzo psicoanalitico, comprovabile anche tramite pubblicazioni nel campo;
 - d) Aver condotto gruppi di supervisione di casi clinici da almeno 10 anni o nel servizio pubblico o nel privato;
 - e) Esperienza e formazione nella conduzione di gruppi di lavoro per la formazione o la supervisione con professionisti dell'area socio-sanitaria.

evidenziato che le richieste in argomento, il cui costo graverà sui fondi dei rispettivi progetti di ricerca, sono state approvate dal Direttore Scientifico con le medesime note;

dato atto che entrambi gli incarichi saranno attivati per la durata di 10 mesi, per complessivi € 3.000,00, ciascuno, comprensivi degli eventuali oneri a carico dell'Istituto, oltre al rimborso delle spese documentate, dando altresì atto che l'attività dei professionisti si svolgerà presso la SCU Clinica Pediatrica e la SCU Clinica ostetrica e ginecologica dell'Istituto sotto la supervisione dei rispettivi responsabili dei progetti;

richiamato il regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, approvato con decreto del Direttore Generale n. 332 del 15 settembre 2009;

tenuto conto della previsione di cui all'art. 7, comma 6-bis, del d.lgs. n. 165/2001, che obbliga l'amministrazione all'evidenza pubblica delle procedure comparative finalizzate all'acquisizione delle professionalità di che trattasi;

ritenuto, pertanto, di procedere all'emissione di 2 avvisi di selezione pubblica a norma delle disposizioni citate, che saranno pubblicati sul sito aziendale dell'Istituto www.burlo.trieste.it sotto la voce concorsi, per la durata di quindici giorni consecutivi;

accertata la regolarità degli atti;

II DIRETTORE AMMINISTRATIVO

d e t e r m i n a

per i motivi esposti nelle premesse:

1. di procedere all'emissione di due avvisi pubblici di selezione, per titoli ed eventuale colloquio, ai fini del conferimento di due incarichi libero professionali, a norma del combinato disposto di cui all'art. 7 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e all'art. 22 comma 8 del d.lgs. 75/2017, come di seguito riportato:
 - 1 incarico libero professionale da affidare a professionista per la supervisione dei borsisti coinvolti nei disegni di ricerca *"interventi informativi ed educativi nelle pazienti affette da endometriosi"* subcentro FVG21ENDO (CUP: C95F21000030002);
 - 1 incarico libero professionale da affidare a professionista per la supervisione dei borsisti coinvolti nei disegni di ricerca *"significato del sintomo e intervento integrato e traslazionale nel paziente adulto e in età pediatrica affetto da disturbo funzionale"* subcentro FVG21DNF (CUP:C95F21000030002).

Nessun costo consegue direttamente dall'adozione del presente provvedimento e i costi riferiti all'eventuale incarico che sarà attivato a seguito della selezione saranno indicati nel relativo provvedimento di conferimento.

Prot. n.

-Cl.

Trieste,

ID 50.452

AVVISO PUBBLICO

In esecuzione della determinazione n. _____ del _____ del Direttore amministrativo
è bandita

procedura valutativa, per titoli ed eventuale colloquio, ai fini di conferimento di incarico di lavoro autonomo, a norma dell'art. 7, comma 6 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., per la supervisione dei borsisti coinvolti nel progetto di ricerca *"interventi informativi ed educativi nelle pazienti affette da endometriosi"* subcentro FVG21ENDO (CUP: C95F21000030002)

DATA DI PUBBLICAZIONE: _____

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: _____

Oggetto dell'incarico

La ricerca si propone di verificare la maggiore efficacia di un trattamento di sostegno psicologico e informativo individuale o di gruppo nella donna con endometriosi.

È necessario che il supervisore comprenda pienamente gli aspetti medici e psichiatrici nonché psicodinamici delle pazienti oggetto dello studio, in modo da saper opportunamente indirizzare l'attività di supervisione potendosi anche pienamente interfacciare con il personale medico con piena comprensione di entrambi gli aspetti, medico e psicologico.

L'attività verrà svolta presso la SCU Clinica Ostetrica e ginecologica dell'Istituto sotto la supervisione del prof. Giuseppe Ricci, Responsabile del progetto di ricerca.

L'affidamento dell'incarico non comporterà alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'Istituto, né costituirà titolo alcuno per future ed eventuali assunzioni presso l'Istituto medesimo.

Durata e compenso per la prestazione

L'incarico avrà durata di 10 mesi.

Il compenso ammonta a complessivi € 3.000,00, comprensivi degli eventuali oneri a carico dell'Istituto, oltre al rimborso delle spese documentate, è sarà a carico dei fondi del progetto di ricerca in argomento.

La tipologia e l'ammontare degli oneri a carico dell'Istituto verranno stabiliti in base alle risultanze della compilazione, da parte dell'interessato, del modulo per i dati anagrafici e previdenziali utili

al pagamento di prestazioni esterne al lavoro dipendente (l. 335/1995 e all'art. 47, lett. b) del T.U.I.R. 917/1986).

Il pagamento del compenso, disposto mediante acconti e saldo finale, avviene in seguito a presentazione di specifica nota, debitamente vistata dal responsabile, il quale attesta l'attività prestata nonché gli stati di avanzamento della stessa.

1. Requisiti generali

Tutti i sottoelencati requisiti generali **devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande d'ammissione:**

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea, o cittadinanza di paesi terzi ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis del d.lgs. 30.03.2001, n. 165 e dell'art. 27, comma 1, lett. r) bis del d.lgs. n. 286/98;

b) titolo di studio per l'accesso al posto messo a selezione;

c) dichiarazione in ordine a sussistenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso;

1) PER I CITTADINI ITALIANI:

- iscrizione nelle liste elettorali;
- non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

2) PER I CITTADINI DI UNO DEI PAESI DELL'UNIONE EUROPEA O DI PAESI TERZI E PER GLI ITALIANI NON APPARTENENTI ALLA REPUBBLICA:

- il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- i cittadini di paesi terzi che si trovino nella condizione di cui all'art. 27, comma 1, lett. r) bis del d.lgs. 286/1998, nella sezione del modulo "Per i cittadini non italiani" aggiungano la dichiarazione del possesso del "permesso di soggiorno per l'esercizio dell'attività lavorativa";
- la conoscenza della lingua italiana, adeguata alla posizione funzionale da conferire (che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame).

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito producendo documentazione falsa o viziata da invalidità insanabile.

2. Requisiti specifici

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati dovranno essere in possesso di:

- a) Laurea in medicina e chirurgia o magistrale in Psicologia;
- b) Iscrizione all'albo degli psicoterapeuti (presso ordine dei medici o degli psicologi);
- c) Indirizzo psicoanalitico, comprovabile anche tramite pubblicazioni nel campo;
- d) Aver condotto gruppi di supervisione di casi clinici da almeno 10 anni;
- e) Esperienza e formazione nella conduzione di gruppi di lavoro per la formazione o la supervisione con professionisti dell'area socio-sanitaria

Saranno considerati titoli preferenziali:

1. Esperienza nella professione di psicoterapeuta per un minimo di 15 anni;
2. Esperienze di gruppo presso l'IRCCS Burlo Garofolo, esperienza atta a comprovare una buona conoscenza di questa istituzione;
3. Esperienza con donne sofferenti di endometriosi o di conseguenze della gravidanza (es. depressione post-partum) e con gruppi di supervisione con professionisti che si siano occupati di disagio psichico in donne sofferenti anche di condizioni mediche dell'area ostetrica e ginecologica;
4. Avere un contratto di professore universitario in psichiatria, neuropsichiatria infantile, psicologia dinamica o di docente presso altro corso di specializzazione riconosciuto dal MIUR per materie equipollenti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto, o la mancata dichiarazione, anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione.

È onere dei candidati specificare ogni elemento utile alla valutazione di quanto dichiarato in sede di presentazione della propria candidatura. La mancata specificazione degli elementi essenziali di cui sopra comporterà l'impossibilità di valutazione.

3. Modalità e termine di presentazione della domanda e modalità di autocertificazione

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere, **pena esclusione**, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://burlotrieste.iscrizioneconcorsi.it>, come successivamente indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura selettiva i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale l'IRCCS Burlo Garofolo non si assume nessuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Ente anche per successive comunicazioni.

Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali, formative, ecc.) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 s.m.i.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).

La documentazione allegata, non dichiarata nella domanda on-line con le modalità previste, non verrà presa in considerazione.

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Le istruzioni operative per la compilazione della domanda on line e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente bando e ne formano parte integrante.

4. Valutazione dei titoli ed eventuale colloquio

La valutazione dei *curricula* terrà essenzialmente conto dei seguenti elementi:

- a) qualificazione professionale;
- b) esperienza specifica nel settore di riferimento;

c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico.

Qualora la Commissione ritenga di espletare il colloquio, la data, l'orario e la sede in cui esso verrà espletato saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'IRCCS, (www.burlo.trieste.it) alla voce CONCORSI, almeno **cinque** giorni prima della data fissata. Tale pubblicazione potrà avvenire anche durante il periodo di apertura del presente bando. **Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati dovranno presentarsi nel luogo e tempi sopra indicati, muniti di un documento di identità valido. La mancata presenza, anche dovuta a causa di forza maggiore, sarà intesa quale rinuncia.**

L'eventuale colloquio sarà volto a verificare l'idoneità del professionista all'espletamento dell'incarico.

5. Commissione esaminatrice

La commissione deputata alla valutazione delle domande e all'espletamento dell'eventuale colloquio sarà composta come segue:

Presidente:

prof. Giuseppe Ricci, Direttore del dipartimento materno neonatale e responsabile del progetto o suo sostituto;

Componenti:

dott.ssa Gabriella Zito dirigente medico di ginecologia ed ostetricia dell'Istituto o suo sostituto.

Prof. Andrea Clarici professore preso l'Università degli studi di Trieste, tutor del progetto o suo sostituto.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un funzionario della SSD Politiche del Personale con qualifica non inferiore alla categoria C.

6. Esito procedura valutativa

La commissione, sulla scorta degli elementi di cui al punto 4, procederà a valutazione dei candidati con motivato giudizio di idoneità. Al termine della procedura valutativa, che non comporta la formulazione di graduatoria, la commissione redige una relazione riepilogativa del curriculum e del profilo di ciascun candidato – in relazione all'oggetto e agli altri elementi rilevanti dell'incarico da conferirsi – che verrà trasmessa al Direttore Generale ovvero al Direttore Scientifico, secondo le rispettive attribuzioni, unitamente al verbale delle operazioni della commissione stessa. 4. Il Direttore Generale ovvero il Direttore Scientifico, secondo le rispettive competenze, provvedono alla motivata individuazione del soggetto cui conferire l'incarico. Gli esiti verranno formalizzati con provvedimento del Direttore Amministrativo dell'Istituto.

Per quanto non espressamente previsto al presente punto, si farà riferimento alla normativa

vigente in materia.

7. Affidamento e revoca dell'incarico

Al candidato idoneo verrà comunicata in forma scritta la proposta di incarico.

Il candidato che ha dichiarato di prestare servizio presso pubbliche amministrazioni potrà stipulare il contratto previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, secondo quanto previsto dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001, su richiesta di questa Amministrazione. Qualora il candidato prescelto non dichiari di accettare la proposta di incarico entro il termine fissato dall'Amministrazione, fatta salva la possibilità di proroga di detto termine a richiesta dell'interessato per i casi di comprovato impedimento, decade dal relativo diritto.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'attribuzione dell'incarico.

L'Istituto potrà risolvere il contratto, con preavviso di 30 giorni, in caso di difforme, inesatta o mancata esecuzione degli obblighi contrattuali. Il compenso in tal caso verrà erogato in rapporto al lavoro eseguito.

8. Trattamento dei dati personali e accesso

A norma del GDPR 679/2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e d.lgs. 101/2018 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'I.R.C.C.S. «Burlo Garofolo» per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità selettive.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrando un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della L. 241/90 s.m.i. L'accesso ai dati e alla documentazione attinente ai lavori della commissione esaminatrice è consentito alla conclusione dell'avviso ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990 e dell'art. 5 e ss. del d.lgs. 33/2013 e s.m.i.

L'interessato ha diritto, ai sensi del d.lgs. 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di

violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi. I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata e che il titolare del trattamento è l'IRCCS Burlo Garofolo.

Nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva il candidato dovrà pertanto manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 18 comma 2 (Amministrazione aperta) del D.L. 22 giugno 2012 n. 83 (Misure urgenti per la crescita del Paese) convertito in L. 134/2012 saranno indicati sul sito Internet dell'Istituto i seguenti dati relativi al professionista a cui sarà conferito l'incarico di che trattasi:

- a) il nome del soggetto beneficiario ed i suoi dati fiscali;
- b) l'importo del compenso;
- c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione;
- d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;
- e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario;
- f) il *link* al progetto selezionato, al *curriculum* del soggetto incaricato, nonché al contratto della prestazione.

9. Norme finali

L'IRCCS Burlo Garofolo si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Mandelli, dirigente amministrativo della S.S.D. Politiche del Personale.

ISTRUZIONI OPERATIVE
PER LA COMPILAZIONE E INVIO ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
ALLA SELEZIONE

PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO

<https://burlotrieste.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE D'ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA SELEZIONE

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://burlotrieste.iscrizioneconcorsi.it>;
- Cliccare su **“pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

Nei casi in cui il candidato non dovesse essere in non possesso del Codice Fiscale, sarà necessario nella pagina di registrazione selezionare la voce **“richiedi assistenza”**. Nella schermata che si attiva:

- selezionare come argomento **“registrazione utente”**;
- individuare la selezione per la quale si intende candidarsi;
- inserire nel campo editabile la seguente dicitura **“richiesta registrazione senza CF”** e fornire i seguenti dati: NOME, COGNOME, SESSO, DATA DI NASCITA, INDIRIZZO EMAIL (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale).

Per le modalità con cui sono evase le richieste di assistenza si rimanda al punto 3 delle presenti istruzioni operative.

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Si inizia dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare cliccare il tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "*Conferma ed invio*".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a) idonea documentazione del titolo di studio e del piano di studi per i SOLI candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione:

- a) le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando il formato zip.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

ATTENZIONE: dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

- Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il giorno di convocazione il candidato dovrà **portare con sé e consegnare A PENA DI ESCLUSIONE:**

1. **la domanda in formato cartaceo, debitamente firmata in originale;**
2. **la fotocopia del documento di riconoscimento valido** (preferibilmente quello indicato nella domanda);

Non verranno presi in considerazione:

- documenti diversi da quelli esplicitamente richiesti
- eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Variazioni rispetto alle modalità sopra indicate o eventuali ulteriori informazioni verranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Istituto nella sezione dedicata alla presente procedura, che è onere dei candidati verificare, ovvero, in caso di esiguo numero di candidati, mediante comunicazione a mezzo e-mail.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso e conseguente esclusione.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce del menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 5 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo **"ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO"**.

Prot. n.

-Cl.

Trieste,

ID 50.453

AVVISO PUBBLICO

In esecuzione della determinazione n. _____ del _____ del Direttore amministrativo
è bandita

procedura valutativa, per titoli ed eventuale colloquio, ai fini di conferimento di incarico di lavoro autonomo, a norma dell'art. 7, comma 6 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., per la supervisione dei borsisti coinvolti nel progetto di ricerca *"Significato del sintomo e intervento integrato e traslazionale nel paziente adulto e in età pediatrica affetto da disturbo funzionale"* subcentro FVG21DNF (CUP: C95F21000030002)

DATA DI PUBBLICAZIONE: _____

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: _____

Oggetto dell'incarico

La ricerca si propone di verificare se la tendenza alla somatizzazione nei pazienti con disturbi funzionali sia diversa da quella di pazienti con sintomi analoghi ma di natura organica. Secondariamente, la ricerca intende valutare le differenze tra i due gruppi anche in merito alle caratteristiche demografiche, cliniche e altre caratteristiche neuropsicologiche. Il terzo obiettivo della ricerca prevede la valutazione dell'efficacia di un percorso di sostegno psicologico proposto ai pazienti con disturbi funzionali. È necessario che il supervisore comprenda pienamente gli aspetti medici e psichiatrici nonché psicodinamici dei pazienti oggetto dello studio, in modo da saper opportunamente indirizzare l'attività di supervisione potendosi anche pienamente interfacciare con il personale medico con piena comprensione di entrambi gli aspetti.

L'attività verrà svolta presso la SCU Clinica Pediatrica dell'Istituto sotto la supervisione del prof. Egidio Barbi, Responsabile del progetto di ricerca.

L'affidamento dell'incarico non comporterà alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'Istituto, né costituirà titolo alcuno per future ed eventuali assunzioni presso l'Istituto medesimo.

Durata e compenso per la prestazione

L'incarico avrà durata di 10 mesi.

Il compenso ammonta a complessivi € 3.000,00, comprensivi degli eventuali oneri a carico dell'Istituto, oltre al rimborso delle spese documentate, è sarà a carico dei fondi del progetto di ricerca in argomento.

La tipologia e l'ammontare degli oneri a carico dell'Istituto verranno stabiliti in base alle risultanze della compilazione, da parte dell'interessato, del modulo per i dati anagrafici e previdenziali utili al pagamento di prestazioni esterne al lavoro dipendente (l. 335/1995 e all'art. 47, lett. b) del T.U.I.R. 917/1986).

Il pagamento del compenso, disposto mediante acconti e saldo finale, avviene in seguito a presentazione di specifica nota, debitamente vistata dal responsabile, il quale attesta l'attività prestata nonché gli stati di avanzamento della stessa.

1. Requisiti generali

Tutti i sottoelencati requisiti generali **devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande d'ammissione:**

d) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea, o cittadinanza di paesi terzi ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis del d.lgs. 30.03.2001, n. 165 e dell'art. 27, comma 1, lett. r) bis del d.lgs. n. 286/98;

e) titolo di studio per l'accesso al posto messo a selezione;

f) dichiarazione in ordine a sussistenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso;

3) PER I CITTADINI ITALIANI:

- iscrizione nelle liste elettorali;
- non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

4) PER I CITTADINI DI UNO DEI PAESI DELL'UNIONE EUROPEA O DI PAESI TERZI E PER GLI ITALIANI NON APPARTENENTI ALLA REPUBBLICA:

- il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- i cittadini di paesi terzi che si trovino nella condizione di cui all'art. 27, comma 1, lett. r) bis del d.lgs. 286/1998, nella sezione del modulo "Per i cittadini non italiani" aggiungano la dichiarazione del possesso del "permesso di soggiorno per l'esercizio dell'attività lavorativa";
- la conoscenza della lingua italiana, adeguata alla posizione funzionale da conferire (che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame).

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito producendo documentazione falsa o viziata da invalidità insanabile.

2. Requisiti specifici

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati dovranno essere in possesso di:

- a) Laurea in medicina e chirurgia;
- b) Specializzazione in Psichiatria ovvero iscrizione all'albo degli psicoterapeuti (presso ordine dei medici);
- c) Indirizzo psicoanalitico, comprovabile anche tramite pubblicazioni nel campo;
- d) Aver condotto gruppi di supervisione di casi clinici da almeno 10 anni o nel servizio pubblico o nel privato;
- e) Esperienza e formazione nella conduzione di gruppi di lavoro per la formazione o la supervisione con professionisti dell'area socio-sanitaria

Saranno considerati titoli preferenziali:

- 1. Esperienza nella professione di psicoterapeuta per un minimo di 15 anni;
- 2. Avere un contratto di professore universitario in psichiatria, neuropsichiatria infantile, psicologia dinamica o di docente presso altro corso di specializzazione riconosciuto dal MIUR per materie equipollenti;
- 3. Formazione ed esperienze nella conduzione di gruppo di lavoro per la formazione nell'IRCCS Burlo Garofolo, esperienza atta a comprovare una buona conoscenza dell'Istituzione;
- 4. Esperienza con pazienti (in età pediatrica o adulta) con disturbi neurologici funzionali, da conversione o somatoformi, avere comprovate basi in neuropsicoanalisi, un approccio che promuove un dialogo interdisciplinare nell'interpretazione dei casi clinici oggetto dello studio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto, o la mancata dichiarazione, anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione.

È onere dei candidati specificare ogni elemento utile alla valutazione di quanto dichiarato in sede di presentazione della propria candidatura. La mancata specificazione degli elementi essenziali di cui sopra comporterà l'impossibilità di valutazione.

3. Modalità e termine di presentazione della domanda e modalità di autocertificazione

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere, **pena esclusione**, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://burlotrieste.iscrizioneconcorsi.it>, come successivamente indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura selettiva i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale l'IRCCS Burlo Garofolo non si assume nessuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Ente anche per successive comunicazioni.

Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali, formative, ecc.) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 s.m.i.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).

La documentazione allegata, non dichiarata nella domanda on-line con le modalità previste, non verrà presa in considerazione.

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Le istruzioni operative per la compilazione della domanda on line e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente bando e ne formano parte integrante.

4. Valutazione dei titoli ed eventuale colloquio

La valutazione dei *curricula* terrà essenzialmente conto dei seguenti elementi:

- a) qualificazione professionale;
- b) esperienza specifica nel settore di riferimento;
- c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico.

Qualora la Commissione ritenga di espletare il colloquio, la data, l'orario e la sede in cui esso verrà espletato saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'IRCCS, (www.burlo.trieste.it) alla voce CONCORSI, almeno **cinque** giorni prima della data fissata. Tale pubblicazione potrà avvenire anche durante il periodo di apertura del presente bando. **Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati dovranno presentarsi nel luogo e tempi sopra indicati, muniti di un documento di identità valido. La mancata presenza, anche dovuta a causa di forza maggiore, sarà intesa quale rinuncia.**

L'eventuale colloquio sarà volto a verificare l'idoneità del professionista all'espletamento dell'incarico.

5. Commissione esaminatrice

La commissione deputata alla valutazione delle domande e all'espletamento dell'eventuale colloquio sarà composta come segue:

Presidente:

prof. Egidio Barbi, Direttore del dipartimento di pediatria e responsabile del progetto o suo sostituto;

Componenti:

dott. Giuseppe Abbracciavento, dirigente medico di neuropsichiatria infantile dell'Istituto o suo sostituto;

dott. Giorgio Cozzi, dirigente medico pediatra dell'Istituto o suo sostituto.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un funzionario della SSD Politiche del Personale con qualifica non inferiore alla categoria C.

6. Esito procedura valutativa

La commissione, sulla scorta degli elementi di cui al punto 4, procederà a valutazione dei candidati con motivato giudizio di idoneità. Al termine della procedura valutativa, che non comporta la formulazione di graduatoria, la commissione redige una relazione riepilogativa del curriculum e del profilo di ciascun candidato – in relazione all'oggetto e agli altri elementi rilevanti dell'incarico da conferirsi – che verrà trasmessa al Direttore Generale ovvero al Direttore Scientifico, secondo le

rispettive attribuzioni, unitamente al verbale delle operazioni della commissione stessa. 4. Il Direttore Generale ovvero il Direttore Scientifico, secondo le rispettive competenze, provvedono alla motivata individuazione del soggetto cui conferire l'incarico. Gli esiti verranno formalizzati con provvedimento del Direttore Amministrativo dell'Istituto.

Per quanto non espressamente previsto al presente punto, si farà riferimento alla normativa vigente in materia.

7. Affidamento e revoca dell'incarico

Al candidato idoneo verrà comunicata in forma scritta la proposta di incarico.

Il candidato che ha dichiarato di prestare servizio presso pubbliche amministrazioni potrà stipulare il contratto previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, secondo quanto previsto dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001, su richiesta di questa Amministrazione. Qualora il candidato prescelto non dichiara di accettare la proposta di incarico entro il termine fissato dall'Amministrazione, fatta salva la possibilità di proroga di detto termine a richiesta dell'interessato per i casi di comprovato impedimento, decade dal relativo diritto.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'attribuzione dell'incarico.

L'Istituto potrà risolvere il contratto, con preavviso di 30 giorni, in caso di difforme, inesatta o mancata esecuzione degli obblighi contrattuali. Il compenso in tal caso verrà erogato in rapporto al lavoro eseguito.

8. Trattamento dei dati personali e accesso

A norma del GDPR 679/2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e d.lgs. 101/2018 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'I.R.C.C.S. «Burlo Garofolo» per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità selettive.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrando un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della L. 241/90 s.m.i. L'accesso ai dati e alla documentazione attinente ai lavori della commissione esaminatrice è

consentito alla conclusione dell'avviso ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990 e dell'art. 5 e ss. del d.lgs. 33/2013 e s.m.i.

L'interessato ha diritto, ai sensi del d.lgs. 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi. I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata e che il titolare del trattamento è l'IRCCS Burlo Garofolo.

Nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva il candidato dovrà pertanto manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 18 comma 2 (Amministrazione aperta) del D.L. 22 giugno 2012 n. 83 (Misure urgenti per la crescita del Paese) convertito in L. 134/2012 saranno indicati sul sito Internet dell'Istituto i seguenti dati relativi al professionista a cui sarà conferito l'incarico di che trattasi:

- a) il nome del soggetto beneficiario ed i suoi dati fiscali;
- b) l'importo del compenso;
- c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione;
- d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;
- e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario;
- f) il *link* al progetto selezionato, al *curriculum* del soggetto incaricato, nonché al contratto della prestazione.

9. Norme finali

L'IRCCS Burlo Garofolo si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Mandelli, dirigente amministrativo della S.S.D. Politiche del Personale.

ISTRUZIONI OPERATIVE
PER LA COMPILAZIONE E INVIO ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
ALLA SELEZIONE

PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO

<https://burlotrieste.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE D'ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA SELEZIONE

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://burlotrieste.iscrizioneconcorsi.it>;
- Cliccare su **“pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

Nei casi in cui il candidato non dovesse essere in non possesso del Codice Fiscale, sarà necessario nella pagina di registrazione selezionare la voce **“richiedi assistenza”**. Nella schermata che si attiva:

- selezionare come argomento **“registrazione utente”**;
- individuare la selezione per la quale si intende candidarsi;
- inserire nel campo editabile la seguente dicitura **“richiesta registrazione senza CF”** e fornire i seguenti dati: NOME, COGNOME, SESSO, DATA DI NASCITA, INDIRIZZO EMAIL (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale).

Per le modalità con cui sono evase le richieste di assistenza si rimanda al punto 3 delle presenti istruzioni operative.

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Si inizia dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare cliccare il tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "*Conferma ed invio*".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- b) idonea documentazione del titolo di studio e del piano di studi per i SOLI candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione:

- b) le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando il formato zip.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

ATTENZIONE: dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

- Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il giorno di convocazione il candidato dovrà **portare con sé e consegnare A PENA DI ESCLUSIONE:**

3. **la domanda in formato cartaceo, debitamente firmata in originale;**
4. **la fotocopia del documento di riconoscimento valido** (preferibilmente quello indicato nella domanda);

Non verranno presi in considerazione:

- documenti diversi da quelli esplicitamente richiesti
- eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Variazioni rispetto alle modalità sopra indicate o eventuali ulteriori informazioni verranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Istituto nella sezione dedicata alla presente procedura, che è onere dei candidati verificare, ovvero, in caso di esiguo numero di candidati, mediante comunicazione a mezzo e-mail.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso e conseguente esclusione.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce del menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 5 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo **"ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO"**.

Il presente provvedimento diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92 come sostituito dall'art. 50 della L.R. 49/96, dalla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DOTT.SSA SERENA SINCOVICH DATA 26/10/2022 <i>Atto firmato digitalmente</i>

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SERENA SINCOVICH

CODICE FISCALE: SNCSRN67P41L424Z

DATA FIRMA: 26/10/2022 16:49:23

IMPRONTA: 7178B5314C220D18D23809D1D7CE6E4615F711AA09C88AB6DD7F1EEE3046092E
15F711AA09C88AB6DD7F1EEE3046092EC349A365193FF36874880B274A0293DE
C349A365193FF36874880B274A0293DE499736F4F3A8F9C2C509EE60E00C2305
499736F4F3A8F9C2C509EE60E00C23052E75F0445BD64CEE8C705AD5AF1BA3CD