

## DIREZIONE GENERALE CENTRO ATTIVITÀ FORMATIVE 1:41.\*390403785206 •

e-mall: segrateria.formazione@burlo.trieste it pec: OlBurloTS.protgen@certsanita.fvg.lt 34137 Trieste, via dell'Istria 65/1

Trieste, data della firma digitale.

Prot. archivio CAF 93/2023

Al/la Dott.Ssa De<u>bora</u> Pecile

OGGETTO: conferimento di incarico per l'attività formativa IRCBG\_23051 "Protezione dell'allattamento - Percorso formativo degli operatori dedicati in Friuli Venezia Giulia".

Con la presente si attribuisce al/la Dott.Ssa Debora Pecile l'incarico di
responsabile scientifico docente docente sostituto tutor
per l'attività formativa in oggetto e per tutte le edizioni previste.
L'attività di docenza si svolgerà nelle date concordate con il Centro Attività Formative e potrà essere
svolta:
in orario di servizio con remunerazione oraria pari a € 5,16 per ogni ora di effettiva docenza,
come da vigenti CCNL, che Le sarà riconosciuta e liquidata dalla Sua Azienda;
☐ fuori orario di servizio (ex art. 53), con remunerazione oraria pari a € 25,82 per ogni ora di
effettiva docenza della docenza, come da vigenti CCNL, con oneri a carico dello scrivente Istituto.
Alla fine del corso l'attività di docenza sarà sottoposta a verifica, secondo le modalità previste

Si ricorda che la S.V. è tenuta ad attenersi scrupolosamente al programma concordato, sia per quanto concerne i contenuti, sia per quanto riguarda l'orario, la durata delle lezioni e la modalità di verifica dell'attività. L'Istituto si riserva, in qualsiasi momento, previo preavviso, di modificare le date di svolgimento o di sospendere il corso.

Si chiede di restituire allo scrivente ufficio la presente lettera e la documentazione allegata, debitamente compilata e firmata.

Si ricorda l'obbligo, per i dipendenti pubblici, di richiedere alla propria Azienda/IRCCS l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività di docenza a pagamento ex, art. 53, comma 14 del D.lgs. 165/01 e s.m.i e di dichiarare l'eventuale presenza di conflitto d'interessi commerciali, intervenuti nel biennio precedente, preferibilmente entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della presente e in ogni caso entro la data dell'evento.

L'occasione è gradita per inviare cordiali saluti,

Il Responsabile del Centro Attività Formative

Oott.ssa Catia Pagnutti

- firmato digitalmente -

Direzione Generale

Struttura competente Centro Attinità Formative

Responsabile Dott.ssa Calia Pagnutti

Responsabile dell'Istruttoria. Sig ra Adriana Versa

Responsabile dell'Istruttoria. Sig ra Adriana Versa

etcl: +390403785206

e-mail: regreteria formazione time la trieste it

Rev. 5 del 03\_10\_22

Incarico del