

<p>Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico <b>Burlo Garofolo di Trieste</b></p>  <p><b>BURLO</b></p>	<p>Centro Attività Formative tel. 0904785366 email segreteria formazione@burlo.trieste.it perc. 0111015 privilegi a certanata (v. f. n. 34137 Trieste via dell'Istria 65)</p>

Prot. archivio CAF 230/2022

Al/a  
Sig.Ra Bianca Angela Mihalache

Trieste, data della firma digitale:

**OGGETTO:** conferimento di incarico per l'attività formativa **IRCBG\_23003 "La dignità non ha età: come riconoscere l'autonomia nei minori"**

Con la presente si attribuisce al/la **Sig.Ra Bianca Angela Mihalache** l'incarico di:

**responsabile scientifico** docente sostituto tutor  
per l'attività formativa in oggetto e per tutte le edizioni previste.

Come concordato, la Sua partecipazione avverrà **a titolo gratuito**.

L'attività di docenza si svolgerà nelle date concordate con il Centro Attività Formativa e potrà essere effettuata sia in orario che fuori orario di servizio, l'eventuale compenso è omnicomprensivo, così come previsto dalle disposizioni contrattuali.

Alla fine del corso l'attività di docenza sarà sottoposta a verifica, secondo le modalità previste.

Si ricorda che la S.V. è tenuta ad attenersi scrupolosamente al programma concordato, sia per quanto concerne i contenuti, sia per quanto riguarda l'orario, la durata delle lezioni e la modalità di verifica dell'attività. L'Istituto si riserva, in qualsiasi momento, previo preavviso, di modificare le date di svolgimento o di sospendere il corso.

Si chiede di restituire allo scrivente ufficio la presente lettera e la documentazione allegata, debitamente compilata e firmata.

Si ricorda l'obbligo, per i dipendenti pubblici, di richiedere alla propria Azienda/RCCS l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività di docenza a pagamento ex. art. 53, comma 14 del D.lgs. 165/01 e s.m.i e di dichiarare l'eventuale presenza di conflitto d'interessi commerciali, intervenuti nel biennio precedente, preferibilmente **entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della presente e in ogni caso entro la data dell'evento**. L'occasione è gradita per inviare cordiali saluti.

Il Responsabile f.f. del Centro Attività Formativa  
Dott.ssa Martina Debelli  
- firmato digitalmente -