

Trieste, data della firma digitale.

Prot. archivio CAF 212/2024

Alla
Sig.ra Raffaella Pin

OGGETTO: Conferimento di incarico per attività formativa IRCBG_24063 "Protezione dell'allattamento - Percorso formativo degli operatori dedicati in Friuli Venezia Giulia".

Con la presente si attribuisce alla **Sig.ra Raffaella Pin** l'incarico di
☐ ricercatore scientifico ☒ docente ☐ docente sostituto ☐ tutor ☐ moderatore
 per l'attività formativa in oggetto e per tutte le edizioni previste.

L'attività di docenza si svolgerà nelle date concordate con il Centro Attività Formative e potrà essere svolta

☒ **in orario di servizio** con remunerazione oraria pari a € 5,16 per ogni ora di effettiva docenza, come da vigenti CCNL, che Le sarà riconosciuta e liquidata dalla Sua Azienda;

☐ **fuori orario di servizio** (ex art. 53), con remunerazione oraria pari a € 25,82 per ogni ora di effettiva docenza della docenza, come da vigenti CCNL, con oneri a carico dello scrivente istituto.

Il provider ECM FVG IRCBG è certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 e UNI ISO 21001:2019 ed è orientato al miglioramento continuo. Al termine di ciascuna edizione verrà chiesto ai partecipanti di compilare un questionario di gradimento relativo all'evento formativo e all'attività di docenza. Anche la S.V. è invitata a fornire suggerimenti e segnalare eventuali criticità riscontrate, al fine di contribuire al processo di miglioramento continuo della nostra attività.

Il materiale didattico, con la sola eccezione dei volumi a stampa, del materiale fornito in alcuni corsi di ambito prevenzione e sicurezza o indispensabile per i lavori di gruppo, verrà distribuito ai partecipanti in formato digitale, a mezzo di pubblicazione nel sito aziendale.

Si ricorda che la S.V. è tenuta ad attenersi scrupolosamente al programma concordato, sia per quanto concerne i contenuti, sia per quanto riguarda l'orario, la durata delle lezioni e la modalità di verifica dell'attività. L'Istituto si riserva in qualsiasi momento, previo preavviso, di modificare le date di svolgimento o di sospendere il corso.

Si chiede di restituire allo scrivente ufficio la presente lettera e la documentazione allegata, debitamente compilata e firmata. Si rammenta che tutti coloro che prestano attività lavorativa a qualsiasi titolo per la scrivente Azienda sono tenuti ad attenersi alle disposizioni aziendali in utilizzo.

Si ricorda l'obbligo, per i dipendenti pubblici, di richiedere alla propria Azienda/IRCCS l'autonizzazione allo svolgimento dell'attività di docenza a pagamento ex art. 53, comma 14 del D.lgs. 165/01 e s.m.i. e di dichiarare l'eventuale presenza di conflitto d'interessi commerciali intervenuti nel biennio precedente, preferibilmente entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della presente e in ogni caso entro la data dell'evento.

L'occasione è gradita per inviare distinti saluti.

Il Responsabile del Centro Attività Formative

Dott.ssa Catia Pagnutti

- firmato digitalmente -

Documento informatico creato e sottoscritto digitalmente in conformità degli art. 20 e 21 del D.lgs. 59/2005 (codice dell'amministrazione digitale)

Direzione Generale

Struttura competente: Centro Attività Formative

Responsabile: Dott.ssa Catia Pagnutti

Responsabile del Procedimento/Procedura: Sig.ra Adriana Vizza

Responsabile dell'Istituto: Sig.ra Antonia Vizza

tel. +390432785206

e-mail: segreteria@irccsburlo.it

Rec. 08 del 03_05_2024

In carica docenti esterni

MOD_0906_CAF_0014_00