

Nome del docente incaricato	Prof. Dott.ssa Chiara Mincarelli
Cognome	MINCARELLI
Nome	Chiara
Sesso	F
Capacità	docente
Indirizzo	Burlo Garofolo di fronte - 34123 Trieste
Prov.	Trieste
Città	Trieste
Prov.	Trieste
Cap.	34123
Paese	Italia

DIREZIONE GENERALE
CENTRO ATTIVITÀ FORMATIVE
Via Giacomo Matteotti, 13 - 34123 Trieste (TS)
tel. 040 42313700 e-mail: centro.formazione@ircbg.it
fax: 040 42313701 e-mail: centro.formazione@ircbg.it

Trieste, data della firma digitale:

Foto: archivio CAF 2542023

Alta
Dott.Ssa Chiara Mincarelli

OGGETTO: conferimento di incarico per l'attività formativa IRCBG_23142 "Cura diritti innovazione"

Con la presente si attribuisce alla Dott.Ssa Chiara Mincarelli l'incarico di:

responsabile scientifico docente docente sostituto tutor moderatore
per l'attività formativa in oggetto e per tutte le edizioni previste.

Come concordato, la Sua partecipazione avverrà **a titolo gratuito**.

L'attività di docenza si svolgerà nelle date concordate con il Centro Attività Formativa e potrà essere effettuata sia in orario che fuori orario di servizio. L'eventuale compenso è cronocompenso così come previsto dalle disposizioni contrattuali.

Il provider ECM FVG IRCBG è certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 e UNI ISO 21001:2013 ed è orientato al miglioramento continuo. Al termine di ciascuna edizione verrà chiesto ai partecipanti di compilare un questionario di gradimento relativo all'evento formativo e all'attività di docenza. Anche la SV è invitata a fornire suggerimenti a segnalar eventuali criticità riscontrate, al fine di contribuire al processo di miglioramento continuo della nostra attività.

Il materiale didattico, con la sola eccezione dei volumi a stampa, del materiale fornito in alcuni corsi di studio, prevenzione e sicurezza o indispensabile per i lavori di gruppo, verrà distribuito ai partecipanti in formato digitale, a mezzo di pubblicazione nel sito aziendale.

Si ricorda che la SV è tenuta ad attenersi scrupolosamente al programma concordato, sia per quanto concerne i contenuti sia per quanto riguarda l'ordine, la durata delle lezioni e la modalità di verifica dell'attività. L'Istituto si riserva, in qualsiasi momento, previo preavviso, di modificare le date di svolgimento o di sospendere il corso.

Si chiede di restituire allo scrivente ufficio la presente lettera e la documentazione allegata, debitamente compilata e firmata. Si rammenta che tutti coloro che prestano attività lavorativa a qualsiasi titolo per la scrivente Azienda sono tenuti ad attenersi alle disposizioni aziendali in vigore.

Si ricorda, infine, per i dipendenti pubblici, di richiedere alla propria Azienda/IRCBG l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività di docenza a pagamento ex art. 50, comma 14 del D.lgs. 107/2011 e simili di dichiarare l'eventuale presenza di conflitto d'interesse corporativi individuati nel biennio precedente preferibilmente entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della presente e in ogni caso entro la data dell'evento.

L'occasione è gradita per inviare distinte saluti.

Per Responsabile dell'Ufficio Attività Formativa:
Dott.ssa Chiara Mincarelli
e-mail: chiara.mincarelli@ircbg.it

Documenti riguardanti questo e sottostante appalto sono disponibili al seguente link: <http://www.ircbg.it/caf/area-attivita-formativa/072807>

Direzione Generale:
Prof.ssa Chiara Mincarelli - Cd Rep. Alleanza Puccinelli
Cooperativa Sociale "Istituto Carlo Farini" - C.R.
Società Italiana di Docenze di Procedura Sociale - Istituto Carlo Farini - Via XX settembre 10/12 - 34123 Trieste - Tel. 040 42313700
Fax: 040 42313701 e-mail: centro.formazione@ircbg.it

Rev. 7 del 09_08_2023

Incarico docenti esterni

mod_CAF_0728_07