REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA istituto di Ricovero e cura a carattere scientifico Burlo Garofolo di Trieste BURLO

## DIREZIONE GENERALE CENTRO ATTIVITÀ FORMATIVE

tel.+390403785206 © e-mail: segreleria formazione@hurlo.trieste.it pec: OlBurloTS.protgen@certsanita.fvg.it 34137 Trieste, via dell'Istria 65/1

Trieste, data della firma digitale.

Prot. archivio CAF 05/2024
Al/la Dott.Ssa María Vittoria Enrica Sola
OGGETTO: conferimento di incarico per l'attività formativa IRCBG_24022 "Protezione dell'allattamento - Percorso formativo degli operatori dedicati in Friuli Venezia Giulia".
Con la presente si attribuisce al/la Dott.Ssa Maria Vittoria Enrica Sola l'incarico di:
□ responsabile scientifico ⊠ docente ⊠ docente sostituto □ tutor □ moderatore
per l'attività formativa in oggetto e per tutte le edizioni previste. Come concordato, la Sua partecipazione avverrà <b>a titolo oneroso con un compenso lordo parl a €</b>
250,00 a giornata onmicomprensivo.
Il provider ECM FVG IRCBG è certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 e UNI ISO 21001:2019 ed è orientato al miglioramento continuo. Al termine di ciascuna edizione verrà chiesto ai partecipanti di compilare un questionario di gradimento relativo all'evento formativo e all'attività di docenza. Anche la S.V. è invitata a fornire suggerimenti e segnalare eventuali criticità riscontrate, al fine di contribuire al processo di miglioramento continuo della nostra attività.  Il materiale didattico, con la sola eccezione dei volumi a stampa, del materiale fornito in alcuni corsi di ambito prevenzione e sicurezza o indispensabile per i lavori di gruppo, verrà distribuito ai partecipanti in formato digitale, a mezzo di pubblicazione nel sito aziendale.  Si ricorda che la S.V. è tenuta ad attenersi scrupolosamente al programma concordato, sia per quanto concerne i contenuti, sia per quanto riguarda l'orario, la durata delle lezioni e la modalità di verifica dell'attività. L'Istituto si riserva, in qualsiasi momento, previo preavviso, di modificare le date di svolgimento o
di sospendere il corso.  Si chiede di restituire allo scrivente ufficio la presente lettera e la documentazione allegata, debitamente compilata e firmata. Si rammenta che tutti coloro che prestano attività lavorativa a qualsiasi titolo per la scrivente Azienda sono tenuti ad attenersi alle disposizioni aziendali in utilizzo.  Si ricorda l'obbligo, per i dipendenti pubblici, di richiedere alla propria Azienda/IRCCS l'autorizzazione
allo svolgimento dell'attività di docenza a pagamento ex. art. 53, comma 14 del D.lgs. 165/01 e s.m.i e di dichiarare l'eventuale presenza di conflitto d'interessi commerciali, intervenuti nel biennio precedente, preferibilmente entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della presente e in ogni caso entro la data dell'evento. L'occasione è gradita per inviare distinti saluti.
Il Responsabile del Centro Attività Formative
Dott.ssa Catia Pagnutti
- firmato digitalmente
Documento informatico vedatto e sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005 (codice dell'amministrazione digitale).
Direzione Generale Struttura competente: Centro Attività Formative Responsabile: Dott.ssa Catia Pagnutti Responsabile del Procedimento/Procedura: Sig.ra Adriana Versa Responsabile dell'Istruttoria; Sig.ra Adriana Versa

. tel: +390403785206 e-mail: segreteria formunione@burlo trassicot

Rev. 7 del 09\_08\_2023

Incarico docenti esterni

mod\_CAF\_0728\_07

