

Allegato 2)

PROGETTUALITA' RAR 2018

N° identificativo obiettivo	lettera identificativa obiettivo	Applicazione accordo regionale dd. - Obiettivi prioritari e strategici	Strutture coinvolte	Coordinatore del progetto	N° dipendenti potenziali	decorrenza del progetto	eccedenza oraria	valore in €
1	A	Assicurare la continuità dell'assistenza utilizzando un modello organizzativo a valenza Dipartimentale	Strutture del Dipartimento di Pediatria	Direttore Dipartimento prof. Egidio Barbi		dal 1/06/2018 al 31/12/2018	130	€ 7.800,00
2,3,4	F	Mantenimento/riduzione dei tempi d'attesa delle prestazioni ambulatoriali e chirurgiche in carenza di personale o incremento della domanda	Strutture sanitarie	Direttore Sanitario		dal 1/01/2018 al 31/12/2018	3.280	€ 196.800,00
5, 6	A	Assicurare la continuità dell'assistenza in carenza di personale o incremento dell'attività	Strutture sanitarie	Direttore Sanitario		dal 1/01/2018 al 31/12/2018	835	€ 50.107,86
7	G	Assicurare il Trasporto Neonatale	S.C. Neonatologia	Direttore S.C. Neonatologia	9	dal 1/01/2018 al 31/12/2018	80	€ 4.800,00
8	A	Supporto alle Attività direzionali di riorganizzazione dell'offerta sanitaria: verifica dati di attività	SC Epidemiologia clinica e ricerca sui servizi sanitari	Direttore SC Epidemiologia clinica e ricerca sui servizi sanitari	1	dal 1/06/2018 al 31/12/2018	25	€ 1.500,00
9	A	Supporto alle Attività direzionali: a) verifica SDO b) predisposizione del Bilancio Sociale dell'Istituto	Direzione Sanitaria, SSD Programmazione e controllo	Direttore Sanitario	4	dal 1/06/2018 al 31/12/2018	100	€ 6.000,00
10	C	Progetto accreditamento JACIE trapianti di midollo	S.C. Oncoematologia	Resp. Ufficio Gestione e Valorizzazione della Qualità	6	dal 1/06/2018 al 31/12/2018	120	€ 7.200,00
11	H	Obiettivi disposti dalla DCR	Personale comandato in Regione	Direttore Area Assistenza Ospedaliera - DCR	1	dal 1/01/2018 al 31/12/2018	33	€ 1.988,00
TOTALE ASSEGNATO							4.603	276.195,86

TOTALE RISORSE DA ASSEGNARE	€ 276.195,86
------------------------------------	---------------------

PROGETTI RAR 2018 – DIRIGENZA MEDICA n° 1
DIPARTIMENTO di PEDIATRIA – Strutture Complesse del Dipartimento

OBIETTIVO	AZIONI	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<p>Assicurare la continuità dell'assistenza utilizzando un modello organizzativo a valenza Dipartimentale</p>	<p>Garantire la continuità assistenziale delle strutture afferenti al Dipartimento attraverso:</p> <p>a) modifica dell'orario di lavoro b) effettuazione di orario aggiuntivo</p>	<p>Assicurare la continuità assistenziale in situazioni di assenza di personale non programmata e/o di aumento di attività utilizzando un modello organizzativo a valenza dipartimentale</p>	<p>1. nr modifiche di orario 2. nr ore effettuate in orario aggiuntivo</p>	<p>dal 01.06.2018 al 31.12.2018</p>	<p>Direttore Dipartimento di Pediatria</p>	<p>Personale Medico specializzato in Pediatria in servizio presso le Strutture del Dipartimento di Pediatria</p>

Note:

Eccedenza oraria totale: 130

Spesa preventivata massima lorda: € 7.800,00

Valore quota oraria: € 60,00

PROGETTI RAR 2018 – DIRIGENZA MEDICA n° 2 - 3 - 4

OBIETTIVO	AZIONI	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Mantenimento/riduzione dei tempi d'attesa delle prestazioni ambulatoriali e chirurgiche in carenza di personale o incremento della domanda	Mantenimento/ Incremento dell'offerta chirurgica rispetto al 2017 in carenza di personale o incremento dell'attività utilizzando la procedura allegata	Mantenimento/ Incremento dell'attività chirurgica rispetto al 2017	Valorizzazione attività 2018 = o > 2017 (valorizzazione 2017 = - 6.081.335 € SC Dip di Chirurgia + SC Anestesia e rianimazione - 4.471.447 € Ginecologia)	dal 01.01.2018 al 31.12.2018	Direttore sanitario	Personale Medico in servizio presso le SS.CC. Sanitarie che svolgono attività ambulatoriale e di degenza

Note:

Eccedenza oraria totale: 3.280

Spesa preventivata massima lorda: € 196.800,00

Valore quota oraria: € 60,00

OBIETTIVO	AZIONI	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Assicurare la continuità dell'assistenza in carenza di personale o incremento di attività	Garantire la continuità assistenziale attraverso l'effettuazione di orario aggiuntivo utilizzando la procedura allegata	Mantenimento della continuità assistenziale e in situazioni di assenza di personale non programmata e/o di aumento di attività	nr ore effettuate in orario aggiuntivo	dal 01.01.2018 al 31.12.2018	Direttore Sanitario	Personale Medico in servizio presso le Strutture sanitarie dell'Istituto

Note:

Eccedenza oraria totale: 835

Spesa preventivata massima lorda: € 50.107,86

Valore quota oraria: € 60,00

PROGETTI RAR 2018 – DIRIGENZA MEDICA n° 7
DIPARTIMENTO DI MATERNO NEONATALE E DELLE TERAPIE INTENSIVE –
SC Neonatologia

OBIETTIVO	AZIONI	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Assicurare il Trasporto neonatale	Garantire il trasferimento di neonati patologici con personale esperto e tecnologia e tempi adeguati	Tutti i trasporti neonatali sono assicurati	Nr di ore effettuate per garantire lo STEN	dal 01.01.2018 al 31.12.2018	Direttore S.C. Neonatologia	Personale Medico in servizio presso la SC Neonatologia

NOTE:

N dipendenti potenziali: 9

Eccedenza oraria totale: 80

Spesa preventivata massima lorda: €4.800,00

PROGETTI RAR 2018 – DIRIGENZA MEDICA n° 8
DIPARTIMENTO dei SERVIZI e della DIAGNOSTICA AVANZATA –
SC Epidemiologia clinica e ricerca sui servizi sanitari

OBIETTIVO	AZIONI	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Supporto alle Attività direzionali di riorganizzazione dell'offerta sanitaria: verifica dati di attività	<ol style="list-style-type: none"> 1. verifica degli indicatori del PNE e del Progetto Bersaglio di interesse per l'Istituto; 2. analisi di dati di attività a supporto dell'attività della Rete Pediatrica della Regione FVG 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi critica indicatori PNE 2. Analisi critica di dati di attività regionali relativi alla popolazione pediatrica 	<ol style="list-style-type: none"> 1. invio risposte alla SSD Programmazione e controllo (SI/NO) 2. produzione di report con i dati di attività relativi alla regione FVG (SI/NO) 3. periodico invio dei database in Direzione Sanitaria e all'Ufficio per la rete Pediatrica (SI/NO) 	dal 01.06.2018 al 31.12.2018	Direttore SC Epidemiologia clinica e ricerca sui servizi sanitari	personale della Dirigenza Medica in servizio presso la SC Epidemiologia clinica e ricerca sui servizi sanitari

NOTE:

N dipendenti potenziali: 1

Eccedenza oraria prevista h/persona: 25

Eccedenza oraria totale: 25

Spesa preventivata massima lorda: €1.500,00

Valore quota oraria: € 60,00

PROGETTI RAR 2018 – DIRIGENZA MEDICA n° 9
DIREZIONE GENERALE - SSD Programmazione e Controllo,
DIREZIONE SANITARIA - Uffici della Direzione Sanitaria

OBIETTIVO	AZIONI	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<p>Supporto alle Attività direzionali:</p> <p>a) Predisposizione di strumenti per la verifica delle SDO</p> <p>b) Predisposizione del Bilancio Sociale dell'Istituto</p>	<p>a) Predisposizione del manuale per la verifica delle SDO e sua utilizzazione</p> <p>b) Partecipazione alle attività dei gruppi aziendali multidisciplinari per l'elaborazione del Bilancio sociale</p>	<p>a) Redazione del Manuale per la verifica delle SDO</p> <p>b) Elaborazione del del Bilancio Sociale dell'Istituto</p>	<p>a.1) Evidenza del Manuale per la verifica delle SDO</p> <p>a.2) Relazione sull'attività di verifica effettuata utilizzando il nuovo manuale</p> <p>b) Pubblicazione del Bilancio Sociale dell'Istituto</p>	<p>Dal 1.06.2018 al 31.12.2018</p>	<p>Direttore sanitario</p>	<p>Personale Medico in servizio presso DS, SSD Programmazione e Controllo</p>

Note:

N dipendenti potenziali: 4

Eccedenza oraria totale: 100

Spesa preventivata massima lorda: € 6.000

Valore quota oraria: € 60,00

 REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA ISTITUTO DI RICOVERO e CURA a CARATTERE SCIENTIFICO Burlo Garofolo di Trieste 	PROGETTI RAR 2018 – DIRIGENZA MEDICA n° 10 DIPARTIMENTO di PEDIATRIA – S.C. Oncoematologia					
OBIETTIVO	AZIONI	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Progetto accreditamento JACIE – FACT Programma trapianti di midollo osseo nei pazienti pediatrici	Allestire il proprio dossier formativo secondo quanto richiesto dal Pre – Inspection Folder	Conforme rendicontazione del ciclo delle competenze; pre – inspection folder completo per le parti di competenza	Sono presenti i CV, i dossier formativi, le schede di rendicontazione delle competenze secondo i formati e le indicazioni del Pre – Inspection Folder Manual	Dal 1.06.2018 al 31.12.2018	Responsabile Ufficio Gestione e Valorizzazione della Qualità	Personale Medico in servizio presso la S.C. Oncoematologia e SS Trapianto di Midollo
	Individuare ed elaborare procedure assistenziali o organizzative e/o materiale informativo per corrispondere ai requisiti di conformità previsti dalla certificazione Jacie Fact	Predisposizione di tutte le procedure e percorsi assistenziali richiesti dagli standard previsti per l’Accreditamento JACIE Fact	Sono presenti e conformi: -informativa e consenso arruolamento al trapianto; -informativa e consenso raccolta midollo -Procedura espianto di midollo osseo in pz pediatrici -Procedura di validazione della raccolta di CSE midollari			
	Partecipazione attiva alle sedute di riesame sull’attività trapiantologica ed ematologica	Riesame sull’attività trapiantologica ed ematologica conforme agli standard Jacie - Fact	Firme di presenza alle sessioni di riesame			

Note:

N dipendenti potenziali: 6

Eccedenza oraria totale: 120

Spesa preventivata massima lorda: € 7.200

Valore quota oraria: € 60,00

PROGETTI RAR 2018 – DIRIGENZA MEDICA n° 11
DIREZIONE SANITARIA

OBIETTIVO	AZIONI	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Il percorso diagnosi prenatale in Friuli Venezia Giulia: utilizzo appropriato delle tecniche diagnostiche (Punto "c" dell'Allegato alla DGR n.558/2018: qualità delle cure)	Coordinamento sottogruppo di lavoro del Comitato percorso nascita su diagnosi prenatale; revisione dei documenti tecnici prodotti; relazione su diagnosi non invasiva (NIPT) e su diagnosi pre-impianto	ipotesi di fattibilità su diagnosi non invasiva (NIPT) e su diagnosi pre-impianto	Invio al Direttore di Area di una relazione sulle risultanze dei lavori con ipotesi di fattibilità	dal 01.01.2018 al 31.12.2018	Direttore Area Servizi Ospedalieri – DCS	Personale Medico in comando presso la Direzione Centrale Salute (dr.ssa Luisella Giglio)

Note:

N dipendenti potenziali: 1

Eccedenza oraria totale: 33

Spesa preventivata massima lorda: € 1.988,00

Valore quota oraria: € 60,00

N° identificativo obbiettivo	Ob.vo prior. reg.le	Applicazione accordo regionale dd. - Obiettivi prioritari e strategici	Strutture coinvolte	N° dipendenti potenziali	eccedenza oraria prevista (h/persona)	eccedenza oraria totale	decorrenza del progetto	Valore
1	a	Assicurare la continuità dei servizi assistenziali e tecnico-diagnostici	S.C. Professioni sanitarie	1	15	15	dal 1/6/2018 al 31/12/2018	€ 900,00
2		Predisposizione del Bilancio Sociale dell'Istituto per la parte di competenza sanitaria	S.C. Professioni sanitarie	2	15	30	dal 1/4/2018 al 31/12/2018	€ 1.800,00
3	c	Accreditamento JACIE oncoematologia	Direzione Sanitaria -Ufficio Gestione e Valorizzazione della Qualità	1	30	30	dal 1/6/2018 al 31/12/2018	€ 1.800,00
4		Assicurare la presenza in servizio nelle giornate di sabato o festivi	Direzione sanitaria - Ufficio Continuità assistenziale	1	30	30	dal 1/6/2018 al 31/12/2018	€ 1.800,00
5	a	Miglioramento dell'accesso al servizio di psicologia e sviluppo delle attività ambulatoriali e di consulenza svolte	SC Neuropsichiatria infantile	3	20	60	dal 1/6/2018 al 31/12/2018	€ 3.600,00
6	e	Assicurare la presenza in servizio nelle giornate di sabato	S.C.R Fisiopatologia della riproduzione umana e PMA	2	25	50	dal 1/6/2018 al 31/12/2018	€ 3.000,00
7	e	Riduzione/Mantenimento dei tempi d'attesa delle prestazioni ambulatoriali e diagnostiche e Sviluppo di percorsi diagnostici	SC Genetica Medica - S.S. Laboratorio di genetica	7	23	161	dal 1/6/2018 al 31/12/2018	€ 9.660,00
8	a	sviluppare le attività di farmacovigilanza con particolare attenzione alle prescrizioni off label e alle analisi di esito	SSD Farmacia	4	35	140	dal 1/1/2018 al 31/12/2018	€ 8.400,00
9		Avviare l'attività di laboratorio della SSD sia di ricerca che ai fini assistenziali sviluppando nuovi protocolli e supporto alle Strutture Aziendali	SSD Diagnostica Avanzata Microbiologica Traslazionale	1	25	25	dal 1/6/2018 al 31/12/2018	€ 1.500,00
10		Avviare l'attività di laboratorio della SS sia di ricerca che ai fini assistenziali sviluppando nuovi protocolli e supporto alle Strutture Aziendali	SC Diagnostica avanzata traslazionale - SS Tossicologia	1	22	22	dal 1/6/2018 al 31/12/2018	€ 1.322,00
11	a	Supporto alle attività direzionali di riorganizzazione dell'offerta sanitaria : verifica dati di attività	S.C. R Epidemiologia Clinica e Ricerca dei servizi sanitari	3	25	75	dal 1/6/2018 al 31/12/2018	€ 4.500,00
12		Predisposizione del Bilancio Sociale dell'Istituto	SC DGTA /SSD Direzione Generale	9		450	dal 1/6/2018 al 31/12/2018	€ 27.000,00

TOTALE ASSEGNATO	1088	€ 65.282,00
------------------	------	-------------

TOTALE RISORSE DA ASSEGNARE	€ 65.282,00
------------------------------------	--------------------

PROGETTI RAR 2018 – DIRIGENZA SANITARIA n° 1
DIREZIONE SANITARIA - SC Direzione professioni sanitarie

OBIETTIVO	AZIONI	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Assicurare la continuità delle attività svolte dal personale assegnato alle Piattaforme Assistenziali e Tecnico Assistenziali	1) Verifica periodica dell'attività di monitoraggio svolta dai Responsabili delle Piattaforme Assistenziali e Tecnico Assistenziali di tutti i progetti RAR assegnati al comparto sanitario afferente alla S.C. Direzione delle professioni sanitarie 2) Elaborazione di strategie per il corretto utilizzo delle RAR al fine di assicurare la continuità assistenziale	Mantenimento della continuità assistenziale e di supporto in situazioni di assenza di personale non programmata e/o di aumento di attività	Relazioni attività svolta inoltrate ad OIV nei tempi previsti dagli accordi sindacali (SI/NO)	dal 01.06.2018 al 31.12.2018	Direttore S.C. Direzione delle professioni sanitarie	Personale del Dirigenza sanitaria assegnato alla S.C. Professioni sanitarie

NOTE:

N dipendenti potenziali: 1

eccedenza oraria totale: 15

spesa preventivata massima lorda: € 900,00

valore quota oraria: €60

PROGETTI RAR 2018 – DIRIGENZA SANITARIA n° 2
DIREZIONE SANITARIA - SC Direzione professioni sanitarie

OBIETTIVO	AZIONI	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Predisposizione del Bilancio Sociale dell'Istituto per la parte di competenza sanitaria	<ul style="list-style-type: none"> - Nomina dei referenti per la gestione dei contenuti - Definizione della struttura, dell'indice e dei contenuti del volume - Condivisione del percorso con gli stakeholder - Incarico per la realizzazione grafica - Validazione finale del documento 	<p>1) Validazione finale del documento da parte della Direzione Strategica</p> <p>2) Stampa volume</p>	Pubblicazione del Bilancio Sociale (SI/NO)	<p>Azioni: dal 01.04.2018 al 31.10.2018</p> <p>Risultato 1) e 2): entro 31 ottobre 2018</p>	Direttore Dipartimento Amministrativo	Personale del Dirigenza sanitaria assegnato alla S.C. Professioni sanitarie

NOTE:

N dipendenti potenziali: 2

eccedenza oraria totale: 30

spesa preventivata massima lorda: € 1.800,00

valore quota oraria: €60

PROGETTI RAR 2018 – DIRIGENZA SANITARIA n°3

DIREZIONE SANITARIA –

Ufficio per la gestione e la Valorizzazione della Qualità

OBIETTIVO	AZIONI	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<p>Progetto accreditamento secondo gli standard JACIE-FACT del Programma trapianti di midollo nei pazienti pediatrici</p>	<p>Allestimento di un metodo per documentare il ciclo delle competenze di dirigenza e comparto afferente al Programma Trapianti nel rispetto degli standard richiesti</p>	<p>È disponibile una metodologia di rendicontazione per il ciclo delle competenze della dirigenza e del comparto per l'anno 2017</p>	<p>-è predisposta la documentazione per rendicontare il ciclo delle competenze 2017 dei dirigenti medici trapiantologi, di supporto e specializzandi - è predisposta la documentazione per rendicontare il ciclo delle competenze degli infermieri del programma trapianto e degli infermieri di supporto - è predisposta la documentazione per rendicontare il ciclo delle competenze dei farmacisti in appoggio al Programma Trapianti</p>	<p>dal 01.06.2018 al 31.12.2018</p>	<p>Responsabile Ufficio per la gestione e la Valorizzazione della Qualità</p>	<p>Personale della Dirigenza sanitaria afferente all'Ufficio per la gestione e la Valorizzazione della Qualità</p>
	<p>Inserimento della documentazione richiesta al Quality Manager del Pre-Inspection Folder</p>	<p>È disponibile e completo il Pre – Inspection Folder per le parti di competenza del Quality Manager</p>	<p>Il Pre-Inspection Folder è conforme al Linea Guida “Pre – Inspection Documentation”</p>			

NOTE:

N dipendenti potenziali: 1

Eccedenza oraria totale: 30

Spesa preventivata massima lorda: € 1.800,00

Valore quota oraria: € 60,00

 REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA ISTITUTO DI RICOVERO e CURA a carattere scientifico Burlo Garofolo di Trieste 		PROGETTI RAR 2018 – DIRIGENZA SANITARIA n° 4 DIREZIONE SANITARIA – Ufficio per la Continuità Assistenziale				
OBIETTIVO	AZIONI	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Assicurare la presenza in servizio nelle giornate di sabato o festivi	Gestione e Supporto alle situazioni di crisi anche nelle giornate di sabato e in quelle festive	Assicurare la Continuità assistenziale psicologica alle situazioni di crisi, pediatriche ed ostetrico ginecologiche, anche nelle giornate di sabato e in quelle festive .	1) n ore effettuate 2) n casi trattati per tipologia 3) Report dell'attività svolta	dal 01.06.2018 al 31.12.2018	Direttore Sanitario	Personale della Dirigenza sanitaria in servizio presso la Direzione sanitaria – Ufficio per la continuità assistenziale

NOTE:

N dipendenti potenziali: 1

Eccedenza oraria totale: 30

spesa preventivata massima lorda: € 1.800,00

valore quota oraria: € 60,00

PROGETTI RAR 2018 – DIRIGENZA SANITARIA n° 5
DIPARTIMENTO DI PEDIATRIA – S.C. NPI

OBIETTIVO	AZIONI	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Miglioramento dell'accesso al servizio di psicologia e sviluppo delle attività ambulatoriali e di consulenza svolte	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisione della domanda di attività ambulatoriale e di consulenza al fine di migliorare l'appropriatezza della richiesta 2. Incrementare i volumi di attività ambulatoriale in ragione dei T.A. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Miglioramento dell'appropriatezza nella richiesta di visite ambulatoriali e di consulenze 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tempi d'attesa delle prestazioni ambulatoriali nei limiti indicati dalla Direzione Centrale Salute come valutato dal CUP 2. Relazione sull'attività di revisione svolta (SI/NO) 	dal 01.06.2018 al 31.12.2018	Direttore S.C. NPI	Dirigenti Psicologi in servizio presso la S.C. NPI

NOTE:

N dipendenti potenziali: 3

Eccedenza oraria prevista h/persona: 20

Eccedenza oraria totale: 60

Incentivo previsto compenso individuale: € 1.200,00

spesa preventivata massima lorda: € 3.600,00

valore quota oraria: € 60,00

PROGETTI RAR 2018 – DIRIGENZA SANITARIA n° 6
DIPARTIMENTO MATERNO NEONATALE E DELLE TERAPIE INTENSIVE –
S.C. FISIOPATOLOGIA DELLA RIPRODUZIONE UMANA E PMA

OBIETTIVO	AZIONI	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Assicurare la presenza in servizio nelle giornate di sabato	Svolgimento dell'attività anche nelle giornate di sabato	Assicurare l'attività di PMA anche nelle giornate di sabato senza ridurre la presenza in servizio durante la settimana	1) n ore effettuate 2) n casi trattati 3) Report dell'attività svolta	dal 01.06.2018 al 31.12.2018	Direttore S.C. Fisiopatologia della riproduzione umana e PMA	Personale della Dirigenza sanitaria in servizio presso la SC Fisiopatologia della riproduzione umana e PMA

Note:

N dipendenti potenziali: 2

Eccedenza oraria totale: 50

Spesa preventivata massima lorda: € 3.000,00

Valore quota oraria: € 60,00

PROGETTI RAR 2018 – DIRIGENZA SANITARIA n° 7
DIPARTIMENTO dei SERVIZI e della DIAGNOSTICA AVANZATA – S.C. Genetica Medica

OBIETTIVO	AZIONI	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Riduzione/mantenimento dei tempi d'attesa delle prestazioni ambulatoriali e diagnostiche e Sviluppo di percorsi diagnostici	<ol style="list-style-type: none"> Modulazione dell'offerta ambulatoriale in ragione dei Tempi d'attesa delle prestazioni ambulatoriali Monitoraggio dei tempi d'attesa delle prestazioni di diagnostica Sviluppo di nuovi percorsi diagnostici 	<p>Mantenimento dei TA previsti dalla Direzione Centrale Salute per le varie classi di priorità delle prestazioni ambulatoriali</p> <p>Riduzione/mantenimento dei tempi d'attesa delle prestazioni di diagnostica</p> <p>Sviluppo di almeno 2 nuovi percorsi diagnostici</p>	<ol style="list-style-type: none"> Obiettivo TA delle prestazioni ambulatoriali raggiunto come valutato dal CUP TA delle prestazioni di diagnostica nei range convenuti 2 nuovi percorsi diagnostici attivati 	<p>dal 01.06.2018 al 30.12.2018</p>	Direttore S.C. Genetica Medica	Personale della Dirigenza sanitaria in servizio presso la S.C. Genetica Medica

Note:

N dipendenti: 7

Eccedenza oraria prevista h/persona: 23

Eccedenza oraria totale: 161

Spesa preventivata massima lorda: € 9.660,00

Valore quota oraria: € 60,00

PROGETTI RAR 2018 – DIRIGENZA SANITARIA n° 8
DIREZIONE SANITARIA – S.S.D. Farmacia

OBIETTIVO	AZIONI	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Sviluppare le attività di farmacovigilanza con particolare attenzione alle prescrizioni off label e alle analisi di esito	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definizione del percorso prescrittivo e dei controlli e redazione di un protocollo operativo 2. Utilizzazione del protocollo operativo 3. Raccolta dei dati 4. Verifica dei risultati raggiunti 	Incrementare il livello di Sicurezza dei pazienti sottoposti a terapie farmacologiche	<ol style="list-style-type: none"> 1. Relazione conclusiva sull'attività svolta 2. N ° molecole sottoposte a monitoraggio 	dal 01.06.2018 al 31.12.2018	Responsabile SSD Farmacia	Dirigenti Farmacisti in servizio presso la S.S.D. Farmacia

NOTE:

N dipendenti potenziali: 4

Eccedenza oraria totale: 140

Spesa preventivata massima lorda: € 8.400,00

Valore quota turno: € 60,00

PROGETTI RAR 2018 – DIRIGENZA SANITARIA n° 9
DIPARTIMENTO dei SERVIZI e della DIAGNOSTICA AVANZATA –
S.S.D. Diagnostica Avanzata Microbiologica Traslazionale

OBIETTIVO	AZIONI	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<p align="center">Avviare l'attività di laboratorio della SSD sia di ricerca che ai fini assistenziali sviluppando nuovi protocolli e supporto alle Strutture Aziendali</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definizione dei pannelli di esami da effettuare 2. Modifica dei pannelli informatizzati per la prenotazione 3. Definizione delle modalità di trattamento dei campioni (modalità di arrivo, conservazione, tempi, ecc.) 4. Definizione di protocolli di attività 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Riduzione dei tempi di risposta alle esigenze delle strutture aziendali 2) Definizione e Avvio di protocolli di ricerca e di diagnostica avanzata 3) Adeguamento delle risposte di laboratorio alle LLGG internazionali e nazionali 	<ol style="list-style-type: none"> 1) protocollo operativo 2) n° di protocolli di ricerca > 2 3) n° protocolli di diagnostica avanzata > 2 	<p align="center">dal 01.06.2018 al 30.12.2018</p>	<p align="center">Responsabile S.S.D. Diagnostica Avanzata Microbiologica Traslazionale</p>	<p align="center">Personale della Dirigenza sanitaria in servizio presso la S.S.D. Diagnostica Avanzata Microbiologica Traslazionale</p>

Note:

N dipendenti: 1

Eccedenza oraria totale: 25

Spesa preventivata massima lorda: € 1.500.00

Valore quota oraria: € 60,00

PROGETTI RAR 2018 – DIRIGENZA SANITARIA n° 10
DIPARTIMENTO dei SERVIZI e della DIAGNOSTICA AVANZATA –
S.C. Diagnostica Avanzata Traslazionale – SS Tossicologia

OBIETTIVO	AZIONI	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Avviare l'attività di laboratorio della SS sia di ricerca che ai fini assistenziali sviluppando nuovi protocolli e supporto alle Strutture Aziendali	1. Definizione dei pannelli di esami da effettuare 2. Modifica dei pannelli informatizzati per la prenotazione 3. Definizione delle modalità di trattamento dei campioni (modalità di arrivo, conservazione, tempi, ecc.) 4. Definizione di protocolli di attività	1) Riduzione dei tempi di risposta alle esigenze delle strutture aziendali ed extra aziendali 2) Definizione e Avvio di protocolli di ricerca e di diagnostica avanzata 3) Adeguamento delle risposte di laboratorio alle LLGG internazionali e nazionali	1) protocollo operativo 2) n° di protocolli di ricerca > 1 3) n° protocolli di diagnostica avanzata > 3	dal 01.06.2018 al 30.12.2018	Direttore S.C. Diagnostica Avanzata Traslazionale	Personale della Dirigenza sanitaria in servizio presso la S.C. Diagnostica Avanzata Traslazionale – S.S. Tossicologia

Note:

N dipendenti: 1

Eccedenza oraria totale: 22

Spesa preventivata massima lorda: € 1.322,00

Valore quota oraria: € 60,00

PROGETTI RAR 2018 – DIRIGENZA TECNICA n° 11
DIPARTIMENTO dei SERVIZI e della DIAGNOSTICA AVANZATA –
SC Epidemiologia clinica e ricerca sui servizi sanitari

OBIETTIVO	AZIONI	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Supporto alle Attività direzionali di riorganizzazione dell'offerta sanitaria: verifica dati di attività	<ol style="list-style-type: none"> 1. verifica degli indicatori del PNE e del Progetto Bersaglio di interesse per l'Istituto; 2. analisi di dati di attività a supporto della attività della Rete Pediatrica della Regione FVG 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi critica indicatori PNE 2. Analisi critica di dati di attività regionali relativi alla popolazione pediatrica 	<ol style="list-style-type: none"> 1. invio risposte alla SSD Programmazione e controllo (SI/NO) 2. produzione di report con i dati di attività relativi alla regione FVG (SI/NO) 3. periodico invio dei database in Direzione Medica (SI/NO) 	dal 01.06.2018 al 31.12.2018	Direttore SC Epidemiologia clinica e ricerca sui servizi sanitari	personale della Dirigenza Tecnica in servizio presso la SC Epidemiologia clinica e ricerca sui servizi sanitari

NOTE:

N dipendenti potenziali: 3

Eccedenza oraria totale: 75

Spesa preventivata massima lorda: € 4500,00

Valore quota oraria: € 60,00

PROGETTI RAR 2018 – DIRIGENZA AMMINISTRATIVA e TECNICA n° 12
DIREZIONE AMMINISTRATIVA - DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

OBIETTIVO	AZIONI	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	RESPONSABILE	PARTECIPANTI
Predisposizione del Bilancio Sociale dell'Istituto	<ul style="list-style-type: none"> - Nomina dei referenti per la gestione dei contenuti - Definizione della struttura, dell'indice e dei contenuti del volume - Condivisione del percorso con gli stakeholder - Incarico per la realizzazione grafica - Validazione finale del documento 	<p>1) Validazione finale del documento da parte della Direzione Strategica</p> <p>2) Stampa volume</p>	Pubblicazione del Bilancio Sociale (SI/NO)	<p>Azioni: dal 01.06.2018 al 31.10.2018</p> <p>Risultato 1) e 2): entro 31 ottobre 2018</p>	Direttore Dipartimento Amministrativo	Personale della Dirigenza Amministrativa e Tecnica che opera presso le Strutture del Dipartimento Tecnico coinvolto nel progetto

NOTE:

N dipendenti potenziali: 9

Eccedenza oraria totale: 450

Spesa preventivata massima lorda: € 27.000,00

Valore quota oraria: € 60,00

N° identificativo obiettivo	N° identificativo obiettivo regionale	Applicazione accordo regionale dd. - Obiettivi prioritari e strategici	Strutture coinvolte / Aree	N° dipendenti potenziali	decorrenza del progetto	eccedenza oraria prevista (h/persona)	eccedenza oraria totale	Valore
1	L	Implementare e Valorizzare la Cultura della Sicurezza degli operatori e dei pazienti	Tutto il personale del comparto	537	dal 1/6/2018 al 31/12/2018			€ 50.000,00
2	A	Assicurare la continuità dei servizi assistenziali e tecnico-diagnostici in carenza di risorse	personale del comparto afferente alla SC Direzione professioni sanitarie	460	dal 1/6/2018 al 31/12/2018			€ 80.000,00
3	A - F	Assicurare l'incremento dell'attività dei servizi assistenziali e tecnico-diagnostici per mantenere o ridurre i tempi d'attesa o far fronte ad un aumento della domanda	personale del comparto afferente alla SC Direzione professioni sanitarie	460	dal 1/4/2018 al 31/12/2018		1093	€ 40.430,00
4	A	Sviluppare le competenze gestionali e assicurare la presenza pomeridiana delle figure di Coordinamento	Coordinatori	13	dal 1/7/2018 al 31/12/2018		324	€ 12.000,00
5	A	Definizione e Organizzazione e della attività delle Piattaforme	Titolari P.O. Piattaforme	4	dal 1/6/2018 al 31/12/2018		160	€ 5.920,00
6	G	Attività per la continuità assistenziale effettuate fuori sede	Direzione sanitaria - Ufficio Continuità assistenziale	3	dal 1/6/2018 al 31/12/2018	25	75	€ 2.775,00
7	G	Assicurare il Trasporto neonatale	Personale del comparto della SC Neonatologia	25	dal 1/1/2018 al 31/12/2018		80	€ 2.960,00
8	A	Assicurare la formazione di tutti gli operatori sanitari all'uso dei programmi informatici di gestione delle attività	Direzione Sanitaria - Ufficio per la Gestione delle prestazioni sanitarie e CUP ; P.O. Informatica e telefonia	9	dal 1/6/2018 al 31/12/2018	20	260	€ 9.620,00
9	E	Progetto accreditamento JACIE trapianti di midollo	Direzione Sanitaria - Ufficio gestione e valorizzazione della qualità, Personale del comparto afferente all'Area Oncoematologica	21	dal 1/6/2018 al 31/12/2018		180	€ 6.660,00
10	C	Ottimizzazione dei presidi estinguenti all'interno dell'Istituto	SPPA	2	dal 1/6/2018 al 31/12/2018		35	€ 1.295,00
11	E	Definizione delle competenze specifiche e riorganizzazione dell'attività del servizio con particolare riguardo alle infezioni correlate all'assistenza	Personale afferente alla P.O. Sorveglianza sanitaria	6	dal 1/6/2018 al 31/12/2018	20	120	€ 4.440,00
12	L	Valutazione dell'efficacia dei progetti formativi	Ufficio Formazione e P.O. Ricerca	7	dal 1/6/2018 al 31/12/2018	15	90	€ 3.330,00
13	L	Assicurare la presenza ad eventi pomeridiani o nei giorni prefestivi e festivi	URP	2	dal 1/4/2018 al 31/12/2018	12	24	€ 888,00

N° identificativo obiettivo	N° identificativo obiettivo regionale	Applicazione accordo regionale dd. - Obiettivi prioritari e strategici	Strutture coinvolte / Aree	N° dipendenti potenziali	decorrenza del progetto	eccedenza oraria prevista (h/persona)	eccedenza oraria totale	Valore
14		Predisposizione del Bilancio Sociale dell'Istituto	Comparto SC e SSD DGTA /Direzione Generale/Direzione Scientifica	60	dal 1/6/2018 al 31/12/2018		460	€ 17.020,00
15		Assicurare la continuità delle attività amministrative in carenza di risorse	Comparto SC e SSD DGTA /Direzione Generale/Direzione Scientifica	60	dal 1/1/2018 al 31/12/2018		80	€ 2.960,00
16		Indirizzare la corretta gestione dei rifiuti	P.O. Gestione Rifiuti di ASUITS	1	dal 1/6/2018 al 31/12/2018		81	€ 3.000,00
17		Definizione delle competenze specifiche e riorganizzazione dell'attività del servizio	personale afferente all' Area Supporto all'Assistenza	22	dal 1/6/2018 al 31/12/2018		135	€ 5.000,00
18		Miglioramento degli obblighi informativi e qualità dei dati contributivi	personale che opera presso ASUITS in virtù della sinergia	3	dal 1/6/2018 al 31/12/2018		75	€ 2.442,00
19		Riliquidazione pensioni personale ASUITS e BURLO anni 2016/2017/2018 in seguito all'applicazione nuovo CCNL comparto sanità.	personale che opera presso ASUITS in virtù della sinergia	2	dal 1/6/2018 al 31/12/2018		45	€ 1.554,00

TOTALE ASSEGNATO	€ 252.294,00
------------------	--------------

TOTALE RISORSE DA ASSEGNARE	€ 252.294,00
------------------------------------	---------------------

PROGETTI RAR 2018 – COMPARTO n° 1
Tutto il personale del comparto

OBIETTIVO	AZIONI	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	RESPONSABILI	PARTECIPANTI
IMPLEMENTARE E VALORIZZARE LA CULTURA DELLA SICUREZZA DEGLI OPERATORI E DEI PAZIENTI	1) Predisposizione a cura della Direzione Sanitaria – Ufficio Gestione del Rischio clinico e del SPPA di due specifici questionari che indagano il grado di conoscenza del personale del comparto sui concetti basilari riguardanti la sicurezza dei pazienti e degli operatori in Ospedale 2) Pubblicazione su intranet dei questionari 3) Compilazione on line dei due questionari da parte del personale 4) Diffusione del réport conclusivo 5) Pianificazione di interventi mirati di formazione da attuare nel corso del 2019	identificazione del grado di conoscenza da parte del personale dei concetti basilari riguardanti la sicurezza dei pazienti e la sicurezza degli operatori	L'80% del personale del comparto, dipendente sia a tempo indeterminato che determinato presente al 31.05.2018, ha risposto on line ai due questionari proposti entro il 15.12.2018 (personale presente al 31.05.2018 = 537, obiettivo raggiunto se rispondono 429 dipendenti)	dal 01.06.2018 al 16.12.2018	<u>Strutture Sanitarie:</u> Il Coordinatore di Area <u>Direzione Sanitaria e Scientifica:</u> Il Titolare di P.O./ Resp. dell'Ufficio <u>Direzione Amm.:</u> Il Direttore della S.C. <u>Direzione Generale:</u> P.O./Responsabile SSD Programmaz. e Controllo/Direttore Dip. Amministrativo	Tutto il personale del comparto

Note:

N dipendenti potenziali: 537 (personale al 31.05.2018)

spesa preventivata massima lorda: € 50.000,00

CATEGORIA QUOTA IMPORTI INDIV. ANNUI

A	1,45	€ 140,84
B	1,5	€ 145,70
BS	1,6	€ 155,42
C	1,7	€ 165,13
D	1,85	€ 179,70
DS	2	€ 194,27

PROGETTI RAR 2018 – COMPARTO n° 2
DIREZIONE SANITARIA - S.C. Direzione delle Professioni sanitarie

OBIETTIVO	AZIONI	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	RESPONSABILE	PARTECIPANTI
Assicurare la continuità dei servizi assistenziali e tecnico-diagnostici in carenza di risorse	Garantire la continuità assistenziale attraverso: <ul style="list-style-type: none"> • modifica dell'orario di lavoro e/o della struttura di assegnazione • effettuazione di orario aggiuntivo 	Mantenimento della continuità assistenziale e di supporto in situazioni di assenza di personale non programmata e/o di aumento di attività	<ul style="list-style-type: none"> • nr modifiche di orario • nr modifiche di turno PD • nr turni prestati in altra struttura • nr ore effettuate in orario aggiuntivo 	dal 01.06.2018 al 31.12.2018	Responsabile Piattaforma Infermieristica Degenza ed Ambulatoriale	Personale del comparto assegnato alle Piattaforme Assistenziali e Tecnico Assistenziali Personale del comparto assegnato alle P.O.: CUP, URP, Igiene, Org. dei servizi sanitari e Sorveglianza Sanitaria

NOTE:

N dipendenti potenziali: 460

spesa preventivata massima lorda: € 80.000,00

Modalità di pagamento disciplinata da accordo sindacale 2018

PROGETTI RAR 2018 – COMPARTO n° 3
DIREZIONE SANITARIA - S.C. Direzione delle Professioni sanitarie

OBIETTIVO	AZIONI	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	RESPONSABILE	PARTECIPANTI
Assicurare l'incremento dell'attività dei servizi assistenziali e tecnico diagnostici per mantenere o ridurre i tempi d'attesa o far fronte ad un aumento della domanda	Mantenimento/ Aumento dell'offerta ambulatoriale e chirurgica	Mantenimento dei TA previsti dalla Direzione Centrale Salute per le varie classi di priorità per le attività chirurgiche ed ambulatoriali	<ul style="list-style-type: none"> N° di interventi chirurgici eseguiti con programmazione di sala aggiuntiva N° di ore effettuate in orario aggiuntivo per il mantenimento /aumento dell'attività ambulatoriale o chirurgica 	dal 01.04.2018 al 31.12.2018	Responsabile Piattaforma Infermieristica Emergenza Urgenza	Personale del comparto assegnato alle Piattaforme Assistenziali e Tecnico Assistenziali

NOTE:

N dipendenti potenziali: 460

spesa preventivata massima lorda: € 41.900,00

valore quota oraria:	cat A/B	23,13 €/h
	cat BS/C	29,60 €/h
	cat D/DS	37,00 €/h

PROGETTI RAR 2018– COMPARTO n° 4
DIREZIONE SANITARIA – S.C. Direzione delle professioni sanitarie

OBIETTIVO	AZIONI	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	RESPONSABILE	PARTECIPANTI
Sviluppare le competenze gestionali e assicurare la presenza pomeridiana delle figure di coordinamento	Assicurare la presenza di un referente Coordinatore Infermieristico per le problematiche di ordine organizzativo e gestionale che possono insorgere nella fascia oraria pomeridiana	E' garantita la presenza di un coordinatore nella fascia oraria compresa tra le h 14.30 e le h 19.00	Nr ore aggiuntive effettuate nella fascia oraria compresa tra le h 14.30 e le h 19.00	dal 01.07.2018 al 31.12.2018	Responsabile Piattaforma Ostetrica	Coordinatori di Area

Note:

N dipendenti potenziali: 13

Eccedenza oraria totale: 324

spesa preventivata massima lorda: € 12.000,00

valore quota oraria: D/DS 37,00 €/h



PROGETTI RAR 2018 – COMPARTO n° 5
DIREZIONE SANITARIA - S.C. Direzione delle Professioni Sanitarie

OBIETTIVO	AZIONI	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	RESPONSABILE	PARTECIPANTI
Definizione e Organizzazione dell'attività delle Piattaforme	1) Organizzazione delle piattaforme tecnico – assistenziali	1) Mappatura dei punti di forza e criticità da affrontare con la riorganizzazione in piattaforme	1.1 schema di sintesi con punti di forza criticità obiettivi azioni risultati attesi (SI/NO) 1.2 Crono-programma della riorganizzazione. (SI/NO)	Dal 01.06.2018 al 31.12.2018	Responsabile Piattaforma Tecnica dei Servizi di Supporto	Titolari di P.O. Responsabili delle Piattaforme Assistenziali e Tecnico Assistenziali
	2) Coordinamento dei progetti RAR 2018	2) Coordinamento e monitoraggio dei progetti RAR 2018 assegnati al comparto sanitario	2. Relazioni attività svolta inoltrate ad OIV nei tempi previsti dagli accordi sindacali (SI/NO)			

NOTE:

N dipendenti potenziali: 4

eccedenza oraria totale: 160

incentivo previsto compenso individuale: 1.488,12

spesa preventivata massima lorda: € 5.952,46

valore quota oraria: € 37,00

PROGETTI RAR 2018 – COMPARTO n° 6
Direzione sanitaria – Ufficio Continuità assistenziale

OBIETTIVO	AZIONI	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	RESPONSABILE	PARTECIPANTI
Attività per la continuità assistenziale svolte fuori sede	1) Supporto alle attività di continuità assistenziale presso i distretti di residenza, altri ospedali, altre sedi di attività (comunità, servizio sociale, ecc.)	1) Incremento rispetto al 2017 del n casi presi in carico in maniera congiunta da ospedale e servizi territoriali socio sanitari	1) Relazione dell'attività di rete e di continuità assistenziale svolta fuori sede (SI/NO)	dal 01.06.2018 al 31.12.2018	Direttore Sanitario	Assistente sociale
	2) Coordinamento dell'attività di screening neonatale e avvio dell'Informatizzazione dell'attività a livello regionale	2) Gli screening neonatali vengono effettuati e il supporto informatizzato viene utilizzato in tutte le sedi regionali	2) Almeno 3 incontri di coordinamento a livello regionale con i responsabili dei punti nascita 3) Report dell'attività svolta a livello regionale (SI/NO)			Personale infermieristico del comparto in servizio presso l'Ufficio Continuità Assistenziale

NOTE:

N dipendenti potenziali: 3

Eccedenza oraria prevista h/persona: 25

Eccedenza oraria totale: 75

Incentivo previsto compenso individuale: € 693,75

Spesa preventivata massima lorda: € 2.775,00

Valore quota oraria: € 37,00

PROGETTI RAR 2018 – COMPARTO n° 7
Personale del comparto in servizio presso la SC Neonatologia (TIN)

OBIETTIVO	AZIONI	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	RESPONSABILE	PARTECIPANTI
Assicurare il Trasporto neonatale	Garantire il trasferimento di neonati patologici con personale infermieristico esperto e tecnologia e tempi adeguati	Tutti i trasporti neonatali sono assicurati	Nr di ore effettuate per garantire lo STEN	dal 01.01.2018 al 31.12.2018	Coordinatore Area Terapia Intensiva neonatale e Nido	Personale del comparto assegnato all'Area Terapia Intensiva neonatale e Nido

NOTE:

N dipendenti potenziali: 25

Eccedenza oraria totale: 80

Spesa preventivata massima lorda: € 2.960,00

valore quota oraria: cat D/DS 37,00 €/h

PROGETTI RAR 2018 – COMPARTO n° 8

**DIREZIONE SANITARIA – Ufficio per la Gestione delle prestazioni sanitarie e CUP e Ufficio Rischio Clinico
 S.C. INGEGNERIA CLINICA, INFORMATICA ED APPROVV. – P.O. Informatica e Telefonia**

OBIETTIVO	AZIONI	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	RESPONSABILE	PARTECIPANTI
<p>Assicurare la formazione di tutti gli operatori sanitari all'uso dei programmi informatici di gestione delle attività</p>	<p>1) Corso residenziale</p> <p>2) Analisi di criticità:</p> <p>a. firma digitale: verifica del tempo "0" ed azione diretta su coloro che non la usano con il coinvolgimento della DS</p> <p>b. Inserimenti di ricoveri per pazienti che poi sono stati rimandati o non si sono presentati</p> <p>c. Pazienti accettati in G2 Clinico in data antecedente a quella programmata, questo comporta l'impossibilità di spostare l'appuntamento ed il rischio d'incorrere nel recupero crediti. appuntamenti presi in carico (accettati) sul G2 clinico, in date antecedenti la data programmata. Questi pazienti, se cercano di spostare l'appuntamento non possono farlo, perché il sistema li ha in "lavoro" e rischiano il recupero crediti</p> <p>d. pazienti che in sala operatoria sono stati inseriti in doppio</p> <p>e. prenotazione ed accettazione di pazienti con impegnativa virtuale o meno con particolare attenzione alla modalità di "accesso facilitato"</p> <p>f. corretto utilizzo dei collegamenti alle cartelle condivise e della posta elettronica istituzionale</p>	<p>Utilizzo appropriato dei sistemi informatici a supporto dell'attività clinica e amministrativa dell'utente che accede al percorso ambulatoriale e di ricovero, con particolare riferimento a:</p> <p>1) inserimento corretto dell'anagrafica e segnalazione delle anagrafiche doppie al fine dell'accorpamento;</p> <p>2) accettazione dell'utente nei tempi e modi previsti dalla procedura utilizzando il sistema informatico appropriato e redazione delle prescrizioni de materializzate;</p> <p>3) prenotazione e/o accettazione usando le impegnative pendenti</p> <p>4) segnalazione all'INPS della degenza e redazione del certificato INPS;</p> <p>5) liste di attesa chirurgiche: inserimento e gestione</p> <p>6) dimissioni/trasferimenti</p> <p>7) gestione consenso trattamento dei dati</p> <p>8) corretto utilizzo delle risorse informatiche aziendali</p>	<p>1) Il corso è stato svolto ed esiste la relazione e le firme dei partecipanti. (SI/NO)</p> <p>2) Firme del personale al quale è stato dato il supporto diretto nella loro pratica di servizio (riunioni di gruppo, formazione sul campo)</p> <p>a. report mensile delle firme digitali</p> <p>b. report mensile che indica il trend</p> <p>c. in una giornata indice (10 di ogni mese), verifica nei 15 giorni successivi se i pazienti prenotati sono stati presi in carico prima della data di prenotazione</p> <p>d. formazione di 2 ore in tutto per coprire la formazione di tutto il personale di sala operatoria (firme)</p> <p>e. report mensile sulle prestazioni erogate con codice d'impegnativa fittizio, elenco impegnative redatte correttamente e report rifatto, per lo stesso mese, che dimostra la correzione</p> <p>f. analisi della reportistica dal sistema di helpdesk sulle richieste relative a posta elettronica e dominio</p>	<p>dal 01.06.2018 al 31.12.2018</p>	<p>Titolare P.O. Ufficio per la Gestione delle prestazioni sanitarie e CUP</p>	<p>Personale del Comparto in Servizio presso l'Ufficio per la Gestione delle prestazioni sanitarie e CUP</p> <p>Personale del Comparto in Servizio presso l'Ufficio Sistema Informativo</p> <p>Personale del Comparto in Servizio presso l'Ufficio Rischio clinico</p>

NOTE:

N dipendenti: 9

Eccedenza oraria totale: 260

Spesa preventivata massima lorda: € 9.620,00

valore quota oraria: cat BS/C 29,60 €/h
 cat D/DS 37,00 €/h



PROGETTI RAR 2018 – COMPARTO n° 9

DIREZIONE SANITARIA – Ufficio Gestione e Valorizzazione della Qualità

PIATTAFORMA INFERMIERISTICA DEGENZA E AMBULATORIALE – Area Oncoematologica

OBIETTIVO	AZIONI	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	RESPONSABILE	PARTECIPANTI
Progetto accreditamento JACIE trapianti di midollo	- Completamento del pre – inspection folder per la parte di competenza	- Pre – inspection folder completo per le parti di competenza	Presenti i CV su format europeo degli infermieri assegnati al PT	dal 01.06.2018 al 31.12.2018	Responsabile Ufficio Gestione e Valorizzazione della Qualità	Personale del comparto afferente all’Area Oncematologica
	- Autovalutazione di tutti i punti relativi all’ inserimento e mantenimento delle competenze infermieristiche rispetto al Programma Trapianti per l’anno 2017	- È rendicontato il ciclo delle competenze per gli infermieri del PT per il 2017	Presenti e complete le schede introduzione e mantenimento competenze del personale infermieristico del PT rispetto a: 1. tutti gli item Jacie 2. autovalutazione 3. valutazione finale			
	- Valutazione da parte dei tutor					
	- Stesura di procedure / modulistica di competenza infermieristica secondo impianto documentale Programma Trapianti	- Sono disponibili i documenti relativi alle competenze infermieristiche per il PT	Presenti ≥3 procedure dell’area Supportive care e relativa modulistica			
	- Stesura libretto di accoglienza	- È disponibile un libretto per l’accoglienza dell’utenza	Presente versione definitiva del libretto di accoglienza			
- Redazione di un percorso organizzativo e amministrativo per il paziente oncologico desideroso di preservare la propria fertilità	- Protocollo organizzativo / amministrativo per la preservazione della fertilità nel paziente oncologico pediatrico	Presente un documento che descriva nel dettaglio il percorso organizzativo/amministrativo per la preservazione della fertilità nel paziente oncologico pediatrico		Personale del comparto afferente all’ Ufficio Gestione e Valorizzazione della Qualità		

NOTE:

N dipendenti: 21

Eccedenza oraria totale: 180

Spesa preventivata massima lorda: € 6.660,00

valore quota oraria: cat A/B 23,13 €/h
 cat BS/C 29,60 €/h
 cat D/DS 37,00 €/h

PROGETTI RAR 2018– COMPARTO n° 10
DIREZIONE GENERALE - SPPA

OBIETTIVO	AZIONI	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	RESPONSABILE	PARTECIPANTI
Ottimizzazione dei presidi estinguenti all'interno dell'Istituto	<p>Riesame dell'attuale mappatura degli estintori.</p> <p>Effettuazioni di sopralluoghi con il fine di ridistribuire gli estintori sia in numero sia per tipologia in funzione delle diverse attività dell'Istituto.</p>	Ridistribuzioni degli estintori in funzione delle attività presenti.	relazione sulla nuova Mappatura degli estintori presenti in Istituto (SI/NO).	Dal 01.06.2018 al 31.12.2018	Titolare P.O. SPPA	Personale Tecnico della prevenzione in servizio presso il Servizio di prevenzione e protezione aziendale

NOTE:

N dipendenti potenziali: 2

Eccedenza oraria totale: 35

spesa preventivata massima lorda: € 1.295,00

valore quota oraria: € 37,00

OBIETTIVO	AZIONI	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	RESPONSABILE	PARTECIPANTI
<p>Definizione delle competenze specifiche e riorganizzazione dell'attività del servizio con particolare riguardo alle infezioni correlate all'assistenza</p>	<p>1) revisione organizzativa dell'attività svolta dal Servizio</p> <p>2) Definizione di un nuovo modello organizzativo e avvio sperimentale</p>	<p>1) Definizione delle varie attività svolte dal Servizio</p> <p>2) Incremento dell'efficienza</p>	<p>1) Funzionigramma del Servizio (SI/NO)</p> <p>2) Relazione sull'attività svolta (SI/NO)</p>	<p>dal 01.06.2018 al 31.12.2018</p>	<p>Titolare P.O. Attività di supporto Igiene, Organizzazione dei servizi sanitari e sorveglianza sanitaria</p>	<p>Personale afferente alla P.O. Attività di supporto Igiene, Organizzazione dei servizi sanitari e sorveglianza sanitaria</p>

NOTE:

N dipendenti potenziali: 6

Eccedenza oraria totale: 120

spesa preventivata massima lorda: € 4.440,00

valore quota oraria: € 37,00

PROGETTI RAR 2018 – COMPARTO n° 12
DIREZIONE GENERALE – Ufficio Formazione

DIREZIONE SANITARIA – P.O. Resp. settore EBM ed EBP e dello sviluppo professionale ed organizzativo

OBIETTIVO	AZIONI	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	RESPONSABILE	PARTECIPANTI
<p>Sperimentare uno strumento di valutazione dell'efficacia dell'evento formativo sulla gestione dell'emergenza neonatale di base</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Effettuare una revisione critica della letteratura sull'argomento considerando diverse banche dati ma anche letteratura grigia. ▪ Identificare le aree/mappe concettuali di interesse da indagare con lo strumento. ▪ Elaborare uno strumento utile per valutare l'efficacia dell'evento formativo in termini di acquisizione di conoscenze e di abilità pratiche. ▪ Gestire la somministrazione dello strumento in tutte le edizioni dell'evento formativo raccogliendo i punti di forza e di caduta per un'eventuale revisione. ▪ Costruire un database per la raccolta dei dati, inserire le informazioni raccolte con lo strumento ed elaborarle per definire le eventuali modifiche da apporto all'evento formativo. 	<p>Lo strumento è stato costruito e sperimentato in tutte le edizioni programmate dell'evento formativo, i dati sono stati inseriti ed elaborati e sono state individuate le aree da revisionare</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1- Entro il 30 giugno lo strumento è stato elaborato. (SI/NO) 2- Il 90% dei partecipanti ha compilato lo strumento costruito. 3- Tutti i dati sono stati imputati ed elaborati. (SI/NO) 4- Sono state individuate le eventuali modifiche da apportare. (SI/NO) 	<p>dal 01.06.2018 al 31.12.2018</p>	<p>Titolare P.O. Ufficio Formazione</p>	<p>personale del comparto afferente all'Ufficio Formazione</p> <p>P.O. Resp. settore EBM ed EBP e dello sviluppo professionale ed organizzativo</p>

NOTE:

N dipendenti potenziali: 7

Eccedenza oraria totale: 90

Spesa preventivata massima lorda: € 3.330,00 comprensiva della quota fissa prevista per il Responsabile: € 500

Valore quota oraria: € 37,00



PROGETTI RAR 2018 – COMPARTO n° 13

DIREZIONE GENERALE - Ufficio relazioni con il pubblico e Comunicazioni

OBIETTIVO	AZIONI	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	RESPONSABILE	PARTECIPANTI
Assicurare la presenza ad eventi pomeridiani o nei giorni prefestivi e festivi	Assicurare la presenza ad eventi pomeridiani o nei giorni prefestivi e festivi oltre l'orario di lavoro	Il personale URP è presente alle manifestazioni di interesse per l'Istituto che coinvolgono associazioni, enti, eventi che interessano il pubblico e/o la stampa	N° di eventi che hanno richiesto la presenza del personale URP di pomeriggio o nei giorni prefestivi e festivi N° h di presenza	dal 01.04.2018 al 31.12.2018	Titolare P.O. Ufficio relazioni con il pubblico e Comunicazioni	personale del comparto afferente alla P.O. Ufficio relazioni con il pubblico e Comunicazioni a tempo pieno

NOTE:

N dipendenti potenziali: 2

Eccedenza oraria totale: 24

Spesa preventivata massima lorda: € 888,00

Valore quota oraria: € 37,00

PROGETTI RAR 2018 – COMPARTO n° 14

**DIREZIONE GENERALE
 DIREZIONE AMMINISTRATIVA
 DIREZIONE SCIENTIFICA**

OBIETTIVO	AZIONI	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	RESPONSABILE	PARTECIPANTI
Predisposizione del Bilancio Sociale dell'Istituto	<ul style="list-style-type: none"> - Nomina dei referenti per la gestione dei contenuti - Definizione della struttura, dell'indice e dei contenuti del volume - Condivisione del percorso con gli stakeholder - Incarico per la realizzazione grafica - Validazione finale del documento 	<p>1) Validazione finale del documento da parte della Direzione Strategica</p> <p>2) Stampa volume</p>	<p>Pubblicazione del Bilancio Sociale (SI/NO)</p>	<p>Azioni: dal 01.06.2018 al 31.10.2018</p> <p>Risultato 1) e 2): entro 31 ottobre 2018</p>	<p>Direttore Dipartimento Amministrativo</p>	<p>Personale del comparto che opera presso le Direzioni generale, Amministrativa e Scientifica coinvolto nel progetto</p>

NOTE:

N dipendenti potenziali: 60

Eccedenza oraria totale: 460

Spesa preventivata massima lorda: € 17.108,54

lorde quota oraria € 37,00 D e DS;

€ 29,60 = Bs e C;

€23,13 = A e B



PROGETTI RAR 2018 – COMPARTO n° 15
DIREZIONE GENERALE - DIREZIONE AMMINISTRATIVA
DIREZIONE SCIENTIFICA

OBIETTIVO	AZIONI	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	RESPONSABILE	PARTECIPANTI
Assicurare la continuità delle attività amministrative in carenza di risorse	Garantire la continuità assistenziale attraverso: <ul style="list-style-type: none"> • modifica dell'orario di lavoro e/o della struttura di assegnazione • effettuazione di orario aggiuntivo 	Mantenimento dell'attività in situazioni di assenza di personale non programmata e/o di aumento di attività	<ul style="list-style-type: none"> • nr modifiche di orario • nr ore effettuate in orario aggiuntivo 	dal 01.01.2018 al 31.12.2018	Direttore Dipartimento Amministrativo	Personale del comparto che opera presso le Direzioni generale, Amministrativa e Scientifica

NOTE:

N dipendenti potenziali: 60

Eccedenza oraria totale: 80

spesa preventivata massima lorda: € 2.960,00

valore quota oraria:	cat A/B	23,13 €/h
	cat BS/C	29,60 €/h
	cat D/DS	37,00 €/h

PROGETTI RAR 2018 – COMPARTO n° 16
DIREZIONE SANITARIA - personale di ASUITS

OBIETTIVO	AZIONI	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	RESPONSABILE	PARTECIPANTI
Indirizzare la corretta gestione dei rifiuti	revisione, aggiornamento e raccolta in un unico manuale delle procedure di gestione dei rifiuti nell'ottica di uniformare le modalità operative e di creare la base prodromica alla realizzazione di un Sistema di Gestione Ambientale integrato da applicare a tutto l'Istituto	Redazione di un manuale per la gestione dei rifiuti all'interno dell'IRCCS Burlo Garofolo di Trieste	Inoltro alla Direzione Sanitaria del Manuale, con le proposte di modifica e di armonizzazione delle procedure anche a seguito del confronto con quelle già adottate all'interno dell'istituto . (SI/NO)	dal 01.06.2018 al 31.12.2018	Direttore Sanitario	Personale del comparto che opera presso la P.O. Gestione Rifiuti di ASUITS

NOTE:

N dipendenti potenziali di ASUITS previo accordo: 1

Eccedenza oraria totale: 81

spesa preventivata massima lorda: € 3.000,00

valore quota oraria: 37,00 €/h

OBIETTIVO	AZIONI	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	RESPONSABILE	PARTECIPANTI
Definizione delle competenze specifiche e riorganizzazione dell'attività del servizio con particolare riguardo alle infezioni correlate all'assistenza	1) revisione organizzativa dell'attività svolta dal Servizio 2) Definizione di un nuovo modello organizzativo e avvio sperimentale	1) Definizione delle varie attività svolte dal Servizio 2) Incremento dell'efficienza	1) Funzionigramma del Servizio (SI/NO) 2) Relazione sull'attività svolta (SI/NO)	dal 01.06.2018 al 31.12.2018	Responsabile dell'Area Supporto All'assistenza	Personale del comparto afferente all'Area Supporto all'Assistenza

NOTE:

N dipendenti: 22

Eccedenza oraria totale: 135

Spesa preventivata massima lorda: € 5.000,00

valore quota oraria: cat A/B 23,13 €/h

cat BS/C 29,60 €/h

cat D/DS 37,00 €/h

PROGETTI RAR 2018 – COMPARTO n° 18
DIREZIONE AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO	AZIONI	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	RESPONSABILE	PARTECIPANTI
Miglioramento degli obblighi informativi e qualità dei dati contributivi	1) Agganciare le denunce contributive pregresse, a far data dal 2005, con le denunce contributive inviate a far data da ottobre 2012, tramite modalità PosPA (dal 2005 al 2013)	Sistemazioni contributive riferite ad anni pregressi, richieste dall'INPS ai fini della regolazione delle posizioni previdenziali dei dipendenti	1. Report delle casistiche risolte 2. Risoluzione delle problematiche segnalate dall'INPS sino al 31/12/2013	dal 01.06.2018 al 31.12.2018	Responsabile SC Gestione del Personale di ASUITS	Personale Burlo assegnato alla SC Gestione del Personale di ASUI TS / Gestione Contributi/ Trattamento Economico

NOTE:

N dipendenti: 3

Eccedenza oraria totale: 75

Spesa preventivata massima lorda: € 2.442,00

valore quota oraria: cat A/B 23,13 €/h

cat BS/C 29,60 €/h

cat D/DS 37,00 €/h

PROGETTI RAR 2018 – COMPARTO n° 19
DIREZIONE AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO	AZIONI	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	RESPONSABILE	PARTECIPANTI
Riliquidazione pensioni personale ASUITS e BURLO anni 2016/2017/2018 in seguito all'applicazione nuovo CCNL comparto sanità	Aggiornamento fascicoli previdenziali di ciascun pensionato con inserimento stampe "in progress" INSIEL per applicazione miglioramenti economici dopo applicazione rinnovo CCNL	Schema riassuntivo cumulativo con dati economici riferiti ai singoli pensionati: - ASUITS n. 203 pensionati - Burlo n. 52 pensionati	1. Creazione di sottocartella "RILIQUIDAZIONE CCNL" nel fascicolo previdenziale del pensionato e inserimento dei tabulati specifici prodotti dall'INSIEL 2. Notifica al pensionato e al Patronato dell'aggiornamento dati economici per la riliquidazione da parte dell'INPS GDP; 3 Archiviazione della pratica nella sottocartella del fascicolo previdenziale del pensionato. Report delle casistiche risolte	dal 01.06.2018 al 31.12.2018	Responsabile SC Gestione del Personale di ASUITS	Personale Burlo assegnato alla SC Gestione del Personale di ASUITS / Trattamento Previdenziale

NOTE:

N dipendenti: 2

Eccedenza oraria totale: 45

Spesa preventivata massima lorda: € 1.554,00

valore quota oraria: cat A/B 23,13 €/h

cat BS/C 29,60 €/h

cat D/DS 37,00 €/h

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARTINA VARDABASSO

CODICE FISCALE: VRDMTN76L71L424I

DATA FIRMA: 19/06/2018 15:02:00

IMPRONTA: 0BD08599FB1E5A7256EE8ED6EFB0888D55595FF2B67251C5157AEA6741F3B1E0
55595FF2B67251C5157AEA6741F3B1E011033E2B15DA5D181104B92D3C15E67E
11033E2B15DA5D181104B92D3C15E67E5E90DF58889B1CA3D96AAA347E7991A1
5E90DF58889B1CA3D96AAA347E7991A15B149B2823F2A919B6A8807D5E2C9343