

Allegato 1)

PROGETTUALITÀ RAR 2021

Schemi di sintesi e schede analitiche

Dirigenza PTA
Comparto

PROGETTI RAR 2020 – DIRIGENZA PTA - sintesi

N° identificativo obiettivo	Applicazione accordo regionale - Obiettivi prioritari e strategici	Strutture coinvolte / Aree	N° dipendenti potenziali	decorrenza del progetto	Budget 2021	coordinatore
1	Garantire il supporto amministrativo e tecnico nel corso dell'emergenza epidemiologica collegata al COVID 19	SC Affari Generali e Legali	1	dal 01.01.2021 al 31.12.2021	€ 2.350,00	Zaro
2		SSD Politiche del personale	2	dal 01.01.2021 al 31.12.2021	€ 4.700,00	Petrazzi
3		SC Ingegneria Clinica informatica ed Approvvigionamenti	2	dal 01.01.2021 al 31.12.2021	€ 4.700,00	Carlevaris
4		SC Gestione Tecnica e realizzazione del Nuovo Ospedale	1	dal 01.01.2021 al 31.12.2021	€ 2.350,00	Pavan
5		SC Gestione economico Finanziaria	1	dal 01.01.2021 al 31.12.2021	€ 2.350,00	Rachelli
6		SSD Programmazione e Controllo	1	dal 01.01.2021 al 31.12.2021	€ 2.350,00	Vardabasso
7		Dip Gestione Tecnico amministrativa	1	dal 01.01.2021 al 31.12.2021	€ 2.350,00	Giove
8		Direzione Scientifica	1	dal 01.01.2021 al 31.12.2021	€ 2.350,00	Direttore scientifico ad interim
9	supporto metodologico alla stesura di protocolli di ricerca per valutare le caratteristiche cliniche e l'impatto di COVID-19	SC Epidemiologia clinica e ricerca sui servizi sanitari	3	dal 01.01.2021 al 31.12.2021	€ 3.450,00	Ronfani
totale 2021					€ 26.950,00	

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Garantire il supporto amministrativo e tecnico nel corso dell'emergenza epidemiologica collegata al COVID 19	Espletamento dell'attività istruttoria propedeutica all'elaborazione degli atti (nota, provvedimento, testo convenzionale, testo negoziale, altro) (donazioni, studi, contrattualistica, altro) o su richiesta della Direzione strategica.	Proposta di atti (da intendersi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, proposta di nota, di circolare, di provvedimento, di convenzione) ritenuti necessari e/o opportuni per il supporto nella gestione dell'emergenza riconducibili agli ambiti di competenza della Struttura	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Responsabile SC AGL	Responsabile SC AGL

Numero dipendenti potenziali 1
 Spesa preventivata massima lorda 2.350

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Garantire il supporto amministrativo e tecnico nel corso dell'emergenza epidemiologica collegata al COVID 19	1) Acquisizione di personale per far fronte all'emergenza COVID 2) Adempimenti conseguenti all'attivazione della prestazione lavorativa dei dipendenti dell'IRCCS Burlo Garofolo in situazione emergenza COVID-19: autorizzazione, imputazione e controllo in SSD degli orari e delle attività effettivamente svolte in Smart working e in telelavoro per COVID 3) Riscontri alle richieste della Direzione Centrale Salute e ARCS su numero personale COVID e sui costi del personale COVID 4) Nuovo portale job time: controllo e imputazione corretta di causali COVID, sia di presenze assenze che economiche, sul nuovo portale di gestione del personale	1) N. posti banditi per assunzione emergenza COVID/n. contratti andati a buon fine dall'inizio emergenza 2) Evasione delle richieste di attivazione dello smart – working/totale richieste di attivazione di smart working 3) Evasione delle richieste di rilevazione in emergenza COVID nei tempi richiesti dagli enti esterni/Totale richieste di rilevazione di dati sul personale COVID nelle tempistiche richieste. 4) N. di attivazione dei codici di presenza/assenza ed economiche di tipologia COVID	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Responsabile SSD Politiche del personale	Personale dirigente assegnato alla SSD Politiche del personale

Numero dipendenti potenziali 2
 Spesa preventivata massima lorda 4.700

PROGETTI RAR 2021 – PTA n° 3
DIPARTIMENTO TECNICO AMMINISTRATIVO
SC Ingegneria Clinica informatica e approvvigionamenti

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Garantire il supporto amministrativo e tecnico nel corso dell'emergenza epidemiologica collegata al COVID 19	1) Procedere all'acquisizione in urgenza di beni (in conto esercizio e/o capitale) e servizi, correlati all'emergenza COVID-19, con tempistiche ristrette (dalla procedura di affidamento alla consegna/installazione sino al collaudo) 2) Garantire nuove modalità di visite/controlli tramite mezzi informatici (es: video call, etc.) 3) Adeguamento dei servizi già contrattualizzati (es. pulizie, manutenzione attrezzature elettromedicali) con modalità aggiuntive 4) Partecipare con le SC competenti alla rendicontazione dei costi COVID-19 (Regione, ARCS, Ministero, ecc)	1) Definizione/conclusione procedure di acquisto su piattaforma, successiva consegna/installazione/collaudo, nelle tempistiche richieste 2) Evidenza dei supporti informatici acquistati ed installati 3) Provvedimenti eventuali e ordinativi separati relativi all'emergenza 4) Rendiconti inviati in base alle progressive richieste	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Responsabile SC Ingegneria Clinica informatica e Approvvigionamenti	Personale dirigente assegnato alla SC Ingegneria Clinica informatica e Approvvigionamenti

Numero dipendenti potenziali 2
 Spesa preventivata massima lorda 4.700

PROGETTI RAR 2021 – PTA n° 4
DIPARTIMENTO TECNICO AMMINISTRATIVO
SC Gestione Tecnica e realizzazione del Nuovo Ospedale

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Garantire il supporto amministrativo e tecnico nel corso dell'emergenza epidemiologica collegata al COVID 19	Mettere in atto lavori necessari al contenimento della diffusione del COVID: 1) valutazione di possibili soluzioni edili-impiantistiche 2) gestione degli affidamenti di servizi di ingegneria e di lavori 3) partecipazione, anche con le altre SC, ai monitoraggi di spesa e alla rendicontazione dei costi COVID 19	1) Documenti di valutazione di possibili soluzioni 2) Provvedimenti di affidamento degli appalti 2) Schede di monitoraggio e certificati di spesa	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Responsabile SC Gestione Tecnica e realizzazione del Nuovo Ospedale	Responsabile SC Gestione Tecnica e realizzazione del Nuovo Ospedale

Numero dipendenti potenziali 1
 Spesa preventivata massima lorda 2.350

PROGETTI RAR 2021 – PTA n° 5
DIPARTIMENTO TECNICO AMMINISTRATIVO
SC Gestione Economico Finanziaria

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Garantire il supporto amministrativo e tecnico nel corso dell'emergenza epidemologica collegata al COVID 19	1) Garantire la rendicontazione dei costi e dei ricavi collegati all'emergenza epidemologica Covid 19 2) Partecipare con le Strutture competenti alla rendicontazione dei costi Covid 19 (Regione, ARCS, Ministero, ecc) 3) Predisporre i report infrannuali con separata indicazione dell'effetto derivante dalla pandemia da Covid	1) Rilevazione mensile dei costi collegati al personale e dei ricavi relativi alle donazioni 2) Rendiconti inviati in base alle progressive richieste 3) Report infrannuali predisposti ed inviati a Regione e ARCS	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Responsabile SC Gestione Economico Finanziaria	Responsabile SC Gestione Economico Finanziaria

Numero dipendenti potenziali 1
 Spesa preventivata massima lorda 2.350

PROGETTI RAR 2021 – PTA n° 6
DIREZIONE GENERALE – SSD Programmazione e controllo

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Garantire il supporto amministrativo e tecnico nel corso dell'emergenza epidemiologica collegata al COVID 19	1) Garantire la rendicontazione dei costi collegati all'emergenza epidemiologica Covid 19 2) Inviare i rendiconti entro le scadenze previste ai diversi soggetti richiedenti 3) Predisporre i report infrannuali con separata indicazione dell'effetto derivante dalla pandemia da Covid	1) Sistema contabile mantenuto per la rendicontazione (centro di risorsa e subcentri) 2) Rendiconti inviati in base alle progressive richieste 3) Report infrannuali predisposti ed inviati a Regione e ARCS	Dal 01/01/2021 al 31/12/20210	Dirigente SSD Programmazione e controllo	Dirigente SSD Programmazione e controllo

Numero dipendenti potenziali 1
 Spesa preventivata massima lorda 2.350

DIPARTIMENTO GESTIONE TECNICO AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Garantire il supporto amministrativo e tecnico nel corso dell'emergenza epidemiologica collegata al COVID 19	1) Effettuare lo studio della normativa e redigere il Regolamento Green Pass 2) Monitorare quotidianamente gli esiti dei controlli e provvedere agli adempimenti conseguenti garantendo il necessario coordinamento tra gli Uffici coinvolti	1) Adozione del Regolamento entro il 15.10.2021 2) Rendicontazione dei controlli e relativi esiti	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Dirigente Direzione strategica	Dirigente Direzione strategica

Numero dipendenti potenziali 1
 Spesa preventivata massima lorda 2.350

PROGETTI RAR 2021 – PTA n° 8
DIREZIONE SCIENTIFICA

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Garantire il supporto amministrativo e tecnico nel corso dell'emergenza epidemiologica collegata al COVID 19	1) Supporto per la presentazione di progetti a bandi o call inerenti la pandemia Covid-19 2) revisione linguistica delle pubblicazioni Covid-19	1) Ameno 3 progetti di ricerca presentati (a titolo esemplificativo e non esaustivo: revisione linguistica del progetto, determina di approvazione, documentazione CUER/IRB) 2) Evidenza documentale della revisione linguistica di almeno 3 pubblicazioni Covid-19	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Direttore Scientifico <i>ad interim</i>	Personale dirigente della Direzione Scientifica

Numero dipendenti potenziali 1
 Spesa preventivata massima lorda 2.350

PROGETTI RAR 2021 – AREA PTA n. 9
DIPARTIMENTO DEI SERVIZI E DI DIAGNOSTICA AVANZATA
SC EPIDEMIOLOGIA CLINICA E RICERCA SUI SERVIZI SANITARI

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Identificazione delle differenze dei sintomi covid fra 1^a e 2^a fase per un miglior inquadramento diagnostico	Evidenza dell'attività sulla base di una relazione del direttore della struttura	Raccolta e analisi dei dati relativi alla sintomatologia dei pazienti in età pediatrica	01/01/21 – 31/12/21	Responsabile SC R Epidemiologia clinica e ricerca sui servizi sanitari	dirigenti statistici afferenti alla struttura

Numero dipendenti potenziali 3
 Spesa preventivata massima lorda 3.450

N° identificativo obiettivo	Applicazione accordo regionale - Obiettivi prioritari e strategici	Strutture coinvolte . Aree	2021		eccedenza oraria per quadratura	Budget 2021
			N° dipendenti potenziali 2021	decorrenza del progetto		
0	Progettualità ed innovazione organizzativa a carattere di cura e tecnico-assistenziali in area Materno Infantile presso l'IRCCS Burlo Garofolo nell'anno 2020	personale del comparto afferente alla SC Direzione delle Professioni sanitarie	460	01.01.2021 - 31.12.2021		€ 315.419,00
1	Garanzia della continuità assistenziale e tecnica dei servizi, delle attività amministrative, utili a garantire il contrasto dell'emergenza epidemiologica COVID ed il proseguo delle attività in essere e di riorganizzazione delle funzioni in occasione di assenze improvvise o richieste di congedi COVID	personale del comparto afferente alla SC Direzione delle Professioni sanitarie	460	01.01.2021 - 31.12.2021		€ 89.954,83
2	Garanzia assistenziale e tecnica specifica per la gestione dell'emergenza sanitaria "COVID"	personale del comparto afferente alla SC Direzione delle Professioni sanitarie	120	01.01.2021 - 31.12.2021		€ 41.137,30
3	Riorganizzazione dell'attività assistenziale diretta e indiretta per il contenimento dei tempi di attesa ed il rispetto delle precauzioni di contenimento dell'epidemia COVID19 per le prestazioni in regime ambulatoriale, di ricovero ordinario e BO, Day Surgery e Day Hospital	personale del comparto afferente alla SC Direzione delle Professioni sanitarie	460	01.01.2021 - 31.12.2021	695	€ 25.712,50
4	Garanzia del trasporto neonatale e pediatrico in emergenza in particolare in condizioni COVID	personale del comparto afferente alla SC Direzione delle Professioni sanitarie	25	01.01.2021 - 31.12.2021	140	€ 5.189,25
5	Garanzia e miglioramento, anche in corso di epidemia COVID, dell'organizzazione dei servizi, delle risposte di cura, della continuità assistenziale	personale del comparto afferente alla SC Direzione delle Professioni sanitarie	16	01.01.2021 - 31.12.2021	468	€ 17.297,50
						€ 179.291,38
6	Covid e allattamento	SC R Epidemiologia	2	01.01.2021 - 31.12.2021	28	€ 1.037,85
7	Assicurare una corretta e tempestiva informazione sulle disposizioni nazionali, regionali e aziendali nonché sulle modifiche organizzative atte a contenere l'emergenza epidemiologica Covid 19	Ufficio Relazioni con il pubblico e comunicazione	2	01.01.2021 - 31.12.2021	59	€ 2.200,00
8	Erogazione della formazione residenziale nel periodo dell'emergenza Covid-19 attraverso l'e-learning	Ufficio Formazione	3	01.01.2021 - 31.12.2021	81	€ 3.000,00
9	Supporto alle istanze presentate dalle lavoratrici a tutela della maternità e infezione da COVID-19	SPPA	2	01.01.2021 - 31.12.2021	37	€ 1.383,80
10	Attivazione delle procedure l'individuazione delle mancate disdette e delle prestazioni erogate ma non corrisposte relative al periodo dell'emergenza epidemiologica:	CUP	10	01.01.2021 - 31.12.2021	178	€ 6.591,75
12	Partecipare alla campagna vaccinale anti covid	Direzione Sanitaria/ Direzione Generale/ Dir Prof san	13	01.01.2021 - 31.12.2021	241	€ 8.925,51
13	Incontri di monitoraggio con Consulenti Familiari e UOBA ASUGI su percorsi di continuità assistenziale in un contesto condizionato dalla pandemia	Ufficio Continuità Assistenziale	3	01.01.2021 - 31.12.2021	56	€ 2.075,70
14	Assicurare l'esecuzione della Point Prevalence Surveillance (PPS) in un contesto condizionato dalla pandemia	Sorveglianza san e rischio clinico	3	01.01.2021 - 31.12.2021	56	€ 2.075,70
15	Analisi dei rischi relativa al processo "Accesso al Pronto Soccorso dell'IRCCS Burlo Garofolo	Ufficio qualità	1	01.01.2021 - 31.12.2021	19	€ 691,90
16	implementazione scheda informatizzata per l'incident reporting	Ufficio Rischio clinico	1	01.01.2021 - 31.12.2021	19	€ 691,90
17	Revisione del percorso chirurgico del bambino affetto da autismo in corso di pandemia Covid	Direzione Sanitaria/ Programmazione chirurgica	5	01.01.2021 - 31.12.2021	70	€ 2.594,63
						€ 31.268,74

N° identificativo obiettivo	Applicazione accordo regionale - Obiettivi prioritari e strategici	Strutture coinvolte . Aree	2021		eccedenza oraria per quadratura	Budget 2021
			N° dipendenti potenziali 2021	decorrenza del progetto		
18	Garantire il supporto amministrativo e tecnico nel corso dell'emergenza epidemiologica collegata al COVID 19	Personale SC AGL	7	01.01.2021 - 31.12.2021	94	€ 3.459,50
19		Personale SSD Politiche del personale	7	01.01.2021 - 31.12.2021	122	€ 4.497,35
20		Personale SC Ing clinica e approvvigionamenti	13	01.01.2021 - 31.12.2021	234	€ 8.648,75
21		Personale SC Gestione Tecnica	5	01.01.2021 - 31.12.2021	94	€ 3.459,50
22		Personale SC GEF	6	01.01.2021 - 31.12.2021	112	€ 4.151,40
23		Personale Direzione Scientifica	6	01.01.2021 - 31.12.2021	94	€ 3.459,50
24		Personale Programmazione e controllo	2	01.01.2021 - 31.12.2021	37	€ 1.383,80
25		Progetto Personale Burlo in ASUI GI: trattamento economico	2	01.01.2021 - 31.12.2021	37	€ 1.383,80
26		Progetto Personale Burlo in ASUI GI: previdenza e segreteria	3	01.01.2021 - 31.12.2021	56	€ 2.072,00
27		Segreteria Dir Strat e segreteria DS	1	01.01.2021 - 31.12.2021	10	€ 300,00
						€ 32.815,60
						€ 558.794,72

Personale del comparto DPS

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<p>Progettualità ed innovazione organizzativa a carattere di cura e tecnico-assistenziali in area Materno Infantile presso l'IRCCS Burlo Garofolo nell'anno 2021</p>	<p>Miglioramento quali-quantitativo delle progettualità di Cura tecnico-assistenziali in particolare nelle situazioni di complessità per la garanzia della continuità dei servizi.</p> <p>Garanzia della continuità assistenziale.</p> <p>Accoglienza della domanda di Cura ad alta complessità.</p> <p>Garanzia risposta di alta specializzazione</p> <p>Offerta di cure adeguate, appropriate, efficaci ed efficienti.</p> <p>Riconoscimento e valorizzazione delle professioni sanitarie e personale di supporto impegnati nell'innovazione organizzativa per il mantenimento dei livelli di assistenza, della funzionalità dei servizi, della risposta di cura e tecnico-assistenziale articolata sulle 12 e sulle 24 ore.</p> <p>Garanzia della presenza regolare in servizio</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Garanzia della risposta sulle 24 ore e sulle 12 ore 	<ol style="list-style-type: none"> 1. N. di criticità nella garanzia delle presenze in servizio dei professionisti sanitari nei diversi setting di cura/servizi h12 ed h24 relative al mese di riferimento per la liquidazione 2. N. di criticità nella garanzia delle presenze degli operatori di supporto, tecnici ed ausiliari nei diversi setting di cura/servizi h12 ed h24 relative al mese di riferimento per la liquidazione 3. evidenza specifica delle giornate (data) nelle quali si sono manifestate le criticità 4. rilevazione mensile ed invio alla Direzione delle Professioni Sanitarie della valutazione del clima interno all'area di coordinamento <p>➤ evidenza di indicatori trasmessi su base mensile da parte dei coordinatori d'area</p>	<p>Dal 01/01/2021 al 31/12/2021</p>	<p>Direttore SC Direzione Professioni Sanitarie</p>	<p>Personale del comparto afferente alla SC Direzione delle Professioni sanitarie</p>

NOTE:

1 Responsabile di progetto
 Totale dipendenti potenziali: 460
 Spesa preventivata lorda: € 315.419,00

Modalità di valutazione

Invio mensile alla Direzione Professioni Sanitarie, da parte dei coordinatori d'area, della pianificazione della copertura dei servizi h12 e h24 con evidenza delle giornate con criticità nella garanzia del servizio.

PROGETTI RAR 2021 – COMPARTO n° 1

Personale del comparto DPS

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Garanzia continuità assistenziale e tecnica dei servizi, attività conseguenti alla riorganizzazione COVID ed alla richiesta di congedi COVID, assenze improvvise, attività amministrative di supporto alla clinica e all'assistenza	<p>Garanzia delle funzioni di Cura specifiche di ogni Area e servizio coinvolti da riorganizzazioni gestionali e strutturali.</p> <p>Gestione di assenze non programmabili di diversa natura e/o legate all'emergenza sanitaria CoVid.</p> <p>Garanzia delle funzioni di cura anche attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • modifica dell'orario di lavoro e/o della struttura di assegnazione • effettuazione di orario aggiuntivo <p>➤ Garanzia della rendicontazione mensile delle attività svolte</p>	<ul style="list-style-type: none"> • n. modifiche di orario • n. di reperibilità > VI° • n. disponibilità per apertura area Covid • n. presenze garantite in area diversa da quella di assegnazione • n. ore effettuate in orario aggiuntivo (a partire dai >30 minuti) • n. richiami in servizio da congedo ordinario o da permessi accordati • N.1 report mensile inviato agli uffici preposti <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 relazione di sintesi del progetto 	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	I.O. Responsabile Piattaforma Cure Pediatriche ad Alta Complessità	Personale del comparto afferente alla SC Direzione delle professioni Sanitarie assegnato alle Piattaforme Assistenziali e Tecnico-Assistenziali

		CATEGORIA	A - B	BS	C	D
1	1a	MODIFICA ORARIO	30 €	30 €	30 €	30 €
		MODIFICA ORARIO IN GIORNATA FESTIVA	60 €	60 €	60 €	60 €
	1b	MODIFICA TURNO DI PRONTA DISPONIBILITA'				20 €
2		CAMBIO STRUTTURA	40 €	40 €	40 €	40 €
3		ORARIO AGGIUNTIVO	22 €	22 €	26 €	33 €

		ORARIO AGGIUNTIVO IN GIORNATA FESTIVA	26 €	26 €	29 €	37 €
4		PRONTA DISPONIBILITA' >6°				40 €
5		DISPONIBILITA' PER GARANZIA FUNZIONI COVID		25 €	25 €	25€
6		RICHIAMO DAL CONGEDO ORDINARIO E/O DA PERMESSI ACCORDATI	50 €	50 €	50 €	50 €

In caso di copresenza dell'azione 1a e 1b (chiamata per copertura di turno in concomitanza di PD), l'azione 1a assorbe l'azione 1b.

In caso di copresenza dell'azione 1 e 2, le prestazioni verranno sommate.

In caso di copresenza delle prime 3 azioni, l'orario aggiuntivo (azione 3) assorbirà l'azione 1 e 2.

NOTE:

1 Responsabile di progetto

Totale dipendenti potenziali: 460

Spesa preventivata lorda: € 89.954,83

PROGETTI RAR 2021 – COMPARTO n° 2

Personale del comparto DPS

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Garanzia assistenziale e tecnica specifica per la gestione dell'emergenza sanitaria "COVID"	<p>Garanzia della Cura e dell'assistenza nelle aree e funzioni specifiche per la gestione pandemia "COVID" attraverso:</p> <ol style="list-style-type: none"> Presenza in: <ul style="list-style-type: none"> Area Pronto Soccorso Area Sala Parto Laboratorio Covid Area Rianimazione Disponibilità all'attivazione area Ostetrico – Ginecologica COVID Screening Covid e Cure Covid non continuative <p>Analisi mensile delle attività di cura COVID garantite</p>	<p>1.Importo commisurato alla durata del rapporto di lavoro nelle aree punto1 Quota annuale indicativa parametrata alla presenza nelle aree identificate</p> <p>2.disponibilità attivazione Area Covid Ostetrico – Ginecologica</p> <p>3.Importo commisurato alla durata del rapporto di lavoro nelle funzioni punto3 Quota annuale indicativa parametrata alla garanzia delle funzioni identificate</p> <p>➤ 1 relazione di sintesi del progetto</p>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	I.O. Responsabile Piattaforma Tecnica dei Servizi	Personale del comparto afferente alla SC Direzione delle Professioni Sanitarie

NOTE:

1 IO Responsabile di progetto

Totale dipendenti potenziali: 120

Spesa preventivata lorda: € 41.137,30

(importo destinato ad aumentare per effetto del nuovo residuo del fondo produttività anno 2020 per effetto nuove risorse ministeriali)

1. Quota annuale indicativa parametrata alla presenza nelle aree identificate € 320,00

- Area Pronto Soccorso

- Area Sala Parto
- Area Rianimazione
- Laboratorio Covid

2. Disponibilità all'attivazione area Ostetrico – Ginecologica COVID

3. Screening Covid e Cure Covid non continuative

Quota annuale indicativa parametrata alla garanzia delle funzioni identificate € 150,00

PROGETTI RAR 2021 – COMPARTO n° 3



Personale del comparto DPS

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Riorganizzazione dell'attività assistenziale diretta e indiretta per il contenimento dei tempi di attesa ed il rispetto delle precauzioni di contenimento dell'epidemia COVID19 per le prestazioni in regime ambulatoriale, di ricovero ordinario e BO, Day Surgery e Day Hospital.	➤ Garanzia dell'attività assistenziale, ambulatoriale e chirurgica finalizzata al contenimento dei tempi di attesa nel rispetto delle precauzioni per il contrasto all'epidemia COVID19.	n° di ore effettuate in orario aggiuntivo per il mantenimento dell'attività assistenziale, ambulatoriale e/o chirurgica. ➤ 1 report di sintesi	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	I.O. Responsabile Piattaforma Cure Emergenza Urgenza	Personale del comparto afferente alla SC Direzione delle Professioni sanitarie assegnato alle Piattaforme Assistenziali e Tecnico Assistenziali

NOTE:

1 IO Responsabile di progetto

Totale dipendenti potenziali: 460

Ore complessive stimate: 695

Spesa preventivata lorda: € 25.712,50

Valore quota oraria: cat A/B 23,13 €/h

cat BS/C 29,60 €/h

cat D/DS 37,00 €/h

PROGETTI RAR 2021 – COMPARTO n° 4

Personale del comparto in servizio presso la SC Neonatologia (TIN)

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Garanzia del trasporto neonatale in emergenza e/o condizioni COVID	Garanzia del trasferimento di neonati patologici con personale infermieristico esperto e supporto della tecnologia utile. ➤ Rispetto dei tempi in termini di adeguatezza ed appropriatezza	Nr di trasporti neonatali Nr di ore effettuate per garantire il servizio ➤ 1 report di sintesi	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	I.O.C. Coordinatore Area Terapia Intensiva neonatale e Nido	Personale del comparto afferente alla SC Direzione delle Professioni sanitarie assegnato all'Area Terapia Intensiva neonatale e Nido

NOTE:

Totale dipendenti potenziali: 25
 Eccedenza oraria totale: 140
 Spesa preventivata lorda: € 5.189,25

Valore quota oraria: cat A/B 23,13 €/h
 cat BS/C 29,60 €/h
 cat D/DS 37,00 €/h

PROGETTI RAR 2021 – COMPARTO n° 5

Personale del comparto DPS

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Garanzia e miglioramento, anche in corso di epidemia COVID, dell'organizzazione dei servizi, delle risposte di cura, della continuità assistenziale.	<p>1. Percorso seminariale e formativo di analisi, valutazione e verifica dell'organizzazione e delle risposte assistenziali erogate nel corso del 2020 e 2021 per il contrasto e la gestione dell'epidemia Covid.</p> <p>2. Disponibilità trasversale alla Piattaforma Emergenza Urgenza di professionisti sanitari esperti nelle risposte specifiche d'area in particolare per la gestione e la risposta COVID</p> <p>3. Garanzia della risposta assistenziale per l'esecuzione di esami radiologici con MDC in urgenza e/o programmati in concomitanza di criticità della dotazione organica</p> <p>4. Miglioramento delle risposte di cura fisioterapiche e della programmazione dell'erogazione delle prestazioni in periodo COVID</p> <p>5. Programmazione e pianificazione accesso</p>	<p>1.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 percorso seminariale e formativo realizzato entro 31/12/2021 • 1 Relazione di sintesi <p>2.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Percorso di formazione sul campo • Definizione dell'organizzazione e della procedura • Report mensile attività nel periodo 01/10/2021-31/12/2021 • Nr 1 relazione di sintesi <p>3.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analisi delle criticità verificate e delle relative azioni attuate nel periodo 1/3/2021-30/09/2021 • Proposta di miglioramento della programmazione e pianificazione entro 31/12/2021 <p>4.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analisi attività servizio di Fisioterapia • Proposta riorganizzativa dei percorsi • 1 relazione di sintesi <p>5.</p>	<p>Dal 01/01/2021 al 31/12/2021</p>	<p>I.O. Responsabile Piattaforma Cure Ostetriche e Ginecologiche</p>	<p>1. 1 I.O.C. 1 Inf. Ricerca Programmazione e gestione alta formazione per lo sviluppo professioni sanitarie, coordinamento master e rapporti con l'università</p> <p>2. 4 I.O.C. Area Pronto Socc.Ped. Area Rianimazione Area TIN e Nido Area Blocco Operatorio</p> <p>3. 6 I.O.C. Area Tecnico diagnostica Area Ginecologia Area degenza alta complessità pediatrica Area chirurgia pediatrica Area diurna pediatrica Area oncoematologia</p> <p>4. 1 IOC Area Riabilitativa</p> <p>5. 2 I.O.C</p>

	dei Care Giver in occasione dell'evento nascita alla luce delle recenti disposizioni epidemia COVID	<ul style="list-style-type: none"> • Revisione del percorso accesso care giver in occasione dell'evento nascita • 1 relazione 			Area Sala Parto Area Ostetrica
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	-----------------------------------

NOTE:

1 IO Responsabile di progetto

Totale dipendenti potenziali: 16

Eccedenza oraria totale: 468

Spesa preventivata lorda: € 17.297,50

Valore quota oraria: cat A/B 23,13 €/h

cat BS/C 29,60 €/h

cat D/DS 37,00 €/h

DIP DIAGNOSTICA AVANZATA – SC R Epidemiologia clinica e ricerca sui servizi sanitari

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
COVID e allattamento	Predisposizione di un documento con indicazioni per gli operatori sanitari sulla gestione delle donne positive al Covid 19 che allattano Predisposizione di materiale informativo per le donne su Covid 19 e allattamento	1 documento per operatori predisposto 1 materiale informativo per le donne predisposto	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Responsabile SC R Epidemiologia	Personale del comparto assegnato alla struttura

NOTE:

Totale dipendenti potenziali: 2
 Eccedenza oraria totale: 28
 Spesa preventivata lorda: € 1.037,85

Valore quota oraria: cat A/B 23,13 €/h
 cat BS/C 29,60 €/h
 cat D/DS 37,00 €/h

PROGETTI RAR 2021 – COMPARTO n° 7



DIREZIONE GENERALE – Ufficio relazioni con il Pubblico e comunicazione

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Assicurare una corretta e tempestiva informazione sulle disposizioni nazionali, regionali e aziendali nonché sulle modifiche organizzative atte a contenere l'emergenza epidemiologica Covid 19	Informazioni sulle disposizioni regionali e sui cambi organizzativi sono diffuse attraverso il sito web, i canali social, i monitor aziendali e la segnaletica interna	Evidenza documentale della tempestività, del numero e del tipo di informazioni diffusi.	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	IO Responsabile Ufficio URP e comunicazione	Personale Ufficio URP e comunicazione

NOTE:

Totale dipendenti potenziali: 2
 Eccedenza oraria totale: 59
 Spesa preventivata lorda: € 2.200,00

Valore quota oraria: cat A/B 23,13 €/h
 cat BS/C 29,60 €/h
 cat D/DS 37,00 €/h

PROGETTI RAR 2021 – COMPARTO n° 8
DIREZIONE GENERALE – Ufficio Formazione

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Revisionare le modalità di erogazione della formazione residenziale nel periodo dell'emergenza Covid-19: sperimentare la modalità e-learning in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	Garantire la gestione dei corsi in modalità e-learning	Almeno 10 attività formative sono accreditate in modalità e-learning nel rispetto delle disposizioni normative	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	IO Responsabile Ufficio Formazione	Personale sanitario assegnato all'Ufficio Formazione

NOTE:

Totale dipendenti potenziali: 3
 Eccedenza oraria totale: 81
 Spesa preventivata lorda: € 3.000

Valore quota oraria: cat A/B 23,13 €/h
 cat BS/C 29,60 €/h
 cat D/DS 37,00 €/h

PROGETTI RAR 2021 COMPARTO n° 9

DIREZIONE GENERALE – Servizio prevenzione e protezione aziendale

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Supporto alle istanze presentate dalle lavoratrici a tutela della maternità e infezione da COVID-19	produzione della documentazione prevista in base alla normativa vigente (artt. 7, 8, 11, 12, 17 del D. Lgs. 151/01 e L. 35/2012) a supporto dell'istanza presentata dalle lavoratrici	numero delle istanze supportate al servizio.	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Responsabile servizio prevenzione e protezione	Personale Ufficio SPPA

NOTE:

Totale dipendenti potenziali: 2
 Eccedenza oraria totale: 37
 Spesa preventivata lorda: € 1.383,80

Valore quota oraria: cat A/B 23,13 €/h
 cat BS/C 29,60 €/h
 cat D/DS 37,00 €/h

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Attivazione delle pratiche arretrate relative al periodo dell'emergenza epidemiologica: 1. mancate disdette 2. prestazioni erogate ma non corrisposte	1. Individuazione delle prestazioni non disdette utilizzando il report specifico; <ul style="list-style-type: none"> ➤ Verifica delle motivazioni anche contattando la famiglia e chiedendo eventuale documentazione a supporto della giustificazione; ➤ Trasmissione all'Ufficio Affari legali della documentazione per il recupero del credito 2. Individuazioni delle prestazioni erogate e non pagate <ul style="list-style-type: none"> ➤ Verifica delle registrazioni per garantire l'appropriatezza degli inserimenti ➤ Trasmissione all'Ufficio Affari Legali della documentazione per il recupero del credito 	1. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Presenza dell'elaborazione del report specifico; ➤ presenza delle registrazioni delle attività sui casi individuati ➤ Numero casi proposti/casi trattati > = 60% 2. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Presenza dell'elaborazione del report specifico; ➤ presenza delle registrazioni delle attività sui casi individuati ➤ Numero casi proposti/casi trattati > = 60% 	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Responsabile PO Ufficio gestione delle prestazioni sanitarie e CUP	Personale Ufficio gestione delle prestazioni sanitarie e CUP

NOTE:

Totale dipendenti potenziali: 10
 Eccedenza oraria totale: 178
 Spesa preventivata lorda: € 6.591,75

Valore quota oraria: cat A/B 23,13 €/h
 cat BS/C 29,60 €/h
 cat D/DS 37,00 €/h

PROGETTI RAR 2021 – COMPARTO n° 11

DIREZIONE SANITARIA – DIREZIONE GENERALE – DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Partecipare alla campagna vaccinale anti covid	È garantita l'attività vaccinale presso l'Istituto	➤ Sono eseguite almeno 6 sedute vaccinali	Dal 1/1/2021 al 31/12/2021	Direttore Sanitario	Personale infermieristico in servizio presso gli Uffici della DG e della DS

NOTE:

Totale dipendenti potenziali: 13
 Eccedenza oraria totale: 241
 Spesa preventivata lorda: € 8.925,51

Valore quota oraria: cat A/B 23,13 €/h
 cat BS/C 29,60 €/h
 cat D/DS 37,00 €/h

PROGETTI RAR 2021 – COMPARTO n° 12

DIREZIONE SANITARIA – Ufficio Continuità Assistenziale

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Incontri di monitoraggio con Consulteri Familiari e UOBA ASUGI su percorsi di continuità assistenziale	Monitoraggio del numero di incontri	Almeno 2 incontri di monitoraggio. ➤ Verbali incontri svolti	Dal 1/1/2021 al 31/12/2021	Direttore Sanitario	Assistente sociale Personale infermieristico del comparto in servizio presso l'Ufficio Continuità Assistenziale

NOTE:

Totale dipendenti potenziali: 3
 Eccedenza oraria totale: 56
 Spesa preventivata lorda: € 2.075,70

Valore quota oraria: cat A/B 23,13 €/h
 cat BS/C 29,60 €/h
 cat D/DS 37,00 €/h

PROGETTI RAR 2021 – COMPARTO n° 13

DIREZIONE SANITARIA – Servizio Infezioni Ospedaliere e Sorveglianza Sanitaria

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Emergenza Covid-19: assicurare a tutti i dipendenti e frequentanti dell'IRCSS Burlo Garofolo l'adeguata sorveglianza verso il Covid-19. Il servizio governa il percorso producendo i cronoprogrammi per garantire ad ogni persona la tempistica adeguata per il contenimento dell'emergenza sanitaria attraverso l'esecuzione dei test microbiologici per la ricerca di SARS-CoV-2 (biologia molecolare su tampone naso-orofaringeo)	Ogni dipendente, frequentante a vario titolo, dell'IRCCS è monitorato nel percorso di sorveglianza sanitaria Covid-19	Report del SIOSS alle Direzioni del monitoraggio dei test microbiologici	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	IO SIOSS	Personale assegnato al SIOSS

NOTE:

Totale dipendenti potenziali: 3
 Eccedenza oraria totale: 56
 Spesa preventivata lorda: € 2.075,70

Valore quota oraria: cat A/B 23,13 €/h
 cat BS/C 29,60 €/h
 cat D/DS 37,00 €/h

PROGETTI RAR 2021 – COMPARTO n° 14



DIREZIONE SANITARIA – Ufficio per la Gestione e Valorizzazione della Qualità

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Analisi dei rischi relativa al processo "Accesso al Pronto Soccorso dell'IRCCS Burlo Garofolo"	Analisi HFMECA sul processo di accesso al PS: identificazione delle fasi e relativo rischio associato con particolare attenzione alla valutazione dell'efficacia del piano pandemico del BG	Presenza della HFMECA completa per il processo di accesso al PS del BG nel sw PROSA e relative stampe per evidenza cartacea	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Responsabile Ufficio per la Gestione e Valorizzazione della Qualità	Personale Ufficio Qualità

NOTE:

Totale dipendenti potenziali: 1
 Eccedenza oraria totale: 19
 Spesa preventivata lorda: € 691,90

Valore quota oraria: cat A/B 23,13 €/h
 cat BS/C 29,60 €/h
 cat D/DS 37,00 €/h

PROGETTI RAR 2021 – COMPARTO n° 15

DIREZIONE SANITARIA – Ufficio per la Gestione del Rischio clinico

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Implementazione scheda informatizzata per l'incident reporting	Schede di Incident reporting 2020 inserite nel sistema informatizzato	Schede inserite nel sistema informatizzato >= 80% delle schede di incident reporting	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Direttore Sanitario e Risk Manager	Personale Ufficio Rischio Clinico

NOTE:

Totale dipendenti potenziali: 1
 Eccedenza oraria totale: 19
 Spesa preventivata lorda: € 691,90

Valore quota oraria: cat A/B 23,13 €/h
 cat BS/C 29,60 €/h
 cat D/DS 37,00 €/h

PROGETTI RAR 2021 – COMPARTO n° 16

DIREZIONE SANITARIA – Programmazione chirurgica

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Gestione del bambino chirurgico affetto da autismo in corso di pandemia Covid	Garantire un percorso protetto al bambino affetto da autismo	Produzione e condivisione, con tutti i professionisti del percorso chirurgico, della procedura	01/03/2021 al 31/12/2021	IO Programmazione chirurgica	Personale assegnato al percorso chirurgico (4+1)

NOTE:

Totale dipendenti potenziali: 5
 Eccedenza oraria totale: 70
 Spesa preventivata lorda: € 2.594,63

Valore quota oraria: cat A/B 23,13 €/h
 cat BS/C 29,60 €/h
 cat D/DS 37,00 €/h

PROGETTI RAR 2021 – COMPARTO n° 17



DIPARTIMENTO TECNICO AMMINISTRATIVO – SC Affari Generali e Legali

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Garantire il supporto amministrativo e tecnico nel corso dell'emergenza epidemiologica collegata al COVID 19	Espletamento dell'attività istruttoria propedeutica all'elaborazione degli atti (nota, provvedimento, testo convenzionale, testo negoziale, altro) (donazioni, studi, contrattualistica, altro) o su richiesta della Direzione strategica.	Proposta di atti (da intendersi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, proposta di nota, di circolare, di provvedimento, di convenzione) ritenuti necessari e/o opportuni per il supporto nella gestione dell'emergenza riconducibili agli ambiti di competenza della Struttura	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Responsabile SC AGL	Personale assegnato alla SC AGL

NOTE:

Totale dipendenti potenziali: 7
 Eccedenza oraria totale: 94
 Spesa preventivata lorda: € 3.459,50

Valore quota oraria: cat A/B 23,13 €/h
 cat BS/C 29,60 €/h
 cat D/DS 37,00 €/h

DIPARTIMENTO TECNICO AMMINISTRATIVO – SSD Politiche del personale

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Garantire il supporto amministrativo e tecnico nel corso dell'emergenza epidemiologica collegata al COVID 19	1) Acquisizione di personale per far fronte all'emergenza COVID 2) Adempimenti conseguenti all'attivazione della prestazione lavorativa dei dipendenti dell'IRCCS Burlo Garofolo in situazione emergenza COVID-19: autorizzazione, imputazione e controllo in SSD degli orari e delle attività effettivamente svolte in Smart working e in telelavoro per COVID 3) Riscontri alle richieste della Direzione Centrale Salute e ARCS su numero personale COVID e sui costi del personale COVID 4) Nuovo portale job time: controllo e imputazione corretta di causali COVID, sia di presenze assenze che economiche, sul nuovo portale di gestione del personale	1) N. posti banditi per assunzione emergenza COVID/n. contratti andati a buon fine dall'inizio emergenza 2) Evasione delle richieste di attivazione dello smart – working/totale richieste di attivazione di smart working 3) Evasione delle richieste di rilevazione in emergenza COVID nei tempi richiesti dagli enti esterni/Totale richieste di rilevazione di dati sul personale COVID nelle tempistiche richieste. 4) N. di attivazione dei codici di presenza/assenza ed economiche di tipologia COVID	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Responsabile SSD Politiche del personale	Personale assegnato alla SSD Politiche del personale

NOTE:

Totale dipendenti potenziali: 7
 Eccedenza oraria totale: 122
 Spesa preventivata lorda: € 4.497,35

Valore quota oraria: cat A/B 23,13 €/h
 cat BS/C 29,60 €/h
 cat D/DS 37,00 €/h

PROGETTI RAR 2021 – COMPARTO n° 19
DIPARTIMENTO TECNICO AMMINISTRATIVO
SC Ingegneria Clinica informatica e Approvvigionamenti

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Garantire il supporto amministrativo e tecnico nel corso dell'emergenza epidemiologica collegata al COVID 19	1) Procedere all'acquisizione in urgenza di beni (in conto esercizio e/o capitale) e servizi, correlati all'emergenza COVID-19, con tempistiche ristrette (dalla procedura di affidamento alla consegna/installazione sino al collaudo) 2) Garantire nuove modalità di visite/controlli tramite mezzi informatici (es: video call, etc.) 3) Adeguamento dei servizi già contrattualizzati (es. pulizie, manutenzione attrezzature elettromedicali) con modalità aggiuntive 4) Partecipare con le SC competenti alla rendicontazione dei costi COVID-19 (Regione, ARCS, Ministero, ecc)	1) Definizione/conclusione procedure di acquisto su piattaforma, successiva consegna/installazione/collaudo, nelle tempistiche richieste 2) Evidenza dei supporti informatici acquistati ed installati 3) Provvedimenti eventuali e ordinativi separati relativi all'emergenza 4) Rendiconti inviati in base alle progressive richieste	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Responsabile SC Ingegneria Clinica informatica e Approvvigionamenti	Personale assegnato alla SC Ingegneria Clinica informatica e Approvvigionamenti

NOTE:

Totale dipendenti potenziali: 13
 Eccedenza oraria totale: 234
 Spesa preventivata lorda: € 8.648,75

Valore quota oraria: cat A/B 23,13 €/h
 cat BS/C 29,60 €/h
 cat D/DS 37,00 €/h

PROGETTI RAR 2021 – COMPARTO n° 20
DIPARTIMENTO TECNICO AMMINISTRATIVO
SC Gestione Tecnica e realizzazione del Nuovo Ospedale

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Garantire il supporto amministrativo e tecnico nel corso dell'emergenza epidemiologica collegata al COVID 19	Mettere in atto lavori necessari al contenimento della diffusione del COVID: 1) valutazione di possibili soluzioni edili-impiantistiche 2) gestione degli affidamenti di servizi di ingegneria e di lavori 3) partecipazione, anche con le altre SC, ai monitoraggi di spesa e alla rendicontazione dei costi COVID 19	1) Documenti di valutazione di possibili soluzioni 2) Provvedimenti di affidamento degli appalti 2) Schede di monitoraggio e certificati di spesa	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Responsabile SC Gestione Tecnica e realizzazione del Nuovo Ospedale	Personale assegnato alla SC Gestione Tecnica e realizzazione del Nuovo Ospedale

NOTE:

Totale dipendenti potenziali: 5
 Eccedenza oraria totale: 94
 Spesa preventivata lorda: € 3.459,50

Valore quota oraria: cat A/B 23,13 €/h
 cat BS/C 29,60 €/h
 cat D/DS 37,00 €/h

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Garantire il supporto amministrativo e tecnico nel corso dell'emergenza epidemiologica collegata al COVID 19	1) Garantire la rendicontazione dei costi e dei ricavi collegati all'emergenza epidemiologica Covid 19 2) Partecipare con le Strutture competenti alla rendicontazione dei costi Covid 19 (Regione, ARCS, Ministero, ecc) 3) Predisporre i report infrannuali con separata indicazione dell'effetto derivante dalla pandemia da Covid	1) Rilevazione mensile dei costi collegati al personale e dei ricavi relativi alle donazioni 2) Rendiconti inviati in base alle progressive richieste 3) Report infrannuali predisposti ed inviati a Regione e ARCS	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Responsabile SC Gestione Economico Finanziaria	Personale assegnato alla SC Gestione Economico Finanziaria

NOTE:

Totale dipendenti potenziali: 6
 Eccedenza oraria totale: 112
 Spesa preventivata lorda: € 4.151,40

Valore quota oraria: cat A/B 23,13 €/h
 cat BS/C 29,60 €/h
 cat D/DS 37,00 €/h

PROGETTI RAR 2021 – COMPARTO n° 22

DIREZIONE SCIENTIFICA

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Garantire il supporto amministrativo e tecnico nel corso dell'emergenza epidemiologica collegata al COVID 19	1) Supporto per la presentazione di progetti a bandi o call inerenti la pandemia Covid-19 2) revisione linguistica delle pubblicazioni Covid-19	1) Ameno 3 progetti di ricerca presentati (a titolo esemplificativo e non esaustivo: revisione linguistica del progetto, determina di approvazione, documentazione CUER/IRB) 2) Evidenza documentale della revisione linguistica di almeno 3 pubblicazioni Covid-19	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Direttore Scientifico <i>ad interim</i>	Personale della Direzione Scientifica

NOTE:

Totale dipendenti potenziali: 6
 Eccedenza oraria totale: 94
 Spesa preventivata lorda: € 3.459,50

Valore quota oraria: cat A/B 23,13 €/h
 cat BS/C 29,60 €/h
 cat D/DS 37,00 €/h

PROGETTI RAR 2021 – COMPARTO n° 23
DIREZIONE GENERALE – SSD Programmazione e controllo

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Garantire il supporto amministrativo e tecnico nel corso dell'emergenza epidemiologica collegata al COVID 19	1) Garantire la rendicontazione dei costi collegati all'emergenza epidemiologica Covid 19 2) Inviare i rendiconti entro le scadenze previste ai diversi soggetti richiedenti 3) Predisporre i report infrannuali con separata indicazione dell'effetto derivante dalla pandemia da Covid	1) Sistema contabile mantenuto per la rendicontazione (centro di risorsa e subcentri) 2) Rendiconti inviati in base alle progressive richieste 3) Report infrannuali predisposti ed inviati a Regione e ARCS	Dal 01/01/2021 al 31/12/20210	Dirigente SSD Programmazione e controllo	Personale assegnato alla SSD Programmazione e controllo

NOTE:

Totale dipendenti potenziali: 2
 Eccedenza oraria totale: 37
 Spesa preventivata lorda: € 1.383,80

Valore quota oraria: cat A/B 23,13 €/h
 cat BS/C 29,60 €/h
 cat D/DS 37,00 €/h

PROGETTI RAR 2021 – COMPARTO n° 24

PERSONALE BURLO -SC GESTIONE DEL PERSONALE ASU GI - Trattamento economico

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Garantire il supporto amministrativo e tecnico nel corso dell'emergenza epidemiologica collegata al COVID 19	Supporto e attività di rilevazione mensile dettagliata e aggiornamento costi sostenuti differenziati per Struttura e Figura Prof.le dei dipendenti assunti per Emergenza COVID	Elenco personale dipendente e compilazione delle tabelle di monitoraggio relative ai costi sostenuti nel 2021 per l'emergenza Covid	Dal 01/01/2021 al 31/12/20210	Responsabile S.C. Gestione del Personale di ASU GI	Personale Burlo assegnato alla ASUGI - S.C. GESTIONE del PERSONALE – UFFICIO TRATTAMENTO ECONOMICO

NOTE:

Totale dipendenti potenziali: 2
 Eccedenza oraria totale: 37
 Spesa preventivata lorda: € 1.383,80

Valore quota oraria: cat A/B 23,13 €/h
 cat BS/C 29,60 €/h
 cat D/DS 37,00 €/h

PROGETTI RAR 2021 – COMPARTO n° 25



PERSONALE BURLO -SC GESTIONE DEL PERSONALE ASU GI – Ufficio previdenza e segreteria

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Garantire il supporto amministrativo e tecnico nel corso dell'emergenza epidemiologica collegata al COVID 19	Mantenimento dell'attività in presenza della segreteria e dell'ufficio previdenza in situazioni di assenza di personale collegata all'emergenza epidemiologica collegata al COVID 19 effettuazione di orario aggiuntivo	nr ore effettuate in orario aggiuntivo	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Responsabile S.C. Gestione del Personale di ASU GI	Personale Burlo assegnato alla ASUGI - S.C. GESTIONE del PERSONALE – UFFICIO PREVIDENZA E SEGRETERIA

NOTE:

Totale dipendenti potenziali: 3
 Eccedenza oraria totale: 56
 Spesa preventivata lorda: € 2.072

Valore quota oraria: cat A/B 23,13 €/h
 cat BS/C 29,60 €/h
 cat D/DS 37,00 €/h

PROGETTI RAR 2021 – COMPARTO n° 26

**DIPARTIMENTO della GESTIONE TECNICO AMMINISTRATIVA
 e SEGRETERIA della DIREZIONE SANITARIA**

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Garantire il supporto amministrativo e tecnico nel corso dell'emergenza epidemiologica collegata al COVID 19	Mantenimento dell'attività in presenza della segreteria della Direzione Strategica in situazioni di assenza di personale collegata all'emergenza epidemiologica collegata al COVID 19 1) modifica dell'orario di lavoro e/o della struttura di assegnazione 2) effettuazione di orario aggiuntivo	1) nr modifiche di orario 2) nr ore effettuate in orario aggiuntivo	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Direttore amministrativo	Segreteria della Direzione Strategica e della Direzione Sanitaria

NOTE:

Totale dipendenti potenziali: 1
 Eccedenza oraria totale: 10
 Spesa preventivata lorda: €300

Valore quota oraria: cat A/B 23,13 €/h
 cat BS/C 29,60 €/h
 cat D/DS 37,00 €/h

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARTINA VARDABASSO

CODICE FISCALE: VRDMTN76L71L424I

DATA FIRMA: 24/11/2021 14:13:46

IMPRONTA: 6360475E3ED2E0A4413B7E10B6757765B2F54B2CE007E310CEFD83F77AC331D6
B2F54B2CE007E310CEFD83F77AC331D6EC18818B5D18E9C9F3A87008FE036543
EC18818B5D18E9C9F3A87008FE036543DE2AF37D3A5F152E55D5F5D291069E6C
DE2AF37D3A5F152E55D5F5D291069E6C8BF3FDE454B46147A2B727B3FF24ABE8