

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

N. 279 DEL 21/12/2023

OGGETTO: Approvazione dei progetti oggetto di incentivazione a valere sulle risorse aggiuntive regionali per l'anno 2023

Sottoscritto dal Direttore Generale

Dott. Stefano Dorbolò

nominato con Delibera della Giunta Regionale n.2267 del 27.12.2019

Su proposta della S.S.D. Programmazione e Controllo,

preso atto del parere favorevole sotto il profilo della legittimità, della regolarità amministrativa, tecnica e contabile da parte dei Responsabili delle competenti Strutture ed Uffici

<i>Profilo della legittimità, della regolarità amministrativa e tecnica</i>		<i>Profilo della regolarità contabile</i>
IL RESPONSABILE DELLA S.S.D. Programmazione e Controllo	IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	IL RESPONSABILE DELLA S.C. GESTIONE ECONOMICO- FINANZIARIA
dott.ssa Martina Vardabasso <i>atto firmato digitalmente</i>	dott.ssa Martina Vardabasso <i>atto firmato digitalmente</i>	dott.ssa Alessandra Rachelli <i>atto firmato digitalmente</i>
data 14 dicembre 2023	data 14 dicembre 2023	data 14 dicembre 2023

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che la Regione Friuli Venezia Giulia ha approvato le intese sulle risorse aggiuntive per l'anno 2023 per le diverse aree contrattuali, sottoscritte con le OO.SS. competenti, con le sottoriportate delibere di Giunta regionale:

- DGR n. 443 dd. 10/3/2023 e n. 1313 dd. 25/8/2023 per l'area del personale del comparto;
- DGR n. 1032 dd. 7/7/2023 per la dirigenza dell'area sanità;
- DGR n. 1623 dd. 20/10/2023 per la dirigenza dell'area PTA;

dato atto che, in applicazione delle succitate deliberazioni di Giunta regionale:

- in data 13 settembre 2023 ed in data 28 novembre 2023, tra la delegazione di parte pubblica e le rispettive delegazioni sindacali del comparto dell'IRCCS, sono stati stipulati gli accordi collettivi integrativi – agli atti con nota prot. n. 10253/2023 e nota prot. n. 13159/2023 – contenuti gli obiettivi, le priorità di intervento ed i criteri di ripartizione delle risorse aggiuntive 2023, da adottarsi in ambito aziendale per l'area contrattuale del comparto;

- in data 1 dicembre 2023, tra la delegazione di parte pubblica e le rispettive delegazioni sindacali della dirigenza dell'area sanità dell'IRCCS, è stato stipulato l'accordo collettivo integrativo – agli atti con nota prot. n. 13581/2023 – contenente gli obiettivi, le priorità di intervento e i criteri di ripartizione delle risorse aggiuntive 2023, da adottarsi, in ambito aziendale, per l'area contrattuale della sanità;

- in data 12 dicembre 2023, tra la delegazione di parte pubblica e la rispettiva delegazione sindacale dell'IRCCS, è stato stipulato l'accordo collettivo integrativo – agli atti con nota prot. 13580/2023 – contenente gli obiettivi, le priorità di intervento ed i criteri di ripartizione delle risorse aggiuntive 2023, da adottarsi, in ambito aziendale, per la dirigenza dell'area PTA;

verificato che, in attuazione delle note inviate dalla Direzione Centrale Salute, agli atti con nostro prot. n. 12940/2023, n. 12646/2023 e n. 12983/2023, relative rispettivamente ad un dirigente dell'area sanità e a due dirigenti dell'area PTA, tre quote sono state destinate al personale dipendente dell'Istituto in utilizzo presso la Direzione centrale salute;

evidenziato che le risorse aggiuntive regionali a disposizione dell'Istituto per l'anno 2023 per le tre aree contrattuali sono riportate nella tabella sottostante:

	IMPORTO RAR 2023
Comparto	569.195,57
Dirigenza- area Sanità	297.854,35
Dirigenza area PTA	26.913,18

rilevato che la Direzione Strategica ha elaborato le progettualità RAR 2023, coerentemente alle linee di pianificazione aziendale ed ai criteri stabiliti a livello regionale e ha comunicato i contenuti, le linee tematiche ed i criteri di attribuzione previsti ai fini della corresponsione dei fondi in argomento ai responsabili individuati;

considerato che nel corso dei summenzionati incontri sindacali sono state condivise le singole progettualità e le risorse ad esse correlate;

precisato che, ferma restando l'avvenuta acquisizione dell'assenso da parte dei responsabili individuati quali partecipanti, le predette progettualità hanno la decorrenza indicata nella scheda analitica, si concluderanno il 31 dicembre 2023 ed i budget assegnati potranno essere rivisti in base alle necessità di ogni singolo responsabile, da concordare con la Direzione Strategica, nel rispetto del valore complessivo delle risorse assegnate;

ritenuto pertanto di procedere all'approvazione dei progetti, dal n. 0 al n. 19 per l'area contrattuale del comparto, dal n. 1 al n. 22 per la dirigenza dell'area sanità e dal n. 1 al numero 12 per la dirigenza dell'area PTA, con le relative schede analitiche di dettaglio, quali risultano rispettivamente dagli allegati 1, 2 e 3 facenti parte integrante del presente provvedimento;

tenuto conto che l'accordo sindacale dell'area sanità sopra richiamato, al fine di dare tempestivo riconoscimento economico alle attività il cui obiettivo è correlato strettamente all'esecuzione della prestazione, prevede il pagamento di quota dell'incentivo a fronte di una relazione del responsabile del progetto;

verificato infine che nei summenzionati accordi sindacali il pagamento del saldo avverrà alla verifica del percorso di valutazione relativo al raggiungimento dell'obiettivo da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione entro il mese di maggio 2024;

riscontrato che sul presente decreto sono stati espressi i pareri favorevoli sotto il profilo della legittimità, della regolarità amministrativa, tecnica e contabile da parte dei Responsabili delle competenti Strutture ed Uffici;

acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico;

DECRETA

1. di prendere atto dell'importo e della destinazione delle risorse aggiuntive regionali per l'anno 2023 dell'area contrattuale del comparto, della dirigenza- area sanità e della dirigenza- area PTA, così come indicato negli accordi sindacali, stipulati con le OO.SS.;

2. di procedere all'approvazione dei progetti dal n. 0 al n. 19 per l'area contrattuale del comparto, dal n. 1 al n. 22 per la dirigenza dell'area sanità e dal n. 1 al numero 12 per la dirigenza dell'area PTA, con le relative schede analitiche di dettaglio, quali risultano rispettivamente dagli allegati 1, 2 e 3 facenti parte integrante del presente provvedimento;

3. di precisare che, ferma restando l'avvenuta acquisizione dell'assenso da parte dei dipendenti individuati quali partecipanti, le predette progettualità hanno decorrenza indicata nella scheda analitica, si concluderanno il 31 dicembre 2023 ed i budget assegnati alle singole progettualità potranno essere rivisti in base alle necessità di ogni singolo responsabile, previo accordo con la Direzione Strategica e nel rispetto del valore complessivo delle risorse assegnate;

4. di prendere atto che, in base a quanto previsto nell'accordo sindacale sopra richiamato, al fine di dare tempestivo riconoscimento economico alle attività il cui obiettivo è correlato strettamente all'esecuzione della prestazione, è previsto il pagamento di quota dell'incentivo a fronte di una relazione del responsabile del progetto e che il pagamento del saldo avverrà alla verifica del percorso di valutazione relativo al raggiungimento dell'obiettivo da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione entro maggio 2024.

L'onere relativo al presente provvedimento rientra nei fondi contrattuali dell'esercizio 2023 attribuiti al budget di risorsa "Politiche del personale" e viene imputato al Bilancio d'esercizio:

- ai conti 320.200.100.400, 320.200.200.400, 330.200.100.400, 330.200.200.400, 335.200.100.400 e 335.200.200.400 "retribuzione per produttività personale" del personale del comparto;
- ai conti 320.100.100.100.30.5, 320.100.100.200.30.5 e 10, 320.100.200.100.30 e 320.100.200.200.30 "indennità di risultato" della dirigenza medica e veterinaria, universitaria, e non medica
- ai conti 325.100.100.300, 330.100.100.300, 330.100.200.300 e 335.100.100.300 e 335.100.200.300 "indennità di risultato" della dirigenza professionale, tecnica ed amministrativa;
- al conto 400.100 "IRAP relativa al personale dipendente".

Gli oneri sociali saranno rilevati ai singoli conti di appartenenza del singolo ruolo.

Il presente provvedimento diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92 come sostituito dall'art. 50 della L.R. 49/96, dalla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

Acquisiti i pareri favorevoli di competenza

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	IL DIRETTORE SCIENTIFICO	IL DIRETTORE SANITARIO
<p>dott.ssa Serena Sincovich <i>atto firmato digitalmente</i> data 19 dicembre 2023 nominato con Decreto del Direttore Generale n. 2 del 02.01.2020</p>	<p>prof. Massimo Zeviani <i>atto firmato digitalmente</i> data 19 dicembre 2023 nominato con Decreto del Direttore Generale n. 59 del 27.04.2022</p>	<p>dott.ssa Paola Toscani <i>atto firmato digitalmente</i> data 20 dicembre 2023 nominato con Decreto del Direttore Generale n. 1 del 02.01.2020</p>

DIRETTORE GENERALE
<p>dott. Stefano Dorbolò <i>atto firmato digitalmente</i></p>

ELENCO ALLEGATI:
<ul style="list-style-type: none"> • allegato_1_comparto • allegato_2_dirig_sanita • allegato_3_dirig_pta

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STEFANO DORBOLO'

CODICE FISCALE: DRBSFN64E08L483U

DATA FIRMA: 21/12/2023 14:16:14

IMPRONTA: 4F5D25631A49D7D5A907E7CD621B6D780A728DA5499DB2EBF087A9E8351F6818
0A728DA5499DB2EBF087A9E8351F6818BB6ABF0EA9CA6E37AB085110A8B04EC4
BB6ABF0EA9CA6E37AB085110A8B04EC431E4CE27C38D2434936BDDCEDB0F8A5
31E4CE27C38D2434936BDDCEDB0F8A512E260AD9037AE5DDF1D607021D695CF

Allegato 1

PROGETTUALITÀ RAR 2023

Schemi di sintesi e schede analitiche

COMPARTO

N° identificativo obiettivo	Obiettivo aziendale	Strutture coinvolte	N° dipendenti potenziali 2023	Eccedenza oraria stimata	Budget proposto 2023
0	Progettualità ed innovazione organizzativa a carattere di cura e tecnico-assistenziale in area Materno Infantile presso l'IRCCS Burlo Garofolo nell'anno 2023	personale del comparto afferente alla SC Direzione delle Professioni sanitarie	460		384.424,24
1	Garanzia della continuità assistenziale e tecnica dei servizi. Gestione organizzativa delle assenze improvvise e delle attività amministrative di supporto alla clinica e all'assistenza	personale del comparto afferente alla SC Direzione delle Professioni sanitarie	460		90.000,00
2	Organizzare e garantire l'attività: trasporto neonatale, trasporto pediatrico, percorso DAMA, garanzia di cura da professionisti qualificati in presenza di criticità e/o complessità assistenziale, garanzia linea formativa emergenza -urgenza	personale del comparto afferente alla SC Direzione delle Professioni sanitarie e alla Direzione Sanitaria	100	380,0	14.060,00
3	Promuovere ed organizzare la partecipazione alla formazione per l'applicazione del piano maxiemergenze Garantire sviluppo, condivisione e coordinamento delle competenze trasversali in aree e setting di cura omogenei Implementare approcci innovativi nella gestione delle complessità assistenziali necessitanti approcci trasversali e multidisciplinari	personale del comparto afferente alla SC Direzione delle Professioni sanitarie	16	351,0	12.987,00
4	Personale a disposizione dei corsi di laurea area sanitaria - corso di laurea di ostetricia	personale del comparto afferente alla SC Direzione delle Professioni sanitarie	1		6.933,33
TOTALE DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE					508.404,57
5	Gestire la maxi emergenza in caso di massiccio afflusso di feriti	Ufficio Continuità Assistenziale, CUP, Igiene ospedaliera e continuità con i servizi in appalto, Ufficio qualità, Programmazione chirurgica	15	275,0	10.175,00
6	Garantire la continuità del servizio di prenotazione/accettazione/pagamento e consegna referti con gli standard previsti, anche in caso di assenze improvvise	Ufficio gestione delle prestazioni sanitarie e CUP	9	122,0	4.514,00
7	Redigere il documento aziendale definizione "Ruoli e competenze" Ufficio di Coordinamento Rete Pediatrica	Ufficio di Coordinamento Rete Pediatrica	1	20,0	740,00
TOTALE DIREZIONE SANITARIA					15.429,00
8	Garantire le attività necessarie all'avviamento del nuovo sistema informatico realizzato per la gestione delle diverse fasi progettuali connesse all'attività di ricerca dell'IRCCS	Direzione Scientifica compreso IRB afferente alla SC R Ricerca sui Servizi Sanitari	4	80,0	2.960,00
9	Coordinare le attività previste dal percorso di accreditamento UNICEF "Ospedale amico del bambino"	SC R Epidemiologia clinica e Ricerca sui servizi sanitari	2	36,0	1.332,00
10	Sviluppare programmi comuni con organismi di volontariato e di promozione sociale per favorire l'adeguamento delle strutture e delle prestazioni sanitarie alle esigenze dei cittadini.	SC Affari Generali e Legali	7	140,0	5.180,00
11	Supportare l'incremento dotazione organica del personale della ricerca e conseguente gestione del relativo personale	SSD Politiche del personale	9	180,0	6.660,00
12	Aggiornare il regolamento aziendale degli affidamenti sotto soglia al nuovo codice contratti D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023	SC Ingegneria clinica e approvvigionamenti	10	200,0	7.400,00
13	Inserire nell'Archivio Informativo delle Tecnologie Biomedicali (AITB) le richieste di collaudo con relativa documentazione tecnica	SC Ingegneria clinica e approvvigionamenti - ufficio sistema informativo e ingegneria clinica	4	80,0	2.960,00
14	Aggiornare il regolamento aziendale degli affidamenti sotto soglia al nuovo codice contratti D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023	SC Gestione Tecnica Edile e Impiantistica	6	120,0	4.440,00
15	Garantire le attività necessarie all'avviamento del nuovo sistema amministrativo - contabile	SC Gestione Economico Finanziaria	7	140,0	5.180,00
16	Garantire il supporto alla Commissione Dispositivi Medici	SSD Programmazione e controllo	3	50,0	1.850,00
17	Progetto disostruzione: avviare il progetto nelle scuole	SSD Innovazione e sviluppo, relazioni interne ed esterne e formazione - Centro Attività Formative	4	80,0	2.960,00
18	Ottimizzare la comunicazione interna: redigere e divulgare una newsletter periodica destinata al personale dell'Istituto, al fine di informarlo sui principali eventi/attività aziendali del periodo	SSD Innovazione e sviluppo, relazioni interne ed esterne e formazione - Segreteria Direzione Strategica	3	50,0	1.850,00
19	Supportare la realizzazione del PEIMAF	Servizio prevenzione e protezione aziendale	4	70,0	2.590,00
TOTALE DIREZIONE AMMINISTRATIVA, GENERALE E SCIENTIFICA					45.362,00
TOTALE					569.195,57
DGR 1313/2023					569.195,57

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Progettualità ed innovazioni organizzative a carattere di cura e tecnico-assistenziali in area materno Infantile presso l'IRCCS Burlo Garofolo nell'anno 2023	Miglioramento quali-quantitativo delle progettualità di Cura tecnico-assistenziali in particolare nelle situazioni di complessità per la garanzia della continuità dei servizi.				
	Garanzia della continuità assistenziale.	1. N. di criticità nella garanzia delle presenze in servizio dei professionisti sanitari nei diversi setting di cura/servizi h12 ed h24 relative al mese di riferimento per la liquidazione			
	Accoglienza della domanda di Cura ad alta complessità.	2. N. di criticità nella garanzia delle presenze degli operatori di supporto, tecnici e ausiliari nei diversi setting di cura/servizi h12 ed h24 relative al mese di riferimento per la liquidazione			
	Garanzia risposta di alta specializzazione	3. evidenza specifica delle giornate nelle quali si sono manifestate le criticità			
	Offerta di cure adeguate, appropriate, efficaci ed efficienti.	-> evidenza di indicatori trasmessi su base mensile da parte dei coordinatori d'area	01/01/23 - 31/12/23	Direttore SC Direzione Professioni Sanitarie o sostituto in collaborazione con IO Piattaforme e CUP	Personale del comparto
	Riconoscimento e valorizzazione delle professioni sanitarie e del personale di supporto impegnati nell'innovazione organizzativa per il mantenimento dei livelli di assistenza, della funzionalità dei servizi, della risposta di cura e tecnico-assistenziale articolata sulle 12 e sulle 24 ore.				
	Garanzia delle presenze regolari in servizio.				
Garanzia della risposta sulle 24 ore e sulle 12 ore.					

Numero dipendenti potenziali 460

Spesa preventivata massima lorda 384.424,24 €

(secondo gli importi previste negli accordi sindacali prot. 10253/2023 e 13159/2023)

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Garanzia della continuità assistenziale e tecnica dei servizi Gestione organizzativa delle assenze improvvise e delle attività amministrative di supporto alla clinica e all'assistenza	Garanzia delle funzioni di Cura specifiche di ogni Area e servizio/funzione coinvolti da riorganizzazioni gestionali e strutturali. Gestione di assenze non programmabili di diversa natura. Garanzia delle funzioni di Cura anche attraverso: <ul style="list-style-type: none"> • modifica dell'orario di lavoro e/o della struttura di assegnazione; • effettuazione di orario aggiuntivo/straordinario; • modifica turni pronta disponibilità o effettuazione pronte disponibilità > 7. Garanzia della rendicontazione delle attività svolte	<ul style="list-style-type: none"> • n. modifiche di orario • n. di reperibilità > 7 • n. presenze garantite in area diversa da quella di assegnazione • n. ore effettuate in orario aggiuntivo (a partire dai >30 minuti) • n. richiami in servizio da congedo ordinario o da permessi accordati • report semestrale inviato agli uffici preposti • relazione di sintesi del progetto 	01/01/23 - 31/12/23	I.O. Responsabile Piattaforma Cure Pediatriche ad Alta Complessità I.O. Responsabile Piattaforma dei Servizi	Personale del comparto afferente alla SC Direzione delle professioni Sanitarie assegnato alle Piattaforme Assistenziali e Tecnico-Assistenziali

	CATEGORIA	A – B	BS	C	D
1	Modifica orario	€ 30	€ 30	€ 30	€ 30
	Modifica orario in giornata festiva	€ 60	€ 60	€ 60	€ 60
2	Cambio struttura/area	€ 40	€ 40	€ 40	€ 40
3	Orario aggiuntivo	€ 22	€ 22	€ 26	€ 33
	Orario aggiuntivo in giornata festiva	€ 26	€ 26	€ 29	€ 37
4	Pronta disponibilità > 7				€ 40
5	Modifica turno di pronta disponibilità				€ 20
6	Richiamo dal congedo ordinario e/o da permessi accordati	€ 50	€ 50	€ 50	€ 50
<ul style="list-style-type: none"> • In caso di copresenza delle azioni 1 e 5, le prestazioni verranno sommate. • In caso di copresenza delle azioni 1, 2 e 3, l'orario aggiuntivo (feriale o festivo) assorbirà l'azione 1 e 2. 					

Numero dipendenti potenziali 460
 Spesa preventivata massima lorda 90.000 €

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<p>Organizzare e garantire l'attività assistenziale diretta e indiretta in contesti ad alta specificità assistenziale:</p> <p>1. trasporto neonatale 2. trasporto pediatrico 3. percorso DAMA 4. garanzia di cura da professionisti qualificati in presenza di criticità e/o complessità assistenziale 5. garanzia linea formativa emergenza urgenza</p>	<p>1. 2. Garanzia dell'organizzazione della presa in carico e del trasporto di pazienti verso e/o da IRCSS nel rispetto di tempi e modalità previsti dalle procedure specifiche</p> <p>3. 4. presa in carico di pazienti ad alta complessità assistenziale garantendo percorsi personalizzati ad alta specificità e qualità</p> <p>5. Garanzia della presenza di personale formato e qualificato in ambito emergenza urgenza</p>	<p>1.2. n° di trasporti neonatali/pediatrici effettuati</p> <p>3. 4. n° di ore effettuate in orario aggiuntivo/straordinario per il mantenimento e/o la garanzia dell'attività assistenziale ad alta specificità e qualificazione</p> <p>5. n° di ore effettuate per soddisfare il bisogno formativo specifico in tema di emergenza urgenza</p> <p>1 report di sintesi</p>	<p>01/01/23 - 31/12/23</p>	<p>I.O. Responsabile Piattaforma Cure Emergenza Urgenza</p>	<p>Personale del comparto afferente alla SC Direzione delle Professioni Sanitarie e alla Direzione Sanitaria</p>

Numero dipendenti potenziali:	100
Eccedenza oraria totale:	380
Spesa preventivata massima lorda:	14.060 €
Valore quota oraria:	
personale di supporto	23,13 €/h
operatori e assistenti	29,60 €/h
professionisti della salute e funzionari	37,00 €/h

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<p>Promuovere ed organizzare la partecipazione alla formazione per l'applicazione del piano maxiemergenze</p> <p>Garantire sviluppo, condivisione e coordinamento delle competenze trasversali in aree e setting di cura omogenei</p> <p>Implementare approcci innovativi nella gestione delle complessità assistenziali necessitanti approcci trasversali e multidisciplinari</p>	<p>Promozione e governo di competenze delle professioni sanitarie e del personale di supporto per la gestione delle maxiemergenze</p> <p>Identificazione in area pediatrica, ginecologica ed ostetrica di professionisti sanitari e personale di supporto con competenze ed esperienza significativa nell'ambito emergenza-urgenza</p> <p>Sviluppo competenze trasversali</p> <p>Gestione condivisa dell'alta complessità assistenziale in area pediatrica ed ostetrico-ginecologica</p> <p>Formazione ed evidenze nell'assistenza complessa trasversale, multidisciplinare e multiprofessionale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mappatura professionisti sanitari e personale di supporto DPS con expertise maturata in emergenza-urgenza • database ad hoc con mappatura competenze in emergenza urgenza • contatti telefonici individuali ed aggiornati per il pronto coinvolgimento • n° di attività formative accreditate • n° di profili professionali partecipanti alle attività formative/ n° di profili professionali afferenti alla DPS • n° di procedure assistenziali introdotte e/o aggiornate nel 2023 • n° di aree e setting di cura coinvolti nella gestione di prese in carico complesse e trasversali • background e relazione finale 	01/01/23 - 31/12/23	I.O. Responsabile Piattaforma Cure Ostetriche e Ginecologiche	<p>- I.O. Responsabile programmazione e gestione dell'alta formazione per lo sviluppo delle Professioni Sanitarie, coordinamento dei Master e rapporti con l'Università (periodo: gennaio-settembre)</p> <p>- Infermiere di Ricerca</p> <p>I.O.C.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Area Pronto Socc. Ped. - Area Rianimazione - Area TIN e Nido - Area Blocco Operatorio - Area Tecnico diagnostica - Area degenza Ginecologica - Area degenza Ostetrica - Area Sala parto - Area degenza alta complessità pediatrica - Area degenza chirurgica pediatrica - Area diurna pediatrica - Area oncematologia - Area Riabilitativa

Numero dipendenti potenziali 16
 Eccedenza oraria totale 351
 Spesa preventivata massima lorda 12.987€
 Valore quota oraria:
 professionisti della salute e funzionari 37,00 €/h

Personale a disposizione dei corsi di laurea area sanitaria - corso di laurea di ostetricia

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Personale a disposizione dei corsi di laurea area sanitaria – corso di laurea di ostetricia	Attuazione attività di tutor didattico CDL in Ostetricia Relazione sull'attività svolta	Evidenza delle giornate e delle attività di collaborazione ed integrazione Corso di Laurea in Ostetricia	01/01/2023 – 31/12/2023	Direttore SC Direzione Professioni Sanitarie o sostituto	1 tutor didattico

Numero dipendenti potenziali

1

Spesa preventivata massima lorda

6.933,33 €

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Gestire la maxi emergenza in caso di massiccio afflusso di feriti	<ul style="list-style-type: none"> - Integrazione per gli aspetti di competenza del protocollo PEIMAF - Partecipazione alla formazione - Partecipazione alla simulazione 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione di documenti operativi per l'intervento del personale comparto dei diversi uffici in situazioni di maxi-emergenza - Evidenza di partecipazione agli eventi formativi - Evidenza di partecipazione alle simulazioni di emergenza 	01/01/23 - 31/12/23	Direttore Sanitario	<p>Ufficio Continuità Assistenziale, CUP, Igiene ospedaliera e continuità con i servizi in appalto, Ufficio qualità, Programmazione chirurgica</p>

Numero dipendenti potenziali	15
Eccedenza oraria totale	275
Spesa preventivata massima lorda	10.175,00 €
Valore quota oraria:	
personale di supporto	23,13 €/h
operatori e assistenti	29,60 €/h
professionisti della salute e funzionari	37,00 €/h

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Garantire la continuità del servizio di prenotazione/accettazione/pagamento e consegna referti con gli standard previsti, anche in caso di assenze improvvise	L'attività di prenotazione/accettazione/pagamento e consegna referti non viene sospesa a fronte di assenze improvvise.	Ogni giorno vengono garantiti 3 sportelli di mattina e 2 sportelli al pomeriggio. Per le giornate prefestive si garantisce solo l'attività durante la fascia oraria di mattina.	01/01/23 - 31/12/23	Responsabile Ufficio gestione delle prestazioni sanitarie e CUP	Personale Ufficio gestione delle prestazioni sanitarie e CUP

Numero dipendenti potenziali	9
Eccedenza oraria totale	122
Spesa preventivata massima lorda	4.514,00 €
Valore quota oraria:	
personale di supporto	23,13 €/h
operatori e assistenti	29,60 €/h
professionisti della salute e funzionari	37,00 €/h

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Redigere il documento aziendale definizione “Ruoli e competenze” Ufficio di Coordinamento Rete Pediatrica	Documento redatto	Documento inviato in Direzione Sanitaria	01/01/23 - 31/12/23	Direttore Sanitario	Personale afferente all’ufficio Rete pediatrica

Numero dipendenti potenziali 1
 Eccedenza oraria totale 20
 Spesa preventivata massima lorda 740,00 €

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Garantire le attività necessarie all'avviamento del nuovo sistema informatico realizzato per la gestione delle diverse fasi progettuali connesse all'attività di ricerca dell'IRCCS	Miglioramento della funzionalità dell'intero ciclo di vita dei progetti finalizzati nelle diverse fasi di approvazione, gestione documentale, monitoraggio scadenze e rendicontazione (scientifica ed amministrativa)	<p>Sono individuati i percorsi relativi all'attivazione delle funzionalità del programma in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione Team di progetto Anagrafe di tutti i ricercatori - Gestione Documentazione progettuale; presenti a sistema tutti i documenti relativi a progetti finalizzati attivi nel 2023 (convenzioni, ev. pareri comitati etici, fattibilità IRB) - Scadenziario e Gestione interattiva Budget di progetto presenti a sistema i budget relativi a progetti finalizzati attivi nel 2023 con indicazione delle scadenze di rendicontazione intermedie e finali 	01/01/23 - 31/12/23	Direttore Scientifico	Personale della Direzione Scientifica compreso IRB afferente alla SC R Ricerca sui Servizi Sanitari

Numero dipendenti potenziali	4
Eccedenza oraria totale	80
Spesa preventivata massima lorda	2.960,00 €
Valore quota oraria:	
personale di supporto	23,13 €/h
operatori e assistenti	29,60 €/h
professionisti della salute e funzionari	37,00 €/h

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Coordinare le attività previste dal percorso di accreditamento UNICEF "Ospedale amico del bambino"	coordinamento delle attività e dei gruppi di lavoro; predisposizione dei materiali previsti; mantenimento dei contatti con UNICEF; partecipazione ad attività di docenza su allattamento	relazione annuale delle attività svolte	01/01/23 - 31/12/23	Direttore della SCR Epidemiologia e Ricerca sui Servizi Sanitari	Personale del comparto afferente alla struttura

Numero dipendenti potenziali	2
Eccedenza oraria totale	36
Spesa preventivata massima lorda	1.332,00 €
Valore quota oraria:	
personale di supporto	23,13 €/h
operatori e assistenti	29,60 €/h
professionisti della salute e funzionari	37,00 €/h

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Sviluppare programmi comuni con organismi di volontariato e di promozione sociale per favorire l'adeguamento delle strutture e delle prestazioni sanitarie alle esigenze dei cittadini.	Avvio e definizione di un procedimento volto ad individuare le Associazioni di Volontariato e/o le Associazioni di Promozione Sociale operanti nel settore socio-sanitario e nell'ambito della Regione Friuli Venezia Giulia, iscritte nel RUNTS, più idonee a garantire la gestione e conduzione della foresteria ospedaliera	predisposizione degli atti necessari per l'attivazione e la definizione della procedura ad evidenza pubblica: <ul style="list-style-type: none"> • provvedimento di approvazione atti (Avviso e relativi allegati, bozza di testo convenzionale); • attestazione di pubblicazione degli atti nel sito web aziendale; • atto di nomina dei Commissari Tecnici; • provvedimento di approvazione esito operazioni valutative. 	01/01/23 - 31/12/23	Responsabile SC AGL	Personale assegnato alla SC AGL

Numero dipendenti potenziali	7
Eccedenza oraria totale	140
Spesa preventivata massima lorda	5.180,00€
Valore quota oraria:	
personale di supporto	23,13 €/h
operatori e assistenti	29,60 €/h
professionisti della salute e funzionari	37,00 €/h

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<p>Supportare l'incremento dotazione organica del personale della ricerca e conseguente la gestione del relativo personale</p>	<p>1. Ufficio rilevazione presenze/assenze: emissione dei badge/introduzione all'utilizzo del portale/verifica dei cartellini/gestione delle missioni e degli istituti giuridici del personale, anche di nuova acquisizione, del ruolo della ricerca</p> <p>2. Ufficio gestione personale e relazioni sindacali:</p> <p>- 2.1.: supporto alle attività del processo di valutazione e alle attività di rilievo sindacale (partecipazione a riunioni con le OO.SS., stesura di accordi sindacali) attinenti al personale del ruolo della ricerca</p> <p>- 2.2: attività correlate all'attivazione di contratti di lavoro agile e adempimenti conseguenti</p> <p>3. Gestione economica: supporto alle attività di rendicontazione della Direzione Scientifica, nonché alle attività finalizzate al pagamento del trattamento accessorio derivante da accordi sindacali attinenti al personale del ruolo della ricerca</p> <p>4. Ufficio concorsi: indizione delle procedure concorsuali richieste dalla Direzione Scientifica, nei termini consentiti dalla normativa concorsuale vigente</p>	<p>1. Incremento uguale o maggiore del 10% delle attività attinenti al personale del ruolo della ricerca</p> <p>2.1. 100% di evasione delle richieste delle OO.SS. di categoria/organizzazioni incontri sindacali/adempimenti conseguenti</p> <p>2.2. 100% di evasione delle richieste di lavoro agile e adempimenti conseguenti</p> <p>3. 100% evasione delle richieste provenienti da altri uffici coinvolti nel processo (GEF, Direzione Scientifica, Gevap)</p> <p>4. 100% di evasione delle richieste di indizione di bandi concorsuali</p>	<p>01/01/23 - 31/12/23</p>	<p>Responsabile SSD Politiche del personale</p>	<p>Personale assegnato alla SSD Politiche del personale</p>

Numero dipendenti potenziali	9
Eccedenza oraria totale	180
Spesa preventivata massima lorda	6.660,00€
Valore quota oraria:	
personale di supporto	23,13 €/h
operatori e assistenti	29,60 €/h
professionisti della salute e funzionari	37,00 €/h

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<p>Aggiornare il regolamento aziendale sugli affidamenti sotto soglia UE al nuovo codice contratti (D.lgs. n. 36 del 31.03.2023)</p>	<p>Redigere bozza del regolamento da trasmettere alla Direzione per l'approvazione</p>	<p>Nota di trasmissione del documento</p>	<p>01/01/23 - 31/12/23</p>	<p>Responsabile SC Ingegneria Clinica informatica e Approvvigionamenti</p>	<p>Personale assegnato alla SC Ingegneria Clinica informatica e Approvvigionamenti</p>

Numero dipendenti potenziali	10
Eccedenza oraria totale	200
Spesa preventivata massima lorda	7.400,00 €
Valore quota oraria:	
personale di supporto	23,13 €/h
operatori e assistenti	29,60 €/h
professionisti della salute e funzionari	37,00 €/h

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Inserire nell'Archivio Informativo delle Tecnologie Biomedicali (AITB) le richieste di collaudo con relativa documentazione tecnica	Inserimento in AITB di n. 50 richieste di collaudo con relativa documentazione tecnica	Report (in formato excel) dei collaudi inseriti e gestiti in AITB	01/01/23 - 31/12/23	Dirigente Ingegnere afferente alla SC Ingegneria Clinica informatica e Approvvigionamenti	Personale assegnato alla SC Ingegneria Clinica informatica e Approvvigionamenti - Ufficio Sistema Informativo

Numero dipendenti potenziali	4
Eccedenza oraria totale	80
Spesa preventivata massima lorda	2.960,00 €
Valore quota oraria:	
personale di supporto	23,13 €/h
operatori e assistenti	29,60 €/h
professionisti della salute e funzionari	37,00 €/h

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<p>Aggiornare il regolamento aziendale sugli affidamenti sotto soglia UE al nuovo codice contratti (D.lgs. n. 36 del 31.03.2023)</p>	<p>Redigere bozza del regolamento da trasmettere alla Direzione per l'approvazione</p>	<p>Nota di trasmissione del documento</p>	<p>01/01/23 - 31/12/23</p>	<p>Responsabile SC Gestione Tecnica e realizzazione del Nuovo Ospedale</p>	<p>Personale assegnato alla SC Gestione Tecnica e realizzazione del Nuovo Ospedale</p>

Numero dipendenti potenziali	6
Eccedenza oraria totale	120
Spesa preventivata massima lorda	4.440,00 €
Valore quota oraria:	
personale di supporto	23,13 €/h
operatori e assistenti	29,60 €/h
professionisti della salute e funzionari	37,00 €/h

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Garantire le attività necessarie all'avviamento del nuovo sistema amministrativo - contabile	Il sistema contabile in uso risulta bonificato ai fini di una corretta migrazione dei dati e della partenza del nuovo sistema	Le anagrafiche soggetti, le voci IVA, i partitari ed i conti patrimoniali, gestiti a livello aziendale, sono controllati e ottimizzati	01/01/23 - 31/12/23	Responsabile SC Gestione Economico Finanziaria	Personale assegnato alla SC Gestione Economico Finanziaria

Numero dipendenti potenziali	7
Eccedenza oraria totale	140
Spesa preventivata massima lorda	5.180,00 €
Valore quota oraria:	
personale di supporto	23,13 €/h
operatori e assistenti	29,60 €/h
professionisti della salute e funzionari	37,00 €/h

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Garantire il supporto alla Commissione Dispositivi Medici	Monitorare il consumo di dispositivi e supportare la Commissione nella compilazione della modulistica necessaria per la nuova introduzione	Reportistica inviata ed illustrata alla commissione	01/01/23 - 31/12/23	Dirigente SSD Programmazione e controllo	Personale assegnato alla SSD Programmazione e controllo

Numero dipendenti potenziali 3
 Eccedenza oraria totale 50
 Spesa preventivata massima lorda 1.850,00 €
 Valore quota oraria:
 personale di supporto 23,13 €/h
 operatori e assistenti 29,60 €/h
 professionisti della salute e funzionari 37,00 €/h

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Progetto disostruzione: avviare il progetto nelle scuole	Organizzazione e erogazione almeno 4 edizioni PBLSD e almeno 10 edizioni di corso disostruzione rivolto agli operatori scolastici del territorio FVG.	Compliance media dell'aula almeno del 70% per tutte le edizioni svolte sul territorio.	01/01/23 - 31/12/23	Responsabile Centro Attività Formative	Personale assegnato al Centro Attività Formative

Numero dipendenti potenziali	4
Eccedenza oraria totale	80
Spesa preventivata massima lorda	2.960,00 €
Valore quota oraria:	
personale di supporto	23,13 €/h
operatori e assistenti	29,60 €/h
professionisti della salute e funzionari	37,00 €/h

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Ottimizzare la comunicazione interna: redigere e divulgare una newsletter periodica destinata al personale dell'Istituto, al fine di informarlo sui principali eventi/attività aziendali del mese	Realizzazione di n. 2 uscite, con relativa divulgazione per i mesi di ottobre e dicembre 2023.	Divulgazione entro l'ultimo giorno di ciascun mese.	01/01/23 - 31/12/23	Responsabile SSD Innovazione e sviluppo, relazioni interne ed esterne e formazione	Personale assegnato alla SSD - Segreteria

Numero dipendenti potenziali	3
Eccedenza oraria totale	50
Spesa preventivata massima lorda	1.850,00 €
Valore quota oraria:	
personale di supporto	23,13 €/h
operatori e assistenti	29,60 €/h
professionisti della salute e funzionari	37,00 €/h

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Supporto alla realizzazione del PEIMAF	Cartellonistica di orientamento Allestimento dei dispositivi di protezione aziendale Redazione procedura check list materiali	Presenza dei materiali realizzati negli armadi predisposti per il PEIMAF Approvazione Procedura	01/01/23 - 31/12/23	Responsabile servizio prevenzione e protezione aziendale	Personale assegnato al SPPA

Numero dipendenti potenziali	4
Eccedenza oraria totale	70
Spesa preventivata massima lorda	2.590,00€
Valore quota oraria:	
personale di supporto	23,13 €/h
operatori e assistenti	29,60 €/h
professionisti della salute e funzionari	37,00 €/h

Allegato 2

PROGETTUALITÀ RAR 2023

Schemi di sintesi e schede analitiche

AREA SANITÀ

N° identificati VO	Obiettivo	DENOMINAZIONE	Numero dirigenti	Numero dirigenti	Eccedenza oraria stimata	Budget proposto 2023
1	Pronta disponibilità	Tutte le strutture	150	4		48.100,00
2	Pronta disponibilità	Tutte le strutture				37.500,00
3	Garantire la continuità assistenziale del servizio	SC Farmacia		3	90	5.400,00
4	Organizzare sedute vaccinali	SC Direzione medica di Presidio	2		20	1.200,00
5	Gestire la maxi emergenza in caso di massiccio afflusso di feriti	SC Direzione medica di Presidio SC Direzione Professioni sanitarie	2	3	200	12.000,00
6	Migliorare la scheda informatizzata (BRO) per la gravidanza fisiologica ospedale-territorio	Personale DCS	1		30	1.800,00
7	Redigere il nuovo Regolamento Aziendale della Sicurezza con annesse deleghe di funzione ed Incarichi dei Dirigenti della Sicurezza	SSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale e Sorveglianza sanitaria		1	40	2.400,00
8	Garantire la continuità assistenziale	SCU Clinica Ostetrica e Ginecologica	28		530	31.800,00
		SCR Fisiopatologia della Riproduzione e PMA				
		SSD Gravidanza a rischio				
		SSDR Medicina Fetale e Diagnosi prenatale				
9	1. Definire un nuovo percorso diagnostico- assistenziale per la gestione degli appuntamenti per l'esecuzione dell'analisi seminale presso il laboratorio di seminologia della PMA. 2. Attuare una revisione periodica delle procedure e dei protocolli del laboratorio di PMA e riorganizzazione degli spazi in laboratorio	SCR Fisiopatologia della Riproduzione e PMA		4	40	2.400,00
10	Garantire il servizio di trasporto di emergenza neonatale (STEN)	SC Neonatologia	9		120	7.200,00
11	Utilizzare in ambito pediatrico i test di sequenziamento di IVª generazione	SCR Diagnostica Avanzata Microbiologia Traslationale		1	30	1.800,00
12	Migliorare i percorsi diagnostici per gli utenti che afferiscono alla SC Genetica Medica per analisi genetica (includendo anche quelle in urgenza).	SC Genetica Medica	4	4	150	9.000,00
13	Garantire la continuità assistenziale	SCR Radiologia Pediatrica	2		46	2.760,00
14	Attivare un percorso assistenziale inerente al follow-up del soggetto guarito da tumore in età pediatrica per il monitoraggio dell'insorgenza di effetti collaterali a lungo termine	SC Oncoematologia	6		120	7.200,00
15	Ridefinire modalità di accesso alle prestazioni ambulatoriali attivando ambulatori dedicati per migliorare la performance e la qualità del servizio	SC Neuropsichiatria Infantile	7		214	12.840,00
16	Adeguare alla normativa vigente la Biorepository Aziendale	SC Genetica Medica SCU Clinica Pediatrica (Laboratorio di Pediatria)		2	80	4.800,00
17	Garantire la continuità assistenziale	SC Ortopedia e Traumatologia	1		50	3.000,00
18	Garantire la continuità assistenziale	SC Anestesia e Rianimazione	15		1.529,57	91.774,35
19	1.Riorganizzare gli ambulatori interdisciplinari specialistici per pazienti urologici e gastroenterologici e l'ambulatorio urologico specialistico.	SC Chirurgia	8		120	7.200,00
	2.Migliorare l'organizzazione dell'attività svolta fuori sede (Pordenone e San Vito)					
20	Garantire la continuità assistenziale	SC Otorinolaringoiatria e Audiologia	3		38	2.280,00
21	Revisionare il PDTA "PDTA_PED_0011_00 PREVENZIONE DELL'OSTEONECROSI DELLA MASCELLA / MANDIBOLA DA FARMACI ANTIRIASSORBITIVI E BIOLOGICI"	SCU Odontostomatologia pediatrica	4		30	1.800,00
22	Collaborare alle attività del network nazionale dell'Italian Global Burden of Disease Initiative e all'organizzazione di riunioni e convegni di disseminazione dei risultati e delle stime italiane prodotti dal GBD network.	SCR Epidemiologia e Ricerca sui Servizi Sanitari	2		60	3.600,00
					TOTALE	297.854,35 €
					DGR 1032/2023	297.854,35 €

TUTTE LE STRUTTURE

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Pronta disponibilità	Elevazione importo indennità PD	Evidenza del numero di turni di PD da riepilogo	01/01/23 – 31/12/23	Direttore Sanitario	Dirigenti medici e Dirigenti sanitari afferenti alle strutture coinvolte

Numero dipendenti potenziali	154
incremento a turno	6,50 €
Spesa preventivata massima lorda	48.100 €

TUTTE LE STRUTTURE

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Pronta disponibilità	Turni di PD eccedenti i 10 mensili per dirigente	Evidenza del numero di turni di PD da riepilogo	01/01/23 – 31/12/23	Direttore Sanitario	Dirigenti afferenti alle strutture coinvolte

Spesa preventivata massima lorda 37.500 €
 valore quota oraria: 60 €/h

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Garantire la continuità assistenziale del servizio	È garantita l'attività	Evidenza dell'attività sulla base di una relazione del direttore della struttura	01/01/23 - 31/12/23	Responsabile SC Farmacia	Dirigenti sanitari afferenti alla struttura

Numero dipendenti potenziali 3
 Eccedenza oraria totale 90
 Spesa preventivata massima lorda 5.400 €
 valore quota oraria: 60 €/h

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Organizzare sedute vaccinali	Supporto all'attività di vaccinazione	Effettuate almeno 10 sedute vaccinali	01/01/23 – 31/12/23	Direttore Sanitario	Dirigenti medici afferenti alla struttura

Numero dipendenti potenziali 2
 Eccedenza oraria totale 20
 Spesa preventivata massima lorda 1.200 €
 valore quota oraria: 60 €/h

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Gestire la maxi emergenza in caso di massiccio afflusso di feriti	Integrazione per gli aspetti di competenza del protocollo PEIMAF Partecipazione alla formazione Partecipazione alla simulazione	Elaborazione di documenti operativi per l'intervento del personale dirigente dei diversi uffici in situazioni di maxi-emergenza Evidenza di partecipazione agli eventi formativi Evidenza di partecipazione alle simulazioni di emergenza	01/01/23 - 31/12/23	Direttore Sanitario	- Direzione medica di Presidio - Direzione Professioni sanitarie - Ufficio Qualità

Numero dipendenti potenziali 5
 Eccedenza oraria totale 200
 Spesa preventivata massima lorda 12.000 €
 valore quota oraria: 60 €/h

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Migliorare la scheda informatizzata (BRO) per la gravidanza fisiologica ospedale-territorio	Effettuazione di modifiche e integrazioni, validazione, valutazione della fase sperimentale, adeguamenti e interlocuzioni con Insiel.	Evidenza dell'attività sulla base di una relazione del direttore della struttura	01/01/23 - 31/12/23	Direttore Sanitario	Dirigente medico in utilizzo DCS

Numero dipendenti potenziali 1
 Eccedenza oraria totale 30
 Spesa preventivata massima lorda 1.800 €
 valore quota oraria: 60 €/h

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Redigere il nuovo Regolamento Aziendale della Sicurezza con annesse deleghe di funzione ed Incarichi dei Dirigenti della Sicurezza	Approvazione del Regolamento	Redazione della documentazione e invio della documentazione annessa ai detentori di responsabilità individuati dal regolamento	01/01/23 - 31/12/23	Responsabile SSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale e Sorveglianza sanitaria	Responsabile SSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale e Sorveglianza sanitaria

Numero dipendenti potenziali 1
 Eccedenza oraria totale 40
 Spesa preventivata massima lorda 2.400 €
 valore quota oraria: 60 €/h

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Garantire la continuità assistenziale	È garantita l'attività	Evidenza dell'attività sulla base di una relazione del direttore della struttura	01/01/23 – 31/12/23	Direttore di Dipartimento	Dirigenti medici afferenti alle strutture: SCU Clinica Ostetrico ginecologica SCR Fisiopatologia della Riproduzione e PMA SSD Gravidanza a rischio SSD Medicina fetale e diagnostica prenatale

Numero dipendenti potenziali 28
 Eccedenza oraria totale 530
 Spesa preventivata massima lorda 31.800 €
 valore quota oraria: 60 €/h

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<p>1. Definire un nuovo percorso diagnostico- assistenziale per la gestione degli appuntamenti per l'esecuzione dell'analisi seminale presso il laboratorio di seminologia della PMA.</p> <p>2. Attuare una revisione periodica delle procedure e dei protocolli del laboratorio di PMA e riorganizzazione degli spazi in laboratorio</p>	<p>1. Mantenere il numero programmato di appuntamenti, riempire in tempi brevi gli appuntamenti annullati e abbattere le liste di attesa</p> <p>2. Revisione delle procedure e dei protocolli del laboratorio di PMA e riorganizzazione degli spazi in laboratorio in previsione delle acquisizioni previste per 2024</p>	<p>Evidenza dell'attività sulla base di una relazione del direttore della struttura</p>	<p>01/01/23 - 31/12/23</p>	<p>Responsabile SCR Fisiopatologia della Riproduzione e PMA</p>	<p>Dirigenti sanitari affidenti alla struttura</p>

Numero dipendenti potenziali 4
 Eccedenza oraria totale 40
 Spesa preventivata massima lorda 2.400 €
 valore quota oraria: 60 €/h

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Garantire il servizio di trasporto di emergenza neonatale (STEN)	È garantita l'attività	Evidenza dell'attività sulla base di una relazione del direttore della struttura	01/01/23 - 31/12/23	Responsabile SC Neonatologia	Dirigenti medici afferenti alla struttura

Numero dipendenti potenziali 9
 Eccedenza oraria totale 120
 Spesa preventivata massima lorda 7.200 €
 valore quota oraria: 60 €/h



PROGETTI RAR 2023– AREA SANITÀ n° 11

DIPARTIMENTO dei Servizi e della Diagnostica Avanzata – SCR Diagnostica Avanzata Microbiologia

Traslazionale

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Utilizzare in ambito pediatrico i test di sequenziamento di IV^a generazione.	Esecuzione del test su pazienti selezionati	Procedura / protocollo operativo	01/01/23 - 31/12/23	Responsabile SCR Diagnostica Avanzata Microbiologia	Responsabile SCR Diagnostica Avanzata Microbiologia

Numero dipendenti potenziali	1
Eccedenza oraria totale	30
Spesa preventivata massima lorda	1.800 €
valore quota oraria:	60 €/h

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Migliorare i percorsi diagnostici per gli utenti che afferiscono alla SC Genetica Medica per analisi genetica (incluso anche quelle in urgenza).	Espletamento dell'attività di consulenza e di analisi e interpretazione di dati genetici.	Report finale con evidenza dell'attività svolta	01/01/23 - 31/12/23	Responsabile SC Genetica Medica	Dirigenti medici e Dirigenti sanitari afferenti alle strutture coinvolte

Numero dipendenti potenziali 8
 Eccedenza oraria totale 150
 Spesa preventivata massima lorda 9.000 €
 valore quota oraria: 60 €/h

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Garantire la continuità assistenziale	È garantita l'attività	Evidenza dell'attività sulla base di una relazione del direttore della struttura	01/01/23 - 31/12/23	Responsabile SCR Radiologia Pediatrica	Dirigenti medici afferenti alla struttura

Numero dipendenti potenziali 2
 Eccedenza oraria totale 46
 Spesa preventivata massima lorda 2.760 €
 valore quota oraria: 60 €/h

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Attivare un percorso assistenziale inerente al follow-up del soggetto guarito da tumore in età pediatrica per il monitoraggio dell'insorgenza di effetti collaterali a lungo termine	Apertura dell'attività ambulatoriale dedicata al paziente guarito da tumore in età pediatrica	Inserimento dei primi 50 pazienti nel percorso assistenziale	01/01/23 - 31/12/23	Responsabile SC Oncoematologia	Dirigenti medici afferenti alla struttura

Numero dipendenti potenziali 6
 Eccedenza oraria totale 120
 Spesa preventivata massima lorda 7.200 €
 valore quota oraria: 60 €/h

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Ridefinire modalità di accesso alle prestazioni ambulatoriali attivando ambulatori dedicati per migliorare la performance e la qualità del servizio	Ottimizzare e rendere tempestive le valutazioni cliniche ambulatoriali	Numero di visite dedicate con singolo accesso	01/01/23 - 31/12/23	Responsabile SC Neuropsichiatria Infantile	Dirigenti medici afferenti alla struttura

Numero dipendenti potenziali 7
 Eccedenza oraria totale 214
 Spesa preventivata massima lorda 12.840 €
 valore quota oraria: 60 €/h

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORI	PARTECIPANTI
Adeguare alla normativa vigente la Biorepository Aziendale	Revisione della procedura (PRO_DSN_0092_03) per la certificazione secondo le norme UNI CEI EN ISO 20387:2020 e Indicazioni ACCREDIA mappatura del contenuto sia dei congelatori che degli ultracongelatori Passaggio di consegne tra responsabili della Biorepository Aziendale	1. Consegna della procedura aggiornata. 2. Produzione di un documento che riporti il contenuto dei congelatori suddiviso per gruppo di utilizzatori. 3. Produzione di un documento che attesti l'effettivo passaggio di consegne.	01/01/23 - 31/12/23	Responsabile SC Genetica Medica e Responsabile SCU Clinica Pediatrica	Dirigenti sanitari afferenti alle strutture

Numero dipendenti potenziali	2
Eccedenza oraria totale	80
Spesa preventivata massima lorda	4.800 €
valore quota oraria:	60 €/h

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Garantire la continuità assistenziale	È garantita l'attività	Evidenza dell'attività sulla base di una relazione del direttore della struttura	01/01/23 - 31/12/23	Responsabile SC Ortopedia e Traumatologia	Dirigente medico afferente alla struttura

Numero dipendenti potenziali 1
 Eccedenza oraria totale 50
 Spesa preventivata massima lorda 3.000 €
 valore quota oraria: 60 €/h

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Garantire la continuità assistenziale	È garantita l'attività	Evidenza dell'attività sulla base di una relazione del direttore della struttura	01/01/23 – 31/12/23	Responsabile SC Anestesia e Rianimazione	Dirigenti medici afferenti alla struttura

Numero dipendenti potenziali 15
 Eccedenza oraria totale 1.529,57
 Spesa preventivata massima lorda 91.774,35 €
 valore quota oraria: 60 €/h

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<p>1. Riorganizzare gli ambulatori interdisciplinari specialistici per pazienti urologici e gastroenterologici e l'ambulatorio urologico specialistico.</p> <p>2. Migliorare l'organizzazione dell'attività svolta fuori sede (Pordenone e San Vito)</p>	<p>1. Miglioramento ed aumento dell'attività nei nominati ambulatori.</p> <p>2. Modificazione della presenza del personale medico nell'attività a Pordenone e San Vito in orario di servizio ed una integrazione migliore di quest'attività nei turni dello staff medico.</p>	Evidenza dell'attività sulla base di una relazione del direttore della struttura	01/01/23 - 31/12/23	Responsabile SC Chirurgia	Dirigenti medici afferenti alla struttura

Numero dipendenti potenziali 8
 Eccedenza oraria totale 120
 Spesa preventivata massima lorda 7.200,00 €
 valore quota oraria: 60 €/h

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Garantire la continuità assistenziale	È garantita l'attività	Evidenza dell'attività sulla base di una relazione del direttore della struttura	01/01/23 - 31/12/23	Responsabile Otorinolaringoiatria e Audiologia	Dirigenti medici afferenti alla struttura

Numero dipendenti potenziali 3
 Eccedenza oraria totale 38
 Spesa preventivata massima lorda 2.280,00 €
 valore quota oraria: 60 €/h

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<p>Revisionare il PDTA “PDTA_PED_0011_00 PREVENZIONE DELL’OSTEONECROSI DELLA MASCELLA / MANDIBOLA DA FARMACI ANTIRIASSORBITIVI E BIOLOGICI”</p>	<p>Stesura del nuovo protocollo di prevenzione dell’osteonecrosi della mascella / mandibola da farmaci antiriassorbitivi e biologici aggiornato in base alle più recenti indicazioni della letteratura e linee guida internazionali</p>	<p>Pubblicazione del nuovo PDTA</p>	<p>01/01/23 - 31/12/23</p>	<p>Responsabile SCU Odontostomatologia Pediatrica</p>	<p>Dirigenti medici afferenti alla struttura</p>

Numero dipendenti potenziali 4
 Eccedenza oraria totale 30
 Spesa preventivata massima lorda 1.800,00 €
 valore quota oraria: 60 €/h

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<p>Collaborare alle attività del network nazionale dell'Italian Global Burden of Disease Initiative e all'organizzazione di riunioni e convegni di disseminazione dei risultati e delle stime italiane prodotti dal GBD network.</p>	<p>1) Mantenimento dei contatti con i ricercatori coinvolti nel network, identificazione di possibili aree di approfondimento e definizione di possibili pubblicazioni scientifiche relativamente ai dati italiani; mantenimento dei rapporti con Istituzioni nazionali e regionali;</p> <p>2) Stesura del programma di un convegno di disseminazione dei risultati e discussione delle stime, realizzazione del convegno.</p>	<p>Evidenza dell'attività sulla base di una relazione del direttore della struttura</p>	<p>01/01/23 - 31/12/23</p>	<p>Responsabile SCR Epidemiologia e Ricerca sui Servizi Sanitari</p>	<p>Dirigenti medici afferenti alla struttura</p>

Numero dipendenti potenziali 2
 Eccedenza oraria totale 60
 Spesa preventivata massima lorda 3.600,00 €
 valore quota oraria: 60 €/h

Allegato 3

PROGETTUALITÀ RAR 2023

Schemi di sintesi e schede analitiche

AREA PTA

N° identificativo obiettivo	Applicazione accordo regionale - Obiettivi prioritari e strategici	Strutture coinvolte / Aree	N° dipendenti potenziali	importi
1	Sviluppare programmi comuni con organismi di volontariato e di promozione sociale per favorire l'adeguamento delle strutture e delle prestazioni sanitarie alle esigenze dei cittadini.	SC Affari Generali e Legali	1	2.408,37
2	Supportare l'incremento dotazione organica del personale della ricerca e conseguente la gestione del relativo personale	SSD Politiche del personale	1	2.262,41
3	Aggiornare il regolamento aziendale degli affidamenti sotto soglia al nuovo codice contratti D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023	SC Ingegneria Clinica informatica ed Approvvigionamenti	1	2.408,37
4	Inserire nell'Archivio Informativo delle Tecnologie Biomedicali (AITB) le richieste di collaudo con relativa documentazione tecnica	SC Ingegneria Clinica informatica ed Approvvigionamenti	1	912,26
5	Aggiornare il regolamento aziendale degli affidamenti sotto soglia al nuovo codice contratti D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023	SC Gestione Tecnica e realizzazione del Nuovo Ospedale	1	2.408,37
6	Garantire le attività necessarie all'avviamento del nuovo sistema amministrativo - contabile	SC Gestione economico Finanziaria	1	2.408,37
7	Ottimizzare la comunicazione interna: redigere e divulgare una newsletter periodica destinata al personale dell'Istituto, al fine di informarlo sui principali eventi/attività aziendali del mese.	Dip Gestione Tecnico amministrativa e URP	2	3.265,89
8	Garantire il supporto alla Commissione Dispositivi Medici	SSD Programmazione e Controllo	1	2.262,41
9	Garantire le attività necessarie all'avviamento del nuovo sistema informatico realizzato per la gestione delle diverse fasi progettuali connesse all'attività di ricerca dell'IRCCS	Direzione Scientifica	1	2.189,43
10	1) Coordinare le attività del network nazionale dell'Italian Global Burden of Disease Initiative; 2) Organizzare una riunione con i referenti dei partner dell'Accordo di Collaborazione GBD Italia; 3) Organizzare un convegno nazionale di presentazione e discussione delle stime italiane prodotti dal GBD network	SC Epidemiologia clinica e ricerca sui servizi sanitari	2	3.634,45
11	PNRR – Adeguamento in Regis degli investimenti inseriti nel Piano Operativo Regionale allegato al Contratto Istituzionale di Sviluppo a seguito di Delibera di rimodulazione DGR n. 1322/2023	PERSONALE IN UTILIZZO ART. 30 L.R. 19/2006 DIREZIONE CENTRALE SALUTE, POLITICHE SOCIALI E DISABILITÀ – Servizio tecnologie e Investimenti	1	952,87
12	Formazione dei medici specializzandi coinvolti nel monitoraggio COVID-19 sull'utilizzo di SAS Enterprise Guide e programmazione in SAS	PERSONALE IN UTILIZZO ART. 30 L.R. 19/2006 DIREZIONE CENTRALE SALUTE, POLITICHE SOCIALI E DISABILITÀ – Task Force monitoraggio epidemiologico COVID-19	1	1.800,00
			TOTALE	26.913,18
			DGR 1683/2023	26.913,18

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Sviluppare programmi comuni con organismi di volontariato e di promozione sociale per favorire l'adeguamento delle strutture e delle prestazioni sanitarie alle esigenze dei cittadini.	Avvio e definizione di un procedimento volto ad individuare le Associazioni di Volontariato e/o le Associazioni di Promozione Sociale operanti nel settore socio-sanitario e nell'ambito della Regione Friuli Venezia Giulia, iscritte nel RUNTS, più idonee a garantire la gestione e conduzione della foresteria ospedaliera	Predisposizione degli atti necessari per l'attivazione e la definizione della procedura ad evidenza pubblica: 1. provvedimento di approvazione atti (Avviso e relativi allegati, bozza di testo convenzionale); 2. attestazione di pubblicazione degli atti nel sito web aziendale; 3. atto di nomina dei Commissari Tecnici; 4. provvedimento di approvazione esito operazioni valutative.	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	Responsabile SC Affari Generali e Legali	Responsabile SC Affari Generali e Legali

Numero dipendenti potenziali 1
 Spesa preventivata massima lorda 2.408,37 €

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<p>Supportare l'incremento dotazione organica del personale della ricerca e conseguente la gestione del relativo personale</p>	<p>1. Ufficio rilevazione presenze/assenze: emissione dei badge/introduzione all'utilizzo del portale/verifica dei cartellini/gestione delle missioni e degli istituti giuridici del personale, anche di nuova acquisizione, del ruolo della ricerca</p> <p>2. Ufficio gestione personale e relazioni sindacali:</p> <p>- 2.1.: supporto alle attività del processo di valutazione e alle attività di rilievo sindacale (partecipazione a riunioni con le OO.SS., stesura di accordi sindacali) attinenti al personale del ruolo della ricerca</p> <p>- 2.2: attività correlate all'attivazione di contratti di lavoro agile e adempimenti conseguenti</p> <p>3. Gestione economica: supporto alle attività di rendicontazione della Direzione Scientifica, nonché alle attività finalizzate al pagamento del trattamento accessorio derivante da accordi sindacali attinenti al personale del ruolo della ricerca</p> <p>4. Ufficio concorsi: indizione delle procedure concorsuali richieste dalla Direzione Scientifica, nei termini consentiti dalla normativa concorsuale vigente</p>	<p>1. Incremento uguale o maggiore del 10% delle attività attinenti al personale del ruolo della ricerca</p> <p>2.1. 100% di evasione delle richieste delle OO.SS. di categoria/organizzazioni incontri sindacali/adempimenti conseguenti</p> <p>2.2. 100% di evasione delle richieste di lavoro agile e adempimenti conseguenti</p> <p>3. 100% evasione delle richieste provenienti da altri uffici coinvolti nei processi (GEF, Direzione Scientifica, Gevap)</p> <p>4. 100% di evasione delle richieste di indizione di bandi concorsuali</p>	<p>Dal 01/01/2023 al 31/12/2023</p>	<p>Responsabile SSD Politiche del personale</p>	<p>Responsabile SSD Politiche del personale</p>

Numero dipendenti potenziali 1
 Spesa preventivata massima lorda 2.262,41 €

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<p>Aggiornare il regolamento aziendale sugli affidamenti sotto soglia UE al nuovo codice contratti (D.lgs. n. 36 del 31.03.2023)</p>	<p>Redigere bozza del regolamento da trasmettere alla Direzione per l'approvazione</p>	<p>Nota di trasmissione del documento</p>	<p>Dal 01/01/2023 al 31/12/2023</p>	<p>Responsabile SC Ingegneria Clinica informatica e Approvvigionamenti</p>	<p>Responsabile SC Ingegneria Clinica informatica e Approvvigionamenti</p>

Numero dipendenti potenziali 1
 Spesa preventivata massima lorda 2.408,37

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Inserire nell'Archivio Informativo delle Tecnologie Biomedicali (AITB) le richieste di collaudo con relativa documentazione tecnica	Inserimento in AITB di n. 50 richieste di collaudo con relativa documentazione tecnica	Report (in formato Excel) dei collaudi inseriti e gestiti in AITB	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	Dirigente SC Ingegneria Clinica informatica e Approvvigionamenti	Personale dirigente assegnato alla SC Ingegneria Clinica informatica e Approvvigionamenti

Numero dipendenti potenziali 1
 Spesa preventivata massima lorda 912,26 €

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<p>Aggiornare il regolamento aziendale sugli affidamenti sotto soglia UE al nuovo codice contratti (D.lgs. n. 36 del 31.03.2023)</p>	<p>Redigere bozza del regolamento da trasmettere alla Direzione per l'approvazione</p>	<p>Nota di trasmissione del documento</p>	<p>Dal 01/01/2023 al 31/12/2023</p>	<p>Responsabile SC Gestione tecnica edile e impiantistica</p>	<p>Responsabile SC Gestione tecnica edile e impiantistica</p>

Numero dipendenti potenziali 1
 Spesa preventivata massima lorda 2.408,37 €

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Garantire le attività necessarie all'avviamento del nuovo sistema amministrativo - contabile	Il sistema contabile in uso risulta bonificato ai fini di una corretta migrazione dei dati e della partenza del nuovo sistema	Le anagrafiche soggetti, le voci IVA, i partitari ed i conti patrimoniali, gestiti a livello aziendale, sono controllati e ottimizzati	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	Responsabile SC Gestione Economico Finanziaria	Responsabile SC Gestione Economico Finanziaria

Numero dipendenti potenziali 1
 Spesa preventivata massima lorda 2.408,37 €

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<p>Ottimizzazione della comunicazione interna: redazione e divulgazione di newsletter periodica destinata al personale dell'Istituto, al fine di informarlo sui principali eventi/attività aziendali del periodo.</p>	<p>Realizzazione di n. 2 uscite, con relativa divulgazione per i mesi di ottobre e dicembre 2023.</p>	<p>Divulgazione entro l'ultimo giorno di ciascun mese.</p>	<p>Dal 01/01/2023 al 31/12/2023</p>	<p>Responsabile SSD Innovazione e sviluppo, relazioni interne ed esterne e formazione</p>	<p>Personale dirigente assegnato alla SSD Innovazione e sviluppo, relazioni interne ed esterne e formazione</p>

Numero dipendenti potenziali 2
 Spesa preventivata massima lorda 3.265,89 €

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Garantire il supporto alla Commissione Dispositivi Medici	Monitorare il consumo di dispositivi e supportare la Commissione nella compilazione della modulistica necessaria per la nuova introduzione	Reportistica inviata ed illustrata alla commissione	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	Responsabile SSD Programmazione e controllo	Responsabile SSD Programmazione e controllo

Numero dipendenti potenziali 1
 Spesa preventivata massima lorda 2.262,41 €

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<p>Garantire le attività necessarie all'avviamento del nuovo sistema informatico realizzato per la gestione delle diverse fasi progettuali connesse all'attività di ricerca dell'IRCCS</p>	<p>Miglioramento della funzionalità dell'intero ciclo di vita dei progetti finalizzati nelle diverse fasi di approvazione, gestione documentale, monitoraggio scadenze e rendicontazione (scientifica ed amministrativa)</p>	<p>Sono individuati i percorsi relativi all'attivazione delle funzionalità del programma in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione Team di progetto Anagrafe di tutti i ricercatori - Gestione Documentazione progettuale; presenti a sistema tutti i documenti relativi a progetti finalizzati attivi nel 2023 (convenzioni, ev. pareri comitati etici, fattibilità IRB) - Scadenziario e Gestione interattiva Budget di progetto presenti a sistema i budget relativi a progetti finalizzati attivi nel 2023 con indicazione delle scadenze di rendicontazione intermedie e finali 	<p>Dal 01/01/2023 al 31/12/2023</p>	<p>Direttore Scientifico</p>	<p>Personale dirigente della Direzione Scientifica</p>

Numero dipendenti potenziali 1
 Spesa preventivata massima lorda 2.189,43 €

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<p>1) Coordinare le attività del network nazionale dell’Italian Global Burden of Disease Initiative;</p> <p>2) Organizzare una riunione con i referenti dei partner dell’Accordo di Collaborazione GBD Italia;</p> <p>3) Organizzare un convegno nazionale di presentazione e discussione delle stime italiane prodotti dal GBD network.</p>	<p>1) Mantenimento dei contatti con i ricercatori coinvolti nel network, identificazione di possibili aree di approfondimento e definizione di possibili pubblicazioni scientifiche relativamente ai dati italiani; mantenimento e aggiornamento del sito web https://www.italian-gbd-initiative.it/; mantenimento dei rapporti con Istituzioni nazionali e regionali;</p> <p>2) Realizzazione della riunione strategica dei referenti dell’Accordo, per il rinnovo di questo e del coordinamento nazionale.</p> <p>3) Stesura del programma del convegno, identificazione dei relatori, gestione degli aspetti organizzativi, realizzazione del convegno.</p>	<p>1) 1 relazione prodotta</p> <p>2) 1 riunione dei referenti realizzata</p> <p>3) 1 convegno realizzato</p>	<p>Dal 01/01/2023 al 31/12/2023</p>	<p>Responsabile SC R Epidemiologia clinica e ricerca sui servizi sanitari</p>	<p>Dirigenti statistici afferenti alla struttura</p>

Numero dipendenti potenziali 2
Spesa preventivata massima lorda 3.634,45 €

DIREZIONE CENTRALE SALUTE, POLITICHE SOCIALI E DISABILITÀ – Servizio tecnologie e Investimenti

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<p>PNRR – Adeguamento in Regis degli investimenti inseriti nel Piano Operativo Regionale allegato al Contratto Istituzionale di Sviluppo a seguito di Delibera di rimodulazione DGR n. 1322/2023</p>	<p>N.1 Mail - Supporto alla richiesta di modifica all'Unità di Missione del PNRR secondo “procedura semplificata” (prima del Tavolo Istituzionale)</p> <p>N.1 Mail - Supporto alla richiesta di modifica all'Unità di Missione del PNRR secondo “procedura ordinaria” (successivamente al Tavolo Istituzionale).</p>	<p>Relazione contenente l’evidenza dell’attività svolta</p>	<p>Dal 01/01/2023 al 31/12/2023</p>	<p>Direttore Amministrativo</p>	<p>Dirigente Ingegnere Clinico</p>

Numero dipendenti potenziali 1
 Spesa preventivata massima lorda 952,87

DIREZIONE CENTRALE SALUTE, POLITICHE SOCIALI E DISABILITÀ – Task Force monitoraggio epidemiologico COVID-19

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<p>Formazione dei medici specializzandi coinvolti nel monitoraggio COVID-19 sull'utilizzo di SAS Enterprise Guide e programmazione in SAS</p>	<p>Utilizzo del programmi/progetti di SAS per la gestione dei dati relativi al monitoraggio del COVID-19</p>	<p>Relazione contenente l'evidenza dell'attività svolta</p>	<p>Dal 01/01/2023 al 31/12/2023</p>	<p>Direttore Amministrativo</p>	<p>Dirigente statistico</p>

Numero dipendenti potenziali 1
 Spesa preventivata massima lorda 1.800 €