

**DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 179 DEL 13/11/2024**

**OGGETTO:** Approvazione dei progetti innovativi per l'anno 2024.

**Sottoscritto dal Direttore Generale**

**Dott. Stefano Dorbolò**

nominato con Delibera della Giunta Regionale n.2267 del 27.12.2019

**Su proposta della S.S.D. Programmazione e Controllo,**

preso atto del parere favorevole sotto il profilo della legittimità, della regolarità amministrativa, tecnica e contabile da parte dei Responsabili delle competenti Strutture ed Uffici

<i>Profilo della legittimità, della regolarità amministrativa e tecnica</i>		<i>Profilo della regolarità contabile</i>
<b>IL RESPONSABILE DELLA S.S.D. Programmazione e Controllo</b>	<b>IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>IL RESPONSABILE DELLA S.C. GESTIONE ECONOMICO- FINANZIARIA</b>
<b>dott.ssa Martina Vardabasso</b> <i>atto firmato digitalmente</i>	<b>dott.ssa Martina Vardabasso</b> <i>atto firmato digitalmente</i>	<b>dott.ssa Alessandra Rachelli</b> <i>atto firmato digitalmente</i>
data 13 novembre 2024	data 13 novembre 2024	data 13 novembre 2024

## IL DIRETTORE GENERALE

**Premesso che** la Regione Friuli Venezia Giulia, nella DGR n. 48/2024 relativa all'approvazione definitiva delle linee di gestione 2024, ha previsto che, "a seguito del principio espresso dalla sentenza della Corte Costituzionale n.124 del 26 maggio 2023, al fine di perseguire la graduale perequazione del trattamento accessorio, le aziende e gli enti del SSR sono autorizzati a rideterminare i fondi contrattuali delle aree del comparto e della dirigenza compatibilmente con il rispetto del vincolo di spesa complessivo per il personale assegnato e dell'equilibrio di bilancio del SSR";

**evidenziato che** le risorse a disposizione dell'Istituto per l'anno 2024 assegnate dalla DGR n. 48/2024 e integrate con DGR n. 1331/2024 a seguito dell'autorizzazione della Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità comunicata con nota prot. n. 625183/P/GEN, ammontano a totali € 1.872.733,49;

**dato atto che**, in applicazione delle succitate indicazioni contenute nelle linee di gestione si sono svolti i sotto riportati incontri sindacali nelle diverse aree contrattuali:

- tra la delegazione di parte pubblica e la delegazione sindacale del comparto sono stati stipulati i seguenti accordi collettivi integrativi: prot. n. 2732 del 05.03.2024, prot. n. 5882 del 27.05.2024, prot. n. 6641 del 14.06.2024, prot. n. 8751 del 19.08.2024 contenenti gli obiettivi e i criteri di erogazione da adottarsi in ambito aziendale;

- tra la delegazione di parte pubblica e la delegazione sindacale della dirigenza area sanità è stato stipulato l'accordo collettivo integrativo prot. n. 9144 del 02.09.2024 contenente gli obiettivi e i criteri di erogazione da adottarsi in ambito aziendale;

- tra la delegazione di parte pubblica e la delegazione sindacale della dirigenza area PTA è stato stipulato l'accordo collettivo integrativo prot. n. 12051 del 13.11.2024 contenente gli obiettivi e i criteri di erogazione da adottarsi in ambito aziendale;

**considerato** pertanto che le risorse destinate ai progetti innovativi per le tre aree contrattuali sono riportate nella tabella sottostante:

	<b>IMPORTO PROGETTI INNOVATIVI 2024</b>
<b>Comparto</b>	605.981,86
<b>Dirigenza- area Sanità</b>	297.854,35
<b>Dirigenza area PTA</b>	36.313,18

**rilevato che** la Direzione Strategica ha elaborato le progettualità di riferimento, coerentemente alle linee di pianificazione aziendale e ha comunicato i contenuti, le linee tematiche ed i criteri di attribuzione previsti ai fini della corresponsione dei fondi in argomento ai responsabili individuati;

**considerato che** nel corso dei summenzionati incontri sindacali sono state condivise le singole progettualità e le risorse ad esse correlate;

**precisato che**, ferma restando l'avvenuta acquisizione dell'assenso da parte dei responsabili individuati quali partecipanti, le predette progettualità hanno la decorrenza indicata nella scheda analitica, si concluderanno il 31 dicembre 2024;

**ritenuto** pertanto di procedere all'approvazione dei progetti, dal n. 0 al n. 20 per l'area contrattuale del comparto, dal n. 1 al n 25 per la dirigenza dell'area sanità e dal n. 1 al numero 8

oltre le progettualità innovative strategiche per la dirigenza dell'area PTA, con le relative schede analitiche di dettaglio, quali risultano rispettivamente dagli allegati 1, 2 e 3 facenti parte integrante del presente provvedimento;

**verificato** infine che nei summenzionati accordi sindacali si è disposto che il pagamento avverrà alla verifica del percorso di valutazione relativo al raggiungimento degli obiettivi da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione entro maggio 2025, fatti salvi i progetti del comparto che prevedono la liquidazione di quanto dovuto a due mesi dalla maturazione del diritto;

**richiamati** il decreto n. 24 del 16 febbraio 2024 avente ad oggetto: "Adozione definitiva del PAO 2024 ai sensi della DGR 48/2024" e il decreto n. 56 del 6 maggio 2024 ad oggetto: "Riadozione PAO 2024 per il riallineamento partite infragruppo";

**riscontrato che** sul presente decreto sono stati espressi i pareri favorevoli sotto il profilo della legittimità, della regolarità amministrativa, tecnica e contabile da parte dei Responsabili delle competenti Strutture ed Uffici;

**acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico;

## DECRETA

1. di prendere atto che le risorse a disposizione dell'Istituto per l'anno 2024 assegnate dalla DGR n. 48/2024 e integrate con DGR n. 1331/2024 a seguito dell'autorizzazione della Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità comunicata con nota prot. n. 625183/P/GEN, ammontano a totali € 1.872.733,49;

2. di procedere all'approvazione dei progetti innovativi 2024 dal n. 0 al n. 20 per l'area contrattuale del comparto, dal n. 1 al n. 25 per la dirigenza dell'area sanità e dal n. 1 al numero 8 oltre le progettualità innovative strategiche per la dirigenza dell'area PTA, con le relative schede analitiche di dettaglio, quali risultano rispettivamente dagli allegati 1, 2 e 3 facenti parte integrante del presente provvedimento;

3. di precisare che, ferma restando l'avvenuta acquisizione dell'assenso da parte dei dipendenti individuati quali partecipanti, le predette progettualità hanno decorrenza indicata nella scheda analitica, si concluderanno il 31 dicembre 2024;

4. di prendere atto che, in base a quanto previsto negli accordi sindacali sopra richiamati, il pagamento avverrà alla verifica del percorso di valutazione relativo al raggiungimento degli obiettivi da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione entro maggio 2025, fatti salvi i progetti del comparto che prevedono la liquidazione di quanto dovuto a due mesi dalla maturazione del diritto;

L'onere relativo al presente provvedimento rientra nei fondi contrattuali dell'esercizio 2024 attribuiti al budget di risorsa "Politiche del personale" e viene imputato al Bilancio d'esercizio:

- ai conti 320.200.100.400, 320.200.200.400, 330.200.100.400, 330.200.200.400, 335.200.100.400 e 335.200.200.400 "retribuzione per produttività personale" del personale del comparto;
- ai conti 320.100.100.100.30.5, 320.100.100.200.30.5 e 10, 320.100.200.100.30 e 320.100.200.200.30 "indennità di risultato" della dirigenza medica e veterinaria, universitaria, e non medica
- ai conti 325.100.100.300, 330.100.100.300, 330.100.200.300 e 335.100.100.300 e 335.100.200.300 "indennità di risultato" della dirigenza professionale, tecnica ed amministrativa;

- al conto 400.100 "IRAP relativa al personale dipendente".

Gli oneri sociali saranno rilevati ai singoli conti di appartenenza del singolo ruolo.

Il presente provvedimento diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92 come sostituito dall'art. 50 della L.R. 49/96, dalla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

Acquisiti i pareri favorevoli di competenza

<b>IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b>	<b>IL DIRETTORE SCIENTIFICO</b>	<b>IL DIRETTORE SANITARIO</b>
<p><b>dott.ssa Serena Sincovich</b> <i>atto firmato digitalmente</i> data 13 novembre 2024 nominato con Decreto del Direttore Generale n. 2 del 02.01.2020</p>	<p><b>prof. Massimo Zeviani</b> <i>atto firmato digitalmente</i> data 13 novembre 2024 nominato con Decreto del Direttore Generale n. 59 del 27.04.2022</p>	<p><b>dott.ssa Paola Toscani</b> <i>atto firmato digitalmente</i> data 13 novembre 2024 nominato con Decreto del Direttore Generale n. 1 del 02.01.2020</p>

<b>DIRETTORE GENERALE</b>
<p>dott. Stefano Dorbolò <i>atto firmato digitalmente</i></p>

<b>ELENCO ALLEGATI:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progetti innovativi 2024</li> </ul>

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

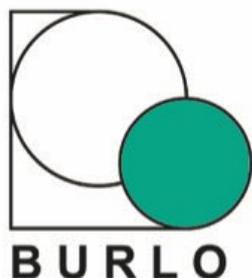
Questo documento è stato firmato da:

NOME: STEFANO DORBOLO'

CODICE FISCALE: DRBSFN64E08L483U

DATA FIRMA: 14/11/2024 13:34:22

IMPRONTA: 0FE994225CA0A6823A639A478C7259411B4447DD4177E01623FFF8702F698C3D  
1B4447DD4177E01623FFF8702F698C3D8B7F2F2D94396D18AE01C8420D30C76A  
8B7F2F2D94396D18AE01C8420D30C76A2B28AD73F05B25BE93CC3D237D1874D2  
2B28AD73F05B25BE93CC3D237D1874D208F9686F612EBD80B571040EB27C74AA



**IRCCS Burlo**

Istituto di ricovero e cura  
a carattere scientifico  
"Burlo Garofolo" di Trieste



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

**Approvazione dei Progetti innovativi per l'anno 2024**

**ALLEGATO 1**

**PROGETTUALITÀ 2024**

**SCHEMA DI SINTESI E SCHEDE ANALITICHE**

**COMPARTO**

N° identificativo obiettivo	Obiettivo aziendale	Strutture coinvolte	N° dipendenti potenziali 2024	Eccedenza oraria stimata	Budget proposto 2024	Potenziali aree coinvolte
0	Progettualità di tutela per i lavoratori che svolgono attività gravosa presso l'IRCCS Burlo Garofolo nell'anno 2024	personale del comparto afferente alla SC Direzione delle Professioni sanitarie e alla Direzione Sanitaria	460		400.000,01	Tutte le aree
1a	Progettualità ed innovazione organizzativa a carattere di cura e tecnico-assistenziale in area Materno Infantile presso l'IRCCS Burlo Garofolo	personale del comparto afferente alla SC Direzione delle Professioni sanitarie	460	1.257,00	46.514,29	Tutte le aree
1b	Garanzia della continuità assistenziale e tecnica dei servizi e delle attività amministrative di supporto alla clinica e all'assistenza	personale del comparto afferente alla SC Direzione delle Professioni sanitarie	460		62.716,56	Tutte le aree
2	Organizzare e garantire l'attività assistenziale diretta e indiretta in contesti ad alta specificità assistenziale	personale del comparto afferente alla SC Direzione delle Professioni sanitarie	100	378,0	14.000,00	Tutte le aree
3	Migliorare la programmazione e la gestione delle assenze a vario titolo del personale afferente alla DPS	personale del comparto afferente alla SC Direzione delle Professioni sanitarie	15	351,0	13.000,00	Incarichi di funzione e personale SC Direzione Professioni Sanitarie
4	Personale a disposizione dei corsi di laurea area sanitaria – corso di laurea di ostetricia	personale del comparto afferente alla SC Direzione delle Professioni sanitarie	1		8.000,00	1 professionisti della salute e funzionari
5	Garantire la copertura della sala operatoria in risposta alle richieste di assistenza scopica da parte delle specialità chirurgiche	personale del comparto afferente alla SC Direzione delle Professioni sanitarie	7		960,00	7 professionisti della salute e funzionari
<b>TOTALE DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE</b>					<b>545.190,86</b>	
6	Attuazione degli adempimenti ai sensi del "Regolamento sul trattamento e la protezione dei dati personali" dell'Istituto, adottato con Decreto n 215 del 18/08/2023	Organizzazione e gestione della Continuità Assistenziale, Igiene ospedaliera e continuità con i servizi in appalto, SS Accredimento, qualità e rischio clinico, Gestione del percorso chirurgico, Gestione prestazioni sanitarie e percorsi clinici, CUP e sviluppo sanità transfrontaliera	19	273,0	10.099,00	18 professionisti della salute e funzionari / 1 tecnico informatico
7	Favorire la comunicazione verso gli stakeholders: produzione di opuscoli informativi sul rischio infettivo	Igiene ospedaliera e continuità con i servizi in appalto	2	30,0	1.110,00	2 professionisti della salute e funzionari
8	Garantire la continuità del servizio di prenotazione/accettazione/pagamento e consegna referti con gli standard previsti, anche in caso di assenze improvvise	CUP e sviluppo sanità transfrontaliera	6	120,0	3.480,00	1 professionisti della salute e funzionari / 3 assistenti / 2 personale di supporto
9	Revisione percorso prestazioni richieste in convenzione	Ufficio di Coordinamento Rete Pediatrica	1	20,0	740,00	1 professionisti della salute e funzionari
<b>TOTALE DIREZIONE SANITARIA</b>					<b>15.429,00</b>	
10	Garantire le attività necessarie allo sviluppo del nuovo sistema informatico realizzato per la gestione dei progetti di ricerca dell'IRCCS	Direzione Scientifica	2	43,7	1.461,08	1 professionisti della salute e funzionari / 1 assistenti
11	Coordinare le attività previste dal percorso di accreditamento UNICEF "Ospedale amico del bambino"	SC R Epidemiologia clinica e Ricerca sui servizi sanitari	2	42,0	1.107,33	1 assistenti / 1 personale di supporto
12	Sviluppare un modello di DPIA per la valutazione di impatto aziendale del trattamento dei dati personali nell'ambito degli studi retrospettivi dell'Istituto	SC R Epidemiologia clinica e Ricerca sui servizi sanitari	1	21,0	621,60	1 assistenti
13	Svolgere un'indagine preliminare volta a intraprendere collaborazioni di natura assistenziale, formativa e di ricerca con paesi del Sud-Est e Est Europa	SC Affari Generali e Legali	7	147,0	4.817,40	3 professionisti della salute e funzionari / 4 assistenti
14	Supportare l'incremento dotazione organica del personale della ricerca e conseguente gestione del relativo personale	SSD Politiche del personale	9	189,0	6.371,40	5 professionisti della salute e funzionari / 4 assistenti
15	Aggiornare la base dati inventariale patrimoniale presente in ASCOT.	SC Ingegneria clinica e approvvigionamenti	15	315,0	10.411,80	7 professionisti della salute e funzionari / 8 assistenti
16	Effettuare la ricognizione delle immobilizzazioni in corso che risultano iscritte a bilancio da più di 10 anni ed attono ad opere ultimate.	SC Gestione Tecnica Edile e Impiantistica	7	147,0	5.128,20	5 professionisti della salute e funzionari / 2 assistenti
		SC Gestione Economico Finanziaria	7	147,0	4.817,40	3 professionisti della salute e funzionari / 4 assistenti
17	Aggiornare la reportistica aziendale relativa ai ricoveri in funzione della dismissione del sistema SIASI	SSD Programmazione e controllo	3	63,0	2.020,20	1 professionisti della salute e funzionari / 2 assistenti
18	Progetto disostruzione: proseguire il progetto nelle scuole	SSD Innovazione e sviluppo, relazioni interne ed esterne e formazione - Centro Attività Formative	6	126,0	4.215,33	4 professionisti della salute e funzionari / 1 personale di supporto / 1 assistenti
19	Ottimizzare la comunicazione: costruire, sviluppare e aggiornare l'identità visiva dell'Istituto, regolando in modo organico l'utilizzo degli strumenti di comunicazione visiva.	SSD Innovazione e sviluppo, relazioni interne ed esterne e formazione - Segreteria Direzione Strategica	3	63,0	1.728,93	2 assistenti / 1 personale di supporto
20	Progettare la scheda mansione del dipendente come elemento di tutela del lavoratore	SSD Servizio di prevenzione e sorveglianza sanitaria	4	84,0	2.661,33	2 professionisti della salute e funzionari / 1 operatori / 1 personale di supporto
<b>TOTALE DIREZIONE AMMINISTRATIVA, GENERALE E SCIENTIFICA</b>					<b>45.362,00</b>	

**Oggetto: Progettualità di tutela per i lavoratori che svolgono attività gravosa presso l'IRCCS Burlo Garofolo nell'anno 2024**

Il progetto in oggetto vuole riconoscere al personale impegnato nella garanzia di servizi e funzioni di competenza della Direzione Professioni Sanitarie e della Direzione Sanitaria, l'impegno ed il disagio nella garanzia di funzioni assistenziali, tecniche, riabilitative ed amministrative derivanti da:

- articolazione oraria H 12 e H 24;
- turno notturno;
- attività in giornate festive;
- pronte disponibilità;
- operatività in particolari UO/Servizi (riferita al personale di supporto).

Il riconoscimento risulta fondamentale in ragione del carattere particolarmente gravoso dell'attività, in considerazione dello sforzo richiesto nell'attività di turnazione con evidente alterazione del ritmo sonno veglia e della presenza in servizio nelle giornate festive idealmente dedicate alla cura del tempo libero, "famiglia" e affetti. Di un tanto esiste corposa documentazione in letteratura scientifica a cui letteralmente si rimanda.

Lo strumento che verrà utilizzato per il monitoraggio e la valutazione dei dati è la piattaforma informatizzata su server aziendale avviata nel 2023. La piattaforma permette di rilevare e pianificare puntualmente e con rapidità il numero di presenze del personale in servizio nelle diverse aree di coordinamento e setting di cura.

Verranno predisposti dei report mensili per ogni area di coordinamento.

**Nell'esercizio 2024 verranno rilevati i seguenti indicatori:**

- numero di presenze in servizio nei diversi setting di cura/servizi H12/24 relative al mese di riferimento per la liquidazione;
- numero di ore festive effettuate nella garanzia delle presenze nei diversi setting di cura/servizi h12/24 relative al mese di riferimento per la liquidazione;

- numero di ore in pronta disponibilità sostenute a garanzia di eventuali presenze nei setting di cura/servizi h12/24 in cui sono attive, relativamente al mese di riferimento per la liquidazione;
- numero di presenze garantite dal personale di supporto presso particolari Unità Operative/Servizi relative al mese di riferimento per la liquidazione.

#### **Quote di valorizzazione**

- indennità di pronta disponibilità: indennità oraria € 3,33 omnicomprensivi;
- indennità di turno notturno: indennità oraria € 6,50 omnicomprensivi;
- indennità per l'operatività in particolari UO/Servizi destinata al personale di supporto indennità giornaliera € 3,00 omnicomprensivi;
- indennità di turno: indennità giornaliera € 3,07 omnicomprensivi;
- indennità di turno festivo: indennità oraria € 3,55 omnicomprensivi.

#### **Periodo di riferimento**

Anno 2024

#### **Coordinatori**

Direzione Sanitaria

Direttore ff SC Direzione delle Professioni Sanitarie

Incarichi Organizzativi di Piattaforma e Coordinatori di area

Numero dipendenti potenziali	460
Spesa preventivata massima lorda	€ 400.000,01

## **TITOLO PROGETTO:**

### **Progettualità ed innovazione organizzativa a carattere di cura e tecnico-assistenziale in area Materno Infantile presso l'IRCCS Burlo Garofolo:**

- **riconoscimento e valorizzazione del contributo del personale impegnato in contesti di innovazione organizzativa per il mantenimento dei livelli di assistenza e della funzionalità dei servizi** dell'Istituto IRCCS Burlo Garofolo a garanzia della risposta di cura e tecnico-assistenziale articolata sulle 12 e sulle 24 ore.

## **RAZIONALE**

Il presente progetto nasce dall'esigenza di riconoscere e valorizzare il contributo del personale impegnato nella garanzia della continuità assistenziale per la funzionalità dei servizi dell'IRCCS Burlo Garofolo attivi sulle 12 e sulle 24 ore.

La continuità assistenziale rappresenta un pilastro fondamentale nel garantire la qualità e l'efficacia dei servizi specialmente nei contesti dove il personale opera in turni prolungati, come quelli dei servizi h 12 e 24. Tuttavia, ciò che può mettere a rischio questa continuità sono le assenze improvvise del personale, che possono generare vuoti nella catena di assistenza e compromettere il benessere dei pazienti e generare cure mancanti. È pertanto cruciale adottare strategie e procedure mirate a fronteggiare tali situazioni, assicurando che il servizio rimanga fluido e che l'assistenza necessaria sia sempre disponibile. Con questo progetto si vuole esplorare approcci efficaci nella gestione delle assenze inattese e preservare la continuità assistenziale, garantendo che i bisogni dei pazienti siano sempre al centro delle nostre priorità. Pertanto, si intende valorizzare la flessibilità del personale e riconoscere una incentivazione economica per le ore effettuate extra orario, derivanti dal prestare attività lavorativa in un giorno non programmato.

## **OBIETTIVO:**

Garantire la funzionalità dei servizi h 12 e 24 in presenza di assenze improvvise, non programmabili, o di particolari criticità nella garanzia alla risposta assistenziale a seguito della presenza di carichi eccezionali., coinvolgendo i professionisti sanitari, il personale di supporto ed ausiliario.

**Obiettivo 1.** Garantire una presenza regolare in servizio.

**Obiettivo 2.** Valutare e monitorare l'organizzazione.

A questo fine si individuano quali **indicatori** di processo:

1. evidenza del N. di criticità nella garanzia delle presenze in servizio dei professionisti sanitari nei diversi setting di cura/servizi h12 ed h24 relative al mese di riferimento per la liquidazione
2. evidenza del N. di criticità nella garanzia delle presenze degli operatori di supporto, tecnici ed ausiliari nei diversi setting di cura/servizi h12 ed h24 relative al mese di riferimento per la liquidazione
3. evidenza specifica delle giornate (data) nelle quali si sono manifestate le criticità

## **RESPONSABILI PROGETTUALI**

Direttore ff SC Direzione Professioni Sanitarie

Incarichi Organizzativi di Piattaforma

## **AZIONI**

Richiamo in servizio: si intende la disposizione del Coordinatore dell'Area di afferenza di richiamare il dipendente per coprire un turno di lavoro nel giorno in cui è assente a vario titolo (recupero ore, permesso studio, aggiornamento professionale, ferie o riposo compensativo) oppure nel caso in cui debba essere interrotto il turno di servizio corrente per un rientro a copertura di un turno successivo.

I richiami in servizio sono applicati per la copertura di turni rimasti scoperti per l'assenza improvvisa di un operatore, fino a 5 giorni successivi alla segnalazione dell'assenza improvvisa (totale 1gg+5gg); tenuto conto che deve essere perseguita una programmazione regolare dell'orario di servizio, tale limite può essere superato esclusivamente per ragioni di straordinaria eccezionalità, sentito il dipendente, con l'autorizzazione specifica delle Direzioni delle Professioni Sanitarie.

La Direzione delle Professioni Sanitarie si riserva di valutare eventuali richiami in servizio anche ad operatori non afferenti all'area oggetto dell'assenza improvvisa.

Il personale deve dare preventivamente la propria disponibilità.

Il richiamo del personale deve rispettare le limitazioni/prescrizioni definite dal medico competente.

Sono esclusi dal progetto il personale in regime di riduzione oraria o rapporto di lavoro a tempo parziale.

Nell'ambito del personale che si è reso disponibile, si consiglia il rispetto, ove possibile, del seguente ordine di chiamata:

- a) Personale momentaneamente assente per recupero ore;
- b) Personale momentaneamente assente per permesso studio 150 ore;
- c) Personale in aggiornamento professionale;
- d) Personale momentaneamente assente per ferie;
- e) Personale in riposo compensativo.

In caso di urgenza o per la necessità di garantire i livelli assistenziali necessari ad assicurare il contingente minimo, si provvederà a comandare in servizio il personale.

### **MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEI RICHIAMI IN SERVIZIO**

Le azioni sopra individuate possono essere attivate in presenza di particolari criticità o carichi assistenziali eccezionali o assenze improvvise non programmate quali, a titolo esemplificativo:

- a) Malattie;
- b) Infortuni;
- c) Ricoveri;
- d) Lutti;
- e) Malattia figli minori;
- f) Altre assenze improvvise adeguatamente motivate dal coordinatore;
- g) Criticità nel garantire adeguata assistenza su valutazione della Direzione delle Professioni Sanitarie.

L'attivazione delle azioni è effettuata dal coordinatore del servizio o, in sua assenza, dal coordinatore sostituto.

In caso di servizio scoperto per mancanza o ritardato arrivo del sostituto, verrà individuato dal coordinatore del servizio (o in sua assenza da persona da lui delegata) tra gli operatori presenti colui che dovrà permanere in servizio fino all'arrivo del sostituto e comunque per un periodo non superiore alle 12 ore.

La prestazione può essere riconosciuta solo se il personale interessato risulta aver assolto il debito orario contrattuale previsto e nel rispetto dei vincoli posti dal D. Lgs. 66/2003 e s.m.i..

Va possibilmente garantita la rotazione del personale per un'equa distribuzione del carico lavorativo anche attraverso una valutazione costante della programmazione dei turni di servizio del personale del comparto.

Le richieste di liquidazione della prestazione, espresse mensilmente su apposita modulistica e sottoscritte dal Coordinatore dovranno pervenire alla SC Direzione Professioni Sanitarie per il controllo e la validazione. La Direzione delle Professioni Sanitarie monitorerà la spesa, provvederà all'autorizzazione e all'invio di tutte le schede agli uffici di competenza per la liquidazione entro il secondo mese successivo (Es. aprile - stipendio giugno).

In caso di mancata fruizione del riposo a causa di richiamo in servizio, il riposo settimanale va garantito il prima possibile, così come previsto dalla normativa vigente in materia di orario di lavoro.

Nell'effettuare i richiami in servizio, i coordinatori dovranno garantire il rispetto del D. Lgs. 66/2003 e s.m.i. e verificare le seguenti condizioni:

- a) Evidenza delle giornate di criticità sulla pianificazione oraria mensile.
- b) Presenza della timbratura in entrata e uscita con relativo codice.
- c) Non superamento delle 12 ore continuative della prestazione lavorativa e almeno un periodo di riposo consecutivo non inferiore alle 11 ore.

#### **PERSONALE DI SERVIZIO**

Sono interessati, come da CCNL 2019-2021 art.17, personale del ruolo sanitario dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari del comparto (ex Ctg D-Ds); personale dell'area degli assistenti (ex C); personale dell'area degli operatori (ex Ctg Bs); personale di supporto (ex Ctg A-B).

#### **IMPORTI**

Area e Profili	Valore €/ora
Personale di supporto (ex A-B)	24
Personale dell'area degli operatori (ex Bs)	27
Personale dell'area degli assistenti (ex C)	31
Personale del ruolo sanitario dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari (ex D-Ds)	37

Le azioni sopra riportate devono essere preventivamente richieste e concordate con il dipendente.

#### **PERIODO DI RIFERIMENTO**

Anno 2024

Numero dipendenti potenziali            460  
Spesa preventivata massima lorda        € 46.514,29

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<p><b>Garanzia della continuità assistenziale e tecnica dei servizi e delle attività amministrative di supporto alla clinica e all'assistenza</b></p>	<p>Garanzia delle funzioni di Cura specifiche di ogni area e servizio/funzione coinvolte da riorganizzazioni gestionali, strutturali, assenze non programmate, particolari criticità o carichi eccezionali attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• modifica del turno di servizio programmato;</li> <li>• presenza in area diversa rispetto a quella di afferenza;</li> <li>• richiami in servizio da assenza programmata (che non genera surplus orario) o effettuazione di orario aggiuntivo non riconducibile a richiamo in servizio;</li> <li>• modifica turni pronta disponibilità e/o turni pronte disponibilità a sostegno del progetto di riorganizzazione BO*;</li> <li>• garanzia percorsi assistenziali in caso di criticità organizzative non gestibili con altri istituti contrattuali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n. richiami in servizio da congedo ordinario o da permessi accordati (che non generano surplus orario);</li> <li>• n. modifiche turno di servizio feriale/festivo;</li> <li>• n. presenze garantite in area diversa rispetto a quella di afferenza;</li> <li>• n. ore effettuate in orario aggiuntivo;</li> <li>• n. pronte disponibilità mensili;</li> <li>• n. di modifiche turni di pronta disponibilità</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• report semestrale inviato agli uffici preposti</li> <li>• relazione di sintesi del progetto</li> </ul>	<p>Anno 2024</p>	<p>I.O. Responsabile Piattaforma Cure Pediatriche ad Alta Complessità</p> <p>I.O. Responsabile Piattaforma dei Servizi</p>	<p>Personale del comparto afferente alla SC Direzione delle professioni Sanitarie assegnato alle Piattaforme Assistenziali e Tecnico-Assistenziali</p>

\*: si allega bozza di "Progetto di riorganizzazione in Blocco Operatorio ai fini della pronta disponibilità" presentato in data 26/06/24 ai dipendenti dell'area in oggetto e per la quale, come con loro concordato, si è in attesa di incontro, programmato in data 04/09/24, per la discussione di eventuali ulteriori proposte utili alla definizione del documento finale.

## NOTE:

	AREE:	Personale di supporto	Operatori	Assistenti	Funzionari della salute
1	Modifica turno in giornata feriale	€ 30	€ 30	€ 30	€ 30
	Modifica turno in giornata festiva	€ 60	€ 60	€ 60	€ 60
2	Cambio struttura/area	€ 40	€ 40	€ 40	€ 40
3	Orario aggiuntivo	€ 24	€ 27	€ 31	€ 37
4	Pronta disponibilità > 7				€ 40
5	Modifica turno di pronta disponibilità				€ 20
6	Richiamo dal congedo ordinario e/o da permessi accordati	€ 50	€ 50	€ 50	€ 50
<ul style="list-style-type: none"> <li>• In caso di compresenza delle azioni 1, 2 e 3, l'orario aggiuntivo assorbirà l'azione 1 e 2.</li> <li>• In caso di compresenza delle azioni 1 e 5, le prestazioni verranno sommate.</li> </ul>					

2 Responsabili di progetto

Totale dipendenti potenziali: 460

Spesa preventivata lorda: € 62.716,56

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<p><b>Organizzare e garantire l'attività assistenziale diretta e indiretta in contesti ad alta specificità assistenziale:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>trasporto neonatale</b></li> <li><b>trasporto pediatrico</b></li> <li><b>percorso DAMA</b></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Garanzia dell'organizzazione della presa in carico e del trasporto di pazienti verso e/o da IRCCS nel rispetto di tempi e modalità previsti dalle procedure specifiche</li> <li>3. Presa in carico di pazienti ad alta complessità assistenziale garantendo percorsi personalizzati ad alta specificità e qualità</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. n° di trasporti neonatali/pediatrici effettuati</li> <li>3. n° di ore effettuate in orario aggiuntivo per il mantenimento e/o la garanzia dell'attività assistenziale ad alta specificità e qualificazione</li> </ol> <p>report di sintesi</p>	Anno 2024	I.O. Responsabile Piattaforma Cure Emergenza Urgenza	Personale del comparto afferre alla SC Direzione delle Professioni sanitarie

1 Responsabile di progetto

Numero dipendenti potenziali: 100

Spesa preventivata massima lorda: € 14.000

Valore quota oraria:

*personale di supporto* 23,13 €/h

*operatori e assistenti* 29,60 €/h

*professionisti della salute e funzionari* 37,00 €/h

**PROGETTI INNOVATIVI 2024 - COMPARTO n° 3**  
**DIREZIONE SANITARIA - Personale del comparto DPS**

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINAT ORE	PARTECIPANTI
<b>Migliorare la programmazione e la gestione delle assenze a vario titolo del personale afferente alla DPS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisione e definizione di un format annuale per la pianificazione delle assenze del personale afferente alla DPS</li> <li>Uniformare a livello di struttura il format per la definizione degli orari di servizio inserendo il contatore delle ore e dei servizi prestati</li> <li>Stesura di criteri guida condivisi a supporto della definizione delle priorità e dei tempi nella autorizzazione delle assenze a vario titolo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presenza di format per la pianificazione delle ferie su base annuale per ogni servizio da utilizzare a partire da gennaio 2025</li> <li>Gli attuali format degli orari di servizio sono integrati e utilizzati con ore lavorate e conteggio delle diverse tipologie di turno</li> <li>Disponibilità del documento "Gestione delle assenze improvvise per la garanzia della continuità assistenziale" da sottoporre alla direzione dell'istituto per validazione</li> </ul>	Anno 2024	I.O. Responsabile Piattaforma Cure Ostetriche e Ginecologiche	I.O.C.: - Area Pronto Socc. Ped. - Area Rianimazione - Area TIN e Nido - Area Blocco Operatorio - Area Tecnico diagnostica - Area degenza Ginecologica - Area degenza Ostetrica - Area Sala parto - Area degenza alta complessità pediatrica - Area degenza chirurgica pediatrica - Area diurna pediatrica - Area oncoematologia - Area Riabilitativa Personale afferente a SC Direzione delle Professioni sanitarie

1 Responsabile di progetto

Numero dipendenti potenziali: 15

Eccedenza oraria totale: 351 h

Spesa preventivata massima lorda: € 13.000

Valore quota oraria:

*professionisti della salute e funzionari:* 37,00 €/h

**PROGETTI INNOVATIVI 2024 - COMPARTO n° 4**  
**DIREZIONE SANITARIA - Personale del comparto DPS**

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<b>Personale a disposizione dei corsi di laurea in ostetricia</b>	Attuazione attività di tutor didattico CDL in Ostetricia Relazione sull'attività svolta	Evidenza delle giornate e delle attività di collaborazione ed integrazione Corso di Laurea in Ostetricia	Anno 2024	Direttore SC Direzione Professioni Sanitarie	1 tutor didattico

Numero dipendenti potenziali            1  
Spesa preventivata massima lorda        € 8.000,00

**PROGETTI INNOVATIVI 2024 - COMPARTO n° 5**  
**DIREZIONE SANITARIA - Personale del comparto DPS**

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<b>Garantire la copertura della sala operatoria in risposta alle richieste di assistenza scopica da parte delle specialità chirurgiche</b>	<p>Garantire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'esecuzione delle prestazioni da parte del personale tecnico professionalmente formato</li> <li>• l'archiviazione delle eventuali immagini acquisite</li> <li>• registrazione ed archiviazione della dosimetria secondo le Normative di Radioprotezione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Report mensile compilato da parte del coordinatore con evidenza della prestazione effettuata.</li> <li>• Evidenza delle presenze orarie effettive del personale tecnico presso il complesso operatorio</li> </ul>	Anno 2024	Coordinatore Area Tecnico- Diagnostica Piattaforma dei Servizi	7 tecnici di radiologia medica

Numero dipendenti potenziali           7  
Spesa preventivata massima lorda       € 960,00

Tariffe: 5 €/giorno per svolgimento di attività presso la sala operatoria per una durata minima di 3 ore nel turno lavorativo

## PROGETTI INNOVATIVI 2024 - COMPARTO n° 6

**DIREZIONE SANITARIA - Organizzazione e gestione della Continuità Assistenziale, Igiene ospedaliera e continuità con i servizi in appalto, SS**  
**Accreditamento, qualità e rischio clinico, Gestione del percorso chirurgico, Gestione prestazioni sanitarie e percorsi clinici,**  
**CUP e sviluppo sanità transfrontaliera**

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<p><b>Attuazione degli adempimenti ai sensi del "Regolamento sul trattamento e la protezione dei dati personali" dell'Istituto, adottato con Decreto n 215 del 18/08/2023</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compilazione del Registro dei Trattamenti per quanto di competenza di ogni ufficio</li> <li>- DPIA effettuate</li> <li>- Eventuali Nomine Responsabile ex art. 28 GDPR effettuate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro dei Trattamenti aggiornato</li> <li>- Segnalazione all'Ufficio Privacy delle eventuali Valutazioni di Impatto del Trattamento (DPIA) da effettuare</li> <li>- Partecipazione alle valutazioni di impatto effettuate</li> <li>- Individuazioni delle nomine responsabile ex art. 28 GDPR</li> </ul>	<p>Anno 2024</p>	<p>Direttore Sanitario</p>	<p>Personale afferente ai seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione e gestione della Continuità Assistenziale,</li> <li>- Igiene ospedaliera e continuità con i servizi in appalto,</li> <li>- SS Accreditamento, qualità e rischio clinico,</li> <li>- Gestione del percorso chirurgico,</li> <li>- Gestione prestazioni sanitarie e percorsi clinici,</li> <li>- CUP e sviluppo sanità transfrontaliera.</li> </ul>

Numero dipendenti potenziali	19
Spesa preventivata massima lorda	€ 10.099,00
Valore quota oraria:	
<i>personale di supporto</i>	23,13 €/h
<i>operatori e assistenti</i>	29,60 €/h
<i>professionisti della salute e funzionari</i>	37,00 €/h

**PROGETTI INNOVATIVI 2024 - COMPARTO n° 7**

**DIREZIONE SANITARIA - Igiene ospedaliera e continuità con i servizi in appalto**

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<b>Favorire la comunicazione verso gli stakeholders: produzione di opuscoli informativi sul rischio infettivo</b>	<p>Redazione di un opuscolo informativo riguardante i giusti percorsi per la gestione lavanolo, divise, armadietti spogliatoio per neoassunti e specializzandi.</p> <p>Redazione e aggiornamento opuscolo informativo in merito alle informazioni di base per prevenire le Infezioni Correlate all'Assistenza,</p>	2 opuscoli redatti	Anno 2024	Direttore Sanitario	Personale afferente al servizio Igiene ospedaliera e continuità con i servizi in appalto

Numero dipendenti potenziali	2
Spesa preventivata massima lorda	€ 1.110,00
Valore quota oraria:	
<i>personale di supporto</i>	23,13 €/h
<i>operatori e assistenti</i>	29,60 €/h
<i>professionisti della salute e funzionari</i>	37,00 €/h

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<b>Garantire la continuità del servizio di prenotazione, accettazione, pagamento e consegna referti con gli standard previsti, anche in caso di assenze improvvise</b>	L'attività di prenotazione/accettazione/pagamento e consegna referti non viene sospesa a fronte di assenze improvvise.	Ogni giorno vengono garantiti 3 sportelli di mattina e 2 sportelli al pomeriggio. Per le giornate pre festive si garantisce solo l'attività durante la fascia oraria di mattina.	Anno 2024	Direttore Sanitario	Personale afferente al servizio CUP e sviluppo sanità transfrontaliera

Numero dipendenti potenziali	6
Spesa preventivata massima lorda	€ 3.480,00
Valore quota oraria:	
<i>personale di supporto</i>	23,13 €/h
<i>operatori e assistenti</i>	29,60 €/h
<i>professionisti della salute e funzionari</i>	37,00 €/h

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<b>Revisione percorso prestazioni richieste in convenzione</b>	Elaborazione di un documento operativo relativo al percorso delle prestazioni richieste in convenzione	Documento inviato alla Direzione Sanitaria	Anno 2024	Direttore Sanitario	Personale assegnato all'Ufficio di Coordinamento Rete Pediatrica

Numero dipendenti potenziali	1
Spesa preventivata massima lorda	€ 740,00
Valore quota oraria:	
<i>personale di supporto</i>	23,13 €/h
<i>operatori e assistenti</i>	29,60 €/h
<i>professionisti della salute e funzionari</i>	37,00 €/h

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<b>Garantire le attività necessarie allo sviluppo del nuovo sistema informatico realizzato per la gestione dei progetti di ricerca dell'IRCCS</b>	Miglioramento della gestione dei progetti di ricerca scientifica nella fase della partecipazione al bando annuale per la presentazione di nuovi progetti e della rendicontazione scientifica dei progetti	<p>-Sono attivate password individuali per ogni ricercatore con possibilità di visualizzazione dei progetti di ricerca corrente</p> <p>-Vengono effettuate 2 sessioni formative per i ricercatori titolari di ricerche correnti</p> <p>-La partecipazione/ presentazione di nuovi progetti nell'ambito del bando di ricerca corrente 2024 viene effettuata attraverso la piattaforma</p>	Anno 2024	Dirigente amministrativo della Direzione scientifica	Personale assegnato alla Direzione scientifica

Numero dipendenti potenziali	2
Spesa preventivata massima lorda	€ 1.461,08
Valore quota oraria:	
<i>personale di supporto</i>	23,13 €/h
<i>operatori e assistenti</i>	29,60 €/h
<i>professionisti della salute e funzionari</i>	37,00 €/h

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<b>Coordinare le attività previste dal percorso di accreditamento UNICEF "Ospedale amico del bambino"</b>	Coordinamento delle attività e dei gruppi di lavoro; predisposizione dei materiali previsti; mantenimento dei contatti con UNICEF; partecipazione ad attività di docenza su allattamento	relazione annuale delle attività svolte	Anno 2024	Responsabile SC Epidemiologia Clinica e ricerca sui servizi sanitari	Personale assegnato alla SC Epidemiologia Clinica e ricerca sui servizi sanitari

Numero dipendenti potenziali                    2

Spesa preventivata massima lorda            € 1.107,33

Valore quota oraria:

*personale di supporto*                            23,13 €/h

*operatori e assistenti*                           29,60 €/h

*professionisti della salute e funzionari*    37,00 €/h

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<b>Sviluppare un modello di DPIA per la valutazione di impatto aziendale del trattamento dei dati personali nell'ambito degli studi retrospettivi dell'Istituto</b>	costruzione della DPIA e sua validazione	modello di DPIA sviluppato	Anno 2024	Responsabile SC Epidemiologia Clinica e ricerca sui servizi sanitari	Personale assegnato alla SC Epidemiologia Clinica e ricerca sui servizi sanitari

Numero dipendenti potenziali	1
Spesa preventivata massima lorda	621,60
Valore quota oraria:	
<i>personale di supporto</i>	23,13 €/h
<i>operatori e assistenti</i>	29,60 €/h
<i>professionisti della salute e funzionari</i>	37,00 €/h

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<b>"Svolgere un'indagine preliminare volta a intraprendere collaborazioni di natura assistenziale, formativa e di ricerca con paesi del Sud-Est e Est Europa "</b>	Studio per lo sviluppo del ruolo dell'IRCCS nella rete assistenziale e scientifica internazionale con particolare riferimento alle aree del Sud-Est e Est Europa	Elaborato di sintesi dello studio svolto e eventuali proposte di testi convenzionali verso partner delle aree del Sud-Est e Est Europa al fine di intraprendere specifici percorsi di collaborazione	Anno 2024	Responsabile S.C. Affari Generali e Legali	Personale assegnato alla SC Affari Generali e Legali

Numero dipendenti potenziali	7
Spesa preventivata massima lorda	€ 4.817,40
Valore quota oraria:	
<i>personale di supporto</i>	23,13 €/h
<i>operatori e assistenti</i>	29,60 €/h
<i>professionisti della salute e funzionari</i>	37,00 €/h

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<b>Supportare l'incremento dotazione organica del personale della ricerca e conseguente gestione del relativo personale</b>	<p>1.Ufficio rilevazione presenze/assenze: verifica e inserimento delle attività fuori sede del personale della ricerca</p> <p>2.Ufficio gestione personale e relazioni sindacali: supporto alle attività di rilievo sindacale (partecipazione a riunioni con le OO.SS., stesura di accordi sindacali ecc.) e connesse all'attivazione di lavoro agile attinenti al personale del ruolo della ricerca, anche alla luce del nuovo CCNL di categoria</p> <p>3.Gestione economica: supporto alle attività di rendicontazione della Direzione Scientifica, nonché alle attività finalizzate al pagamento del trattamento accessorio derivante da accordi sindacali attinenti al personale del ruolo della ricerca</p> <p>4.Ufficio concorsi: supporto alle richieste della Direzione Scientifica, nei termini consentiti dalla normativa vigente, con particolare riguardo alle stabilizzazioni del personale della ricerca</p>	<p>1.Incremento uguale o maggiore del 10% delle attività fuori sede</p> <p>2.100% di evasione delle richieste e adempimenti conseguenti</p> <p>3.100% evasione delle richieste provenienti da altri uffici coinvolti nel processo (GEF, Direzione Scientifica, Gevap)</p> <p>4.100% di evasione delle richieste</p>	Anno 2024	Responsabile SSD Politiche del personale	Personale assegnato alla SSD Politiche del personale

Numero dipendenti potenziali	9
Spesa preventivata massima lorda	€ 6.371,40
Valore quota oraria:	
<i>personale di supporto</i>	23,13 €/h
<i>operatori e assistenti</i>	29,60 €/h
<i>professionisti della salute e funzionari</i>	37,00 €/h

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<b>Aggiornare la base dati inventariale patrimoniale presente in ASCOT.</b>	<p>Aggiornamento dello stato patrimoniale in ASCOT nella misura almeno pari al 70% degli asset posti in fuori uso in AITB</p> <p>In particolare si procederà con l'aggiornamento dello stato patrimoniale dei 232 asset che risultano, nell'Archivio informatico della Tecnologie Biomedicale (AITB) in uso presso l'Istituto, poste in fuori uso nelle annualità 2022 e 2023</p>	<p>tecnici: file Excel contenute tutte le informazioni necessarie all'individuazione dell'asset/bene da alienare in ASCOT</p> <p>amministrativi: - aggiornamento dello stato del bene in ASCOT - alienazione dallo stato patrimoniale in ASCOT</p>	Anno 2024	Responsabile SC Ingegneria Clinica, Informatica e Approvvigionamenti	Personale assegnato alla SC Ingegneria Clinica, Informatica e Approvvigionamenti

Numero dipendenti potenziali	15
Spesa preventivata massima lorda	€ 10.411,80
Valore quota oraria:	
<i>personale di supporto</i>	23,13 €/h
<i>operatori e assistenti</i>	29,60 €/h
<i>professionisti della salute e funzionari</i>	37,00 €/h

**PROGETTI INNOVATIVI 2024 - COMPARTO n° 16**

**DIPARTIMENTO DELLA GESTIONE TECNICO – AMMINISTRATIVA**  
**SC Gestione Tecnica Edile Impiantistica e SC Gestione Economico-Finanziaria**

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<b>Effettuare la ricognizione delle immobilizzazioni in corso che risultano iscritte a bilancio da più di 10 anni ed attengono ad opere ultimate.</b>	Mappatura degli interventi afferenti/riconducibili alle singole voci di immobilizzazioni in corso e riconduzione degli stessi alle fonti di finanziamento su cui vanno imputati, ai fini del successivo trasferimento a patrimonio.	Viene prodotto un documento/relazione/evidenza che individua, per ciascun intervento, il costo complessivo e le relative fonti di finanziamento, con indicazione di eventuali criticità.  Dove non sussistono criticità, l'intervento viene trasferito da immobilizzazioni in corso a patrimonio.	Anno 2024	Dott.ssa Donatella Bertuzzi	Personale assegnato alla SC Gestione Tecnica Edile Impiantistica e alla SC Gestione Economico-Finanziaria

**Dipendenti SC Gestione Tecnica Edile Impiantistica**

Numero dipendenti potenziali	7
Spesa preventivata massima lorda	€ 5.128,20
Valore quota oraria:	
<i>personale di supporto</i>	23,13 €/h
<i>operatori e assistenti</i>	29,60 €/h
<i>professionisti della salute e funzionari</i>	37,00 €/h

**Dipendenti SC Gestione Economico-Finanziaria**

Numero dipendenti potenziali	7
Spesa preventivata massima lorda	€ 4.817,40
Valore quota oraria:	
<i>personale di supporto</i>	23,13 €/h
<i>operatori e assistenti</i>	29,60 €/h
<i>professionisti della salute e funzionari</i>	37,00 €/h

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<b>Aggiornare la reportistica aziendale relativa ai ricoveri in funzione della dismissione del sistema SIASI</b>	Reportistica replicata nella nuova base dati	Report mensili di monitoraggio dei ricoveri redatti a partire da agosto 2024	Anno 2024	Responsabile SSD Programmazione e controllo	Personale assegnato alla SSD Programmazione e controllo

Numero dipendenti potenziali	3
Spesa preventivata massima lorda	€ 2.020,20
Valore quota oraria:	
<i>personale di supporto</i>	23,13 €/h
<i>operatori e assistenti</i>	29,60 €/h
<i>professionisti della salute e funzionari</i>	37,00 €/h

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<b>Progetto disostruzione: proseguire il progetto nelle scuole</b>	Organizzazione e erogazione almeno 5 edizioni PBLSD e almeno 15 edizioni di corso disostruzione rivolto agli operatori scolastici del territorio FVG	Compliance media dell'aula almeno del 70% per tutte le edizioni svolte sul territorio.	Anno 2024	Responsabile Centro Attività Formative	Personale assegnato al Centro Attività Formative

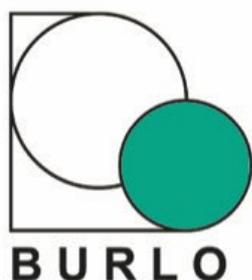
Numero dipendenti potenziali	6
Spesa preventivata massima lorda	€ 4.215,33
Valore quota oraria:	
<i>personale di supporto</i>	23,13 €/h
<i>operatori e assistenti</i>	29,60 €/h
<i>professionisti della salute e funzionari</i>	37,00 €/h

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<b>Ottimizzare la comunicazione: costruire, sviluppare e aggiornare l'identità visiva dell'Istituto, regolando in modo organico l'utilizzo degli strumenti di comunicazione visiva.</b>	Realizzazione di una proposta di manuale di immagine coordinata	Documento	Anno 2024	Responsabile SSD Innovazione e sviluppo, relazioni interne ed esterne e formazione	Personale assegnato alla segreteria

Numero dipendenti potenziali	3
Spesa preventivata massima lorda	€ 1.728,93
Valore quota oraria:	
<i>personale di supporto</i>	23,13 €/h
<i>operatori e assistenti</i>	29,60 €/h
<i>professionisti della salute e funzionari</i>	37,00 €/h

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<b>Progettare la scheda mansione del dipendente come elemento di tutela del lavoratore</b>	<p>Aggiornamento della Scheda Stesura della Procedura</p> <p>2 incontri formativi con i preposti e i dirigenti per la sicurezza per illustrare la modalità di compilazione</p> <p>Distribuzione, raccolta e verifica delle schede mansione</p> <p>Inserimento delle schede nella Cartella di Sorveglianza Sanitaria</p>	Tutti i dipendenti appartenenti al IRCCS Burlo con CCNL	Anno 2024	Responsabile SSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale e Sorveglianza sanitaria	Personale assegnato alla SSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale e Sorveglianza sanitaria

Numero dipendenti potenziali	4
Spesa preventivata massima lorda	€ 2.661,33
Valore quota oraria:	
<i>personale di supporto</i>	23,13 €/h
<i>operatori e assistenti</i>	29,60 €/h
<i>professionisti della salute e funzionari</i>	37,00 €/h



**IRCCS Burlo**

Istituto di ricovero e cura  
a carattere scientifico  
"Burlo Garofolo" di Trieste



Approvazione dei Progetti innovativi per l'anno 2024

**ALLEGATO 2**

**PROGETTUALITÀ 2024**

**SCHEMA DI SINTESI E SCHEDE ANALITICHE**

**AREA SANITÀ**

n. progetto	DPT	TIPO	DENOMINAZIONE	Dir./Resp.	Obiettivo	Indicatore/attività	Risultato atteso	Valorizzazione	Periodo di riferimento	Numero dirigenti medici	Numero dirigenti sanitari	Ore richieste al 31.12.24	budget 2024
1			Tutte le strutture		Pronta disponibilità	Elevazione importo indennità PD	Evidenza del numero di turni di pd da riepilogo	maggiore valorizzazione (6 euro/turno)	01.01.24-31.12.24	150	4		46.094,35
2			Tutte le strutture		Pronta disponibilità	Turni di PD eccedenti i 10 mensili per dirigente (media del quadrimestre)	Evidenza del numero di turni di pd da riepilogo	60 euro/turno	01.01.24-31.12.24				24.500,00
3		SC	Farmacia	Dr.ssa Anna Arbo	Dispositivi medici: Proposta di un percorso di gestione dei dispositivi presso l'IRCCS	Regolamento elaborato	Avvio del nuovo percorso	60 euro/ora	01.01.24-31.12.24		5	150	9.000,00
4		SC	Direzione medica di Presidio	Dr.ssa Paola Toscani	Avviare il progetto per il supporto al lutto prenatale e perinatale con la "scatola dei ricordi"	Documento con descrizione operativa del progetto e status report sulle attività svolte	Stesura del progetto e avvio delle attività per l'attuazione	60 euro/ora	01.01.24-31.12.24		1	30	1.800,00
5		SC	Direzione medica di Presidio Ufficio Qualità	Dr.ssa Paola Toscani	Cruscotto condiviso per la rendicontazione degli indicatori del programma trapianti metropolitano	Cruscotto disponibile	Rendicontazione sistematica degli indicatori	60 euro/ora	01.01.24-31.12.24		1	66	3.960,00
6			Direzione medica di Presidio	Dr.ssa Paola Toscani	Realizzazione attività correlate al trasferimento e alla operatività delle strutture in Opera S. Giuseppe	Report finale con evidenza dell'attività svolta	Espletamento dell'attività	60 euro/ora	01.01.24-31.12.24	3	1	130	7.800,00
7			Direzione Professioni sanitarie	Dr.ssa Levato	Revisione degli strumenti di gestione delle risorse umane	Documento elaborato	Utilizzo dei nuovi strumenti di gestione	60 euro/ora	01.01.24-31.12.24		2	50	3.000,00
8			Personale DCS	Dr.ssa Paola Toscani	Definizione proposta dei criteri di accesso e dei requisiti per l'esecuzione della diagnosi preimpianto	Documento elaborato	Sono disponibili i criteri di accesso ed i requisiti	60 euro/ora	01.01.24-31.12.24	1		25	1.500,00
9			Direzione generale	SPPA	Dr.ssa Claudia Carosi	Ruolo del Disability Manager fornire le competenze necessarie per l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità, alla luce della Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità, della legge 68, delle normative previste dal Piano Nazionale e Regionale di Azione sulla Disabilità nonché del Job Act.	Relazione finale con evidenza dell'attività svolta	E' definito e attivo il ruolo del Disability manager	60 euro/ora	01.01.24-31.12.24	1	40	2.400,00
10		SCU	Clinica Ostetrico ginecologica	Prof. Giuseppe Ricci	Garantire continuità assistenziale	relazione del direttore del Dipartimento Materno neonatale	E' garantita l'attività e la continuità delle cure	80 euro/ora	01.01.24-31.12.24	28		250	20.000,00
	SCR	Fisiopatologia della Riproduzione e PMA	Prof. Giuseppe Ricci	80 euro/ora				01.01.24-31.12.24					
	SSD	Gravidanza a rischio	Dr. Gianpaolo Maso	80 euro/ora				01.01.24-31.12.24					
	SSD	Medicina Fetale e Diagnosi prenatale	Prof. Tamara Stampajja	80 euro/ora				01.01.24-31.12.24					
11		SCR	Fisiopatologia della Riproduzione e PMA	Prof. Giuseppe Ricci	Revisione delle procedure di laboratorio relative alla crioconservazione di ovociti e spermatozo per soggetti oncologici	Documento elaborato	Sono operative le procedure aggiornate	60 euro/ora	01.01.24-31.12.24		4	80	4.800,00
12		SC	TIN	Dr.ssa Laura Travan	Garantire il servizio di trasporto di emergenza neonatale (STEN)	Relazione del direttore della struttura	E' garantita l'attività	60 euro/ora	01.01.24-31.12.24	9		120	7.200,00
13		SCR	Laboratorio di Diagnostica Avanzata Traslaazionale	Dr.ssa Antonella Fabbreto	Definizione delle competenze e dei requisiti del personale afferente al laboratorio. Mappatura apparecchiatura e reagenti senza marcatura CE e censimento di alternative conformi sul mercato con valutazione economica	Report finale con evidenza dell'attività svolta	E' garantita l'attività	60 euro/ora	01.01.24-31.12.24	2	2	120	7.200,00
14		SCR	Microbiologia traslaazionale	Prof.ssa Manola Comar	Revisione e implementazione dei protocolli per le infezioni respiratorie emergenti/riemergenti per la gestione del paziente pediatrico	Protocollo operativo elaborato Numero di richieste in Dnlab	Messa a regime del percorso diagnostico in PS 100% delle richieste inserite in DnLab	60 euro/ora	01.01.24-31.12.24		1	30	1.800,00
15		SC	Genetica medica	Prof. Paolo Gasparini	Diagnostica e clinica Genomica: sviluppo ed implementazione di percorsi finalizzati al miglioramento dell'accesso a questa tipologia di medicina personalizzata	Report finale con evidenza dell'attività svolta da SC Genetica Medica	Sono operativi percorsi di nuovi accesso alla Genomica	60 euro/ora	01.01.24-31.12.24	5	5	150	9.000,00
16		SC	Oncologia	Dr. Marco Rabusin	Il budgeting nelle sperimentazioni di fase 1 in ambito pediatrico	E' definita la scheda budget degli studi	E' operativo un sistema di budgeting delle sperimentazioni	60 euro/ora	01.01.24-31.12.24	1		40	2.400,00
17		SC	Oncologia	Dr. Marco Rabusin	Garantire le procedure necessarie all' avvio del Programma trapianti Metropolitano	Espletamento delle attività propedeutiche	Report finale con evidenza dell'attività svolta	60 euro/ora	01.01.24-31.12.24	1		100	6.000,00
18		SC	Neuropsichiatria infantile	Dr. Marco Carrozzi	1. definizione delle modalità di presa in carico ambulatoriale Burlo-ASUGI del paziente nella fascia 0-18 anni 2. applicazione del PDTA "Approccio multidisciplinare alla diagnosi e trattamento dell'autismo" e sua eventuale revisione	1. Documento elaborato e verbali incontri del tavolo tecnico (3) 2. Verbali di incontri per condivisione e applicazione del PDTA (3)	1. Applicazione e monitoraggio di modalità condivise di presa in carico 2. Applicazione e monitoraggio del PDTA	60 euro/ora	01.01.24-31.12.24	7		140	8.400,00
19			Laboratorio di Pediatria	Prof. Alberto Tommasini	Progetto di adesione al percorso di creazione della Biobanca unica regionale	Report finale con evidenza dell'attività svolta	Espletamento delle attività propedeutiche	60 euro/ora	01.01.24-31.12.24		1	50	3.000,00
20		SC	Ortopedia e Traumatologia	Dr. Marco Carbone	Riorganizzazione dell'attività chirurgica della s.c. ortopedia e traumatologia	Relazione finale con evidenza dell'attività svolta	E' garantita l'attività	60 euro/ora	01.01.24-31.12.24	1		100	6.000,00
21		SC	Anestesia e Rianimazione	Dr.ssa Raffaella Sagredini	Garantire il servizio di trasporto pediatrico urgente	Evidenza dell'attività sulla base di una relazione del direttore della struttura	E' garantita l'attività	60 euro/ora	01.01.24-31.12.24	10			2.000,00
22		SC	Anestesia e Rianimazione	Dr.ssa Raffaella Sagredini	Garantire continuità assistenziale	Evidenza dell'attività sulla base di una relazione del direttore della struttura	E' garantita l'attività	80 euro/ora	01.01.24-31.12.24	15		1.313	105.000,00
23		SC	ORL	Dr.ssa Eva Orzan	Garantire continuità assistenziale	Evidenza dell'attività sulla base di una relazione del direttore della struttura	E' garantita l'attività	80 euro/ora	01.01.24-31.12.24	4		90	7.200,00
24		SC	Odontostomatologia	Prof.ssa Milena Cadenaro	Aggiornamento del percorso per la gestione delle urgenze	Documento aggiornato	e' operativo il nuovo percorso di gestione urgenze	60 euro/ora	01.01.24-31.12.24	5		40	2.400,00
25		SC	Epidemiologia clinica e ricerca sui servizi sanitari	Dr. Luca Ronfani	Collaborare alla realizzazione degli obiettivi del Piano Regionale Prevenzione	Garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti dal PRP, in particolare per il PL 14	1. Partecipazione alle riunioni dei gruppi di lavoro regionali 2. Realizzazione delle specifiche attività previste dal PRP	60 euro/ora	01.01.24-31.12.24	3		90	5.400,00
<b>TOTALE</b>													<b>297.854,35 €</b>

## PROGETTI INNOVATIVI 2024 - SANITÀ n° 1

### Tutte le strutture

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<b>Pronta disponibilità</b>	Evidenza del numero di turni di pd da riepilogo	Elevazione importo indennità PD	01/01/2024 - 31/12/2024		Dirigenti medici/sanitari afferenti a tutte le strutture

Numero dipendenti potenziali      150  
maggiore valorizzazione            (6 euro/turno)  
Spesa preventivata massima lorda    € 46.094,35

## PROGETTI INNOVATIVI 2024 - SANITÀ n° 2

### Tutte le strutture

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<b>Pronta disponibilità</b>	Evidenza del numero di turni di pd da riepilogo	Turni di PD eccedenti i 10 mensili per dirigente (media del quadrimestre)	01/01/2024 - 31/12/2024		Dirigenti medici/sanitari afferenti a tutte le strutture

Spesa preventivata massima lorda € 24.500,00

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINAT ORE	PARTECIPANTI
<b>Dispositivi medici: Proposta di un percorso di gestione dei dispositivi presso l'IRCCS</b>	Avvio del nuovo percorso	Regolamento elaborato	01/01/2024 - 31/12/2024	Dr.ssa Anna Arbo	Dirigenti sanitari afferenti alla struttura

Numero dipendenti potenziali           5  
 Valore quota oraria:                   € 60,00  
 Spesa preventivata massima lorda   € 9.000,00

**PROGETTI INNOVATIVI 2024 - SANITÀ n° 4**  
**DIREZIONE SANITARIA – SC Direzione medica di Presidio**

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<b>Avviare il progetto per il supporto al lutto prenatale e perinatale con la “scatola dei ricordi”</b>	Stesura del progetto e avvio delle attività per l’attuazione	Documento con descrizione operativa del progetto e status report sulle attività svolte	01/01/2024 - 31/12/2024	Dr.ssa Paola Toscani	Dirigenti sanitari afferenti alla struttura

Numero dipendenti potenziali            1  
 Valore quota oraria:                        € 60,00  
 Spesa preventivata massima lorda        € 1.800,00

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<b>Cruscotto condiviso per la rendicontazione degli indicatori del programma trapianti metropolitano</b>	Rendicontazione sistematica degli indicatori	Cruscotto disponibile	01/01/2024 - 31/12/2024	Dr.ssa Paola Toscani	Dirigenti sanitari afferenti alla struttura

Numero dipendenti potenziali            1  
 Valore quota oraria:                        € 60,00  
 Spesa preventivata massima lorda        € 3.960,00

**PROGETTI INNOVATIVI 2024 - SANITÀ n° 6**  
**DIREZIONE SANITARIA – SC Direzione medica di Presidio**

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<b>Realizzazione attività correlate al trasferimento e alla operatività delle strutture in Opera S. Giuseppe</b>	Espletamento dell'attività	Report finale con evidenza dell'attività svolta"	01/01/2024 - 31/12/2024	Dr.ssa Paola Toscani	Dirigenti medici/sanitari afferenti alla struttura

Numero dipendenti potenziali           4  
 Valore quota oraria:                       € 60,00  
 Spesa preventivata massima lorda       € 7.800,00

**PROGETTI INNOVATIVI 2024 - SANITÀ n° 7**  
**DIREZIONE SANITARIA – SC Direzione Professioni Sanitarie**

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<b>Revisione degli strumenti di gestione delle risorse umane</b>	Utilizzo dei nuovi strumenti di gestione	Documento elaborato	01/01/24 - 31/12/24	Dr.ssa Levato	Dirigenti sanitari afferenti alla struttura

Numero dipendenti potenziali      2  
 Valore quota oraria:                € 60,00  
 Spesa preventivata massima lorda    € 3.000,00

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<b>Definizione proposta dei criteri di accesso e dei requisiti per l'esecuzione della diagnosi preimpianto</b>	Sono disponibili i criteri di accesso ed i requisiti	Documento elaborato	01/01/24 - 31/12/24	Dr.ssa Paola Toscani	Dirigenti medici in DCS

Numero dipendenti potenziali            1  
 Valore quota oraria:                        € 60,00  
 Spesa preventivata massima lorda        € 1.500,00

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<b>Ruolo del Disability Manager fornire le competenze necessarie per l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità, alla luce della Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità, della legge 68, delle normative previste dal Piano Nazionale e Regionale di Azione sulla Disabilità nonché del Job Act.</b>	È definito e attivo il ruolo del Disability manager	Relazione finale con evidenza dell'attività svolta	01/01/2024 - 31/12/2024	Dr.ssa Claudia Carosi	Dirigenti sanitari afferenti alla struttura

Numero dipendenti potenziali            1  
 Valore quota oraria:                        € 60,00  
 Spesa preventivata massima lorda        € 2.400,00

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Garantire continuità assistenziale	È garantita l'attività e la continuità delle cure	Relazione del direttore del Dipartimento Materno neonatale	01/01/2024 - 31/12/2024	Prof. Giuseppe Ricci	Dirigenti medici afferenti al dipartimento

Numero dipendenti potenziali      28  
 Valore quota oraria:                € 80,00  
 Spesa preventivata massima lorda    € 20.000,00

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<b>Revisione delle procedure di laboratorio relative alla crioconservazione di ovociti e spermatozoi per soggetti oncologici</b>	Sono operative le procedure aggiornate	Documento elaborato	01/01/2024 - 31/12/2024	Prof. Giuseppe Ricci	Dirigenti sanitari afferenti alla struttura

Numero dipendenti potenziali           4  
 Valore quota oraria:                   € 60,00  
 Spesa preventivata massima lorda   € 4.800,00

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
Garantire il servizio di trasporto di emergenza neonatale (STEN)	È garantita l'attività	Relazione del direttore della struttura	01/01/2024 - 31/12/2024	Dr.ssa Laura Travan	Dirigenti medici afferenti alla struttura

Numero dipendenti potenziali            9  
 Valore quota oraria:                        € 60,00  
 Spesa preventivata massima lorda        € 7.200,00

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<p><b>Definizione delle competenze e dei requisiti del personale afferente al laboratorio.</b></p> <p><b>Mappatura apparecchiatura e reagenti senza marcatura CE e censimento di alternative conformi sul mercato con valutazione economica "</b></p>	È garantita l'attività	Relazione finale con evidenza dell'attività svolta	01/01/2024 - 31/12/2024	Dr.ssa Antonella Fabretto	Dirigenti medici/sanitari afferenti alla struttura

Numero dipendenti potenziali      4

Valore quota oraria:                    € 60,00

Spesa preventivata massima lorda    € 7.200,00

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<p><b>Revisione e implementazione dei protocolli per le infezioni respiratorie emergenti/riemergenti per la gestione del paziente pediatrico</b></p>	<p>Messa a regime del percorso diagnostico in PS 100% delle richieste inserite in DnLab"</p>	<p>Protocollo operativo elaborato Numero di richieste in Dnlab "</p>	<p>01/01/2024 - 31/12/2024</p>	<p>Prof.ssa Manola Comar</p>	<p>Dirigenti sanitari afferenti alla struttura</p>

Numero dipendenti potenziali            1  
 Valore quota oraria:                        € 60,00  
 Spesa preventivata massima lorda        € 1.800,00

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<b>Diagnostica e clinica Genomica: sviluppo ed implementazione di percorsi finalizzati al miglioramento dell'accesso a questa tipologia di medicina personalizzata</b>	Sono operativi percorsi di nuovi accessi alla Genomica	Report finale con evidenza dell'attività svolta dalla SC Genetica Medica	01/01/2024 - 31/12/2024	Prof. Paolo Gasparini	Dirigenti medici/sanitari afferenti alla struttura

Numero dipendenti potenziali      10  
 Valore quota oraria:                € 60,00  
 Spesa preventivata massima lorda    € 9.000,00

**PROGETTI INNOVATIVI 2024 - SANITÀ n° 16**  
**DIPARTIMENTO DI PEDIATRIA – SC Oncoematologia**

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<b>Il budgeting nelle sperimentazioni di fase 1 in ambito pediatrico</b>	È operativo un sistema di budgeting delle sperimentazioni	È definita la scheda budget degli studi	01/01/2024 - 31/12/2024	Dr. Marco Rabusin	Dirigenti medici afferenti alla struttura

Numero dipendenti potenziali            1  
 Valore quota oraria:                        € 60,00  
 Spesa preventivata massima lorda        € 2.400,00

**PROGETTI INNOVATIVI 2024 - SANITÀ n° 17**  
**DIPARTIMENTO DI PEDIATRIA – SC Oncoematologia**

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<b>Garantire le procedure necessarie all' avvio del Programma trapianti Metropolitano</b>	Report finale con evidenza dell'attività svolta	Espletamento delle attività propedeutiche	01/01/2024 - 31/12/2024	Dr. Marco Rabusin	Dirigenti medici afferenti alla struttura

Numero dipendenti potenziali            1  
 Valore quota oraria:                        € 60,00  
 Spesa preventivata massima lorda        € 6.000,00

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<p><b>1. definizione delle modalità di presa in carico ambulatoriale Burlo-ASUGI del paziente nella fascia 0-18 anni</b></p> <p><b>2. applicazione del PDTA "Approccio multidisciplinare alla diagnosi e trattamento dell'autismo" e sua eventuale revisione</b></p>	<p>1. Applicazione e monitoraggio di modalità condivise di presa in carico</p> <p>2. Applicazione e monitoraggio del PDTA</p>	<p>1. Documento elaborato e verbali incontri del tavolo tecnico (3)</p> <p>2. Verbali di incontri per condivisione e applicazione del PDTA (3)</p>	<p>01/01/2024</p> <p>-</p> <p>31/12/2024</p>	<p>Dr. Marco Carrozzi</p>	<p>Dirigenti medici afferenti alla struttura</p>

Numero dipendenti potenziali           7

Valore quota oraria:                       € 60,00

Spesa preventivata massima lorda       € 8.400,00

**PROGETTI INNOVATIVI 2024 - SANITÀ n° 19**  
**DIPARTIMENTO DI PEDIATRIA – Laboratorio di pediatria**

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<b>Progetto di adesione al percorso di creazione della Biobanca unica regionale</b>	Espletamento delle attività propedeutiche	Report finale con evidenza dell'attività svolta	01/01/2024 - 31/12/2024	Prof. Alberto Tommasini	Dirigenti sanitari afferenti al laboratorio

Numero dipendenti potenziali      1  
 Valore quota oraria:                € 60,00  
 Spesa preventivata massima lorda    € 3.000,00

**PROGETTI INNOVATIVI 2024 - SANITÀ n° 20**

**DIPARTIMENTO DI CHIRURGIA – SC Ortopedia e traumatologia**

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<b>Riorganizzazione dell'attività chirurgica della S.C. Ortopedia e traumatologia</b>	È garantita l'attività	Evidenza dell'attività sulla base di una relazione del direttore di Struttura	01/01/2024 - 31/12/2024	Dr. Marco Carbone	Dirigenti medici afferenti alla struttura

Numero dipendenti potenziali            1  
 Valore quota oraria:                        € 60,00  
 Spesa preventivata massima lorda        € 6.000,00

**PROGETTI INNOVATIVI 2024 - SANITÀ n° 21**

**DIPARTIMENTO DI CHIRURGIA – SC Anestesia e rianimazione**

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<b>Garantire il servizio di trasporto pediatrico urgente</b>	È garantita l'attività	Evidenza dell'attività sulla base di una relazione del direttore di Struttura	01/01/2024 - 31/12/2024	Dr.ssa Raffaella Sagredini	Dirigenti medici afferenti alla struttura

Numero dipendenti potenziali      10  
 Valore quota oraria:                    € 60,00  
 Spesa preventivata massima lorda    € 2.000,00

**PROGETTI INNOVATIVI 2024 - SANITÀ n° 22**  
**DIPARTIMENTO DI CHIRURGIA – SC Anestesia e rianimazione**

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<b>Garantire continuità assistenziale</b>	È garantita l'attività	Evidenza dell'attività sulla base di una relazione del direttore di Struttura	01/01/2024 - 31/12/2024	Dr.ssa Raffaella Sagredini	Dirigenti medici afferenti alla struttura

Numero dipendenti potenziali      15  
 Valore quota oraria:                    € 80,00  
 Spesa preventivata massima lorda    € 105.000,00

**PROGETTI INNOVATIVI 2024 - SANITÀ n° 23**

**DIPARTIMENTO DI CHIRURGIA – SC Otorinolaringoiatria e Audiologia**

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<b>Garantire continuità assistenziale</b>	È garantita l'attività	Evidenza dell'attività sulla base di una relazione del direttore di Struttura	01/01/2024 - 31/12/2024	Dr.ssa Eva Orzan	Dirigenti medici afferenti alla struttura

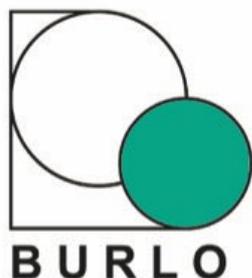
Numero dipendenti potenziali      4  
 Valore quota oraria:                    € 80,00  
 Spesa preventivata massima lorda    € 7.200,00

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<b>Aggiornamento del percorso per la gestione delle urgenze</b>	È operativo il nuovo percorso di gestione urgenze	Documento aggiornato	01/01/2024 - 31/12/2024	Prof.ssa Milena Cadenaro	Dirigenti medici afferenti alla struttura

Numero dipendenti potenziali      5  
 Valore quota oraria:                    € 60,00  
 Spesa preventivata massima lorda    € 2.400,00

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<b>Collaborare alla realizzazione degli obiettivi del Piano Regionale Prevenzione</b>	1. Partecipazione alle riunioni dei gruppi di lavoro regionali 2. Realizzazione delle specifiche attività previste dal PRP	Garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti dal PRP, in particolare per il PL 14	01/01/2024 - 31/12/2024	Dr. Luca Ronfani	Dirigenti medici afferenti alla struttura

Numero dipendenti potenziali           3  
 Valore quota oraria:                   € 60,00  
 Spesa preventivata massima lorda   € 5.400,00



**IRCCS Burlo**

Istituto di ricovero e cura  
a carattere scientifico  
"Burlo Garofolo" di Trieste



**Approvazione dei Progetti innovativi per l'anno 2024**

**ALLEGATO 3**

**PROGETTUALITÀ 2024**

**SCHEMA DI SINTESI E SCHEDE ANALITICHE**

**AREA PTA**

N° identificativo obiettivo	Applicazione accordo regionale - Obiettivi prioritari e strategici	Strutture coinvolte / Aree	N° dipendenti potenziali	decorrenza del progetto	Budget 2024	coordinatore
1	Supportare le scelte direzionali nell'ambito del procedimento successorio di E.T.Z. aperto presso il Tribunale di Villacco (Austria) con cespiti situati in diversi Stati esteri	SC Affari Generali e Legali	1	dal 01.01.2024 al 31.12.2024	€ 2.234,99	Zaro
2	Supportare l'incremento dotazione organica del personale della ricerca e conseguente gestione del relativo personale	SSD Politiche del personale	1	dal 01.01.2024 al 31.12.2024	€ 2.234,99	Mandelli
3	Aggiornare la base dati inventariale patrimoniale presente in ASCOT.	SC Ingegneria Clinica informatica ed Approvvigionamenti	2	dal 01.01.2024 al 31.12.2024	€ 4.266,80	Carlevaris
4	Effettuare la ricognizione delle immobilizzazioni in corso che risultano iscritte a bilancio da più di 10 anni ed attengono ad opere ultimate.	SC Gestione Tecnica e realizzazione del Nuovo Ospedale	1	dal 01.01.2024 al 31.12.2024	€ 2.234,99	Pavan
		SC Gestione economico Finanziaria	1	dal 01.01.2024 al 31.12.2024	€ 2.234,99	Rachelli
5	Ottimizzare la comunicazione: costruire, sviluppare e aggiornare l'identità visiva dell'Istituto, regolando in modo organico l'utilizzo degli strumenti di comunicazione visiva.	SSD Innovazione e sviluppo, relazioni interne ed esterne e formazione	2	dal 01.01.2024 al 31.12.2024	€ 4.266,80	Giove
6	Aggiornare la reportistica aziendale relativa ai ricoveri in funzione della dismissione del sistema SIASI	SSD Programmazione e Controllo	1	dal 01.01.2024 al 31.12.2024	€ 2.234,99	Vardabasso
7	Garantire le attività necessarie allo sviluppo del nuovo sistema informatico realizzato per la gestione dei progetti di ricerca dell'IRCCS	Direzione Scientifica	1	dal 01.01.2024 al 31.12.2024	€ 2.031,81	Assanti
8	Partecipare alle attività dei progetti del Piano Nazionale Complementare attivi in regione e relativi alla salute materno infantile	SC Epidemiologia clinica e ricerca sui servizi sanitari	2	dal 01.01.2024 al 31.12.2024	€ 5.172,81	Ronfani
		personale in utilizzo in DCS	1	dal 01.01.2024 al 31.12.2024		
Attività di interesse strategico		Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	5	dal 01.01.2024 al 31.12.2024	€ 9.400,00	
		Presidente e componenti Ufficio Procedimenti Disciplinari				
		Presidente Commissione paritetica Alpi				
<b>TOTALE</b>					<b>€ 36.313,18</b>	

**PROGETTI INNOVATIVI 2024 – DIRIGENZA PTA n° 1**

**DIPARTIMENTO DELLA GESTIONE TECNICO - AMMINISTRATIVA - SC Affari Generali e Legali**

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<p><b>Supportare le scelte direzionali nell'ambito del procedimento successorio di E.T.Z. aperto presso il Tribunale di Villacco (Austria) con cespiti situati in diversi Stati esteri.</b></p>	<p>Predisposizione degli atti propedeutici all'accettazione con beneficio di inventario dell'eredità,</p>	<p>Evidenza di atti, provvedimenti e/o comunicazioni propedeutici all'accettazione con beneficio di inventario dell'eredità</p>	<p>Anno 2024</p>	<p>Responsabile S.C. Affari Generali e Legali</p>	<p>Responsabile S.C. Affari Generali e Legali</p>

Numero dipendenti potenziali:

1

Spesa preventivata massima lorda:

2.234,99 €

**PROGETTI INNOVATIVI 2024 - DIRIGENZA PTA n° 2**

**DIPARTIMENTO DELLA GESTIONE TECNICO - AMMINISTRATIVA - SSD Politiche del personale**

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<p><b>Supportare l'incremento dotazione organica del personale della ricerca e conseguente gestione del relativo personale</b></p>	<p>1.Ufficio rilevazione presenze/assenze: verifica e inserimento delle attività fuori sede del personale della ricerca</p> <p>2.Ufficio gestione personale e relazioni sindacali: supporto alle attività di rilievo sindacale (partecipazione a riunioni con le OO.SS., stesura di accordi sindacali ecc.) e connesse all'attivazione di lavoro agile attinenti al personale del ruolo della ricerca, anche alla luce del nuovo CCNL di categoria</p> <p>3.Gestione economica: supporto alle attività di rendicontazione della Direzione Scientifica, nonché alle attività finalizzate al pagamento del trattamento accessorio derivante da accordi sindacali attinenti al personale del ruolo della ricerca</p> <p>4.Ufficio concorsi: supporto alle richieste della Direzione Scientifica, nei termini consentiti dalla normativa vigente, con particolare riguardo alle stabilizzazioni del personale della ricerca</p>	<p>1.Incremento uguale o maggiore del 10% delle attività fuori sede</p> <p>2.100% di evasione delle richieste e adempimenti conseguenti</p> <p>3.100% evasione delle richieste provenienti da altri uffici coinvolti nel processo (GEF, Direzione Scientifica, Gevap)</p> <p>4.100% di evasione delle richieste</p>	<p>Anno 2024</p>	<p>Responsabile SSD Politiche del personale</p>	<p>Responsabile SSD Politiche del personale</p>

Numero dipendenti potenziali            1

Spesa preventivata massima lorda:    2.234,99 €

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<b>Aggiornare la base dati inventariale patrimoniale presente in ASCOT.</b>	<p>Aggiornamento dello stato patrimoniale in ASCOT nella misura almeno pari al 70% degli asset posti in fuori uso in AITB</p> <p>In particolare si procederà con l'aggiornamento dello stato patrimoniale dei 232 asset che risultano, nell'Archivio informatico della Tecnologie Biomedicale (AITB) in uso presso l'Istituto, poste in fuori uso nelle annualità 2022 e 2023</p>	<p>tecnici: file Excel contenute tutte le informazioni necessarie all'individuazione dell'asset/bene da alienare in ASCOT</p> <p>amministrativi: - aggiornamento dello stato del bene in ASCOT - alienazione dallo stato patrimoniale in ASCOT</p>	Anno 2024	Responsabile SC Ingegneria Clinica, Informatica e Approvvigionamenti	Personale dirigente assegnato alla SC

Numero dipendenti potenziali

2

Spesa preventivata massima lorda:

4.266,80 €

**PROGETTI INNOVATIVI 2024 - DIRIGENZA PTA n° 4**

**DIPARTIMENTO DELLA GESTIONE TECNICO – AMMINISTRATIVA  
SC Gestione Tecnica Edile Impiantistica e SC Gestione Economico-Finanziaria**

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<p><b>Effettuare la ricognizione delle immobilizzazioni in corso che risultano iscritte a bilancio da più di 10 anni ed attengono ad opere ultimate.</b></p>	<p>Mappatura degli interventi afferenti/riconducibili alle singole voci di immobilizzazioni in corso e riconduzione degli stessi alle fonti di finanziamento su cui vanno imputati, ai fini del successivo trasferimento a patrimonio.</p>	<p>Viene prodotto un documento/relazione/evidenza che individua, per ciascun intervento, il costo complessivo e le relative fonti di finanziamento, con indicazione di eventuali criticità.</p> <p>Dove non sussistono criticità, l'intervento viene trasferito da immobilizzazioni in corso a patrimonio.</p>	<p>Anno 2024</p>	<p>Responsabile SC Gestione Tecnica Edile Impiantistica e Responsabile SC Gestione Economico-Finanziaria</p>	<p>Responsabile SC Gestione Tecnica Edile Impiantistica e Responsabile SC Gestione Economico-Finanziaria</p>

Numero dipendenti potenziali

2

Spesa preventivata massima lorda:

4.469,98 €

**PROGETTI INNOVATIVI 2024 - DIRIGENZA PTA n° 5**

**DIREZIONE GENERALE - Innovazione e Sviluppo, Relazioni interne ed esterne e Formazione**

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<p><b>Ottimizzare la comunicazione: costruire, sviluppare e aggiornare l'identità visiva dell'Istituto, regolando in modo organico l'utilizzo degli strumenti di comunicazione visiva.</b></p>	<p>Realizzazione di una proposta di manuale di immagine coordinata</p>	<p>Documento prodotto</p>	<p>Anno 2024</p>	<p>Responsabile SSD Innovazione e sviluppo, relazioni interne ed esterne e formazione</p>	<p>Personale dirigente assegnato alla SSD</p>

Numero dipendenti potenziali            2

Spesa preventivata massima lorda:    4.266,80 €

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<b>Aggiornare la reportistica aziendale relativa ai ricoveri in funzione della dismissione del sistema SIASI</b>	Reportistica replicata nella nuova base dati	Report mensili di monitoraggio dei ricoveri redatti a partire da agosto 2024	Anno 2024	Responsabile SSD Programmazione e controllo	Responsabile SSD Programmazione e controllo

Numero dipendenti potenziali            1  
 Spesa preventivata massima lorda:    2.234,99 €

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<b>Garantire le attività necessarie allo sviluppo del nuovo sistema informatico realizzato per la gestione dei progetti di ricerca dell'IRCCS</b>	Miglioramento della gestione dei progetti di ricerca scientifica nella fase della partecipazione al bando annuale per la presentazione di nuovi progetti e della rendicontazione scientifica dei progetti	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Sono attivate password individuali per ogni ricercatore con possibilità di visualizzazione dei progetti di ricerca corrente</li> <li>-Vengono effettuate 2 sessioni formative per i ricercatori titolari di ricerche correnti</li> <li>-La partecipazione/ presentazione di nuovi progetti nell'ambito del bando di ricerca corrente 2024 viene effettuata attraverso la piattaforma</li> </ul>	Anno 2024	Dirigente amministrativo della Direzione scientifica	Dirigente amministrativo della Direzione scientifica

Numero dipendenti potenziali

1

Spesa preventivata massima lorda:

2.031,81 €

**PROGETTI INNOVATIVI 2024 - DIRIGENZA PTA n° 8**

**DIREZIONE SCIENTIFICA - SCR Epidemiologia e Ricerca sui Servizi Sanitari**

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<b>Partecipazione alle attività dei progetti del Piano Nazionale Complementare attivi in regione e relativi alla salute materno infantile</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Attivazione di gruppi di lavoro e partecipazione alle loro attività;</li> <li>Definizione dei materiali utili al raggiungimento degli obiettivi dei progetti</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Riunioni dei gruppi di lavoro</li> <li>Materiali predisposti secondo cronoprogramma dei progetti in corso</li> </ol>	Anno 2024	Responsabile SC Epidemiologia Clinica e ricerca sui servizi sanitari	Personale dirigente assegnato alla SC Epidemiologia Clinica e ricerca sui servizi sanitari, compreso personale in utilizzo in DCS

Numero dipendenti potenziali            3  
(compreso dirigente statistico in utilizzo presso DCS)  
Spesa preventivata massima lorda:    5.172,81 €

## ATTIVITÀ DI INTERESSE STRATEGICO 2024 – DIRIGENZA PTA

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<b>Garantire le funzioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza</b>	Gestione adempimenti previsti dalla L. 190/2012 e sim, dal D.Lgs 33/2013 e sim e dalla normativa di settore legislativa e regolamentare e direttive ANAC	Evidenza dell'attività svolta	Anno 2024	RPCT	RPCT

Numero dipendenti potenziali: 1

Spesa preventivata massima lorda: 1.880,00 €

## ATTIVITÀ DI INTERESSE STRATEGICO 2024 – DIRIGENZA PTA

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<b>Garantire il funzionamento dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari</b>	Gestione dell'attività connessa all'esercizio della potestà disciplinare nei confronti del personale della dirigenza e del comparto ai sensi della normativa vigente (D.Lgs 165/2001 e sim e CCNL).	Evidenza dell'attività svolta	Anno 2024	Presidente dell'UPD	Presidente e componenti dell'UPD

Numero dipendenti potenziali: 3  
Spesa preventivata massima lorda: 5.640,00 €

## ATTIVITÀ DI INTERESSE STRATEGICO 2024 – DIRIGENZA PTA

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<p><b>Garantire il coordinamento delle funzioni di promozione e verifica dell'attività libero professionale intramuraria, ai sensi della normativa di settore e dell'art. 42 del vigente Regolamento per l'esercizio dell'ALPI e attività aziendale a pagamento</b></p>	<p>Esercizio delle funzioni di coordinamento e referenza del processo ALPI come da regolamento e procedura vigente.</p>	<p>Evidenza dell'attività svolta</p>	<p>Anno 2024</p>	<p>Presidente Commissione paritetica ALPI</p>	<p>Presidente Commissione paritetica ALPI</p>

Numero dipendenti potenziali:

1

Spesa preventivata massima lorda:

1.880,00 €