

## DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

N. 201 DEL 30/11/2022

**OGGETTO:** Approvazione dei progetti oggetto di incentivazione a valere sulle risorse aggiuntive regionali per l'anno 2022 per il comparto

**Sottoscritto dal Direttore Generale**

**Dott. Stefano Dorbolò**

nominato con Delibera della Giunta Regionale n.2267 del 27.12.2019

**Su proposta della S.S.D. Programmazione e Controllo,**

preso atto del parere favorevole sotto il profilo della legittimità, della regolarità amministrativa, tecnica e contabile da parte dei Responsabili delle competenti Strutture ed Uffici

<i>Profilo della legittimità, della regolarità amministrativa e tecnica</i>		<i>Profilo della regolarità contabile</i>
<b>IL RESPONSABILE ad interim DELLA S.S.D. Programmazione e Controllo</b>	<b>IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>IL RESPONSABILE DELLA S.C. GESTIONE ECONOMICO- FINANZIARIA</b>
<b>dott.ssa Alessandra Rachelli</b> <i>atto firmato digitalmente</i>	<b>dott.ssa Martina Vardabasso</b> <i>atto firmato digitalmente</i>	<b>dott.ssa Alessandra Rachelli</b> <i>atto firmato digitalmente</i>
data 11 novembre 2022	data 11 novembre 2022	data 11 novembre 2022

## IL DIRETTORE GENERALE

**Premesso che** con le delibere di Giunta regionale n. 319 dd 11/3/2022 e n. 996 dd 9/7/2022 sono stati siglati gli accordi per l'incentivazione del personale del comparto a valere sulle risorse aggiuntive regionali (RAR) per l'anno 2022;

**Dato atto** che, in applicazione delle succitate deliberazioni di Giunta regionale:

- in data 23 marzo 2022 tra la delegazione di parte pubblica e le rispettive delegazioni sindacali del comparto dell'IRCCS è stato stipulato l'accordo collettivo integrativo stralcio – agli atti con prot. 3643/2022 – relativamente alla destinazione di € 315.419,00 al progetto denominato "Risorse aggiuntive regionali - area contrattuale del comparto - anno 2022 - Accordo Stralcio";

- in data 28 ottobre 2022 tra la delegazione di parte pubblica e le rispettive delegazioni sindacali dell'IRCCS è stato stipulato l'accordo collettivo integrativo – agli atti con prot. 11246/2022 – contenente gli obiettivi, le priorità di intervento e il criterio di ripartizione delle risorse aggiuntive 2022, da adottarsi in ambito aziendale, dell'area contrattuale del comparto;

**Evidenziato** che le risorse aggiuntive regionali a disposizione dell'Istituto per l'anno 2022 per l'area contrattuale del comparto sono riportate nella tabella sottostante:

	IMPORTO 2022 (complessità assistenziale)	IMPORTO RAR 2022 per altre progettualità previste negli accordi regionali	TOTALE RAR 2022
<b>comparto</b>	315.419,00	253.776,57	569.195,57

**Considerato** che nel corso dei summenzionati incontri sono state condivise le singole progettualità e le risorse ad esse correlate;

**Rilevato** che la Direzione Strategica ha elaborato le progettualità RAR 2022, coerentemente con le linee di pianificazione aziendale ed con i criteri stabiliti a livello regionale, privilegiando principalmente le attività collegate alla gestione dell'emergenza COVID -19, e ha comunicato i contenuti, le linee tematiche ed i criteri di attribuzione previsti ai fini della corresponsione dei fondi in argomento ai responsabili individuati;

**Precisato** che, ferma restando l'avvenuta acquisizione dell'assenso da parte dei responsabili individuati quali partecipanti, le predette progettualità hanno la decorrenza indicata nella scheda analitica, si concluderanno il 31 dicembre 2022 ed i budget assegnati potranno essere rivisti in base alle necessità di ogni singolo responsabile, da concordare con la Direzione Strategica, nel rispetto del valore complessivo delle risorse assegnate;

**Ritenuto** pertanto di procedere all'approvazione dei progetti, dal n. 0 al n. 26, quali risultano dall'allegato 1 facente parte integrante del presente provvedimento;

**Tenuto conto** che l'accordo sindacale del comparto sopra richiamato, al fine di dare tempestivo riconoscimento economico alle attività il cui obiettivo è correlato strettamente all'esecuzione della prestazione, prevede il pagamento di quota dell'incentivo a fronte di una relazione del responsabile del progetto;

**Verificato** infine che nei summenzionati accordi sindacali il pagamento del saldo avverrà alla verifica del raggiungimento dell'obiettivo da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione entro maggio 2023;

**Richiamato** il decreto n. 49 del 6 aprile 2022 ad oggetto "Adozione del PAO 2022 ai sensi della DGR 189 e della DGR 321/2022";

**Riscontrato** che sul presente decreto sono stati espressi i pareri favorevoli sotto il profilo della legittimità, della regolarità amministrativa, tecnica e contabile da parte dei Responsabili delle competenti Strutture ed Uffici;

**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico;

## DECRETA

Per le motivazioni esposte nelle premesse:

1. di prendere atto dell'importo e della destinazione delle risorse aggiuntive regionali per l'anno 2022 dell'area contrattuale del comparto, così come indicato negli accordi sindacali stipulati con le OO.SS.;

2. di procedere all'approvazione dei progetti, dal n. 0 al n. 26 per la l'area del comparto, quali risultano dall'allegato 1 facente parte integrante del presente provvedimento;

3. di precisare che, ferma restando l'avvenuta acquisizione dell'assenso da parte dei responsabili individuati quali partecipanti, le predette progettualità hanno decorrenza indicata nella scheda analitica, si concluderanno il 31 dicembre 2022 ed i budget assegnati alle singole progettualità possono essere rivisti in base alle necessità di ogni singolo responsabile, previo accordo con la Direzione Strategica e nel rispetto del valore complessivo delle risorse assegnate;

4. di prendere atto che, in base a quanto previsto nell'accordo sindacale sopra richiamato, al fine di dare tempestivo riconoscimento economico alle attività il cui obiettivo è correlato strettamente all'esecuzione della prestazione, è previsto il pagamento di quota dell'incentivo a fronte di una relazione del responsabile del progetto e che il pagamento del saldo avverrà alla verifica del raggiungimento dell'obiettivo da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione entro maggio 2023.

L'onere relativo al presente provvedimento rientra nei fondi contrattuali dell'esercizio 2022 attribuiti al budget di risorsa "Politiche del personale" e viene imputato al Bilancio d'esercizio:

- ai conti 320.200.100.400, 320.200.200.400, 330.200.100.400, 330.200.200.400, 335.200.100.400 e 335.200.200.400 "*retribuzione per produttività personale*" del personale del comparto;
- al conto 400.100 "*IRAP relativa al personale dipendente*".

Gli oneri sociali saranno rilevati ai singoli conti di appartenenza del singolo ruolo.

Il presente provvedimento diviene esecutivo ex art. 50 della L.R. n. 49/1996, alla data di affissione all'Albo dell'Ente.

Acquisiti i pareri favorevoli di competenza

<b>IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b>	<b>IL DIRETTORE SCIENTIFICO</b>	<b>IL DIRETTORE SANITARIO</b>
<b>dott.ssa Serena Sincovich</b> <i>atto firmato digitalmente</i> data 23 novembre 2022 nominato con Decreto del Direttore Generale n. 2 del 02.01.2020	<b>prof. Massimo Zeviani</b> <i>atto firmato digitalmente</i> data 29 novembre 2022 nominato con Decreto del Direttore Generale n. 59 del 27.04.2022	<b>Dott.ssa Paola Toscani</b> <i>atto firmato digitalmente</i> data 30 novembre 2022 nominato con Decreto del Direttore Generale n. 1 del 02.01.2020

<b>DIRETTORE GENERALE</b>
dott. Stefano Dorbolò <i>atto firmato digitalmente</i>

<b>ELENCO ALLEGATI:</b>
1. RAR_comparto_2022

## Allegato 1

---

**PROGETTUALITÀ RAR 2022**  
Schemi di sintesi e schede analitiche

**COMPARTO**

N° identificativo obiettivo	Applicazione accordo regionale - Obiettivi prioritari e strategici	Strutture coinvolte - Aree	N° dipendenti potenziali 2022	decorrenza del progetto	eccedenza oraria 2022	Budget 2022
0	Progettualità ed innovazione organizzativa a carattere di cura e tecnico-assistenziali in area Materno Infantile presso l'IRCCS Burlo Garofolo nell'anno 2022	personale del comparto afferente alla SC Direzione delle Professioni sanitarie	460	01.01.2022 - 31.12.2022		€ 315.419,00
1	Garantire la continuità assistenziale e tecnica dei servizi, attività conseguenti alla riorganizzazione COVID ed alla richiesta di congedi COVID, assenze improvvisate, attività amministrative di supporto alla clinica e all'assistenza	personale del comparto afferente alla SC Direzione delle Professioni sanitarie	460	01.01.2022 - 31.12.2022		€ 99.000,00
2	Garantire l'assistenza specifica per la gestione dell'emergenza sanitaria "COVID"	personale del comparto afferente alla SC Direzione delle Professioni sanitarie	126	01.01.2022 - 31.12.2022		€ 49.450,00
3	Organizzare l'attività assistenziale diretta e indiretta per: - contenimento dei tempi di attesa, - rispetto delle precauzioni di contenimento dell'epidemia COVID19, - contributo alla campagna vaccinale - garanzia del trasporto neonatale in emergenza e/o condizioni COVID.	personale del comparto afferente alla SC Direzione delle Professioni sanitarie e alla Direzione Sanitaria	460	01.01.2022 - 31.12.2022	450	€ 20.260,57
4	Garantire e migliorare l'organizzazione dei servizi, delle risposte di cura, della continuità assistenziale anche in relazione dell'accesso di utenza covid positiva	personale del comparto afferente alla SC Direzione delle Professioni sanitarie	16	01.01.2022 - 31.12.2022	468	€ 17.316,00
5	Organizzare l'attività assistenziale diretta e indiretta per accoglienza utenza da situazioni emergenziali a rischio Covid (es. UCRAINA)	personale del comparto afferente alla SC Direzione delle Professioni sanitarie	18	01.01.2022 - 31.12.2022	150	€ 5.550,00
6	Personale a disposizione dei corsi di laurea area sanitaria - corso di laurea di ostetricia		1	01.01.2022 - 31.12.2022		€ 1.039,00
						€ 192.615,57
7	Partecipazione alla predisposizione di un documento interaziendale sulla gestione DCA pediatrica	SC R Epidemiologia	2	01.01.2022 - 31.12.2022	40	€ 1.480,00
8	Favorire e assistere nella diffusione del FSE, promuovere e implementare strumenti di telemedicina, applicazione tecnologiche e digitali per la presa in carico e relazione con l'utenza.	Ufficio Relazioni con il pubblico e comunicazione	2	01.01.2022 - 31.12.2022	44	€ 1.628,00
9	Avvio dell'utilizzo dell'applicativo Training Online Management (TOM)	Ufficio Formazione	4	01.01.2022 - 31.12.2022	85	€ 3.145,00
10	Implementazione del nuovo gestionale del SPPA	SPPA	2	01.01.2022 - 31.12.2022	44	€ 1.628,00
11 A	Garantire l'accoglienza e la continuità assistenziale di pazienti provenienti dall'Ucraina in un contesto pandemico	Ufficio Continuità Assistenziale	3	01.01.2022 - 31.12.2022	66	€ 2.442,00
11 B		CUP	5	01.01.2022 - 31.12.2022	130	€ 4.810,00
12	Implementazione software CartSan	Sorveglianza sanitaria	5	01.01.2022 - 31.12.2022	105	€ 3.885,00
13	Nuova analisi dei rischi relativa al processo "Accesso al Pronto Soccorso dell'IRCCS Burlo Garofolo" ai tempi del Covid	Ufficio qualità	1	01.01.2022 - 31.12.2022	22	€ 814,00
14	Revisione del documento aziendale sulla Prevenzione degli atti di violenza a danno degli operatori	Ufficio Rischio clinico	1	01.01.2022 - 31.12.2022	15	€ 555,00
15	Garantire la sostituzione dei pazienti in lista operatoria sospesi per infezione Sars-CoV-2	Direzione Sanitaria/ Programmazione chirurgica	5	01.01.2022 - 31.12.2022	100	€ 3.700,00
						€ 24.087,00
16	Garantire il supporto amministrativo e tecnico nel corso dell'emergenza epidemiologica collegata al COVID 19	Personale SC AGL	6	01.01.2022 - 31.12.2022	126	€ 4.662,00
17		Personale SSD Politiche del personale - Ufficio concorsi e relazioni sindacali	4	01.01.2022 - 31.12.2022	84	€ 3.108,00
18		Personale SC Ing clinica e approvvigionamenti	9	01.01.2022 - 31.12.2022	189	€ 6.993,00
19		Personale SC Gestione Tecnica	6	01.01.2022 - 31.12.2022	126	€ 4.662,00
20		Personale SC GEF	5	01.01.2022 - 31.12.2022	105	€ 3.885,00
21		Personale Direzione Scientifica	4	01.01.2022 - 31.12.2022	84	€ 3.108,00
22		Personale Programmazione e controllo	2	01.01.2022 - 31.12.2022	36	€ 1.332,00
23		Progetto Personale Burlo in ASUI GI: segreteria	1	01.01.2022 - 31.12.2022	21	€ 777,00
24		Personale SSD Politiche del personale -Ufficio Presenze/assenze	3	01.01.2022 - 31.12.2022	63	€ 2.331,00
25	Avviare e migliorare il nuovo sistema informativo del personale	Progetto Personale Burlo in ASUI GI: trattamento economico / previdenza	3	01.01.2022 - 31.12.2022	63	€ 2.331,00
26	Garantire il supporto tecnico al Piano Nazionale di Ripresa e resilienza – missione 6	Personale SC Ing clinica e approvvigionamenti - ufficio sistema informativo e ingegneria clinica	5	01.01.2022 - 31.12.2022	105	€ 3.885,00
						€ 37.074,00
<b>RAR per progettualità</b>						€ 253.776,57
						€ 569.195,57



OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<p><b>Garantire la continuità assistenziale e tecnica dei servizi, attività conseguenti alla riorganizzazione COVID ed alla richiesta di congedi COVID, assenze improvvise, attività amministrative di supporto alla clinica e all'assistenza</b></p>	<p>Garanzia delle funzioni di Cura specifiche di ogni Area e servizio coinvolti da riorganizzazioni gestionali e strutturali.                      Gestione di assenze non programmabili di diversa natura e/o legate all'emergenza sanitaria COVID.                      Garanzia delle funzioni di cura anche attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• modifica dell'orario di lavoro e/o della struttura di assegnazione</li> <li>• effettuazione di orario aggiuntivo</li> </ul> <p>Garanzia della rendicontazione mensile delle attività svolte</p>	<p>n. modifiche di orario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• n. di reperibilità &gt; VI°</li> <li>• n. disponibilità per apertura area Covid</li> <li>• n. presenze garantite in area diversa da quella di assegnazione</li> <li>• n. ore effettuate in orario aggiuntivo (a partire dai &gt;30 minuti)</li> <li>• n. richiami in servizio da congedo ordinario o da permessi accordati</li> <li>• N.1 report mensile inviato agli uffici preposti</li> <li>• 1 relazione di sintesi del progetto</li> </ul>	<p>01/01/22 - 31/12/22</p>	<p>I.O. Responsabile                      Piattaforma Cure                      Pediatriche ad Alta                      Complessità</p>	<p><b>Personale del comparto afferente alla SC Direzione delle professioni Sanitarie assegnato alle Piattaforme Assistenziali e Tecnico-Assistenziali</b></p>

Numero dipendenti potenziali

460

Spesa preventivata massima lorda

99.000,00 €

		CATEGORIA	A - B	BS	C	D
1	1a	MODIFICA ORARIO	30 €	30 €	30 €	30 €
		MODIFICA ORARIO IN GIORNATA FESTIVA	60 €	60 €	60 €	60 €
	1b	MODIFICA TURNO DI PRONTA DISPONIBILITA'				20 €
2		CAMBIO STRUTTURA	40 €	40 €	40 €	40 €
3		ORARIO AGGIUNTIVO	22 €	22 €	26 €	33 €

		ORARIO AGGIUNTIVO IN GIORNATA FESTIVA	26 €	26 €	29 €	37 €
4		PRONTA DISPONIBILITA' >6"				40 €
5		DISPONIBILITA' PER GARANZIA FUNZIONI COVID		25 €	25 €	25€
6		RICHIAMO DAL CONGEDO ORDINARIO E/O DA PERMESSI ACCORDATI	50 €	50 €	50 €	50 €

**In caso di copresenza dell'azione 1a e 1b (chiamata per copertura di turno in concomitanza di PD), l'azione 1a assorbe l'azione 1b.**

**In caso di copresenza dell'azione 1 e 2, le prestazioni verranno sommate.**

**In caso di copresenza delle prime 3 azioni, l'orario aggiuntivo (azione 3) assorbirà l'azione 1 e 2.**

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<b>Garantire l'assistenza specifica per la gestione dell'emergenza sanitaria "COVID"</b>	Garanzia della Cura, assistenza e funzioni specifiche nelle aree per la gestione pandemia "COVID" attraverso: 1. Presenza in Aree ad alta casistica <ul style="list-style-type: none"> <li>• Area Covid ostetrica</li> <li>• Area Pronto Soccorso</li> <li>• Area Sala Parto</li> </ul> 2. Presenza in Aree a media casistica <ul style="list-style-type: none"> <li>• Area Rianimazione</li> <li>• Laboratorio Covid</li> </ul> 3. Garanzia Screening e Cure Covid non continuative Analisi mensile delle attività di cura COVID garantite	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Importo commisurato alla durata del rapporto di lavoro nelle aree punto1 e 2</li> </ul> Quota annuale indicativa parametrata alla presenza nelle aree identificate <ul style="list-style-type: none"> <li>• Importo commisurato alla durata del rapporto di lavoro nelle funzioni punto3</li> </ul> Quota annuale indicativa parametrata alla garanzia delle funzioni identificate -> 1 relazione di sintesi del progetto	01/01/22 - 31/12/22	I.O. Responsabile Piattaforma Tecnica dei Servizi	<b>Personale del comparto afferente alla SC Direzione delle Professioni Sanitarie</b>

Numero dipendenti potenziali 126

Spesa preventivata massima lorda 49.450,00 €

Fascia 1: € 38.500,00 (quota 500) Fascia 2: € 7.200,00 (quota 300) Fascia 3: € 3.750,00 (quota 150)  
 (preventivati 35.00,00)

1. Quota annuale indicativa parametrata alla presenza nelle aree identificate € 500,00:

- Area covid ostetrica 14
- Area Pronto Soccorso 31

• Area Sala Parto 32

2. Quota annuale indicativa parametrata alla presenza nelle aree identificate €300,00:

- Area Rianimazione 14
- Laboratorio Covid 10

3. Quota annuale indicativa parametrata alla presenza nelle aree identificate €150,00:

- Screening e Cure covid non continuative 25

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<p><b>Organizzare l'attività assistenziale diretta e indiretta per:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>contenimento dei tempi di attesa,</b></li> <li>- <b>rispetto delle precauzioni di contenimento dell'epidemia COVID19,</b></li> <li>- <b>contributo alla campagna vaccinale</b></li> <li>- <b>garanzia del trasporto neonatale in emergenza e/o condizioni COVID.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Garanzia dell'attività assistenziale, ambulatoriale e chirurgica finalizzata al contenimento dei tempi di attesa</li> <li>- Rispetto delle precauzioni per il contrasto all'epidemia COVID19.</li> <li>- Contributo alla campagna vaccinale regionale</li> <li>- Garanzia del trasporto neonatale e pediatrico in emergenza in particolare in condizioni COVID</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- n° di ore effettuate in orario aggiuntivo per il mantenimento e/o la garanzia dell'attività assistenziale e/o contrasto all'epidemia COVID19 e/o contributo alla campagna vaccinale regionale</li> <li>- n° di trasporti neonatali effettuati,</li> <li>1 report di sintesi</li> </ul>	01/01/22 - 31/12/22	I.O. Responsabile Piattaforma Cure Emergenza Urgenza	<p><b>Personale del comparto afferente alla SC Direzione delle Professioni sanitarie</b></p>

Numero dipendenti potenziali      460  
 Eccedenza oraria totale              450  
 Spesa preventivata massima lorda    20.260,57 €  
 Valore quota oraria: cat A/B      23,13 €/h  
    cat BS/C    29,60 €/h  
    cat D/DS    37,00 €/h

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINAT ORE	PARTECIPANTI
<b>Garantire e migliorare l'organizzazione dei servizi, delle risposte di cura, della continuità assistenziale anche in relazione dell'accesso di utenza covid positiva</b>	1. Garantire la frequenza dei tirocinanti delle Professioni Sanitarie rispettando le norme di sicurezza previste nella gestione della pandemia 2. Evidenza e gestione di criticità dei percorsi di cura anche di utenza covid positiva	1. Tutti i tirocinanti delle Professioni Sanitarie vengono monitorati in apposito file Excel indicando nominativo, eventuale Corso di Laurea/Master, data e ora di inizio del tirocinio e data di fine del tirocinio, data del tampone da effettuare mx 48-72 ore prima di iniziare il tirocinio. •Tutti i tirocinanti vengono informati sulla gestione della situazione pandemica in Istituto (vedere "Informativa per il personale non dipendente che accede presso l'IRCCS Burlo Garofolo ai fini dell'adozione di misure per il contenimento del contagio ai sensi dell'art. 18 D. Lgs. 81/2008 s.m.i." MOD_DSN_0832_01). •Ogni positività viene monitorata con le Strutture competenti. 2. -Evidenza e condivisione con DPS e IO di riferimento di almeno una criticità clinico assistenziale-organizzativa nei percorsi di accesso dell'utenza, anche in caso di positività covid -Avvio progetto di ricerca clinico-organizzativo-gestionale. -Monitoraggio e sintesi delle proposte	01/01/22 - 31/12/22	I.O. Responsabile Piattaforma Cure Ostetriche e Ginecologiche	- I.O. Responsabile programmazione e gestione dell'alta formazione per lo sviluppo delle Professioni Sanitarie, coordinamento dei Master e rapporti con l'Università - Infermiere di Ricerca 14 I.O.C. - I.O.C. supporto alla Direzione delle Professioni Sanitarie nella gestione e nello sviluppo professionale - Area Pronto Socc.Ped. - Area Rianimazione - Area TIN e Nido - Area Blocco Operatorio - Area Tecnico diagnostica - Area Ginecologia - Area degenza alta complessità pediatrica - Area chirurgia pediatrica - Area diurna pediatrica - Area oncoematologia - Area Riabilitativa - Area Ostetricia - Area Sala parto

Numero dipendenti potenziali

16

Eccedenza oraria totale

468

Spesa preventivata massima lorda

17.316,00 €

Valore quota oraria: cat A/B 23,13 €/h

cat BS/C 29,60 €/h

cat D/DS 37,00 €/h

**PROGETTI RAR 2022 – COMPARTO n° 5**

**Personale del comparto DPS**

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<b>Organizzare l'attività assistenziale diretta e indiretta per accoglienza utenza da situazioni emergenziali a rischio Covid (es. UCRAINA)</b>	- Accoglienza utenza a rischio Covid da situazioni emergenziali.	-n° di ore effettuate in orario aggiuntivo per accoglienza ad utenza a rischio Covid da situazioni emergenziali. 1 report di sintesi	01/01/22 - 31/12/22	I.O. Responsabile Piattaforma Cure Emergenza Urgenza	<b>Personale del comparto afferente alla SC Direzione delle Professioni Sanitarie</b>

Numero dipendenti potenziali      18  
 Eccedenza oraria totale              150  
 Spesa preventivata massima lorda    5.550,00 €

Valore quota oraria: cat A/B    23,13 €/h  
 cat BS/C                            29,60 €/h  
 cat D/DS                            37,00 €/h

Personale a disposizione dei corsi di laurea area sanitaria - corso di laurea di ostetricia

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<b>Garantire il supporto al corso di laurea in ostetricia</b>	Svolgimento attività tutor didattico con relazione finale sull'attività svolta	Evidenza delle giornate e delle attività a garanzia del corso di laurea in ostetricia	02/05/22 - 31/12/22	Dirigente responsabile S.C. Direzione delle professioni sanitarie	<b>1 tutor didattico a tempo parziale</b>

Numero dipendenti potenziali           1  
 Spesa preventivata massima lorda    1.039,00 €

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<b>Partecipazione alla predisposizione di un documento interaziendale sulla gestione DCA pediatrica</b>	Partecipazione alle riunioni del tavolo interaziendale dei Disturbi del Comportamento Alimentare (DCA) coordinato dal Servizio Integrato per i Disturbi del Comportamento Alimentare -Dipartimento di Salute Mentale dall'ASUGI	1 documento interaziendale predisposto sulla gestione DCA pediatrica	01/01/22 - 31/12/22	Direttore SC R Epidemiologia	<b>Personale del comparto afferente alla struttura</b>

Numero dipendenti potenziali            2  
 Eccedenza oraria totale                    40  
 Spesa preventivata massima lorda        1.480,00 €  
 Valore quota oraria: cat A/B            23,13 €/h  
     cat BS/C    29,60 €/h  
     cat D/DS    37,00 €/h

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<b>Favorire e assistere nella diffusione del FSE, promuovere e implementare strumenti di telemedicina, applicazione tecnologiche e digitali per la presa in carico e relazione con l'utenza.</b>	1. Assistenza e supporto per accesso al FSE e/o referti on line 2. Organizzazione di iniziative on line di relazione con l'utenza (open week/open day) in modalità da remoto. 3. Attività di comunicazione e promozione dell'APP AREABURLO in collaborazione con Area science park	1. Evidenza documentale sulle attività svolte, nonché sul tipo e numero di contatti con l'utenza in merito a FSE, referto on line ecc. 2. Evidenza documentale sulle iniziative adottate nel corso dell'anno 3. Evidenza documentale delle attività e materiali prodotti	01/01/22 - 31/12/22	IO Responsabile Ufficio URP e comunicazione	<b>Personale Ufficio URP e comunicazione</b>

Numero dipendenti potenziali            2  
 Eccedenza oraria totale                    44  
 Spesa preventivata massima lorda        1.628,00 €  
 Valore quota oraria: cat A/B            23,13 €/h  
     cat BS/C    29,60 €/h  
     cat D/DS   37,00 €/h

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<b>Avvio dell'utilizzo dell'applicativo Training Online Management (TOM)</b>	Dal 01/09/2022 sono avviate le iscrizioni online ai corsi accreditati dal Provider ECM IRCBG con Login FVG per i dipendenti del Servizio Sanitario Regionale	80 % delle iscrizioni ai corsi sono effettuate dai partecipanti attraverso Login FVG	01/01/22 - 31/12/22	IO Responsabile Ufficio Formazione	<b>Personale assegnato all'Ufficio Formazione</b>

Numero dipendenti potenziali            4  
 Eccedenza oraria totale                    85  
 Spesa preventivata massima lorda        3.145,00 €  
 Valore quota oraria: cat A/B            23,13 €/h  
     cat BS/C    29,60 €/h  
     cat D/DS    37,00 €/h

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<b>Implementazione del nuovo gestionale del SPPA</b>	Inserimento dei DVR nel nuovo gestionale	Inserimento di almeno 4 DVR nel nuovo gestionale	01/01/22 - 31/12/22	Responsabile aziendale prevenzione e protezione	<b>Personale assegnato all'Ufficio SPPA</b>

Numero dipendenti potenziali            2  
 Eccedenza oraria totale                    44  
 Spesa preventivata massima lorda        1.628,00 €  
 Valore quota oraria: cat A/B            23,13 €/h  
     cat BS/C    29,60 €/h  
     cat D/DS    37,00 €/h

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<b>Garantire l'accoglienza e la continuità assistenziale di pazienti provenienti dall'Ucraina in un contesto pandemico</b>	Attivazione percorsi interni e di continuità ospedale -territorio per la gestione emergenza pazienti ucraini con bisogni speciali di salute	1) definizione percorsi differenziati di continuità assistenziale ospedale -territorio 2) numero di pazienti gestiti (verbali incontri di rete)	01/01/22 - 31/12/22	Direttore Sanitario	<b>Assistente sociale</b>  <b>Personale del comparto in servizio presso l'Ufficio Continuità Assistenziale</b>

Numero dipendenti potenziali            3  
 Eccedenza oraria totale                    66  
 Spesa preventivata massima lorda        2.442,00 €  
 Valore quota oraria: cat A/B        23,13 €/h  
     cat BS/C    29,60 €/h  
     cat D/DS   37,00 €/h

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<b>Garantire l'accoglienza e la continuità assistenziale di pazienti provenienti dall'Ucraina in un contesto pandemico</b>	Attivazione di percorsi interni ed esterni per l'accoglienza di pazienti ucraini con bisogni speciali di salute e loro famiglie	Report sulle attività svolte a favore dei pazienti/famiglie arrivate	01/01/22 - 31/12/22	Responsabile PO Ufficio gestione delle prestazioni sanitarie e CUP	<b>Personale Ufficio gestione delle prestazioni sanitarie e CUP</b>

Numero dipendenti potenziali           5  
 Eccedenza oraria totale                 130  
 Spesa preventivata massima lorda     4.810,00 €  
 Valore quota oraria: cat A/B     23,13 €/h  
                                   cat BS/C   29,60 €/h  
                                   cat D/DS   37,00 €/h

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<b>Implementazione software CartSan</b>	Inserimento dello storico delle cartelle di sorveglianza sanitaria nel nuovo applicativo	Report del SIOSS sulle cartelle inserite	01/01/22 - 31/12/22	Responsabile IO SIOSS	<b>Personale assegnato al SIOSS</b>

Numero dipendenti potenziali           5  
 Eccedenza oraria totale                105  
 Spesa preventivata massima lorda    3.885,00 €  
 Valore quota oraria: cat A/B    23,13 €/h  
                                   cat BS/C   29,60 €/h  
                                   cat D/DS   37,00 €/h

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<p><b>Revisione dei rischi associati al processo di gestione dei pazienti sospetti o infetti da SARS CoV – 2 che accedono all'IRCCS Burlo Garofolo attraverso il Pronto Soccorso pediatrico</b></p>	<p>Rivisitazione dei rischi associati al processo di accesso al PS pediatrico di pazienti sospetti/infetti COVID 19 pediatrico, neonato, donna gravida o donna ginecologica a seguito dell'inserimento delle misure dettate dal piano pandemico del BG (ci si aspetta un abbassamento di alcuni rischi in alcune fasi critiche)</p>	<p>Evidenza di rivalutazione del rischio nell'applicazione web PROSA Exprit e stampa del trend a confronto</p>	<p>01/01/22 - 31/12/22</p>	<p>Responsabile Ufficio per la Gestione e Valorizzazione della Qualità</p>	<p><b>Personale Ufficio Qualità</b></p>

Numero dipendenti potenziali            1  
 Eccedenza oraria totale                    22  
 Spesa preventivata massima lorda        814,00 €  
 Valore quota oraria: cat A/B            23,13 €/h  
     cat BS/C    29,60 €/h  
     cat D/DS    37,00 €/h

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<b>Revisione del documento aziendale sulla Prevenzione degli atti di violenza a danno degli operatori</b>	Documento revisionato	Documento inviato in Direzione Sanitaria	01/01/22 - 31/12/22	Direttore Sanitario e Risk Manager	<b>Personale Ufficio Rischio Clinico</b>

Numero dipendenti potenziali            1  
 Eccedenza oraria totale                    15  
 Spesa preventivata massima lorda        555,00 €  
 Valore quota oraria: cat A/B            23,13 €/h  
     cat BS/C    29,60 €/h  
     cat D/DS    37,00 €/h

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<b>Garantire la sostituzione dei pazienti in lista operatoria sospesi per infezione Sars-CoV-2</b>	Limitare slot operatori non saturati a causa delle sospensioni di pazienti risultati positivi all'infezione da Sars-CoV-2	IL 90% dei pazienti sospesi per infezione Covid sono stati sostituiti con pazienti <i>jolly</i>	01/01/22 - 31/12/22	IO Programmazione chirurgica	<b>Personale assegnato al percorso chirurgico</b>

Numero dipendenti potenziali            5  
 Eccedenza oraria totale                    100  
 Spesa preventivata massima lorda       3.700,00 €  
 Valore quota oraria: cat A/B    23,13 €/h  
     cat BS/C    29,60 €/h  
     cat D/DS    37,00 €/h

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<b>Garantire il supporto amministrativo e tecnico nel corso dell'emergenza epidemiologica collegata al COVID 19</b>	Espletamento dell'attività istruttoria propedeutica all'elaborazione degli atti (ad es. nota, provvedimento, testo convenzionale, testo negoziale, altro) di supporto alla gestione dell'emergenza riconducibili agli ambiti di competenza della Struttura o su richiesta della Direzione strategica e delle strutture	Evidenza del supporto garantito alla Direzione strategica e/o alle strutture e/o proposta di atto (da intendersi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, proposta di nota, di circolare, di provvedimento, di convenzione)	01/01/22 - 31/12/22	Responsabile SC AGL	<b>Personale assegnato alla SC AGL</b>

Numero dipendenti potenziali           6  
 Eccedenza oraria totale                126  
 Spesa preventivata massima lorda    4.662,00 €  
 Valore quota oraria: cat A/B    23,13 €/h  
                                   cat BS/C   29,60 €/h  
                                   cat D/DS   37,00 €/h

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<b>Garantire il supporto amministrativo e tecnico nel corso dell'emergenza epidemiologica collegata al COVID 19</b>	1) Acquisizione di personale per far fronte all'emergenza COVID 2) Ricognizione dei contratti individuali di smart working attivati nel periodo emergenziale ai fini del progressivo adeguamento allo smart working ordinario 3) Riscontri alle richieste della Direzione Centrale Salute e ARCS su numero personale COVID e sui costi del personale COVID	1) N. posti banditi per assunzione emergenza COVID/n. contratti andati a buon fine dall'inizio emergenza 2) Evidenza della ricognizione ai fini della stesura del PIAO 3) Evasione delle richieste di rilevazione in emergenza COVID nei tempi richiesti dagli enti esterni/Totale richieste di rilevazione di dati sul personale COVID nelle tempistiche richieste.	01/01/22 - 31/12/22	Responsabile SSD Politiche del personale	<b>Personale assegnato alla SSD Politiche del personale - ufficio concorsi e relazioni sindacali</b>

Numero dipendenti potenziali            4  
 Eccedenza oraria totale                    84  
 Spesa preventivata massima lorda        3.108,00 €  
 Valore quota oraria: cat A/B            23,13 €/h  
     cat BS/C        29,60 €/h  
     cat D/DS       37,00 €/h

DIPARTIMENTO TECNICO AMMINISTRATIVO - SC Ingegneria Clinica informatica e Approvvigionamenti

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<b>Garantire il supporto amministrativo e tecnico nel corso dell'emergenza epidemiologica collegata al COVID 19</b>	1) Procedere all'acquisizione in urgenza di beni (in conto esercizio e/o capitale) e servizi, correlati all'emergenza COVID-19, con tempistiche ristrette (dalla procedura di affidamento alla consegna/installazione sino al collaudo) 2) Adeguamento dei servizi già contrattualizzati con modalità aggiuntive 3) Partecipare con le SC competenti alla rendicontazione dei costi COVID-19 (Regione, ARCS, Ministero, ecc)	1) Definizione/conclusione procedure di acquisto su piattaforma, successiva consegna/installazione/collaudo, nelle tempistiche richieste 2) Provvedimenti eventuali e ordinativi separati relativi all'emergenza 3) Rendiconti inviati in base alle progressive richieste	01/01/22 - 31/12/22	Responsabile SC Ingegneria Clinica informatica e Approvvigionamenti	<b>Personale assegnato alla SC Ingegneria Clinica informatica e Approvvigionamenti</b>

Numero dipendenti potenziali            9  
 Eccedenza oraria totale                    189  
 Spesa preventivata massima lorda        6.993,00 €  
 Valore quota oraria: cat A/B            23,13 €/h  
     cat BS/C    29,60 €/h  
     cat D/DS    37,00 €/h

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<b>Garantire il supporto amministrativo e tecnico nel corso dell'emergenza epidemiologica collegata al COVID 19</b>	Mettere in atto lavori necessari al contenimento della diffusione del COVID: 1) valutazione di possibili soluzioni edili-impiantistiche 2) gestione degli affidamenti di servizi di ingegneria e di lavori 3) partecipazione, anche con le altre SC, ai monitoraggi di spesa e alla rendicontazione dei costi COVID 19 4) redigere gli atti per passare i lavori di potenziamento al PNRR	1) Documenti di valutazione di possibili soluzioni 2) Provvedimenti di affidamento degli appalti 3) Schede di monitoraggio e certificati di spesa 4) rispettare le scadenze indicate dalla Regione per la modifica della fonte di finanziamento	01/01/22 - 31/12/22	Responsabile SC Gestione Tecnica e realizzazione del Nuovo Ospedale	<b>Personale assegnato alla SC Gestione Tecnica e realizzazione del Nuovo Ospedale</b>

Numero dipendenti potenziali            6  
 Eccedenza oraria totale                    126  
 Spesa preventivata massima lorda        4.662,00 €  
 Valore quota oraria: cat A/B            23,13 €/h  
     cat BS/C        29,60 €/h  
     cat D/DS       37,00 €/h

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<b>Garantire il supporto amministrativo e tecnico nel corso dell'emergenza epidemiologica collegata al COVID 19</b>	1) Garantire la rendicontazione dei costi e dei ricavi collegati all'emergenza epidemiologica Covid 19 2) Partecipare con le Strutture competenti alla rendicontazione dei costi Covid 19 (Regione, ARCS, Ministero, ecc) 3) Predisporre i report infrannuali con separata indicazione dell'effetto derivante dalla pandemia da Covid	1) Rilevazione mensile dei costi collegati al personale e dei ricavi relativi alle donazioni 2) Rendiconti inviati in base alle progressive richieste 3) Report infrannuali predisposti ed inviati a Regione e ARCS	01/01/22 - 31/12/22	Responsabile SC Gestione Economico Finanziaria	<b>Personale assegnato alla SC Gestione Economico Finanziaria</b>

Numero dipendenti potenziali            5  
 Eccedenza oraria totale                    105  
 Spesa preventivata massima lorda        3.885,00 €  
 Valore quota oraria: cat A/B            23,13 €/h  
     cat BS/C    29,60 €/h  
     cat D/DS    37,00 €/h

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<b>Garantire il supporto amministrativo e tecnico nel corso dell'emergenza epidemiologica collegata al COVID 19</b>	1) Supporto per la presentazione di progetti a bandi o call inerenti la pandemia Covid-19 2) revisione linguistica delle pubblicazioni Covid-19	1) Ameno 2 progetti di ricerca presentati (a titolo esemplificativo e non esaustivo: revisione linguistica del progetto, determina di approvazione, documentazione CUER/IRB) 2) Evidenza documentale della revisione linguistica di almeno 8 pubblicazioni Covid-19	01/01/22 - 31/12/22	Direttore Scientifico	<b>Personale della Direzione Scientifica</b>

Numero dipendenti potenziali            4  
 Eccedenza oraria totale                    84  
 Spesa preventivata massima lorda        3.108,00 €  
 Valore quota oraria: cat A/B            23,13 €/h  
     cat BS/C    29,60 €/h  
     cat D/DS    37,00 €/h

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<b>Garantire il supporto amministrativo e tecnico nel corso dell'emergenza epidemiologica collegata al COVID 19</b>	1) Garantire la rendicontazione dei costi collegati all'emergenza epidemiologica Covid 19 2) Inviare i rendiconti entro le scadenze previste ai diversi soggetti richiedenti 3) Predisporre i report infrannuali con separata indicazione dell'effetto derivante dalla pandemia da Covid	1) Sistema contabile mantenuto per la rendicontazione (centro di risorsa e subcentri) 2) Rendiconti inviati in base alle progressive richieste 3) Report infrannuali predisposti ed inviati a Regione e ARCS	01/01/22 - 31/12/22	Dirigente SSD Programmazione e controllo	<b>Personale assegnato alla SSD Programmazione e controllo</b>

Numero dipendenti potenziali            2  
 Eccedenza oraria totale                    36  
 Spesa preventivata massima lorda        1.332,00 €  
 Valore quota oraria: cat A/B            23,13 €/h  
     cat BS/C    29,60 €/h  
     cat D/DS    37,00 €/h

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<b>Garantire il supporto amministrativo e tecnico nel corso dell'emergenza epidemiologica collegata al COVID 19</b>	Applicazione DL 44/21 smei - art. 4 e 4 ter; gestione e stipula contratti di smart work (circolare prot. n. 2950 dd. 11.3.20 e prot. n. 22756 dd. 1.12.21)	Gestione costantemente aggiornata dell'elenco sospesi /revocati/riattivazioni; note risposta a sospesi e revocati in materia di assegno alimentare; gestione arrivo, sottoscrizione e ritrasmissione contratti sw	01/01/22 - 31/12/22	Responsabile S.C. Gestione del Personale di ASUGI	<b>Personale Burlo assegnato alla ASUGI - S.C. GESTIONE del PERSONALE</b>

Numero dipendenti potenziali            1  
 Eccedenza oraria totale                    21  
 Spesa preventivata massima lorda        777,00 €  
 Valore quota oraria: cat A/B            23,13 €/h  
     cat BS/C    29,60 €/h  
     cat D/DS    37,00 €/h

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<b>Avviare e migliorare il nuovo sistema informativo del personale</b>	Monitoraggio della corretta imputazione giuridica ed economica degli istituti giuridici di competenza del nuovo sistema informativo	Evidenza dei codici creati e N. di corretti inserimenti	01/01/22 - 31/12/22	Responsabile SSD Politiche del personale	<b>Personale assegnato alla SSD Politiche del personale – ufficio presenze/assenze</b>

Numero dipendenti potenziali            3  
 Eccedenza oraria totale                    63  
 Spesa preventivata massima lorda        2.331,00 €  
 Valore quota oraria: cat A/B            23,13 €/h  
     cat BS/C    29,60 €/h  
     cat D/DS    37,00 €/h

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<b>Avviare e migliorare il nuovo sistema informativo del personale</b>	<p>Avviamento delle funzionalità del nuovo applicativo Job Time per la liquidazione degli istituti di performance organizzativa, performance individuale, risorse aggiuntive regionali, prestazioni aggiuntive e per le competenze contributive e previdenziali correlate al trattamento economico del dipendente.</p> <p>Utilizzo dell'applicativo per la liquidazione degli istituti indicati.</p> <p>Comunicazione degli elementi rilevati da parte degli uffici trattamento economico, contributi, previdenza agli enti preposti e attivazione di confronti tecnici periodici per l'applicazione degli aggiornamenti.</p>	<p>Analisi e verifica dell'operatività del sistema mediante la rilevazione degli elementi utili per la funzionalità dell'applicativo e l'allineamento dello stesso all'evoluzione normativa.</p>	<p>01/01/22 - 31/12/22</p>	<p>Responsabile S.C. Gestione del Personale di ASUGI</p>	<p><b>Personale Burlo assegnato alla ASUGI - S.C. GESTIONE del PERSONALE</b></p>

Numero dipendenti potenziali	3
Eccedenza oraria totale	63
Spesa preventivata massima lorda	2.331,00 €
Valore quota oraria: cat A/B	23,13 €/h
cat BS/C	29,60 €/h
cat D/DS	37,00 €/h

OBIETTIVO	RISULTATO	INDICATORE	TEMPI	COORDINATORE	PARTECIPANTI
<b>Garantire il supporto tecnico al Piano Nazionale di Ripresa e resilienza – missione 6</b>	1) partecipare alle riunioni, anche a distanza, programmate a livello regionale; monitorare l'andamento delle procedure coordinate da DCS e Aziende hub 2) garantire adempimenti su rendicontazione piano di potenziamento e su PNRR, anche su piattaforma ReGis	1) evidenza riunioni svolte a cui si è partecipato ed attività correlate 2) Evidenza dei monitoraggi effettuati	01/01/22 - 31/12/22	Responsabile SC Ingegneria Clinica informatica e Approvvigionamenti	<b>Personale assegnato alla SC Ingegneria Clinica informatica e Approvvigionamenti - Ufficio Sistema Informativo</b>

Numero dipendenti potenziali            5  
 Eccedenza oraria totale                    105  
 Spesa preventivata massima lorda        3.885,00 €  
 Valore quota oraria: cat A/B            23,13 €/h  
     cat BS/C    29,60 €/h  
     cat D/DS    37,00 €/h