




IRCCS Burlo
Istituto di ricovero e cura
a carattere scientifico
"Burlo Garofolo" di Trieste

 REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

N. 128 DEL 23/04/2026

OGGETTO: Nomina del Sostituto del Direttore Amministrativo, in caso di temporanea assenza o impedimento.

Sottoscritto dal Direttore Generale

dott.ssa Francesca Tosolini

nominato con Delibera della Giunta Regionale n. 2003 del 20.12.2024

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che, ai sensi dell'articolo 8, comma 1, lettera c), della legge regionale FVG n. 27 dd. 17.12.2018, rubricata "*Assetto istituzionale e organizzativo del Servizio sanitario regionale*", la direzione strategica degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico è composta dal Direttore Generale, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Scientifico;

richiamati:

- l'art. 11 del D.Lgs. 16 ottobre 2003, n. 288 e ss.mm. (*Riordino della disciplina degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, a norma dell'articolo 42, comma 1, della legge 16 gennaio 2003, n. 3*) che definisce i requisiti per la nomina a Direttore Amministrativo;
- la legge regionale 10 agosto 2006, n. 14 recante la disciplina dell'assetto istituzionale, organizzativo e gestionale degli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico Burlo Garofolo di Trieste e Centro di Riferimento Oncologico di Aviano;
- il decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 171 (*Attuazione della delega di cui all'articolo 11, comma 1, lettera p, della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di dirigenza sanitaria*) che, in particolare, disciplina il procedimento di nomina degli organi di vertice e dei Direttori Sanitario e Amministrativo degli Enti del Servizio Sanitario;

richiamati, altresì, gli artt. 3 e 3-bis del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm. (*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*) recanti la disciplina del rapporto di lavoro del Direttore Amministrativo degli Enti del Servizio Sanitario;

considerato che, con decreto n. 104 dd. 10.04.2026, questa Direzione Generale ha nominato il dott. Stefano Bergagna quale Direttore Amministrativo dell'Istituto;

richiamato il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm., rubricato "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" che prevede, fra altro, che le Pubbliche Amministrazioni definiscano le linee fondamentali di strutturazione degli uffici in ragione dei principi generali fissati da disposizioni di legge, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti;

osservato che, ai sensi dell'art. 3, comma 6, del già citato D.Lgs. 502/1992 e ss.mm., in caso di vacanza dell'ufficio e nelle ipotesi di assenza o impedimento del Direttore Generale, le relative funzioni vengono svolte dal Direttore Amministrativo o dal Direttore Sanitario su delega del Direttore Generale stesso o, in mancanza di delega, dal Direttore più anziano per età;

verificato che la normativa in questione non prevede alcuna ipotesi di delega in caso di vacanza, impedimento o assenza del Direttore Amministrativo o del Direttore Sanitario e che nessuna disposizione specifica in merito risulta presente in altra normativa nazionale o regionale;

considerato che, di fatto, possono verificarsi situazioni in cui il Direttore Amministrativo sia assente o impedito a svolgere i propri compiti in via temporanea;

tenuto conto che si manifesta la necessità di individuare un Sostituto del Direttore Amministrativo;

atteso che il dott. Stefano Bergagna ha indicato nelle vie brevi il nominativo della dott.ssa Daniela Zaro, Direttore della S.C. Affari Generali e Legali dell'IRCCS Burlo Garofolo, già Sostituto del Direttore Amministrativo dell'Istituto durante il mandato della precedente Direzione;

ritenuto che la dott.ssa Zaro risulti qualificata a svolgere le funzioni in parola per l'esperienza maturata e per le capacità professionali ampiamente dimostrate;

che la predetta, interpellata per le vie brevi, ha manifestato la propria disponibilità ad accettare tale incarico;

tenuto conto che l'incarico di Sostituto del Direttore Amministrativo non dà luogo alla costituzione di speciali rapporti di diritto privato né a compensi aggiuntivi ai sensi della normativa vigente e dei CCNL, salvo quelli connessi all'espletamento di compiti che comportino rimborsi o indennità stabiliti da disposizioni di legge;

rilevato che il presente provvedimento è atto proprio del Direttore Generale, riguardando scelte ed apprezzamenti di esclusiva competenza e vertendo su rapporti di natura fiduciaria;

DECRETA

per quanto esposto in narrativa, di affidare l'incarico di Sostituto del Direttore Amministrativo, durante i periodi di temporanea assenza o impedimento di quest'ultimo, alla dott.ssa Daniela Zaro, Direttore della S.C. Affari Generali e Legali a far data dall'approvazione del presente atto e per tutta la durata dell'incarico attribuito all'attuale Direttore Amministrativo, fatte salve eventuali, diverse disposizioni da adottare con successivo provvedimento.

Nessuna spesa consegue all'adozione del presente provvedimento che diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92, alla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

Il presente provvedimento diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92, dalla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

IL DIRETTORE GENERALE

dott.ssa Francesca Tosolini

atto firmato digitalmente

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: "FRANCESCA TOSOLINI"

CODICE FISCALE: TSLFNC68M54L483X

DATA FIRMA: 23/04/2026 14:23:05

IMPRONTA: 97EEC7F065D52879C5DE89A98390590AD6FA9DC8047F4F3718178A482F0BB8CD
D6FA9DC8047F4F3718178A482F0BB8CD55DEC840F8FDD5C365E6961FDCD48C0F
55DEC840F8FDD5C365E6961FDCD48C0F85DED1D7200FE898BE96DF6DF0373BA5
85DED1D7200FE898BE96DF6DF0373BA5052138C0EC24FF4486365531420D7B0C