



IRCCS Burlo
Istituto di ricovero e cura
a carattere scientifico
"Burlo Garofolo" di Trieste



DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

N. 34 DEL 12/03/2025

OGGETTO: Nomina del sostituto del Direttore Amministrativo, in caso di temporanea assenza o impedimento.

Sottoscritto dal Direttore Generale

dott.ssa Francesca Tosolini

nominato con Delibera della Giunta Regionale n. 2003 del 20.12.2024

IL DIRETTORE GENERALE

Visti:

- ✓ l'articolo 8, comma 1, lettera c) della legge regionale 17 dicembre 2018, n. 27 (Assetto istituzionale e organizzativo del Servizio sanitario regionale), che individua la direzione strategica degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico nel Direttore generale, nel Direttore amministrativo, nel Direttore sanitario e nel Direttore scientifico;
- ✓ l'art. 11 del D.Lgs 16 ottobre 2003, n. 288 (Riordino della disciplina degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, a norma dell'articolo 42, comma 1, della legge 16 gennaio 2003, n. 3) che disciplina i requisiti per la nomina a Direttore Amministrativo;
- ✓ la legge regionale 10 agosto 2006, n. 14 recante la disciplina dell'assetto istituzionale, organizzativo e gestionale degli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico Burlo Garofolo di Trieste e Centro di riferimento oncologico di Aviano;
- ✓ il decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 171 (Attuazione della delega di cui all'articolo 11, comma 1, lettera p), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di dirigenza sanitaria), il quale, in particolare, disciplina il procedimento di nomina degli organi di vertice e dei direttori sanitario e amministrativo degli enti del servizio sanitario;

richiamati gli artt. 3 e 3-bis del D.Lgs. n. 502/1992 e s.i.m. (Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421) recanti la disciplina del rapporto di lavoro del direttore amministrativo degli enti del servizio sanitario;

premesso altresì che, con provvedimento n. 1 dd. 02.01.2025, il Direttore generale dell'IRCCS Burlo ha nominato il dott. Riccardo-Mario Paoli Direttore amministrativo del medesimo Istituto;

richiamato il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i., che prevede, fra altro, che le Pubbliche Amministrazioni definiscano le linee fondamentali di organizzazione degli uffici secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti;

osservato che il comma 6 del predetto art. 3 del D.Lgs. 502/2002 "*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*" e s.m.i. espressamente dispone che, in caso di vacanza dell'ufficio e nei casi di assenza o impedimento del Direttore generale, le relative funzioni siano svolte dal Direttore amministrativo o dal Direttore sanitario su delega del Direttore generale o, in mancanza di delega, del direttore più anziano per età;

verificato che la normativa in questione non prevede alcuna ipotesi di delega in caso di vacanza, impedimento o assenza del Direttore amministrativo o del Direttore sanitario e che nessuna disposizione specifica in merito risulta presente in altra normativa nazionale o regionale;

considerato invece che, di fatto, possono verificarsi situazioni in cui il Direttore amministrativo sia assente o impedito a svolgere i propri compiti in via temporanea;

tenuto conto che si manifesta la necessità di individuare un sostituto del Direttore amministrativo;

atteso che il Direttore Generale ha indicato nelle vie brevi il nominativo della dott.ssa Daniela Zaro, Direttore della SC Affari generali e legali, già sostituto del Direttore amministrativo dell'Istituto durante il mandato della precedente Direzione;

ritenuto che la dott.ssa Zaro risulta qualificata a svolgere le funzioni in parola per l'esperienza maturata e per le capacità professionali ampiamente dimostrate;

che la predetta, interpellata per le vie brevi, ha manifestato la propria disponibilità ad accettare tale incarico;

tenuto conto che l'incarico di sostituto del Direttore amministrativo non dà luogo alla costituzione di speciali rapporti di diritto privato né a compensi aggiuntivi ai sensi della normativa vigente e dei CCNL, salvo quelli connessi all'espletamento di compiti che comportino rimborsi o indennità stabiliti da disposizioni di legge;

rilevato che il presente provvedimento è atto proprio del Direttore generale, riguardando scelte ed apprezzamenti di esclusiva competenza e vertendo su rapporti di natura fiduciaria;

DECRETA

per quanto esposto in narrativa:

di affidare l'incarico di sostituto di Direttore amministrativo, durante i periodi di temporanea assenza o impedimento di quest'ultimo, alla dott.ssa Daniela Zaro, Direttore della SC Affari generali e legali a far data dall'approvazione del presente atto e per tutta la durata dell'incarico attribuito al Direttore amministrativo, fatte salve eventuali, diverse disposizioni da adottare con successivo provvedimento.

Nessuna spesa consegue all'adozione del presente provvedimento che diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92 come sostituito dall'art. 50 della L.R. 49/96, alla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Francesca Tosolini <i>atto firmato digitalmente</i>

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: "FRANCESCA TOSOLINI"

CODICE FISCALE: TSLFNC68M54L483X

DATA FIRMA: 12/03/2025 11:04:56

IMPRONTA: 65F724A4FDDBA79F0CB2C0AEEA9651816C932CBA0FD574BDBCDF0EAD8A364411
6C932CBA0FD574BDBCDF0EAD8A36441173885E8AE1012A78AA2D9A8115ADA080
73885E8AE1012A78AA2D9A8115ADA080C383ED5C583DB425AA944048BE569EFD
C383ED5C583DB425AA944048BE569EFD73900863540A270076DFD5EBD83DBFAD