



**IRCCS materno infantile  
BURLO GAROFOLO**

Prot. 7194 cl. P/1 P/3

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA**

**Pubblicato sul sito internet dell'Istituto in data 06.07.2012**

Si rende noto, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/01 e s.m.e i., e del Regolamento aziendale approvato con Decreto del Direttore Generale n. 18 del 07 febbraio 2011, che l'Istituto intende coprire i seguenti posti:

- **n.1 posto di assistente amministrativo (cat.C)**
- **n.1 posto di collaboratore amministrativo professionale esperto (cat. Ds)**
- **n.1 posto di collaboratore professionale sanitario – logopedista (cat.D)**

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni in servizio a tempo indeterminato già inquadrati nella medesima posizione funzionale o in posizioni funzionali corrispondenti.

Si procederà all'accoglimento delle domande presentate, compatibilmente alle vigenti disposizioni di cui alla DGR n.582 dd. 13.04.2012 (parte relativa alle assunzioni del personale).

Per quanto riguarda la valutazione delle domande ed ogni altro elemento non espressamente previsto dal presente avviso, si farà riferimento al Regolamento dell'Istituto per la disciplina della mobilità volontaria, scaricabile direttamente dal sito [www.burlo.trieste.it](http://www.burlo.trieste.it) sotto la voce "Concorsi / Regolamenti".

Alla domanda, prodotta secondo il modello allegato al presente avviso, dovrà essere unito obbligatoriamente un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto dal DPR 28 dicembre 2000, n. 445, che faccia particolare riferimento a settori presso cui è stata svolta l'attività, con chiara e precisa indicazione dei periodi di interesse.

La domanda di mobilità deve essere inoltrata all'I.R.C.C.S. materno infantile «Burlo Garofolo», via dell'Istria n. 65/1, 34137 Trieste - entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito internet dell'Istituto e cioè **entro il giorno 23 luglio 2012**.

**Le domande di mobilità dovranno essere prodotte attraverso una delle seguenti modalità:**

- 1. consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale dell'Istituto**
- 2. spedizione con raccomandata AR**
- 3. invio tramite PEC**

Per le domande presentate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto, con allegata fotocopia di un documento di identità, il termine per la consegna scade all'ora di chiusura dell'ufficio stesso

(orario di sportello: da lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 15.00 ed il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30).

Per le domande inoltrate tramite Raccomandata A.R., farà fede la data risultante dal timbro postale di spedizione e saranno comunque ammesse solo quelle pervenute all'Azienda entro 5 giorni successivi la data di scadenza del bando.

Per le domande inviate tramite PEC, nel rispetto dei termini di cui sopra, utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'I.R.C.C.S. [OIBurloTS.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:OIBurloTS.protgen@certsanita.fvg.it)

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando.

Le domande pervenute a seguito del presente comunicato saranno valutate assieme a quelle già agli atti, così come disposto dall'art. 5 del Regolamento per la disciplina della mobilità volontaria dell'Istituto.

La valutazione potrà essere approfondita anche da un colloquio che la Commissione preposta, ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento dell'IRCCS, potrà effettuare convocando direttamente il personale che ha presentato domanda di mobilità.

L'eventuale convocazione per il colloquio avverrà esclusivamente con pubblicazione della data e luogo sul sito internet dell'IRCCS, almeno 5 giorni prima di quella in cui deve essere sostenuto.

In caso di accettazione della domanda di mobilità, in ottemperanza all'art. 30 c. 2-quinquies del D.Lgs 165/01 e s.m.e i., il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, sarà quello previsto nei contratti collettivi vigenti nella Amministrazione di destinazione.

Come previsto dalle disposizioni normative e contrattuali vigenti, il trasferimento avverrà previo assenso dell'Amministrazione di provenienza.

**L'AMMINISTRAZIONE SI RISERVA LA FACOLTÀ DI PROROGARE, SOSPENDERE O REVOCARE LA PRESENTE PROCEDURA DI MOBILITÀ, NONCHÉ DI VARIARE ALTRE PARTI DEL COMUNICATO, IN RELAZIONE A DISPOSIZIONI REGIONALI O NAZIONALI IN MATERIA DI ASSUNZIONI O QUALORA NE RILEVASSE LA NECESSITÀ E L'OPPORTUNITÀ.**

IL RESPONSABILE DELLA  
SC POLITICHE E GESTIONE DEL PERSONALE  
dott.ssa Serena SINCOVICH



Trieste, 06.07.2012

**OGGETTO:**

**Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse** (art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.).

**Domanda di mobilità volontaria tra Aziende ed Enti del Comparto e con altre Amministrazioni di Comparti diversi** (art. 19 comma 1 e 7 del CCNL 20.09.2001, integrativo del CCNL comparto sanità del 07.04.1999)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ - telefono \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
dipendente del (Indicare con X il comparto pubblico di appartenenza)

COMPARTO
Agenzie fiscali
Aziende
Enti pubblici non economici
Ministeri
Presidenza del Consiglio dei Ministri
Ricerca
Università
Regioni ed autonomie locali
Sanità
Scuola
Enti art. 70 D.Lgs 165/01
Accademie e conservatori

in servizio presso:

con il seguente profilo professionale:

(cat. \_\_\_\_\_ fascia \_\_\_\_\_)

a tempo indeterminato dal: \_\_\_\_\_

**propone domanda di mobilità**

al fine di essere trasferito/a nel medesimo profilo, categoria e fascia economica presso codesto Istituto, ai sensi dell'art. 19 commi 1 e 7 del CCNL 20.09.2001, integrativo del CCNL comparto sanità del 07.04.1999 del Comparto Sanità.

Allega Curriculum formativo e professionale redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma