



**BURLO**

**Scadenza 10 dicembre 2013**

Prot. 10408 Cl. 0.12/1

Trieste, 25/11/2013

## **AVVISO PUBBLICO**

In esecuzione della determinazione del Dirigente responsabile della S.C. Politiche e gestione del personale n. 326 del 25/11/2013 è aperta selezione, per titoli e colloquio, ai fini dell'affidamento di un incarico di collaborazione, a norma dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, nell'ambito del progetto di ricerca finalizzata denominato «Network Genetico Sloveno-Italiano (SIGN)»

### **Oggetto dell'incarico**

L'incarico avrà come obiettivi specifici:

- istituzione di una rete dei centri di genetica clinici e diagnostici per migliorare l'accessibilità e la qualità dei servizi nella regione transfrontaliera;
- censimento dei centri di genetica;
- la stesura di linee guida per la valutazione delle procedure cliniche e diagnostiche e la loro applicazione sul territorio;
- istituzione di una banca dati dei centri di terapia e riabilitazione pertinenti alle malattie genetiche. L'obiettivo prevede di mappare i centri che offrono servizi di questo tipo per assicurare ai pazienti e alle loro famiglie della regione transfrontaliera le stesse procedure per una corretta presa in carico.

A tal fine, il collaboratore si relazionerà con la prof.ssa Anna Savoia Dirigente Biologo della S.C. Genetica Medica e responsabile del progetto.

L'affidamento dell'incarico non comporterà alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'Istituto né costituirà titolo alcuno per future ed eventuali assunzioni presso l'Istituto medesimo.

### **1. Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati dovranno essere in possesso:

- Laurea in Biotecnologie Mediche o Medicina e Chirurgia;
- Documentata esperienza nell'ambito della Genetica Medica e nella realizzazione e gestione di banche dati e protocolli in questo settore;
- Buona conoscenza della lingua inglese comprovata da attestato o verifica in sede d'esame

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

## 2. Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta con firma autografa originale, deve pervenire al Direttore generale dell'I.R.C.C.S. materno infantile Burlo Garofolo corredata dalla documentazione richiesta, **entro quindici giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso. Qualora tale termine cada in giorno festivo sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il plico, contenente la domanda e gli allegati sotto specificati, potrà essere consegnato a mano, presso l'Ufficio protocollo dell'Istituto, in via dell'Istria n. 65/1, 34137 Trieste (orario dal lunedì al giovedì dalle ore 8.00 alle ore 15.00 e il venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00) o inviato a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento al medesimo indirizzo entro l'indicato termine di scadenza. La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

La domanda e relativi allegati, che devono sempre essere sottoscritti, possono altresì essere prodotti come documenti elettronici ed inviati per via telematica, entro il termine di scadenza sopra indicato, secondo quanto previsto dall'articolo 65 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82.

In tal caso la domanda è valida, al pari delle eventuali autocertificazioni allegate:

- se sottoscritta mediante la firma digitale;
- quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi.

Qualora la domanda sia inviata a mezzo di posta elettronica certificata e gli allegati non risultino sottoscritti con una delle modalità sopra indicate, i documenti dovranno comunque riportare sottoscrizione di pugno.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore; a tale fine dovranno essere comunicate tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, eventuali variazioni di indirizzo.

La domanda dovrà essere compilata secondo lo schema allegato.

Unitamente alla domanda l'interessato dovrà produrre:

- a) un *curriculum vitae et studiorum*, datato e firmato, dal quale risultino le esperienze lavorative utili per la valutazione;
- b) tutti i titoli ritenuti utili per la valutazione;
- c) un elenco, datato e firmato, di tutti gli allegati;
- d) la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Secondo quanto previsto dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, vanno prodotte esclusivamente nelle forme delle dichiarazioni sostitutive, ex articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni relative a stati, qualità personali e fatti anche in relazione a quanto indicato nel curriculum vitae. Tali dichiarazioni dovranno contenere tutti gli elementi indispensabili e necessari a consentire all'Amministrazione di accertare d'ufficio informazioni e dati dichiarati. Conseguentemente, le dichiarazioni sostitutive

dovranno essere comprensibili e complete in ogni loro parte pena la mancata valutazione delle medesime e nella consapevolezza della veridicità delle stesse e delle eventuali sanzioni penali di cui all'art. 75 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

I titoli devono essere prodotti in originale ovvero autocertificati *ut supra*.

### **3. Durata, luogo e compenso per la prestazione**

La prestazione dovrà essere resa presso la sede dell'Istituto per le esigenze di confronto con il responsabile del progetto nonché nelle sedi previste dal progetto.

L'incarico decorrerà dal 01/01/2014 al 30/09/2014, per un compenso complessivo lordo di € 23.500,00 comprensivi degli eventuali oneri a carico dell'Istituto.

La tipologia e l'ammontare degli oneri a carico dell'Istituto verranno stabiliti in base alle risultanze della compilazione, da parte dell'interessato, del modulo per i dati anagrafici e previdenziali utili al pagamento di prestazioni esterne al lavoro dipendente (l. 335/1995 e all'art. 47, lett. b) del T.U.I.R. 917/1986).

Il pagamento del compenso, disposto mediante acconti e saldo finale, avviene in seguito a presentazione di specifica nota, debitamente vistata dal responsabile del progetto, il quale attesta l'attività prestata nonché gli stati di avanzamento del progetto stesso.

### **4. Procedura comparativa**

La procedura comparativa sarà svolta da una commissione composta come di seguito indicato:

- |              |                    |   |
|--------------|--------------------|---|
| 1 – Prof.ssa | Anna Savoia        | - responsabile del progetto, Presidente     |
| 2 – Dott.ssa | Vanna Pecile       | - dirigente biologo - componente titolare;  |
| 3 – Dott.    | Tarcisio Not       | - dirigente medico - componente titolare;   |
| 4 – Dott.    | Gianmaria Severini | - dirigente biologo - componente supplente; |

La valutazione dei *curricula* terrà essenzialmente conto dei seguenti elementi:

- a) qualificazione professionale;
- b) esperienza specifica nel settore di riferimento;
- c) metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico;
- d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico.

Il colloquio sarà volto a verificare l'idoneità del professionista all'espletamento dell'incarico, sia sotto il profilo dei contenuti che del metodo di lavoro e verterà su:

- 1 - Argomenti di Genetica Medica;
- 2 - Raccolta dati e gestione banche dati.

Al termine della procedura valutativa, che non comporta la formulazione di graduatoria, la commissione redige una relazione riepilogativa del curriculum e del profilo di ciascun candidato – in relazione all'oggetto e agli altri elementi rilevanti dell'incarico da conferirsi – che verrà trasmessa al Direttore scientifica unitamente al verbale delle operazioni della commissione stessa.

Ai sensi ai sensi del D. Lgs. n. 33 di data 14 marzo 2013, saranno indicati sul sito Internet dell'Istituto i seguenti dati relativi al professionista a cui sarà conferito l'incarico di che trattasi:

- a) il nome del soggetto beneficiario ed i suoi dati fiscali;
- b) l'importo del compenso;
- c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione;
- d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;
- e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario;
- f) il link al progetto selezionato, al curriculum del soggetto incaricato, nonché al contratto della prestazione.

## **5. Espletamento del colloquio**

I candidati ammessi alla selezione sono convocati il giorno

**Venerdì 13 dicembre 2013, ore 08:30**

presso la **Biblioteca della Direzione Scientifica**, via dell'Istria, n. 65/1 - 34137 TRIESTE, per l'espletamento del colloquio, sui contenuti oggetto dell'incarico.

Nel caso in cui il candidato non presenti i requisiti richiesti o per circostanze straordinarie e imprevedibili si rendesse inevitabile il rinvio dello svolgimento della prova d'esame, la notizia verrà prontamente comunicata all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione al bando o ove non indicato via posta.

## **6. Trattamento dei dati personali**

Secondo quanto previsto dall'art. 11 del d.lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio Gestione acquisizione del personale, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione della domanda.

## **7. Accesso**

Per eventuali ulteriori informazioni e per ricevere copia dell'avviso, che è scaricabile direttamente dal sito [www.burlo.trieste.it](http://www.burlo.trieste.it) sotto la voce "concorsi", gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Gestione acquisizione del personale, via dell'Istria n. 65/1 a Trieste, telefono 040/3785281, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 13.00.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
DELLA S.C. POLITICHE E GESTIONE DEL  
PERSONALE  
(firmato dott.ssa Serena Sincovich)

**Al Direttore generale**  
**dell'I.R.C.C.S. Materno infantile «Burlo Garofolo»**  
**Via dell'Istria n. 65/1 - 34137 TRIESTE**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ (a)

c h i e d e

di partecipare alla selezione per titoli e colloquio ai fini del conferimento di un incarico di collaborazione, a norma dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, nell'ambito del progetto di ricerca finalizzata denominato «Network Genetico Sloveno-Italiano (SIGN)»

**AVVISO PUBBLICO PROT. N.**

A tal fine, secondo quanto previsto dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, nella piena consapevolezza di quanto disposto sia dall'art. 76 del d. P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in merito alla responsabilità penale conseguente a falsità in atti ed a dichiarazioni mendaci, che dall'art. 75 del medesimo decreto, il quale prevede la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

d i c h i a r a

a norma degli artt. 45 e 46 del d.P.R. n. 445/2000 come novellato:

1. di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
2. di risiedere a \_\_\_\_\_, in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
3. di essere in possesso della cittadinanza (b) \_\_\_\_\_;  
di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del Comune di (c) \_\_\_\_\_;
4. di non essere iscritt\_\_ per il seguente motivo \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. di non aver riportato condanne penali / di avere riportato le seguenti condanne penali (d):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. di essere in possesso del seguente titolo di studio (e): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
7. di avere prestato / di non avere prestato / di prestare servizio presso le sottoindicate pubbliche amministrazioni (f): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. che quanto indicato nell'allegato curriculum formativo e professionale corrisponde a verità;
9. che i titoli e le pubblicazioni allegati alla presente domanda sono conformi all'originale.

Informa, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni intervenute in seguito, che l'indirizzo a cui far pervenire ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

Sig. \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

telefono (anche cellulare) n. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_

A norma del d.lgs. n. 196/2003 i dati sopra riportati nonché quelli contenuti nella documentazione allegata, spontaneamente forniti, devono essere utilizzati dall'I.R.C.C.S. «Burlo Garofolo» di Trieste esclusivamente per uso concorsuale. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco datato e sottoscritto.

\_\_\_\_\_ (g)  
(luogo, data) (firma)

\_\_\_\_\_

- a) cognome e nome; le donne coniugate devono indicare solo il cognome da nubile;
- b) indicare la cittadinanza;
- c) i cittadini italiani devono indicare il comune d'iscrizione o precisare i motivi della non iscrizione o della cancellazione; i cittadini non italiani (cittadini degli stati membri dell'Unione Europea oppure italiani non appartenenti alla Repubblica) devono indicare l'eventuale godimento dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- d) precisare le condanne penali riportate; in caso contrario cancellare la dizione che non interessa;
- e) indicare – per tutti i titoli di studio ed i titoli professionali (abilitazioni, specializzazioni etc.) – tipologia, ente presso cui sono stati conseguiti e data del conseguimento;
- f) indicare, per i soli rapporti quale dipendente di pubbliche amministrazioni, l'ente, la posizione funzionale rivestita, il periodo di servizio e la sua causa di risoluzione;
- g) la sottoscrizione deve essere effettuata:
  - in presenza dell'impiegato addetto;
  - oppure producendo contestualmente alla domanda, presentata anche in forma digitale, una copia fotostatica, non autenticata, di un documento personale d'identità.