

Scadenza 31/01/2014

Prot. 3361 cl. d/12

Trieste, 17/01/2014

AVVISO PUBBLICO

In esecuzione della determinazione del Dirigente responsabile sostituto della S.C. Politiche e gestione del personale n. 6 del 17/01/2014 è aperto l'avviso pubblico, per titoli e colloquio, ai fini dell'affidamento di un incarico di collaborazione, a norma dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, nell'ambito del progetto di ricerca finalizzata denominato «*Creazione di una rete di sorveglianza attiva della prescrizione off-label in pediatria nella Regione Friuli-Venezia Giulia*»,

Oggetto dell'incarico

L'incarico avrà come obiettivi specifici:

- ottimizzazione del *database* creato per la raccolta dei dati di prescrizione *offlabel* e sorveglianza delle sospette *Adverse Drug Reaction* (ADR), nel rispetto della vigente normativa sulla *privacy*;
- sensibilizzazione dei pediatri ospedalieri prescrittori alla partecipazione alla rete di farmacovigilanza;
- organizzazione della rete di farmacovigilanza attiva con il coinvolgimento delle Strutture Sanitarie Pubbliche della Regione Friuli Venezia Giulia;
- valutazione della qualità dei dati inseriti nel database;
- visite periodiche presso le A.S.S., i pediatri prescrittori, le Aziende Ospedaliere Regionali del Friuli Venezia Giulia per la verifica della qualità dei dati raccolti;
- elaborazione dei *report* periodici e finali del progetto.

A tal fine, il collaboratore si relazionerà con la dott.ssa Francesca Rovere, dirigente farmacista presso la S.C. Farmacia e Farmacologia clinica e responsabile del progetto.

L'affidamento dell'incarico non comporterà alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'Istituto né costituirà titolo alcuno per future ed eventuali assunzioni presso l'Istituto medesimo.

1. Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati dovranno essere in possesso di:

- Laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche
- Titolo formativo *post-lauream* riconosciuto dall'ordinamento

e saranno considerati titoli preferenziali:

- Documentata esperienza di almeno 3 anni in progetti di ricerca nazionali/internazionali nell'ambito della Farmacologia;
- Produzione scientifica: almeno 5 pubblicazioni in ambito farmacologico;
- Buona conoscenza della lingua inglese comprovata da attestato o verifica in sede d'esame;
- Buona conoscenza di strumenti informatici comprovata da attestato o verifica in sede d'esame.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

2. Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta con firma autografa originale o equivalente, deve pervenire al Direttore generale dell'I.R.C.C.S. materno infantile Burlo Garofolo corredata dalla documentazione richiesta, **entro quindici giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso. Qualora tale termine cada in giorno festivo sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il plico, contenente la domanda e gli allegati sotto specificati, potrà essere consegnato o a mano, presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto, in via dell'Istria n. 65/1, 34137 Trieste (orario dal lunedì al giovedì dalle ore 8.00 alle ore 15.00 e il venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00); o a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento al medesimo indirizzo; o a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: OIBurloTS.protgen@certsanita.fvg.it

La domanda e relativi allegati, che devono sempre essere sottoscritti, possono essere prodotti come documenti elettronici. In tal caso la domanda è valida, al pari delle eventuali autocertificazioni allegate:

- se sottoscritta mediante la firma digitale;
- quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi.

Qualora la domanda sia inviata a mezzo di posta elettronica certificata e gli allegati non risultino sottoscritti con una delle modalità sopra indicate, i documenti dovranno comunque riportare sottoscrizione di pugno.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore; a tale fine dovranno essere comunicate tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, eventuali variazioni di indirizzo.

La domanda dovrà essere compilata preferibilmente secondo l'allegato fac-simile.

Unitamente alla domanda l'interessato dovrà produrre:

- a) un *curriculum vitae et studiorum*, datato e firmato, dal quale risultino anche le esperienze lavorative utili per la valutazione;
- b) tutti i titoli ritenuti utili per la valutazione;
- c) un elenco, datato e firmato, di tutti gli allegati;
- d) la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Secondo quanto previsto dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, vanno prodotte esclusivamente nelle forme delle dichiarazioni sostitutive, ex articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni relative a stati, qualità personali e fatti anche in relazione a quanto indicato nel *curriculum vitae*. Tali dichiarazioni dovranno contenere tutti gli elementi indispensabili e necessari a consentire all'Amministrazione di accertare d'ufficio informazioni e dati dichiarati. Conseguentemente, le dichiarazioni sostitutive dovranno essere comprensibili e complete in ogni loro parte pena la mancata valutazione delle medesime e dichiarando la veridicità delle stesse e nella consapevolezza delle eventuali sanzioni penali di cui all'art. 75 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

3. Durata, modalità di svolgimento della prestazione e compenso

La prestazione dovrà essere resa presso la sede dell'Istituto nonché nelle sedi previste ed indicate dal responsabile del progetto.

L'incarico decorrerà dal 15/02/2014 sino al 30/04/2015, per un compenso complessivo lordo di €37.500,00 comprensivi degli oneri a carico dell'Istituto.

La tipologia e l'ammontare degli oneri a carico dell'Istituto verranno stabiliti in base alle risultanze della compilazione, da parte dell'interessato, del modulo per i dati anagrafici e previdenziali utili al

pagamento di prestazioni esterne al lavoro dipendente (l. 335/1995 e all'art. 47, lett. b) del T.U.I.R. 917/1986).

Il pagamento del compenso, mediante acconti e saldo finale, avviene in seguito a presentazione di specifica relazione, approvata dal Responsabile del progetto, il quale attesta l'attività prestata in base agli stati di avanzamento del progetto stesso.

4. Procedura comparativa

La procedura comparativa sarà svolta da una commissione così composta:

- | | | |
|----------------------------------|----------------------|---|
| 1 – Dott.ssa Rossella Papparazzo | Presidente | Direttore ad interim della S.C. Farmacia e Farmacologia clinica |
| 2 – Dott.ssa Francesca Rovere | componente titolare | dirigente farmacista – responsabile del progetto |
| 3 – Dott. Davide Zanon | componente titolare | dirigente farmacista |
| 4 – Dott. Luca Ronfani | componente supplente | dirigente medico |

La valutazione dei *curricula* terrà essenzialmente conto dei seguenti elementi:

- qualificazione professionale;
- esperienza specifica nel settore di riferimento;
- metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico;
- ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico.

Il colloquio sarà volto a verificare l'idoneità del professionista all'espletamento dell'incarico, sia sotto il profilo dei contenuti che del metodo di lavoro e verterà su:

- 1 – Prescrizione farmaceutica “*labelled*” e “*off-label*”;
- 2 – Farmacovigilanza;
- 3 – Gestione di un *database* ed elaborazione dati;
- 4 – Prova di comprensione di un testo scientifico in inglese;
- 5 – Prova di conoscenza di strumenti informatici.

Al termine della procedura valutativa, che non comporta la formazione di graduatoria, la commissione redige una relazione riepilogativa del profilo di ciascun candidato – in relazione all'oggetto e agli altri elementi rilevanti dell'incarico da conferirsi – che verrà trasmessa al Dirigente Responsabile della S.C. Politiche e gestione del personale unitamente al verbale delle operazioni della commissione stessa.

Sulla base della relazione di cui sopra, il Direttore scientifico provvede alla motivata individuazione del soggetto cui conferire l'incarico.

Sul sito Internet dell'Istituto www.burlo.trieste.it saranno pubblicati tutti i dati inerenti al conferimento dell'incarico, nel rispetto del D. Lgs. n. 33 di data 14 marzo 2013, relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

4. Procedura comparativa

I candidati sono sin d'ora convocati per il giorno

Lunedì 3 febbraio 2014, ore 09:00

presso la Biblioteca della Direzione Scientifica, via dell'Istria, n. 65/1 – 34137 TRIESTE, per l'espletamento del colloquio, che verterà sui contenuti oggetto dell'incarico.

Qualora si rendesse inevitabile il rinvio dello svolgimento della procedura ad altra data, la notizia verrà comunicata all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione al bando o ove non indicato, via posta all'indirizzo sempre indicato nella domanda.

6. Trattamento dei dati personali: Informativa.

Secondo quanto previsto dal d.lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Politiche e gestione del personale, per le finalità di gestione del presente avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione della domanda.

7. Accesso

L'avviso è scaricabile direttamente dal sito www.burlo.trieste.it sotto la voce "concorsi".

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Politiche e gestione del personale, via dell'Istria n. 65/1 a Trieste, telefono 040/3785281, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 13.00.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE SOSTITUTO
DELLA S.C. POLITICHE E GESTIONE DEL
PERSONALE
Avv. Benedetta Smedile

Allegato: fac-simile di domanda di partecipazione

**Al Direttore generale
dell'I.R.C.C.S. Materno infantile «Burlo Garofolo»
Via dell'Istria n. 65/1 - 34137 TRIESTE**

Il/La sottoscritt _____ (a)

c h i e d e

di partecipare alla procedura comparativa per titoli e colloquio ai fini del conferimento di un incarico di collaborazione, a norma dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, nell'ambito del progetto di ricerca finalizzata denominato «*Creazione di una rete di sorveglianza attiva della prescrizione off-label in pediatria nella Regione Friuli-Venezia Giulia*», come da determinazione del Dirigente responsabile della S.C. Politiche e gestione del personale n. del

A tal fine, secondo quanto previsto dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, consapevole di quanto disposto sia dall'art. 76 del d. P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in merito alla responsabilità penale conseguente a falsità in atti ed a dichiarazioni mendaci, sia dall'art. 75 del medesimo decreto, il quale prevede la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

d i c h i a r a

a norma degli artt. 45 e 46 del d.P.R. n. 445/2000:

1. di essere nat__ a _____ il _____ ;

2. di risiedere a _____ , in via/piazza _____ n. ____ ;

3. di essere in possesso della cittadinanza (b) _____ ;

di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di (c) _____ ;

4. di non essere iscritt__ per il seguente motivo _____

5. di non aver riportato condanne penali / di avere riportato le seguenti condanne penali (d): _____

6. di essere in possesso del seguente titolo di studio (e): _____

conseguito il _____ presso _____ ;

7. di avere prestato / di non avere prestato / di prestare servizio presso le sottoindicate pubbliche amministrazioni (f): _____

8. che quanto indicato nell'allegato *curriculum* formativo e professionale corrisponde a verità;

9. che i titoli e le pubblicazioni allegati alla presente domanda sono conformi all'originale.

Informa, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni intervenute in seguito, che l'indirizzo a cui far pervenire ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

Sig. _____
via/piazza _____ n. _____
telefono (anche cellulare) n. _____
e-mail _____ fax _____
CAP _____ comune _____ provincia _____

Vista l'informativa di cui all'avviso, autorizza a norma del d.lgs. n. 196/2003 il trattamento dei dati personali.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco datato e sottoscritto.

Allega copia del documento di identità _____
_____ valido ed efficace (g)

(luogo, data)

(firma)

Note utili alla compilazione:

a) cognome e nome; le donne coniugate devono indicare solo il cognome da nubile;

b) indicare la cittadinanza;

c) i cittadini italiani devono indicare il comune d'iscrizione o precisare i motivi della non iscrizione o della cancellazione; i cittadini non italiani (cittadini degli stati membri dell'Unione Europea oppure italiani non appartenenti alla Repubblica) devono indicare l'eventuale godimento dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza;

d) precisare le condanne penali riportate; in caso contrario cancellare la dizione che non interessa;

e) indicare – per tutti i titoli di studio ed i titoli professionali (abilitazioni, specializzazioni etc.) – tipologia, ente presso cui sono stati conseguiti e data del conseguimento;

f) indicare, per i soli rapporti quale dipendente di pubbliche amministrazioni, l'ente, la posizione funzionale rivestita, il periodo di servizio e la sua causa di risoluzione;

g) allegare una copia fotostatica, non autenticata, di un documento personale d'identità, indicandone gli estremi.