

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI.

1) FINALITA'

L'I.R.C.C.S. Materno Infantile Burlo Garofolo intende redigere un Elenco di avvocati libero-professionisti di comprovata esperienza che abbiano manifestato interesse ad accettare incarichi alle condizioni di cui al presente avviso, dal quale attingere:

A) per il conferimento di incarichi professionali, di norma di rappresentanza in giudizio dell'Ente;

B) per la difesa tecnica di coloro verso i quali l'Istituto abbia l'obbligo di garantire tutela giudiziaria.¹

L'inserimento nell'elenco non comporta per l'Istituto alcun obbligo di conferire incarichi ai professionisti ivi iscritti.

L'iscrizione all'elenco ha luogo su domanda del professionista interessato, il quale deve essere in possesso dei requisiti di cui al presente avviso e manifestare gli impegni richiesti.

2) REQUISITI

Requisiti per l'iscrizione all'Elenco sono:

2.1 essere iscritti all'Albo degli Avvocati da almeno cinque anni;

2.2 aver maturato esperienza professionale in almeno una delle seguenti materie:

diritto penale, diritto civile, diritto amministrativo, diritto del lavoro, diritto tributario, responsabilità contabile e altro;

2.3 non essere in condizioni che limitano o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

2.4 non avere a proprio carico condanne passate in giudicato oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta (art. 444 c.p.p.) per reati che incidano sulla moralità e condotta professionale.

2.5 essere in possesso di polizza di assicurazione per la responsabilità professionale.

3) DICHIARAZIONI e IMPEGNI RICHIESTI

Il professionista nella domanda deve:

¹ Estratto dal Regolamento sul Patrocinio legale dell'IRCCS Burlo Garofolo di Trieste:

Art. 2 FONTI NORMATIVE

1. Le norme attualmente vigenti che disciplinano l'Istituto del patrocinio legale sono le seguenti:

I) Art. 25 dei Contratti collettivi Nazionali di Lavoro della Dirigenza medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa di data 08.06. 2000;

II) Art. 18 2° comma CCNL della Dirigenza medica e Veterinaria art. 18 2° comma CCNL della Dirigenza SPTA, entrambi del 17.10.2008.

III) Art. 26 CCNL Integrativo del Contratto Nazionale 07.04.1999 di personale del Comparto di data 20.09.2001,

IV) Art. 16 3° comma del Protocollo d'Intesa Regione Università di data 21.01.2009;

V) Art. 41 - 3° comma - Digs. N. 368/99.

Art. 3 AVENTI DIRITTO:

1. Il diritto al patrocinio legale viene riconosciuto a favore dei soggetti di seguito indicati:

- personale dipendente appartenente al ruolo della dirigenza medica, sanitaria, tecnica professionale e amministrativa;
- personale dipendente non appartenente al ruolo della dirigenza (comparto);
- personale universitario convenzionato - ovvero messo a disposizione dell'Istituto a fini assistenziali in virtù del Protocollo d'Intesa Regione-Università - nel caso in cui sia coinvolto in un procedimento di responsabilità per fatti relativi esclusivamente a prestazioni di assistenza sanitaria o ricerca fornite all'interno dell'Istituto;

· medici in formazione specialistica che svolgono attività formativa nell'ambito delle strutture dell'Istituto in quanto sede della Scuola di specializzazione in virtù di specifici accordi con le Università. In ottemperanza a quanto previsto dal citato art. 41 del D.Lgs. 368/99, le disposizioni del presente regolamento si applicano ai medici in formazione specialistica per le sole attività previste in particolare dagli art. 2 e 3 del contratto sottoscritto dal medico con la Regione FVG e l'Università, secondo lo schema approvato con Decreto della Giunta Regionale FVG n. 2719 dd. 09.11.2007 e succ. modd..

2. La tutela opera anche nel caso di cessazione dell'attività presso l'Istituto esclusivamente per fatti avvenuti durante l'esercizio della stessa, ai sensi del presente Regolamento.

3.1 dichiarare di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità e conflitto di interessi previste dal vigente Codice Deontologico Forense e in alcune di cui al presente avviso.

Si ritiene sussistente in ogni caso conflitto d'interessi con l'Istituto il caso del professionista che abbia in corso, o abbia avuto negli ultimi due anni, rapporti professionali con una delle controparti dell'Istituto o, comunque, che si trovi in una delle ipotesi per le quali sia prevista incompatibilità o conflitto di interessi per lo svolgimento della attività di arbitro o mediatore.

3.2 dichiarare di accettare le condizioni tutte di cui al presente avviso.

3.3 impegnarsi a tenere aggiornato l'Istituto in merito all'andamento del contenzioso e a fornire copia degli atti processuali;

3.4 impegnarsi al rispetto del Codice Deontologico e in particolare a non intrattenere rapporti professionali con controparti dell'Istituto se non siano decorsi almeno due anni dalla definizione del procedimento se l'oggetto dell'attività non sia diverso da quello dell'incarico avuto dall'Istituto.

4) TENUTA, AGGIORNAMENTO e PUBBLICAZIONE DELL'ELENCO

4.1 L'Elenco è tenuto dalla S.C. Affari Generali e Legali.

I professionisti che avranno presentato la propria candidatura come prescritto dal presente Avviso, saranno inseriti nell'Elenco secondo ordine alfabetico e per materia - in base alla/e materia/e indicate nella domanda - entro il quindicesimo giorno successivo alla data di Protocollo Generale dell'IRCCS.

4.2 L'Elenco, così come i *curricula*, verranno pubblicati sul sito *internet* dell'Istituto - <http://www.burlo.trieste.it> - nell'apposita pagina ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33 e della Legge del 06.11.12 n. 190.

5) COMPENSO

5.1 Il compenso è previsto nella misura minima dei parametri vigenti al momento dell'incarico con riferimento al valore della controversia - allo stato, quelli di cui al Decreto Ministero Giustizia 20.07.2012 n. 140 -.

5.2 Per le ipotesi di cui alla lettera A) del punto 1) di cui al presente Avviso, è comunque fatta salva la possibilità per l'Istituto di definire diversamente il compenso dovuto per la prestazione professionale, tenuto conto della natura, della qualità, della complessità e del valore dell'incarico. Sempre e solo per le medesime ipotesi, il medesimo professionista dovrà comunicare e giustificare, nel corso dell'incarico, eventuali variabili che giustificano modifiche rispetto alla previsione iniziale.

6) MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

6.1 Per le ipotesi di cui alla lettera A) del punto 1) di cui al presente Avviso, l'Istituto individua il professionista tenendo conto della tipologia dell'incarico, della specialità necessaria per la specifica controversia e della specialità indicata e di ogni altro elemento utile. Ai fini dell'individuazione, l'Istituto farà comunque riferimento ai casi di consequenzialità e/o complementarietà rispetto ad altri incarichi eventualmente in precedenza assolti.

È comunque fatta salva la facoltà per l'Ente di avvalersi di professionisti al di fuori dell'Elenco, qualora ne ravvisi l'opportunità ai fini della migliore tutela.

Il professionista selezionato dall'Elenco verrà richiesto di fornire disponibilità ad assumere lo specifico incarico e, in caso positivo, verrà invitato a far pervenire all'Ente un preventivo di parcella sulla base di quanto previsto al punto 5) del presente avviso oltre che una dichiarazione di insussistenza di incompatibilità e conflitto d'interessi. Acquisito il preventivo, verrà adottato apposito Decreto del Direttore Generale - il quale sottoscriverà la procura alle liti - e verrà inviata formale lettera di incarico.

6.2 Per le ipotesi di cui alla lettera B) del punto 1) di cui al presente Avviso, sarà l'avente diritto al patrocinio legale che, deciso ad avvalersi di tale facoltà, sceglierà liberamente dall'Elenco il professionista a cui affidare la propria difesa e quindi conferire direttamente l'incarico.

Per il compenso si applica sempre quanto indicato al punto 5) del presente Avviso.

7) CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Sarà disposta la cancellazione dall'Elenco dei professionisti che:

7.1 abbiano perso i requisiti per l'iscrizione all'Elenco;

7.2 non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati o siano comunque responsabili di gravi inadempienze o sanzioni disciplinari;

7.3 ne abbiano fatto espressa richiesta scritta. In tal caso la cancellazione avverrà entro il quindicesimo giorno dalla data di protocollo generale della richiesta.

8) TRATTAMENTO DEI DATI - INFORMATICA

Ai sensi dell'art.13 D.lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che Titolare del Trattamento è l'IRCCS materno infantile Burlo Garofolo di Trieste. Il conferimento dei dati personali dei professionisti richiedenti è obbligatorio e il trattamento dei medesimi è finalizzato all'inserimento nell'Elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale, fermi restando gli obblighi di legge in merito a pubblicazione e trasparenza. I dati dei professionisti sono trasmessi anche per via telematica agli organi e organismi a vario titolo coinvolti nell'espletamento dell'incarico o deputati per normativa regionale o regolamenti alla gestione dei sinistri da responsabilità civile verso terzi, a Compagnie assicurative, Broker o altri soggetti del campo assicurativo, consulenti tecnici. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

L'autorizzazione al trattamento dei dati costituisce presupposto per l'iscrizione all'Elenco.

9) DIFFUSIONE

Al fine di dare adeguata diffusione, il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'Istituto - <http://www.burlo.trieste.it> - nell'apposita pagina ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33 e della Legge del 06.11.12 n. 190 e all'Ordine degli Avvocati di Trieste.

10) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di iscrizione all'Elenco, che può essere sottoscritta dal richiedente anche in forma digitale, deve essere inviata - tramite l'Ufficio Protocollo dell'IRCCS - all'attenzione della S.C. Affari Generali e Legali, in via dell'Istria, 65/1, cap. 34137 Trieste - Posta elettronica certificata: oiburlotsprotgen@certsanita.fvg.it

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- a. copia del documento di identità in corso di validità;
- b. curriculum professionale, datato e firmato.

Al presente Avviso è allegato il *fac - simile* della domanda.