

SCADENZA 6 NOVEMBRE 2014

Prot. 8180 cl. P/2

Trieste, 22 ottobre 2014

AVVISO PUBBLICO

In esecuzione della determinazione del Dirigente Responsabile della s.c. Politiche e gestione del personale n. 311 del 22 ottobre 2014, si rende noto che l'I.R.C.C.S. materno infantile "Burlo Garofolo" di Trieste procederà all'apertura di un avviso, **per titoli e colloquio**, con le modalità indicate all'art. 4 del presente bando, ai fini dell'assunzione a tempo determinato della durata di due anni, di

1 dirigente amministrativo

Modalità e termine di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione dovranno essere prodotte attraverso una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'IRCCS
- spedizione con raccomandata AR
- invio tramite PEC

La domanda di ammissione alla selezione, indirizzata al Direttore generale dell'I.R.C.C.S. materno infantile «Burlo Garofolo», via dell'Istria n. 65/1, 34137 Trieste, deve essere consegnata all'ufficio Protocollo generale dell'Istituto entro il quindicesimo giorno successivo alla data della pubblicazione del relativo avviso sul sito Internet dell'Istituto (orario d'ufficio: da lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle 15,00 ed il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00). Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate tramite Raccomandata A.R., farà fede la data risultante dal timbro postale di spedizione e saranno comunque ammesse solo quelle pervenute all'Azienda entro 5 giorni successivi la data di scadenza del bando.

Per le domande inviate tramite PEC, nel rispetto dei termini di cui sopra, utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'IRCCS OIBurloTS.protgen@certsanita.fvg.it

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'IRCCS ovvero da PEC non personale.

Nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando.

L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'IRCCS nei confronti del candidato (art. 3 del D.P.C.M. 6 maggio 2009); l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'IRCCS.

La domanda e relativi allegati, che devono sempre essere sottoscritti, possono altresì essere prodotti come documenti elettronici ed inviati per via telematica, entro il termine di scadenza sopra indicato, secondo quanto previsto dall'articolo 65 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82.

In tal caso la domanda è valida, al pari delle eventuali autocertificazioni allegate:

- se sottoscritta mediante la firma digitale;
- quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi.

Qualora la domanda sia inviata a mezzo di posta elettronica certificata e gli allegati non risultino sottoscritti con una delle modalità sopra indicate, i documenti dovranno comunque riportare sottoscrizione di pugno.

1. Requisiti generali di ammissione

Possono accedere all'impiego coloro che posseggano i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana e cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, ex art. 38 del d.lgs n. 165/2001 e s.m.i;
- b) idoneità fisica all'impiego, fatte salve le previsioni di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni è dispensato dalla visita medica;
- c) titolo di studio previsto per l'accesso al posto messo a concorso.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito producendo documentazione falsa o viziata da invalidità insanabile.

I requisiti descritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Requisiti specifici

Costituiscono requisiti specifici di ammissione:

- a) diploma di laurea in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio (conseguita ai sensi del vecchio ordinamento). Tali lauree sono equiparate, ai sensi del D.M. 5.5.2004 ("Equiparazioni dei diplomi di laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi delle lauree specialistiche (LS), ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici"), alle classi di laurea specialistica sottodescritte:

Diploma di laurea specialistica (D.M. 509/1999) nelle classi:

64/S "Scienze dell'economia" o 84/S "Scienze economico-aziendali"

22/S "Giurisprudenza"

70/S "Scienze della politica", 71/S "Scienze delle pubbliche amministrazioni".

Qualora il diploma di laurea specialistica non indichi la classe di appartenenza, l'interessato è tenuto a richiedere all'Ateneo che ha rilasciato il titolo apposita dichiarazione contenente l'indicazione della classe di laurea.

Oppure

Diploma di Laurea Magistrale (D.M. 270/04) nelle classi:

LM - 56 "Scienze dell'economia" o LM 77 "Scienze economico-aziendali"

LMG/01 "Giurisprudenza"

LM- 62 "Scienze della politica", o LM 63 "Scienze delle pubbliche amministrazioni".

Qualora il diploma di laurea specialistica non indichi la classe di appartenenza, l'interessato è tenuto a richiedere all'Ateneo che ha rilasciato il titolo apposita dichiarazione contenente l'indicazione della classe di laurea.

Sono fatte salve le normative vigenti in tema di equipollenza dei titoli universitari.

- b) Anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondenti alla medesima professionalità prestato in Enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di livello settimo (cat. D), ottavo e ottavo bis (cat. Ds), ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni. E' equiparato al predetto servizio quello prestato nelle corrispondenti categorie del ruolo amministrativo introdotta dalla nuova classificazione del personale ai sensi dei vigenti CCNNLL.

3. Domanda di ammissione

Alla domanda di partecipazione all'avviso, che dovrà essere debitamente firmata pena l'esclusione dall'avviso stesso, devono essere uniti, in carta semplice:

- l'elenco dei documenti e dei titoli presentati ai fini della valutazione di merito. Documenti, diplomi, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, titoli che danno diritto a riserve o preferenze, corsi di aggiornamento nonché periodi di servizio e di lavoro, compresi servizi militare e civile, devono essere autocertificati secondo quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, come di seguito specificato;
- il *curriculum* formativo e professionale datato e firmato, attività professionali e di studio, corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati, con indicazione della durata e dell'eventuale esame finale;
- la copia di un documento di identità;
- ogni altro documento ritenuto utile.

Secondo quanto previsto dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, vanno prodotte esclusivamente nelle forme delle dichiarazioni sostitutive, ex articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni relative a stati, qualità personali e fatti anche in relazione a quanto indicato nel *curriculum*. Tali dichiarazioni dovranno contenere tutti gli elementi indispensabili e necessari a consentire all'Amministrazione di accertare d'ufficio informazioni e dati dichiarati. Conseguentemente, le dichiarazioni sostitutive dovranno essere comprensibili e complete in ogni loro parte pena la mancata valutazione delle medesime e nella consapevolezza della veridicità delle stesse e delle eventuali sanzioni penali di cui all'art. 75 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

I titoli devono essere prodotti in originale ovvero autocertificati *ut supra*.

Le pubblicazioni edite a stampa dovranno essere depositate in originale ovvero mediante produzione di copia fotostatica del frontespizio della rivista e dell'articolo o di *abstract* dello stesso con l'evidenza del titolo e del nominativo degli autori.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento oppure di ritardo nelle comunicazioni, nel caso in cui siano imputabili a inesatta o a illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure per la mancata o tardiva comunicazione dell'avvenuta variazione del recapito. Non saranno ugualmente imputabili all'Istituto eventuali disguidi postali o telegrafici.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. scaduto il termine utile per la presentazione della domanda.

Con la sottoscrizione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente bando.

4. Commissione, valutazione dei titoli e colloquio

La Commissione deputata alla valutazione delle domande sarà costituita dal Direttore Amministrativo dell'IRCCS, da due dirigenti amministrativi del SSR e da un collaboratore amministrativo con funzioni di segretario.

Tale Commissione disporrà complessivamente di 60 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 40 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 10;
- b) titoli accademici e di studio: punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- d) *curriculum* formativo e professionale: punti 4.

Titoli di carriera:

- a) servizio di ruolo nella posizione funzionale del profilo a concorso o in posizione funzionale superiore o nella medesima professionalità in posizione funzionale di livello ottavo e ottavo bis (cat. Ds) presso enti del Servizio sanitario nazionale ovvero in qualifiche funzionali di ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni, punti 1,000 per anno
- b) servizio di ruolo di medesima professionalità nella posizione funzionale di settimo livello (cat. D) presso enti del Servizio sanitario nazionale ovvero in qualifiche funzionali di settimo livello di altre pubbliche amministrazioni, punti 0,500 per anno

Titoli accademici e di studio

- a) specializzazioni di livello universitario, in materie attinenti alla posizione funzionale da conferire, punti 1,000 per ognuna
- b) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso, purchè attinenti alla posizione funzionale da conferire, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,000

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli e predisporrà la **graduatoria provvisoria** conseguente.

SARANNO CONVOCATI AL COLLOQUIO ESCLUSIVAMENTE I PRIMI 15 CANDIDATI DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA PER TITOLI.

La convocazione al colloquio avverrà mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o telegramma, inviati almeno 10 giorni prima di quello fissato per lo svolgimento dello stesso.

L'ammissione alla graduatoria finale dell'avviso prevede il raggiungimento nel colloquio di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno **24/40 (ventiquattro/quarantesimi)**.

E' pertanto escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito la sufficienza nel colloquio.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- elementi di diritto amministrativo;
- legislazione sanitaria nazionale e regionale;
- elementi di contabilità economica e patrimoniale.

In relazione alla previsione di cui all'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, successivamente modificato con legge 16 giugno 1998 n. 191, si dispone che in caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio, ferme restando le altre limitazioni ed i requisiti previsti dalla vigente normativa di legge in materia, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, venga data precedenza al candidato più giovane di età.

5. Trattamento dei dati personali

Secondo quanto previsto dall'art. 11 del d.lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio concorsi, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione della domanda, unitamente alla quale l'interessato deve manifestare consenso al trattamento dei dati personali.

6. Utilizzo della graduatoria

L'Istituto, viste le disposizioni contenute nel d.lgs. n. 368/2001, potrà utilizzare la graduatoria per le esigenze che si verificheranno nel periodo di efficacia della stessa.

Per eventuali ulteriori informazioni e per ricevere copia dell'avviso gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio concorsi, via dell'Istria n. 65/1 a Trieste, telefono 040/3785281, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00.

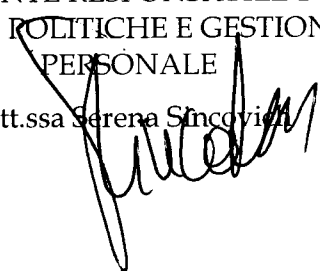
CON LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA IL CANDIDATO ACCETTA TUTTE LE DISPOSIZIONI PREVISTE DAL PRESENTE BANDO.

L'IRCCS si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Annamaria Giorgi, collaboratore professionale amministrativo esperto, titolare della posizione organizzativa Acquisizione e carriera del personale della s.c. Politiche e Gestione del Personale.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA
DELLA S.C. POLITICHE E GESTIONE DEL
PERSONALE

dott.ssa Serena Sincovich



**Al Direttore generale
dell'I.R.C.C.S. Materno Infantile
«Burlo Garofolo»
Via dell'Istria n. 65/1 - 34137 TRIESTE**

Il/La sottoscritt _____ (a)

c h i e d e

di partecipare all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato della durata di due anni di dirigente amministrativo, avendo preso visione che al colloquio saranno convocati esclusivamente i primi 15 candidati della graduatoria provvisoria per titoli, come disposto dall'art. 4 del bando.

A tal fine, secondo quanto previsto dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, nella piena consapevolezza di quanto disposto sia dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in merito alla responsabilità penale conseguente a falsità in atti ed a dichiarazioni mendaci, che dall'art. 75 del medesimo decreto, il quale prevede la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

d i c h i a r a

a norma degli artt. 45 e 46 del d.P.R. n. 445/2000 come novellato:

1. di essere nat__ a _____ il _____ ;
2. di risiedere a _____ , in via/piazza _____ n. ____ ;
3. di essere in possesso della cittadinanza (b) _____ ;
4. di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di (c) _____ ;
di non essere iscritt__ per il seguente motivo _____
_____ ;
5. di non aver riportato condanne penali / di avere riportato le seguenti condanne penali (d):
_____ ;
6. di essere in possesso del seguente titolo di studio (e): _____
_____ ;
conseguito il _____ presso _____ ;
7. di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici d'ammissione al concorso:
_____ ;
8. di avere prestato / di non avere prestato / di prestare servizio presso le sottoindicate pubbliche amministrazioni (f): _____

9. di avere diritto alla precedenza o preferenza oppure alla riserva di posto nella nomina, in caso di parità di punteggio, per il seguente motivo: _____

_____ (di cui allega documentazione probatoria);

10. che quanto indicato nell'allegato *curriculum* formativo e professionale corrisponde a verità;

11. che i titoli e le pubblicazioni allegate alla presente domanda sono conformi all'originale.

Informa, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni intervenute in seguito, che l'indirizzo a cui far pervenire ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

Sig. _____

via/piazza _____ n. _____

telefono (anche cellulare) n. _____

e-mail _____ fax _____

CAP _____ comune _____ provincia _____

A norma del d.lgs. n. 196/2003 i dati sopra riportati nonché quelli contenuti nella documentazione allegata, spontaneamente forniti, devono essere utilizzati dall'I.R.C.C.S. «Burlo Garofolo» di Trieste esclusivamente per uso concorsuale. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco datato e sottoscritto.

_____ (luogo, data) _____ (firma) (g)

- _____
- a) cognome e nome; le donne coniugate devono indicare solo il cognome da nubile;
 - b) indicare la cittadinanza;
 - c) i cittadini italiani devono indicare il comune d'iscrizione o precisare i motivi della non iscrizione o della cancellazione; i cittadini non italiani (cittadini degli stati membri dell'Unione Europea oppure italiani non appartenenti alla Repubblica) devono indicare l'eventuale godimento dei diritti civili e politici in Italia e nello stato di appartenenza o di provenienza;
 - d) precisare le condanne penali riportate; in caso contrario cancellare la voce che non interessa;
 - e) indicare - per tutti i titoli di studio ed i titoli professionali (abilitazioni, specializzazioni ecc.) - la tipologia, il soggetto che lo ha rilasciato e le date di conseguimento;
 - f) indicare, per i soli rapporti quale dipendente di pubbliche amministrazioni, l'ente, la qualifica, il periodo di lavoro e la sua causa di risoluzione;
 - g) la sottoscrizione deve essere effettuata:
 - in presenza dell'impiegato addetto;
 - oppure producendo contestualmente alla domanda, presentata anche in forma digitale, una copia fotostatica, non autenticata, di un documento personale d'identità.