

	ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO	
	MATERNINO INFANTILE BURLO GAROFOLO	
	Ospedale di alta specializzazione e di rilievo nazionale	
	per la salute della donna e del bambino	
	Rep. n.	
	OGGETTO: “Concessione di servizi integrati, energetici, idrici, di facility management, igiene ambientale e security con investimenti per il ripristino funzionale, risparmio energetico e sostenibilità ambientale in regime di partenariato pubblico privato” – Affidamento Incarico professionale di Direzione Lavori per i lavori di investimenti per il ripristino funzionale, risparmio energetico e sostenibilità ambientale a XXX – (C.F. XXX e P. IVA XXX) (CUP C91B20000560003 - CIG 9092762094).	
	L'anno DUEMILAVENTIDUE nella data risultante dalle sottoscrizioni apposte delle parti con firma digitale.	
	Premesso che	
	con determinazione dirigenziale n. XXX del XXX, per le motivazioni ivi addotte, è stato affidato a XXX l’incarico in oggetto;	
	risulta necessario stipulare formale contratto per far risultare i diritti e obblighi delle parti in relazione all’incarico in oggetto;	
	il procedimento di verifica del possesso dei requisiti in capo all’Aggiudicatario si è concluso in data XXX.	
	Tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente contratto,	
	tra l’ I.R.C.C.S. Burlo Garofolo con sede in Trieste, Via dell’Istria n. 65/1, in persona del Dirigente responsabile della S.C. Gestione Tecnica e Realizzazione del	
	1	

Nuovo Ospedale, ing. Elena Clio PAVAN, delegato alla stipulazione del presente atto in veste di rappresentante dell'Istituto giusta delega del Direttore Generale appar Integrazione Disciplinare di incarico dirigenziale Reg. contr. n. 80/B -P/1 d.d. 08.04.2020 (nota prot. 8699 d.d. 28.09.2020) domiciliato, per la sua carica, presso la sede dell'Istituto sopra menzionata,

e il XXX – per brevità in seguito indicato anche come “incaricato” nato a XXX il XXX, con studio professionale a XXX in via XX n. XX (c.a.p. XXXXX),

si conviene e stipula quanto segue:

art. 1 - Oggetto del contratto

L'I.R.C.C.S. Burlo Garofolo affida al XXX, che accetta, l'incarico professionale per la direzione lavori per i lavori di investimenti per il ripristino funzionale, risparmio energetico e sostenibilità ambientale nell'ambito della *“Concessione di servizi integrati, energetici, idrici, di facility management, igiene ambientale e security con investimenti per il ripristino funzionale, risparmio energetico e sostenibilità ambientale in regime di partenariato pubblico privato”*.

L'incarico affidato riguarda tutti i lotti funzionali previsti dal progetto definitivo, approvato con determinazione dirigenziale n. 1/2022 e sviluppato a livello esecutivo in più lotti funzionali.

art. 2 – Contenuti dell'incarico

Le prestazioni affidate all'incaricato vengono così dettagliatamente descritte:

direzione lavori: il professionista dovrà garantire la presenza presso l'area di cantiere con visite periodiche nel numero necessario a garantire l'esatto adempimento delle funzioni ad esso affidate; il professionista si obbliga a garantire, comunque, la propria presenza nel cantiere almeno un giorno per ogni settimana.

Oltre a ciò, egli dovrà presenziare obbligatoriamente alle attività di cantiere che comportano l'occupazione temporanea di aree esterne a quella oggetto dell'intervento e

che risultano particolarmente critiche sia per le attività proprie all'intervento che per le attività sanitarie dell'Istituto e dovrà, comunque, garantire nelle forme più opportune la costante reperibilità durante tutta la durata dei lavori.

L'incaricato dovrà, altresì, verificare la presenza in cantiere esclusivamente di personale autorizzato (impresa appaltatrice, subappaltatori e prestatori d'opera autorizzati a norma di legge) e in possesso di regolare iscrizione INPS e INAIL, nonché Casse edili., segnalando al RUP eventuali non conformità

art. 3 – Modalità di svolgimento dell'incarico

Nell'espletamento del presente incarico, l'incaricato si attiene alla rigorosa osservanza delle norme di cui al d.lgs. n. 81/2008 s.m.i., nonché del d.lgs. n. 50/2016 e del D.M. 49/2018 e della normativa emergenziale vigente per fronteggiare il COVID prevista per il settore, oltre che della normativa speciale in materia di edilizia sanitaria.

L'incaricato dovrà, inoltre, attenersi alle seguenti specifiche disposizioni per quanto concerne le singole attività:

In ottemperanza alle norme stabilite dal D.M. 7 marzo 2018, n. 49, il Direttore dei Lavori dovrà:

- fornire al RUP l'attestazione dello stato dei luoghi e, previa disposizione dello stesso, provvedere alla consegna dei lavori nei tempi previsti;
- garantire la presenza presso l'area di cantiere con visite periodiche nel numero necessario a garantire l'esatto adempimento delle funzioni a esso affidate (almeno un giorno a settimana), informando il RUP dello stato di avanzamento dei lavori e di eventuali problematiche tecnico-amministrative ed economiche connesse, mediante trasmissione di apposito verbale di sopralluogo;
- impartire all'esecutore tutte le disposizioni e le istruzioni operative necessarie tramite ordini di servizio da comunicare al RUP e da annotare nel giornale lavori;

- effettuare controlli di tipo tecnico, contabile e amministrativo e verifica il rispetto dei

tempi di esecuzione dei lavori, nonché il rispetto degli obblighi dell'esecutore e del

subappaltatore;

- controllare l'accettazione e/o il rifiuto del materiale e delle lavorazioni e verifica,

altresì, il rispetto delle norme in tema di sostenibilità ambientale;

- se nell'esecuzione dell'opera si rendesse necessario, nei limiti di cui all'art. 106 del d.lgs.

50/2016, la predisposizione di varianti al progetto, il Direttore dei Lavori dovrà dare

immediata comunicazione al RUP con circostanziata e dettagliata relazione contenente

tutti gli elementi per una valutazione dell'effettiva necessità e della congruità tecnico-

amministrativa di variazione progettuale, nonché un'evidenza dei costi derivanti dalla

perizia e, solo dopo l'autorizzazione scritta del predetto Responsabile, dovrà predisporre

la perizia stessa;

- in caso di iscrizione di riserve, ne dà immediata comunicazione al RUP mediante

trasmissione di una relazione riservata, ai sensi dell'art. 205 d.lgs. 50/2016;

- può disporre la sospensione dei lavori in corso d'opera qualora ravvisi irregolarità

rilevanti, redigendo apposito verbale di sospensione da inviare al RUP;

- a fronte della comunicazione dell'ultimazione dei lavori, dovrà espletare gli

adempimenti previsti dall'art. 102 d.lgs. 50/2016 e, successivamente, dovrà porre in

essere tutte le attività finalizzate all'emissione tempestiva del certificato di regolare

esecuzione, comunque non oltre tre mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni

oggetto del contratto.

L'Istituto committente e il Responsabile Unico del Procedimento si riservano ampia

facoltà di rivalsa in ordine a eventuali danni arrecati per effetto del tardivo od omesso

adempimento di dette disposizioni da parte del Direttore dei Lavori.

art. 4 – Durata e termini

L'incarico di direzione lavori decorre dalla data di stipulazione del contratto per assistere l'Istituto negli adempimenti cogenti preliminari all'avvio dei lavori e si concluderà con l'emissione del certificato di regolare esecuzione e la risoluzione di eventuali riserve iscritte dall'appaltatore sugli atti di contabilità finale dei lavori relativamente all'ultimo dei lotti funzionali.

art. 5 – Determinazione e liquidazione onorari

Per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto il compenso è stato determinato in € XXX (*Euro XXX/00*), come risulta dall'offerta economica formulata direttamente sulla piattaforma *eappaltiFVG*, oltre al 4% di oneri previdenziali e l'IVA in misura di legge.

Gli importi riconosciuti per l'affidamento dell'incarico sono stati articolati dall'applicazione della tariffa di cui al D.M. 17.06.2016, comprensivi delle spese, come da schema posto a base di gara.

La liquidazione dell'onorario per la direzione lavori sarà effettuata contestualmente e proporzionalmente ad ogni stato di avanzamento dei lavori nella misura del 90% (novanta per cento) dell'importo pattuito ferma restando l'ottemperanza del soggetto incaricato agli obblighi citati nel presente atto; la liquidazione del saldo dell'onorario di cui sopra sarà effettuata a conclusione dell'incarico, come definita al precedente punto 3.

La liquidazione avrà luogo entro 60 giorni dalla ricezione di idonea fattura elettronica indirizzata al CUU UFB66C che identifica l'Istituto.

Il professionista dovrà rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010.

art. 6 - Incompatibilità

Per l'incaricato, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese

quelle dell'ordine professionale di appartenenza. Al riguardo, egli dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente.

L'incaricato si impegna a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi.

art. 7 - Penali

In caso di ritardo rispetto ai termini indicati nel precedente art. 3, l'Istituto committente potrà applicare una penale in misura dell'1‰ (uno per mille) dell'onorario per ciascun giorno di ritardo.

In caso di ritardo rispetto a termini previsti dalla legge o assegnati per iscritto dal Responsabile del Procedimento l'Istituto committente potrà applicare penali giornaliere nella misura dello 1‰ (uno per mille) dell'onorario per ciascun giorno di ritardo.

Le penali, applicate ai sensi dei precedenti commi, verranno trattenute sul compenso e non potranno comunque superare, complessivamente, il 10% (dieci per cento) del corrispettivo professionale. Qualora ciò si verificasse, il committente ha facoltà di risolvere il contratto senza che la controparte possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta.

art. 8 - Risoluzione

Il contratto è risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. nei seguenti casi:

a) qualora l'ammontare delle penali complessivamente applicate ai sensi del precedente art. 5 superi il 10% dell'onorario;

b) dopo il terzo richiamo formale del RUP per avvenute inadempienze alle obbligazioni assunte con il presente atto da parte dell'incaricato.

La risoluzione contrattuale avrà decorrenza dalla notificazione del provvedimento di pronuncia della risoluzione stessa.

Il committente si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art.

1454 del Codice Civile, mediante idoneo provvedimento, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.

In ogni ipotesi non sarà riconosciuto all'incaricato nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolate al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali e impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal committente in conseguenza dell'inadempimento.

art. 9 - Recesso

Il committente, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse. In tale caso l'incaricato ha diritto a ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese documentate già sostenute per l'espletamento dell'incarico.

L'incaricato può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi e imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto al committente nella comunicazione scritta che dovrà pervenire al committente stesso con preavviso non inferiore a 20 giorni. In tal caso, ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

art. 10 - Collaborazioni

L'incaricato potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, ferma e impregiudicata la propria esclusiva e diretta responsabilità e garanzia nei riguardi dell'Istituto per tutte le prestazioni fornite. Della nomina dei collaboratori di cui sopra, il professionista è tenuto a dare preventiva comunicazione al Committente per l'espressione del relativo gradimento.

Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane a esclusivo carico dell'incaricato e per la loro attività nulla sarà dovuto oltre al compenso pattuito.

L'Istituto sarà esonerato da ogni tipo di responsabilità, riconoscendo come unica controparte il professionista incaricato.

art. 11 - Garanzie

A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente atto, ai sensi dall'art. 9, comma 4, della L.R. 14/2002, l'incaricato ha presentato la polizza assicurativa a copertura dei rischi di natura professionale n. XXX con periodo di validità XXX, emessa da XXX con massimale di € XXX (Euro XXX/00).

art. 12 - Riservatezza e proprietà dei materiali

L'incaricato è tenuto a mantenere il segreto e non può, quindi, dare informazioni o comunicazioni a terzi relativamente a provvedimenti e operazioni di qualsiasi natura o a notizie delle quali sia venuto a conoscenza a causa del suo incarico, quando per la diffusione delle stesse possa derivare un danno all'Istituto, ovvero un danno o ingiusto vantaggio a terzi.

art. 13 – Controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giurisdizionale Ordinaria. Il Foro competente è in via esclusiva quello di Trieste.

art. 14 – Spese

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dell'I.V.A. e del contributo previdenziale per la parte a carico del committente, sono e saranno ad esclusivo carico dell'incaricato.

Sono a carico dell'incaricato tutte le spese necessarie e conseguenti per la redazione degli atti tecnici contabili e grafici necessari per l'espletamento dell'incarico.

L'imposta di bollo relativa al presente contratto viene assolta in modo virtuale

dall'Istituto giusta autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate di Trieste n. 2003/58 d.d.

27.05.2003 e richiesta all'appaltatore contestualmente alla registrazione del presente

contratto nel Registro dei Contratti dell'Istituto.

art. 15 – Elezione del domicilio

Al fine del presente incarico l'incaricato dichiara di avere il seguente domicilio a XXX.

art. 16 - Clausole fiscali

Il valore presunto del presente atto è di complessivi € XXX (*Euro XXX/00*) oltre al 4%

di oneri previdenziali, cui va aggiunta l'IVA 22% per un totale di € XXX.

Il presente contratto, avendo per oggetto una prestazione soggetta a IVA, va registrato

solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del D.P.R. n. 131/1986.

L'incaricato, ai sensi degli articoli 1341 c.c. e ss., sottoscrive espressamente gli articoli 7,

8, 9 e 13.

Il presente atto è redatto in unico originale, consta di n. 9 (nove) pagine.

Il presente contratto e i suoi allegati vengono letti, approvati e sottoscritti digitalmente,

ai sensi del d.lgs. n. 82/2005 e degli articoli 32, comma 14, del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i. e

6, comma 4, della Legge n. 221/2012, dal Dirigente Responsabile della S.C. Gestione

Tecnica e Realizzazione del nuovo ospedale, ing. Elena Clio Pavan per l'IRCCS Burlo

Garofolo e il XXX.