

 <p>IRCCS Burlo Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico "Burlo Garofolo" di Trieste</p>	<p>REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA</p>
	<p>DIREZIONE AMMINISTRATIVA</p>
<p>34137 Trieste, via dell'Istria 65/1 tel. +39 040 3785.225 fax +39 040 666019</p>	<p>cf. 00124430323 email: direzione.amministrativa@burlo.trieste.it pec: OIBurloTS.protgen@certsanita.fvg.it</p>

Prot. Cl.

DISCIPLINARE DI GARA

art. 87 del D. Lgs. 36/2023

Oggetto: Lavori di "Risanamento conservativo dell'edificio sito in Via dell'Istria n. 61 nel comprensorio Opera di San Giuseppe" (CUP C92C21000160002).
Procedura aperta ex art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento appalto lavori (Codice CIG B700F02630).

INDICE:

Premesse	2
1. Piattaforma Telematica	3
2. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni	3
3. Dati fondamentali dell'appalto	5
A. OGGETTO	5
B. VALORE	5
C. CATEGORIE DI LAVORI	6
D. DURATA	7
E. CCNL APPLICABILE	7
F. FINANZIAMENTO	7
G. FORMA	8
H. PAGAMENTO PREZZO D'APPALTO	8
I. REVISIONE PREZZI	8
J. AUMENTI / DIMINUZIONI	8
K. PENALI E PREMIO DI ACCELERAZIONE	8
4. Soggetti ammessi alla gara	9
5. Condizioni di partecipazione	9
6. Requisiti di ordine generale	11
7. Requisiti di ordine speciale	12
8. Avvalimento	16
9. Subappalto	17
10. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione	17
11. Garanzia provvisoria	18
12. Sopralluogo	21
13. Pagamento del contributo a favore dell'ANAC	22
14. Modalità di presentazione dell'offerta	22

Direzione Amministrativa

Struttura competente: SC Gestione Tecnica Edile Impiantistica
 Responsabile del Procedimento: ing. Elena Clio Pavan
 Responsabile dell'Istruttoria: dott.ssa Federica Molinaro
 ● tel: 040.3785.326
 ● e-mail: federica.molinaro@burlo.trieste.it
 ● posta certificata: pec: OIBurloTS.protgen@certsanita.fvg.it

15. DGUE.....	24
16. Busta amministrativa.....	26
17. Busta economica.....	33
18. Sottoscrizione digitale delle Buste.....	37
19. Criterio di aggiudicazione	38
20. Esclusione automatica delle offerte anomale.....	38
21. Svolgimento delle operazioni di gara	38
22. Apertura della Buste Amministrativa e verifica della documentazione	40
23. Apertura della Busta Economica e verifica delle offerte	40
24. Soccorso istruttorio	41
25. Aggiudicazione dell'appalto	43
26. Garanzia definitiva	44
27. Stipula del contratto	44
28. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari	45
29. Codice di comportamento e patto di integrità.....	45
30. Accesso agli atti.....	46
31. Controversie	46
32. Trattamento dei dati.....	46

Premesse

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'I.R.C.C.S. Burlo Garofolo, alle modalità di presentazione dell'offerta, ai documenti a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con decisione a contrarre n. 127 dd 28.05.2025 e avverrà mediante procedura aperta a lotto unico e con il criterio del minor prezzo, ai sensi degli art. 71 e 108 del D. Lgs. 36/2023 ss.mm.ii.

Il Codice CUP dell'opera è C92C21000160002, mentre il codice CIG è B700F02630

La Stazione Appaltante è l'I.R.C.C.S. Burlo Garofolo, Via dell'Istria 65/1, 34137 - Trieste.

Il luogo principale dello svolgimento dell'appalto è a Trieste (TS) in Via dell'Istria, n. 61 - codice NUTS ITH44.

Il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 è l'ing. Elena Clio Pavan contattabile mediante la funzione messaggistica della piattaforma eAppaltiFVG.

Il progetto esecutivo dell'opera è stato approvato in via definitiva con il citato provvedimento n. 127/2025 e validato dal Responsabile Unico di Progetto ai sensi e per gli effetti dell'art. 42, comma 4 del D. Lgs. 36/2023 come risulta dal verbale prot. GEN-INT nr. 1314/2025 dd 23.05.2025.

1. Piattaforma Telematica

- 1.1. L'intera procedura di cui in argomento è svolta in modalità telematica, ai sensi dell'art. 19 comma 3 del D. Lgs. 36/2023, per il tramite della piattaforma di eProcurement eAppaltiFVG raggiungibile al seguente indirizzo: www.eappalti.regione.fvg.it all'interno dell'apposita area "RDO online". Per "RDO online" si intende la presente procedura di gara sotto forma di richiesta di offerta avviata sul citato portale.
- 1.2. Per l'invio dell'offerta è preliminarmente necessario registrarsi al portale eAppaltiFVG attraverso l'apposita funzionalità previsto nella sezione "SERVIZI PER OE - Registrazione al portale per operatori economici" ovvero al seguente indirizzo: [Registrazione eAppaltiFVG](#).
- 1.3. Per la risoluzione di eventuali problematiche di carattere tecnico in fase di registrazione al portale eAppaltiFVG e/o presentazione dell'offerta è disponibile il servizio di assistenza tecnica della piattaforma contattabile a mezzo:
 - ✓ Numero verde 800 098 788
 - ✓ Telefono fisso 040 06 49 013
 - ✓ Mail: supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it

A tal proposito si richiama l'attenzione del concorrente sull'operatività del servizio di supporto della piattaforma, garantito solo da lunedì a venerdì (festivi esclusi) dalle ore 8.00 alle ore 18.00.

- 1.4. Si precisa sin d'ora che la Stazione Appaltante non si assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamenti, danni, pregiudizi derivanti all'Operatore Economico, nell'utilizzo della piattaforma eAppaltiFVG, a causa del suo operato negligente ovvero del suo operato in violazione del vigente Regolamento per la "Disciplina del sistema di e-procurement della Regione Friuli Venezia Giulia".

2. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni

- 2.1. La documentazione di gara, in conformità all'art. 82 del D. Lgs. 36/2023, comprende:
 - a) Bando di gara
 - b) Disciplinare di gara
 - c) Progetto esecutivo dei lavori approvato con decreto n. 127/2025 dd 28.05.2025 contenente, tra gli altri, il Capitolato Speciale d'Appalto e lo Schema di contratto

- d) Stato di consistenza dei beni tutelati presenti all'interno dell'edificio
- e) Patto di integrità
- f) Modulo 1 - *"Domanda di partecipazione"*
- g) Modulo 2 - *"Dichiarazione assolvimento imposta di bollo"*
- h) Modulo 3 - *"Consenso al trattamento dati tramite FVOE_2.0"*
- i) Modulo 4 - *"Assunzione impegni ex art. 102"*
- j) Modulo 5 - *"Dichiarazione per concorrenti plurisoggettivi e consorzi"*
- k) Modulo 6 - *"Dichiarazione avvalimento"*
- l) Modulo 7 - *"Dichiarazioni a corredo dell'offerta economica"*
- m) Modulo 8 - *"Dichiarazione dell'equivalenza del CCNL"*
- n) Linee Guida per la compilazione del DGUE
- o) Istruzioni operative per la compilazione del DGUE

2.2. La documentazione di gara è disponibile sul portale eAppaltiFVG nella sezione *"Avvisi in area pubblica"*, all'interno della pagina dedicata alla presente procedura nonché sul sito istituzionale della stazione appaltante nella sezione *"Amministrazione Trasparente"* raggiungibile al seguente link: [Bandi di gara/contratti | IRCCS materno infantile Burlo Garofolo](#) - procedura CIG B700F02630

2.3. I soggetti che intendono concorrere all'appalto possono richiedere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti al Responsabile Unico del Progetto attraverso la funzione *"Messaggi"* della piattaforma eAppaltiFVG entro e non oltre le **ore 18:00 del giorno 08.07.2025**.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato ovvero alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate

2.4. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno sei giorni prima** (i.e. 09.07.2025) della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

2.5. L'Istituto pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura sul portale eAppaltiFVG nella pagina della RdO nonché sul sito istituzionale della stazione appaltante nella sezione *"Amministrazione Trasparente"* raggiungibile al seguente link: [Bandi di gara/contratti | IRCCS materno infantile Burlo Garofolo](#) - procedura CIG B700F02630

2.6. Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici avvengono tramite

posta elettronica certificata mediante la piattaforma eAppaltiFVG - Sezione "Messaggi" presente all'interno dell'RDO.

- 2.7. Con l'accesso alla RDO online, **ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDO online della procedura.**
- 2.8. In caso di sopravvenute modifiche al domicilio digitale collegato alla propria utenza eAppaltiFVG, l'operatore economico è tenuto ad aggiornare tempestivamente tali dati; in caso contrario, la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 2.9. In caso di operatori economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, **la comunicazione recapitata alla mandataria/capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.**
- 2.10. In caso di consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b), c) e d) del D. Lgs. 36/2023, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
- 2.11. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
- 2.12. Le comunicazioni di cui all'articolo 90 del D.lgs. n. 36/2023 saranno effettuate al concorrente utilizzando il domicilio digitale (PEC) presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del D. Lgs. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. La stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3. Dati fondamentali dell'appalto

Per agevolare la formulazione dell'offerta si riepilogano in seguito i dati fondamentali dell'appalto ricavabili dagli elaborati di progetto:

A. OGGETTO

- 3.1. L'appalto ha ad oggetto l'esecuzione dei lavori di risanamento conservativo, come dettagliatamente indicati all'interno del progetto esecutivo, dell'edificio sito in Via dell'Istria n. 61 nel comprensorio ex Opera di San Giuseppe al fine di adibire la struttura a sede dell'attività amministrativa dell'Istituto.

B. VALORE

- 3.2. L'importo complessivo dell'appalto ammonta a Euro 1.738.074,20

(unmilionesettecentotrentottomilasettantaquattro/20) e precisamente:

Descrizione	Importo
A.1. Lavori	1.274.219,19 €
A.2. Costi della manodopera	397.832,31 €
<i>sommano</i>	1.672.051,50 €
A.3. Oneri di sicurezza (esclusi dal ribasso)	66.022.70 €
TOTALE	1.738.074,20 €

- 3.3. L'importo complessivo dell'appalto, indicato al precedente punto 3.2, è stato calcolato utilizzando il prezzario lavori pubblici della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, edizione 2024, approvato con DGR n. 1001 del 04.07.2024, il prezzario DEI 2024, per le sole voci non ricomprese all'interno del prezzario regionale e per il tramite di apposite analisi del prezzo per le sole lavorazioni per le quali non sono disponibili le rispettive voci all'interno dei due prezzari summenzionati
- 3.4. Gli oneri di sicurezza indicati al precedente punto 3.2- voce A.3 sono stati quantificati all'interno dell'elaborato del progetto esecutivo "CME sicurezza" e non sono soggetti a ribasso.
- 3.5. Il costo della manodopera, come dettagliatamente determinato all'interno dell'elaborato del progetto esecutivo "incidenza manodopera" e indicato al precedente punto 3.2- voce A.2., in conformità a quanto previsto dall'art. 41, comma 13 del D. Lgs. 36/2023 è stato quantificato in applicazione del vigente prezzario lavori pubblici della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, edizione 2024, approvato con DGR n. 1001 del 04.07.2024.
- Ai sensi del comma 14 del medesimo art. 41, il costo della manodopera non è soggetto a ribasso.
- Si precisa che, secondo quanto previsto dal parere del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 2154 dd 19.07.2023 nonché dalla Delibera ANAC n. 528 dd 15.11.2023, i costi della manodopera sono inclusi nell'importo a base di gara indicato al successivo punto 3.6.
- 3.6. L'importo a base di gara ammonta ad Euro 1.672.051,50 (unmilionesecentosettantaduemilacinquantuno/50) sul quale i Concorrenti formuleranno la propria offerta.

C. CATEGORIE DI LAVORI

- 3.7. I lavori oggetto dell'appalto sono riconducibili alle seguenti categorie di lavori

CATEGORIE DI LAVORI				
CATEGORIA	CLASSIFICA	Importo (IVA esclusa)	Incidenza percentuale	Prevalente/ Scorporabile
OG 1	III	1.014.751,26 €	58,38 %	Prevalente
OS 28	I	304.230,83 €	17,50 %	Scorporabile
OS 30	II	353.069,41 €	20,31 %	Scorporabile
ONERI DI SICUREZZA		66.022,70 €	3,81 %	
TOTALE		1.738.074,20 €	100,00 %	

D. DURATA

3.8. La durata dei lavori è fissata in 424 (*quattrocentoventiquattro*) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

E. CCNL APPLICABILE

3.9. Ai sensi dell'art. 36 del Capitolato Speciale d'Appalto, in conformità a quanto stabilito dall'art. 3, comma 2 dell'Allegato I.01 al D. Lgs. 36/2023, il CCNL da applicarsi al personale dipendente impiegato nell'appalto, in relazione alla dimensione dell'impresa, è:

3.9.1. Cod. CNEL/INPES F012: CCNL per i lavoratori dipendenti da imprese edili ed affini delle cooperative;

3.9.2. Cod. CNEL/INPES F015: CCNL per i lavoratori dipendenti delle imprese artigiane e delle piccole e medie imprese industriali dell'edilizia e affini.

3.9.3. Cod. CNEL/INPES F018: CCNL per gli addetti delle piccole e medie industrie edili ed affini

3.10. È facoltà dell'Operatore Economico applicare un CCNL diverso rispetto a quelli indicati al precedente punto 3.9 del presente Disciplinare purché il differente Contratto Collettivo da lui applicato garantisca le medesime tutele ai lavoratori e l'Operatore Economico nella propria offerta l'abbia espressamente indicato, allegando all'interno della Busta Economica apposita dichiarazione di equivalenza delle tutele, come dettagliatamente indicato al successivo art. 17.1.3 del presente Disciplinare.

F. FINANZIAMENTO

3.11. L'opera, del costo complessivo di Euro 2.260.000,00, è finanziata per Euro 2.150.000,00 con contributo regionale e per Euro 110.000,00 con fondi propri dell'Istituto (utili di bilancio 2023).

G. FORMA

3.12. L'appalto è strutturato "a corpo" e la contabilità dei lavori sarà effettuata sulla base delle aliquote percentuali dei gruppi di lavorazioni ritenute omogenee (TOL) indicate all'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto.

H. PAGAMENTO PREZZO D'APPALTO

3.13. L'appaltatore ha diritto a ricevere l'anticipazione del prezzo d'appalto pari al 20% del valore contrattuale da corrispondersi alle condizioni e con le modalità previste dall'art. 125 del D. Lgs. 36/2023.

3.14. Ai sensi dell'art. 28 del Capitolato Speciale d'Appalto è previsto il pagamento di rate di acconto a raggiungimento di un importo lavori contabilizzati, al netto del ribasso d'asta e comprensivi della relativa quota di oneri per la sicurezza, non inferiore ad Euro 150.000,00 (centocinquantamila/00) al netto di IVA in misura di legge. Ai sensi dell'art. 29 del Capitolato Speciale d'Appalto, il pagamento della rata di saldo è subordinato dall'emissione del certificato di collaudo.

3.15. Il pagamento del prezzo d'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini e con le modalità previste dall'art. 28 del D. Lgs. 36/2023. Il contratto è, inoltre, soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/2010 secondo quanto dettagliatamente indicato art. 40, lettera c) del Capitolato Speciale d'Appalto.

I. REVISIONE PREZZI

3.16. Ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 36/2023, al presente appalto si applica l'istituto della revisione dei prezzi, come disciplinato dall'art. 30 del Capitolato Speciale d'Appalto.

J. AUMENTI/DIMINUZIONI

3.17. L'Istituto, ai sensi dell'art. 120, comma 9 del D. Lgs. 36/2023 si riserva la facoltà di imporre all'esecutore lavorazioni in diminuzione o in aumento fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, laddove si rendesse necessario.

K. PENALI E PREMIO DI ACCELERAZIONE

3.18. Ai sensi dell'art. 126 del D. Lgs. 36/2023, per l'esecuzione del presente appalto è prevista la comminazione di penali nonché la corresponsione di un premio di accelerazione secondo quanto dettagliatamente indicato agli artt. 13 e 14 del Capitolato Speciale d'Appalto

4. Soggetti ammessi alla gara

- 4.1. Sono ammessi alla gara i soggetti in possesso dei requisiti di carattere generale e speciale prescritti dai successivi art. 6 e 7 del presente Disciplinare, costituiti da:
 - 4.1.1. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi fra società cooperative), c) (consorzi tra imprese artigiane), d) (consorzi stabili) dell'art. 65, comma 2 del D. Lgs. 36/2023;
 - 4.1.2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere e) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), f) (consorzi ordinari di concorrenti), g) (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed h) (gruppi europei di interesse economico - GEIE) dell'art. 65, comma 2 del D. Lgs. 36/2023;
 - 4.1.3. gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

5. Condizioni di partecipazione

- 5.1. Ai soggetti di cui all'art. 65, lettere b) (consorzi fra società cooperative), c) (consorzi tra imprese artigiane), d) (consorzi stabili) del D. Lgs. 36/2023 si applicano le disposizioni del vigente art. 67 del D. Lgs. 36/2023.
- 5.2. I consorzi che intendano eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto sono tenuti ad indicare in sede di gara le consorziate per le quali il consorzio concorre.
- 5.3. Ai soggetti di cui all'art. 65, lettere e) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), f) (consorzi ordinari di concorrenti) del D. Lgs. 36/2023 si applicano le disposizioni del vigente art. 68 del D. Lgs. 36/2023.
- 5.4. L'impresa in concordato preventivo può concorrere alla presente procedura anche riunita in un raggruppamento temporaneo di imprese a condizione che nessuna delle altre imprese aderenti al Raggruppamento sia assoggettata ad una procedura concorsuale.
- 5.5. Ai soggetti di cui all'art. 65, lettera g) (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) del D. Lgs. 36/2023 si applica, in quanto compatibile, le disposizioni del vigente art. 68 del D. Lgs. 36/2023 e, in particolare:
 - 5.5.1. nel caso in cui la rete sia dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete-soggetto) l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei

relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve, obbligatoriamente, far parte di questi;

5.5.2. nel caso in cui la rete sia dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma privo di soggettività giuridica (cd. Rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario qualora in possesso dei relativi requisiti e qualora il contratto di rete conferisca il mandato allo stesso di presentare domanda di partecipazione e offerta nell'ambito delle procedure ad evidenza pubblica. L'organo può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve, obbligatoriamente, far parte di questi;

5.5.3. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune ovvero l'organo comune sia privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa alla procedura nella forma del Raggruppamento costituito o costituendo, ed è soggetto all'applicazione integrale delle relative regole.

5.6. Per tutte le tipologie di rete, come indicate al precedente punto 5.5 del presente disciplinare, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici e, al contempo il medesimo contratto deve prevedere una durata della rete che sia commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

5.7. È ammessa la partecipazione alla presente procedura del concorrente:

5.7.1. in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete;

5.7.2. in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario e in forma individuale;

5.7.3. sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale;

5.7.4. all'interno di un Consorzio quale consorziato esecutore e, al contempo, in qualsiasi altra forma.

5.8. Non è ammessa, a norma dell'art. 67, comma 7 del D. Lgs. 36/2023, la partecipazione del medesimo Operatore Economico a più di un consorzio stabile.

5.9. Nelle ipotesi di cui al precedente punto 5.7 il Concorrente, in sede di gara dovrà rendere apposita dichiarazione nel quale attesti che le offerte presentate non siano imputabili ad un unico centro decisionale in ragione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla medesima procedura.

5.10. Qualora la Stazione Appaltante accerti, ai sensi dell'art. 95, comma 2, lettera d) del D. Lgs. 36/2023, la sussistenza di indizi tali da ritenere che le offerte degli operatori economici siano

imputabili ad un unico centro decisionale, prima di disporre l'esclusione dalla gara, avvierà un sub-procedimento di verifica della dichiarazione di cui al precedente punto 5.8 nell'ambito del quale assegnerà ai Concorrenti coinvolti un termine, non inferiore a 5 (*cinque*) giorni per consentire loro di dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara né è idonea ad incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

6. Requisiti di ordine generale

- 6.1. Per la partecipazione alla procedura, non devono sussistere in capo ai concorrenti le cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 c.d. requisiti di ordine generale né situazioni di *pantouflage* di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001.
- 6.2. Ciascun operatore economico che prenda parte alla presente procedura di gara, sia esso come concorrente singolo, in forma plurisoggettiva ovvero come ausiliario dichiara, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.p.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti di ordine generale di cui al presente articolo attraverso la compilazione del D.G.U.E. di cui al successivo art. 15 del presente disciplinare.
- 6.3. Per concorrenti partecipanti nella forma del consorzio, di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) (consorzi fra società cooperative), c) (consorzi tra imprese artigiane) e d) (consorzi stabili) del D. Lgs. 36/2023, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici nonché dalle consorziate che prestano i requisiti.
- 6.4. Qualora sussistano in capo ad un concorrente una o più delle cause di esclusione previste dall'art. 94 del D. Lgs. 36/2023, è disposta l'esclusione dell'offerente.
- 6.5. Qualora sussistano in capo ad un concorrente una o più delle situazioni previste dall'art. 95 del D. Lgs. 36/2023 la Stazione Appaltante, prima di disporre l'esclusione dalla gara, avvia un sub-procedimento volto ad accertare, in contraddittorio con l'operatore economico, la rilevanza e la gravità di ciascuna violazione o circostanza.
- 6.6. Al di fuori delle ipotesi di irregolarità contributive e fiscali definitivamente o non definitivamente accertate, un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità e, precisamente:
 - 6.6.1. Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica all'interno del DGUE la causa ostativa e comprova le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6 del D. Lgs. 36/2023 ovvero dimostra l'impossibilità di adottare dette misure prima della presentazione dell'offerta

impegnandosi ad ottemperarvi successivamente dandone contestuale comunicazione alla Stazione Appaltante dell'avvenuta adozione.

- 6.6.2. Se la causa di esclusione si verifica successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui all'art. 96, comma 6 del D. Lgs. 36/2023 dandone tempestiva comunicazione alla Stazione Appaltante.
- 6.7. Se le misure adottate sono sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso dalla procedura; viceversa, laddove le misure siano ritenute insufficienti e non tempestive, la Stazione Appaltante, prima di disporre l'esclusione, comunica all'operatore economico le ragioni dell'idoneità delle misure adottate.
- 6.8. Sono, comunque, considerate misure sufficienti a dimostrare l'affidabilità del concorrente:
 - 6.8.1. l'aver risarcito o l'essersi impegnato a risarcire qualunque danno cagionato dal reato o dall'illecito commesso
 - 6.8.2. la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative
 - 6.8.3. l'adozione di provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire la commissione di ulteriori reati o illeciti
- 6.9. L'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi del *self cleaning* nel corso del periodo di esclusione derivante dalla sentenza.
- 6.10. Nel caso in cui il raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante avvia un sub-procedimento volto ad accertare la sussistenza delle condizioni di cui all'art. 97, comma 1 del D. Lgs. 36/2023 prima di procedere all'esclusione del raggruppamento/consorzio dalla procedura.

7. Requisiti di ordine speciale

- 7.1. I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti di ordine speciale ai sensi dell'art. 100, comma 4 del D. Lgs. 36/2023, come dettagliatamente indicato nel presente articolo.
- 7.2. Ciascun concorrente dichiara, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.p.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al presente articolo attraverso la compilazione del D.G.U.E. di cui al successivo art. 15 del presente disciplinare.
- 7.3. È richiesto il possesso dell'attestazione, rilasciata da una società di attestazione (SOA)

regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti, ai sensi dell'art. 100, comma 4 del D. Lgs. 36/2023, la qualifica dell'operatore economico nelle categorie di opere e nelle classifiche adeguate ai lavori da assumere e, precisamente:

7.3.1. Qualificazione nella categoria prevalente OG 1 - classifica III o superiore

7.3.2. Qualificazione nella categoria scorporabile OS 30 - classifica II o superiore

7.3.3. Qualificazione nella categoria scorporabile OS 28 - classifica I o superiore

7.4. Ai sensi dell'art. 18, comma 21 dell'Allegato II.12 al D. Lgs. 36/2023 il possesso dell'attestazione SOA di qualificazione per la categoria OG 11 (classifica II o superiore) è valido e sufficiente ai fini del possesso del requisito di cui ai precedenti punti 7.3.2. e 7.3.3. sia con riferimento alla categoria OS 28 che con riferimento alla categoria OS 30. Pertanto, alla presente procedura possono partecipare anche gli operatori economici in possesso di:

7.4.1. Qualificazione nella categoria prevalente OG 1 - classifica III o superiore

7.4.2. Qualificazione nella categoria OG 11 - classifica II o superiore

7.5. Può partecipare alla presente procedura il concorrente singolo che:

7.5.1. sia in possesso del requisito relativo alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori ossia qualificazione nella categoria prevalente OG 1 - classifica III-bis o superiore e nella categoria scorporabile OS 30 - classifica II o superiore

7.5.2. manifesti la volontà, all'interno della documentazione di gara (DGUE e Modulo 1), di fare ricorso al subappalto necessario per l'esecuzione dei lavori ricompresi nella categoria scorporabile OS 28 ovvero di avvalersi dei requisiti di un altro soggetto, come dettagliatamente indicato al successivo articolo 8 del presente Disciplinare.

7.6. Può altresì partecipare alla presente procedura il concorrente singolo che:

7.6.1. sia in possesso del requisito relativo alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori ossia qualificazione nella categoria prevalente OG 1 - classifica III-bis o superiore e nella categoria scorporabile OS 28 - classifica I o superiore

7.6.2. manifesti la volontà, all'interno della documentazione di gara (DGUE e Modulo 1), di fare ricorso al subappalto necessario per l'esecuzione dei lavori ricompresi nella categoria scorporabile OS 30 ovvero di avvalersi dei requisiti di un altro soggetto, come dettagliatamente indicato al successivo articolo 8 del presente Disciplinare.

7.7. Inoltre, può partecipare alla presente procedura il concorrente singolo qualora

7.7.1. sia in possesso del requisito relativo alla sola categoria prevalente per l'importo totale dei lavori ossia qualificazione nella categoria prevalente OG 1 - classifica III-bis o superiore

7.7.2. manifesti la volontà, all'interno della documentazione di gara (DGUE e Modulo 1), di fare ricorso al subappalto necessario per l'esecuzione dei lavori ricompresi in entrambe le categorie scorporabili OS 28 e OS 30 ovvero di avvalersi dei requisiti di un altro soggetto, come dettagliatamente indicato al successivo articolo 8 del presente Disciplinare.

7.8. Si specifica che nella categoria prevalente OG 1 sono state ricondotte anche lavorazioni afferenti alle categorie OS 3 e OS 4, liberamente subappaltabili e di singolo valore inferiore al 15%. I relativi lavori potranno essere eseguiti solo da operatori economici in possesso dei requisiti di cui al D.M. 37/2008.

7.9. I raggruppamenti temporanei, i consorzi e i gruppi europei di interesse economico (GEIE) di cui all'art. 65 comma 2 rispettivamente lett. e), f) e h) del D. Lgs. 36/2023), possono liberamente stabilire, entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti da ciascun soggetto associato/consorzio, le quote di partecipazione al raggruppamento/consorzio/GEIE. Ciascun componente esegue i lavori secondo le predette quote indicate in sede di offerta (la quota di partecipazione di ciascun OE corrisponde alla quota di prestazione da esso eseguite), fermo restando che ciascun esecutore dev'essere in possesso dei requisiti speciali che consentano lo svolgimento della prestazione che egli ha assunto nell'ambito del raggruppamento/consorzio/GEIE.

7.10. Alle imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma, lett. g) del D. Lgs. 36/2023 si applicano le disposizioni previste per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibili e, qualora le imprese aderenti al contratto di rete soddisfino tutti i requisiti previsti per il consorzio stabile sono ad essi equiparati ai fini della qualificazione SOA.

7.11. Se il singolo concorrente o i concorrenti che intendano riunirsi in un raggruppamento temporaneo sono già in possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al presente articolo possono raggruppare altre imprese qualificate (cd. cooptate) anche per categorie e importi diversi da quelli richiesti dal bando nel rispetto dei limiti e delle condizioni di cui all'art. 30, comma 4 dell'Allegato II.12 del D. Lgs. 36/2023.

7.12. Per gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia si applicano gli art. 65 comma 1 e 69 del D. Lgs. 36/2023 pertanto, dovranno dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale richiesti per la partecipazione alla presente procedura, producendo la documentazione atta ad attestare:

7.12.1. Idoneità professionale:

- a) Dichiarazione resa ai sensi del D.P..R. 28 dicembre 2000, n. 445 da parte del legale rappresentante dell'operatore economico sull'avvenuta iscrizione ad uno dei

registri commerciali indicati all'Allegato II.11 del D. Lgs. 36/2023

7.12.2. **Requisiti economico-finanziari**

- a) Almeno una referenza bancaria
- b) Volume d'affari in lavori (espressa in Euro) svolti mediante attività diretta e indiretta, conseguito nel quindicennio (15 anni) antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, non inferiore al 100% degli importi delle qualificazioni richieste nelle varie categorie dell'appalto da affidare indicate al precedente punto 3.7, così come definito dagli art. 18 e 21 dell'Allegato II.12 del D. Lgs. 36/2023
- c) Se l'operatore economico è tenuto alla redazione del bilancio in base alle norme del Paese di appartenenza: patrimonio netto, costituito dal totale della lettera A) del passivo di cui all'art. 2424 del codice civile, riferito all'ultimo bilancio depositato, di valore positivo.

7.12.3. **Requisiti tecnico-organizzativi**

- a) Presenza di idonea direzione tecnica secondo quanto previsto dall'art. 25 dell'Allegato II.12 del D. Lgs. 36/2023
- b) Esecuzione di lavori, documentata dai relativi certificati di esecuzione, nel quindicennio (15 anni) antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, appartenenti a ciascuna categoria dell'appalto, di importo non inferiore al 90% di quello della classifica richiesta, in applicazione della rivalutazione prevista dall'art. 20 dell'Allegato II.12 del D. Lgs. 36/2023
- c) Esecuzione di un singolo lavoro nel quindicennio (15 anni) antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, in relazione ad ogni singola categoria oggetto dell'appalto, di importo non inferiore al 40% della classifica richiesta, ovvero, in alternativa, di due lavori, nella stessa singola categoria, di importo complessivo non inferiore al 55% dell'importo della classifica richiesta, ovvero, in alternativa, di tre lavori, nella stessa singola categoria, di importo complessivo non inferiore al 65% dell'importo della classifica richiesta; gli importi sono determinati secondo quanto previsto dal citato art. 21 dell'Allegato II.12. L'esecuzione è documentata dalla presentazione dei relativi certificati di esecuzione.

7.12.4. **Dotazione di attrezzature tecniche**

- a) Dichiarazione resa ai sensi del D.p.R. 28 dicembre 2000, n. 445 da parte del legale rappresentante dell'operatore economico in ordine al possesso dell'attrezzatura

tecnica secondo i valori fissati dall'art. 18, commi 12 e seguenti dell'Allegato II.12 del D. Lgs. 36/2023, relativo al quindicennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara

7.12.5. Organico medio annuo

- a) Attestazione del costo complessivo sostenuto per il personale dipendente, relativo al quindicennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, non inferiore ai valori fissati dall'art. 18, comma 14 dell'Allegato II.12 del D. Lgs. 36/2023, documentato secondo quanto previsto dall'art. 18, comma 15 dell'Allegato II.12 del D. Lgs. 36/2023.

8. Avvalimento

- 8.1. Il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 7 del presente Disciplinare avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. La volontà di esercitare di tale facoltà dovrà essere dichiarata all'interno del DGUE e all'interno del Modulo 6 - "Dichiarazione avvalimento"; quindi, dovrà essere inserita all'interno della Busta Amministrativa tutta la documentazione richiesta dall'art. 104 del D. Lgs. 36/2023 e dettagliatamente indicata al successivo punto 16.1.10 del presente Disciplinare.
- 8.2. È consentito l'utilizzo, mediante avvalimento, di più attestati di qualificazione per ciascuna categoria per il raggiungimento della classifica richiesta dal bando di gara.
- 8.3. Si rammenta che, a norma dell'art. 104, comma 2 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 26 dell'Allegato II.12 al D. Lgs. 36/2023, il contratto di avvalimento concluso per acquisire uno o più requisiti di ordine speciale per la partecipazione alla presente procedura dev'essere concluso, a pena di nullità, in forma scritta, con l'indicazione specifica delle dotazioni tecniche e le risorse umane messe a disposizione dell'ausiliata che avrebbero consentito all'operatore economico di ottenere l'attestazione di qualificazione richiesta nonché della durata temporale dell'ausilio.
- 8.4. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
- 8.5. Non è consentito - **a pena di esclusione** - la partecipazione alla presente procedura dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, nell'ipotesi di cui all'art. 104, comma 12, del D. Lgs. 36/2023.

9. Subappalto

- 9.1. Il concorrente indica all'atto dell'offerta, mediante la compilazione della sezione dedicata del D.G.U.E., le parti delle prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del D. Lgs. 36/2023. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.
- 9.2. La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto per le categorie OS 28 e/o OS 30, nei casi in cui il concorrente non sia in possesso della relativa qualificazione né manifesti la volontà di avvalersi dei requisiti di un altro soggetto, comporta l'esclusione della gara come indicato al precedente punto 7.1 del presente Disciplinare.
- 9.3. I contratti di subappalto sono stipulati in misura non inferiore al 20% delle prestazioni subappaltabili con piccole e medie imprese. L'operatore economico all'atto dell'offerta ha la possibilità di indicare una diversa soglia di affidamento in subappalto a piccole e medie imprese avendo cura di individuare le ragioni sottese a tale indicazione nel rispetto dei vincoli stabiliti dall'art. 119, comma 2, del D. Lgs. 36/2023.
- 9.4. In ogni caso, l'Aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante per le prestazioni oggetto del subappalto.
- 9.5. I subappaltatori devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023, la cui sussistenza è accertata alla Stazione Appaltante con le modalità descritte al successivo art. 10 del presente Disciplinare.

10. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

- 10.1. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale avviene, ai sensi dell'art. 99 del D. Lgs. 36/2023, accedendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) di ANAC.
- 10.2. Ciascun operatore economico è tenuto ad inserire, sotto la sua responsabilità, nel proprio FVOE i dati e le informazioni atti a comprovare il requisito richiesto per la partecipazione, qualora i suddetti non siano già presenti nel Fascicolo.
- 10.3. Si rammenta che, al fine di consentire il corretto svolgimento delle verifiche, ciascun operatore economico deve manifestare formalmente in sede di gara il proprio consenso al trattamento dei dati come previsto dall'art. 35, comma 5-bis del D. Lgs. 36/2023 attraverso la compilazione del Modulo 3 - "*Consenso al trattamento dati tramite FVOE_2.0*".
- 10.4. Inoltre, all'atto dello svolgimento delle verifiche l'Istituto, tramite la piattaforma FVOE, invia all'operatore economico una richiesta di autorizzazione all'accesso all'interno del Fascicolo:

ENTRO E NON OLTRE 5 GIORNI dall'invio della richiesta l'operatore economico deve provvedere ad autorizzare l'accesso alla Stazione Appaltante.

- 10.5. In caso di prolungato malfunzionamento, anche parziale, della piattaforma FVOE, trova applicazione quanto previsto dall'art. 99, comma 3-bis, del D. Lgs. 36/2023.

11. Garanzia provvisoria

- 11.1. Si precisa che l'art. 31 del Capitolato Speciale d'Appalto - che disciplina la garanzia provvisoria e definitiva - riporta i riferimenti normativi e i contenuti previsti per le procedure di affidamento di cui all'art. 50 del D. Lgs. 36/2023 poiché, essendo il Capitolato un elaborato di progetto, è stato redatto prima che la Stazione Appaltante decidesse di avvalersi della facoltà, prevista dall'art. 50, comma 1, lett. d) del D. Lgs. 36/2023, di ricorrere alle procedure ordinarie di scelta del contraente e, pertanto, deve ritenersi superato dal contenuto del presente articolo. Ai fini della disciplina della garanzia provvisoria, **si applica quanto previsto dal presente articolo.**

- 11.2. L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 106 del D. Lgs. 36/2023, dell'importo di Euro 34.761,48 (*trentaquattromilasettecentosessantuno/48*), pari al 2,00% (*due/100* %) del valore complessivo dei lavori (IVA esclusa) costituita in una qualsiasi tra le seguenti forme:

11.1.1 Deposito cauzionale: da costituirsi mediante il versamento dell'importo sopra indicato con bonifico bancario o altri strumenti e canali di pagamento elettronico, sul c/c intestato all'I.R.C.C.S. Burlo Garofolo - Servizio di Tesoreria - presso la Banca Intesa Sanpaolo S.p.A. filiale di Via del Monte, 1 - 33100 UDINE - **Codice IBAN**: IT 28 G 03069 12344 100000046117, Codice SWIFT: BCITITMM indicando come **causale** "Costituzione deposito cauzionale per la partecipazione alla procedura di gara CIG B700F02630"

11.1.2 Fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti all'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

- 11.3. Qualora la garanzia provvisoria sia presentata sottoforma di fideiussione, di cui al precedente art. 11.1.2. del presente Disciplinare, essa deve:

- 11.3.1. Essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193, secondo quanto previsto dall'art. 117, comma 12 del D. Lgs. 36/2023;
- 11.3.2. Essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 45;
- 11.3.3. essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- 11.3.4. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- 11.3.5. avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- 11.3.6. deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, a garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.
- 11.3.7. qualora si riferisca a partecipanti con idoneità plurisoggettiva dev'essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara mentre, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del D. Lgs. 36/2023, al solo consorzio;
- 11.3.8. prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 11.4. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>

- 11.5. La mancata presentazione della garanzia provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche di quelle sopra indicate può essere sanata dal concorrente, ai sensi dell'art. 101, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 36/2023, in applicazione del soccorso istruttorio come disciplinato all'art. 24 del presente Disciplinare, a condizione che la garanzia sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta.
- 11.6. Viceversa, la mancata costituzione della cauzione provvisoria alla data di presentazione dell'offerta non è sanabile e, quindi, costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.
- 11.7. Non è altresì sanabile mediante il soccorso istruttorio la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.
- 11.8. Ai sensi dell'art. 106, comma 7 del D. Lgs. 36/2023 la cauzione provvisoria dell'aggiudicatario verrà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto mentre, per gli altri concorrenti, ai sensi del comma 10 del medesimo art. 106 del D. Lgs. 36/2023, verrà svincolata con la trasmissione dell'atto di comunicazione dell'aggiudicazione, fermo restando che la garanzia perde comunque efficacia al termine di 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione.
- 11.9. Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:
- 11.9.1. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
- a) per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - b) per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice:
 - se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione;
 - se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il

Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione;

- se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

11.9.2. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata al precedente punto 11.9.1 del presente articolo.

11.9.3. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi di cui all'Allegato II.13 al D. lgs. 36/2023. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate ai precedenti punti 11.9.1 e 11.9.2 del presente articolo. In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del D. Lgs. 36/2023 se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del D. Lgs. 36/2023 se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

11.10. Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del D. Lgs. 36/2023, come indicate al precedente punto 11.9 del presente articolo, il concorrente dichiara in sede di offerta il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

12. Sopralluogo

12.1. NON è previsto l'obbligo di sopralluogo per la partecipazione alla presente procedura.

12.2. I concorrenti che lo ritengono opportuno possono, comunque, prendere visione dei luoghi oggetto dell'intervento.

12.3. In tale ipotesi il sopralluogo dovrà essere effettuato da un rappresentante legale o dal direttore tecnico come risultante dall'attestazione SOA muniti di un proprio valido documento di identità ovvero da un dipendente dell'operatore economico purché munito di atto di delega del legale rappresentante con allegata copia del documento di identità del delegante.

- 12.4. A tal fine i concorrenti interessati, devono inviare apposita richiesta all'Istituto, **almeno dieci giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante l'area Messaggi della RDO della piattaforma eAppaltiFVG.
- 12.5. La data e l'ora del sopralluogo sono comunicati dall'Istituto, sempre nell'area Messaggi della RDO.
- 12.6. Al termine del sopralluogo verrà rilasciato idoneo attestato.

13. Pagamento del contributo a favore dell'ANAC

- 13.1. I Concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla Legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad Euro 165,00 (*centosessantacinque/00*), secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024.
- 13.2. La stazione appaltante accerta l'avvenuto pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE_2.0.
- 13.3. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema né inserito all'intero della Busta Amministrativa, la Stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.
- 13.4. È escluso il concorrente che non adempie alla richiesta di cui al precedente punto 13.3 entro il termine stabilito dalla stazione appaltante.
- 13.5. Ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 23 dicembre 2005, n. 266, l'avvenuto versamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta pertanto il mancato versamento di tale somma alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte non è sanabile mediante il soccorso istruttorio.
- 13.6. Conseguentemente, se il contributo di gara non è stato versato entro il termine per la presentazione delle offerte, l'offerta presentata è inammissibile e il concorrente è **escluso** dalla procedura.

14. Modalità di presentazione dell'offerta

- 14.1. L'offerta e tutta la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente in forma telematica attraverso la piattaforma eAppaltiFVG mediante l'area "*Richiesta di Offerta*" (RDO), con le modalità di seguito descritte.
- 14.2. Le offerte presentate con modalità differenti rispetto a quelle indicate nel presente disciplinare di gara sono irricevibili.

- 14.3. L'offerta deve pervenire, a pena di irricevibilità, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 15.07.2025**
- 14.4. Per l'individuazione di data e ora di presentazione dell'offerta del concorrente fa fede il giorno e l'orario registrato dalla Piattaforma eAppaltiFVG a seguito all'avvenuta conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.
- 14.5. Il concorrente può modificare i dati e i documenti precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta: la **stazione appaltante terrà contro unicamente dell'ultima offerta presentata.**
- 14.6. La Piattaforma non consente la presentazione di offerte ovvero la modifica di un'offerta già trasmessa successivamente alla scadenza del termine ultimo di presentazione dell'offerta.
- 14.7. Le operazioni di inserimento dell'offerta e di tutta la documentazione a corredo di essa rimangono ad esclusivo rischio degli operatori economici: si invitano pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con un congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.
- 14.8. Tutta la documentazione da produrre dev'essere redatta in lingua italiana. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione redatta in lingua straniera deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e il testo in lingua italiana prevale la versione in lingua italiana essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- 14.9. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
- 14.9.1. devono essere rilasciate ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritte dal dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso)
- 14.9.2. possono essere sottoscritte anche da procuratori legali dei legali rappresentanti: in tale ipotesi alla dichiarazione dovrà essere allegata copia della relativa procura
- 14.10. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
- 14.11. Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale è operata automaticamente dal Portale eAppaltiFVG.
- 14.12. Si precisa che, in caso di operatori stranieri la verifica della firma digitale sul Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della

documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla Stazione appaltante esternamente al Portale, con ogni idonea modalità anche indicata dall'operatore economico straniero. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l'operatore economico straniero è invitato a indicare le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione "*Area generica allegati*" presente nell'ambito dell'Area Risposta della "*Busta Amministrativa*" della "*RDO online*".

14.13. Parimenti, la verifica della firma digitale su Portale può dare esito non positivo anche nell'ipotesi di caricamento di file di grandi dimensioni. Anche tale circostanza non è ostativa, poiché la Stazione appaltante si riserva in ogni caso la facoltà di ricorrere a software di verifica esterni, in grado di fornire adeguato riscontro circa la presenza della firma digitale e la validità della stessa.

14.14. L'offerta è composta da:

14.14.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- **Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.):** da compilare all'interno del portale e allegare nella rispettiva sezione secondo quanto dettagliatamente indicato al successivo art. 15 del presente disciplinare
- **Documentazione amministrativa** da inserire all'interno della "*Busta Amministrativa*" come dettagliatamente indicato al successivo art. 16 del presente disciplinare

14.14.2. OFFERTA ECONOMICA:

- **Ribasso offerto:** da compilare direttamente sul portale eAppalti, nell'apposita sezione dell'area "*Busta Economica*", come dettagliatamente indicato al successivo art. 17 del presente disciplinare
- **Documentazione a corredo dell'offerta:** da inserire all'interno della "*Busta Economica*" come dettagliatamente indicato al successivo art. 17 del presente disciplinare.

15. DGUE

15.1. Attraverso la compilazione del DGUE ciascun operatore economico dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, come dettagliatamente indicati, rispettivamente, agli artt. 6 e 7 del presente Disciplinare.

- 15.2. Ciascun operatore economico che, a qualsiasi titolo (concorrente, mandante, mandataria, ausiliaria, consorziata etc...), prende parte alla presente procedura è tenuto alla compilazione del DGUE all'interno del portale eAppaltiFVG.
- 15.3. Per la compilazione del DGUE è possibile fare riferimento alle "*Linee guida per la compilazione del DGUE*" emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria nota prot. n. 6212 d.d. 30.06.2023, consultabili all'interno dell'area "*Allegati*" della presente RDO.
- 15.4. Le indicazioni operative per la compilazione del DGUE direttamente all'interno del portale eAppalti FVG sono riportate, per sommi capi, nei paragrafi seguenti e sono dettagliate all'interno del documento "*Istruzioni operative per la compilazione del DGUE*" consultabile all'interno dell'area "*Allegati*" della RdO. Per ottenere ulteriori informazioni o indicazioni in ordine alla procedura operativa per la creazione e il caricamento del DGUE, è possibile fare riferimento al servizio di assistenza tecnica della piattaforma ai recapiti indicati all'art. 1.3 del presente disciplinare.
- 15.5. Per la creazione del DGUE è necessario accedere al portale eAppaltiFVG e, nell'area "*Mia Risposta*" della RDO, utilizzare la funzionalità "*Intenzione di rispondere*" e selezionare la tipologia di concorrente tra le opzioni proposte.
- 15.6. Quindi selezionare l'apposita icona "+" e, in seguito "*Crea una nuova risposta DGUE*": in tal senso sarà possibile accedere direttamente al formulario per la compilazione - che avverrà direttamente a video - del DGUE secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante.
- 15.7. Ultimata la compilazione, il DGUE dovrà essere scaricato in formato .pdf e sottoscritto digitalmente. Quindi, sarà possibile allegarlo all'interno della piattaforma utilizzando l'apposito comando.
- 15.8. Eventuali dichiarazioni integrative e/o esplicative rispetto a quanto dichiarato nel DGUE andranno invece inserite all'interno della sezione "*Area Generica Allegati*" della Busta Amministrativa.
- 15.9. Qualora il concorrente intenda partecipare alla presente procedura in **forma plurisoggettiva**, dopo aver selezionato la tipologia di concorrente tra le opzioni proposte, è necessario configurare un "*Gruppo di Offerta*" aggiungendo con l'apposita funzionalità "*Aggiungi utente*" gli ulteriori Operatori Economici che, per prendere parte alla presente procedura dovranno essere già registrati all'interno del portale eAppaltiFVG ovvero dovranno procedere alla loro registrazione.
- 15.10. Tutti gli Operatori Economici che compongono il Gruppo di Offerta accettando, con l'apposita funzionalità l'adesione al Gruppo, verranno automaticamente re-indirizzati sulla pagina di compilazione del DGUE. Ultimata la compilazione, il DGUE dovrà essere scaricato

in formato .pdf, sottoscritto digitalmente e allegato all'interno della piattaforma.

- 15.11. Qualora il concorrente intenda partecipare **avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto**, come dettagliatamente indicato al precedente art. 8 del presente disciplinare, dovrà selezionare quale tipologia di concorrente all'interno della piattaforma eAppaltiFVG la voce "*Impresa singola con altro soggetto*" e, analogamente a quanto descritto al precedente punto 15.9 del presente articolo, dovrà indicare l'operatore economico che, in qualità di ausiliaria partecipa alla presente procedura.
- 15.12. L'impresa ausiliaria, accettando con l'apposita funzionalità la partecipazione alla presente procedura, verrà automaticamente re-indirizzata sulla pagina di compilazione del DGUE. Ultimata la compilazione, il DGUE dovrà essere scaricato in formato .pdf, sottoscritto digitalmente e allegato all'interno della piattaforma.

16. Busta amministrativa

16.1. All'interno dell'area "*Risposta Busta amministrativa*" del portale eAppaltiFVG dev'essere inserita la seguente documentazione:

16.1.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - documento obbligatorio

- a) Il documento, Modulo 1 - "*Domanda partecipazione*" dev'essere **sottoscritto digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto munito di procura o di nomina ad una carica sociale, come indicato al successivo punto 16.1.2
- b) In caso di **raggruppamento temporaneo o un consorzio ordinario o GEIE già costituiti** la domanda di partecipazione dev'essere sottoscritta digitalmente dal mandatario/capogruppo;
- c) In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti** la domanda di partecipazione dev'essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o GEIE;
- d) In caso di aggregazioni di **imprese aderenti al contratto di rete**:
 - 1) Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - 2) Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è privo di soggettività giuridica, la domanda di partecipazione dev'essere

sottoscritta dal legale rappresentante che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- 3) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

16.1.2. **PROCURA GENERALE-SPECIALE ovvero NOMINA AD UNA CARICA SOCIALE** - documento eventuale

- a) Qualora la documentazione di cui al precedente art. 16.1.1 sia stata sottoscritta da un soggetto diverso dal legale rappresentante dell'operatore economico il concorrente dovrà produrre:
 - 1) in caso di procura generale/speciale: la procura in originale ovvero in copia conforme all'originale
 - 2) in caso di nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza, non ancora riportata all'interno della C.C.I.A.A.: l'originale ovvero la copia conforme all'originale del verbale della deliberazione dell'Organo sociale competente per la nomina.
- b) Se la documentazione indicata alla precedente lettera a) è prodotta in copia conforme del documento cartaceo è necessario che sia allegata la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del d.P.R. 445/2000, di conformità all'originale, sottoscritta digitalmente dal soggetto dichiarante.

16.1.3. **GARANZIA PROVVISORIA** - documento obbligatorio

- a) Se la garanzia è stata costituita in forma di cauzione, secondo le modalità previste al precedente art. 11.1.1 del presente disciplinare, il concorrente inserisce all'interno della busta la ricevuta del versamento effettuato mediante bonifico bancario, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente.
- b) Se la garanzia è stata costituita in forma di fideiussione, secondo le modalità previste al precedente art. 11.1.2 del presente disciplinare, il concorrente inserisce

il documento emesso e sottoscritto digitalmente dall'Agente della Società garante e dal Legale Rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente.

- c) Per quel che concerne la valida sottoscrizione della documentazione di cui sopra si applica la medesima disciplina relativa alla domanda di partecipazione secondo quanto dettagliatamente già indicato al precedente art. 16.1.1 lettere a), b), c) e d) del presente Disciplinare.

16.1.4. **PATTO DI INTEGRITÀ** - documento obbligatorio

- a) Caricare all'interno della Busta Amministrativa il "*Patto di integrità*" debitamente compilato e sottoscritto digitalmente per preventiva accettazione.
- b) Per quel che concerne la valida sottoscrizione della documentazione di cui sopra si applica la medesima disciplina relativa alla domanda di partecipazione secondo quanto dettagliatamente già indicato al precedente art. 16.1.1 lettere a), b), c) e d) del presente Disciplinare.

16.1.5. **DICHIARAZIONE AVVENUTO VERSAMENTO IMPOSTA DI BOLLO** - documento obbligatorio

- a) La dichiarazione dev'essere resa attraverso il Modulo 2 - "*Dichiarazione assolvimento imposta di bollo*", **sottoscritta digitalmente** dai medesimi soggetti che hanno sottoscritto la domanda di partecipazione in conformità a quanto indicato al precedente punto 16.1.1.
- b) In conformità a quanto previsto dal D.P.R. 642/1972, sulla domanda di partecipazione di cui al precedente punto 16.1.1 dev'essere effettuato il versamento dell'imposta di bollo, dovuta nella misura forfettaria di Euro 16,00 (*sedici/00*), da assolvere con una delle seguenti modalità:
 - 1) acquisto della **marca da bollo**, apposizione ed annullamento della stessa sul cartaceo della domanda che sarà trattenuta presso il mittente a disposizione degli organi di controllo. In tal caso all'interno del Modulo 2 - "*Dichiarazione assolvimento imposta di bollo*" dovranno essere inseriti il codice identificativo della marca da bollo e la relativa data di emissione.
 - 2) Versamento dell'imposta di bollo attraverso il **modello F24** che dovrà essere inserito **sottoscritto digitalmente** all'interno dell'apposita sezione della Busta Amministrativa.
- c) La mancanza dell'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo non costituisce

causa di esclusione dalla presente procedura, tuttavia, la circostanza sarà segnalata dalla Stazione Appaltante all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione del relativo bollo con oneri e spese a carico dell'impresa partecipante.

16.1.6. RICEVUTA AVVENUTO VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI GARA - documento obbligatorio

- a) Il contributo di gara di cui all'art. 1, comma 67 della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 dev'essere versato da ciascun corrente nella misura di **Euro 165,00** (*centosessantacinque/00*) da effettuarsi secondo le modalità previste dalla Deliberazione ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 e le indicazioni reperibili sul sito web dell'Autorità medesima all'indirizzo [Gestione Contributi Gara - www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)
- b) La Stazione Appaltante verifica l'avvenuto pagamento da parte del concorrente ai fini dell'ammissione.
- c) Qualora la ricevuta non sia stata prodotta in sede di gara è ammesso il soccorso istruttorio tuttavia, il versamento dev'essere stato effettuato entro il termine per la presentazione delle offerte.
- d) Se il contributo di gara non è stato versato entro il termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della menzionata L. 266/2005, l'offerta presentata è inammissibile e il concorrente è **escluso** dalla procedura.

16.1.7. CONSENSO AL TRATTAMENTO DATI MEDIANTE FVOE 2.0 - documento obbligatorio

- a) Caricare il documento, Modulo 3 - "*Consenso al trattamento dati tramite FVOE_2.0*" debitamente compilato e **sottoscritto digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto munito di procura o di nomina ad una carica sociale, come indicato precedente punto 16.1.2
- b) Ciascun operatore economico che prende parte alla presente procedura, sia esso concorrente singolo ovvero plurisoggettivo ovvero soggetto ausiliario indipendentemente dal proprio ruolo (mandante, mandatario, consorziato etc), in quanto soggetto alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale è tenuto a manifestare il proprio consenso al trattamento mediante la compilazione dell'apposito modulo.
- c) Qualora all'interno della Busta Amministrativa del portale eAppaltiFVG non vi

siano sufficienti campi (cd. parametri) per l'inserimento dei moduli di consenso di ciascun operatore economico che risulta coinvolto nella presente procedura, è possibile inserire i predetti moduli all'interno della sezione "Area Generica Allegati" della Busta Amministrativa.

16.1.8. **DICHIARAZIONE ASSUNZIONE IMPEGNI ex ART. 102** - documento obbligatorio

- a) Caricare il documento, Modulo 4 - "Assunzione impegni ex art. 102" debitamente compilato e **sottoscritto digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto munito di procura o di nomina ad una carica sociale, come indicato precedente punto 16.1.2
- b) Ciascun operatore economico che prende parte alla presente procedura, sia esso concorrente singolo ovvero plurisoggettivo ovvero soggetto ausiliario indipendentemente dal proprio ruolo (mandante, mandatario, consorziato etc), è tenuto a manifestare il proprio consenso al trattamento mediante la compilazione dell'apposito modulo.
- c) In considerazione della tipologia di appalto e tenuto conto i recenti orientamenti giurisprudenziali, l'operatore economico è tenuto ad assumere l'impegno di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, di cui all'art. 102, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 36/2023, precisando le modalità con cui intende adempiervi ovvero il possesso della Certificazione Sociale ed Etica SA 8000, allegandone copia alla dichiarazione.
- d) Si precisa che, il possesso della Certificazione Sociale ed Etica SA 8000 - esonera il concorrente dal precisare le modalità con cui intende adempiere l'impegno assunto in quanto, come affermato dalla giurisprudenza, *"l'ottenimento della certificazione di sistema implica che nell'impresa certificata si attuano quelle procedure che garantiscono il rispetto delle condizioni ottimali dei lavoratori sotto diversi profili"* (Consiglio di Stato, Sez. V, 03.01.2025, n. 26).

16.1.9. **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AI CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI** - documenti obbligatori solo per i concorrenti plurisoggettivi e i consorzi in seguito indicati

1. **RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI O CONSORZI ORDINARI O GEIE NON ANCORA COSTITUITI:**

- a) dichiarazione resa da parte dei concorrenti, mediante la compilazione del

Modulo 5 - *“Dichiarazione per concorrenti plurisoggettivi e consorzi”* che attesti:

- l’Operatore Economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo
- l’impegno in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai Raggruppamenti Temporanei o Consorzi o GEIE ai sensi dell’art. 68 del D. Lgs. 36/2023
- le quote di esecuzione che saranno assunte dagli operatori economici riuniti o consorziati

2. **RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI GIÀ COSTITUITI:**

- a) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al Raggruppamento e quote di esecuzione che saranno assunte dai singoli operatori economici componenti il Raggruppamento

3. **CONSORZI STABILI, CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE:**

- a) atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- b) dichiarazione, resa mediante il Modulo 5 - *“Dichiarazione per concorrenti plurisoggettivi e consorzi”*, in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

4. **CONSORZI ORDINARI O GEIE GIÀ COSTITUITI:**

- a) atto costitutivo e dello statuto del consorzio o del GEIE, in copia autentica con l’indicazione del soggetto designato quale capogruppo
- b) dichiarazione, resa mediante il Modulo 5 - *“Dichiarazione per concorrenti plurisoggettivi e consorzi”*, delle quote di esecuzione che saranno assunte dai concorrenti consorziati

5. **AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE, SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA E DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA**

- a) copia autentica del contratto di rete con l’indicazione dell’organo comune che

agisce in rappresentanza della rete

- b) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre
- c) dichiarazione, resa mediante il Modulo 5 - "*Dichiarazione per concorrenti plurisoggettivi e consorzi*", che indichi le quote di esecuzione che saranno assunte dai singoli operatori economici aggregati in rete

6. **AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE, SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA È PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA**

- a) copia autentica del contratto di rete
- b) copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune
- c) dichiarazione, resa mediante il Modulo 5 - "*Dichiarazione per concorrenti plurisoggettivi e consorzi*", che indichi le quote di esecuzione che saranno assunte dai singoli operatori economici aggregati in rete

7. **AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE, LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE PRIVO DI POTERE DI RAPPRESENTANZA O LA RETE È SPROVVISTA DI UN ORGANO COMUNE**

- a) copia autentica del contratto di rete
- b) la rete partecipa alla presente procedura nella forma del Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito o costituendo pertanto è richiesta la documentazione indicata rispettivamente ai punti 1 e 2 del presente art. 16.1.9

16.1.10. **DOCUMENTAZIONE PER L'AVVALIMENTO** - documenti obbligatori solo per i concorrenti che partecipano mediante l'avvalimento

- a) Contratto di avvalimento, in originale o copia autentica, stipulato in forma scritta a pena di nullità, con l'indicazione specifica delle risorse umane e tecniche messe a disposizione dell'impresa ausiliata e della durata temporale dell'ausilio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 104, comma 2 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 26 dell'Allegato II.12 al medesimo D. Lgs. 36/2023
- b) Dichiarazione dell'impresa ausiliaria resa attraverso la compilazione del Modulo 6 - "*Dichiarazione avvalimento*", di impegno verso l'operatore economico e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avvalimento

- c) Copia dell'attestazione di qualificazione SOA dell'impresa ausiliaria, ai sensi dell'art. 104, comma 4 del D. Lgs. 36/2023

16.1.11. **DOCUMENTAZIONE IN CASO DI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE** - documenti obbligatori solo per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale

- a) Dichiarazione resa ai sensi degli art. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 riportante gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare

16.2. Eventuale ulteriore documentazione che il concorrente ritiene essere pertinente e opportuna per la partecipazione alla presente procedura potrà essere inserita all'interno della sezione "*Area Generica Allegati*" della Busta Amministrativa.

16.3. Si rammenta che all'interno della Busta Amministrativa **NON dev'essere inserito** alcun valore/dato/documento riconducibile direttamente o indirettamente all'offerta economica, a pena di esclusione dalla procedura di gara.

17. **Busta economica**

17.1. All'interno dell'area "*Risposta Busta economica*" del portale eAppaltiFVG devono essere inseriti:

17.1.1. **RIBASSO OFFERTO** - elemento obbligatorio

- a) Da formularsi direttamente all'interno dell'apposito parametro della piattaforma eAppaltiFVG mediante l'inserimento del ribasso percentuale ("sconto") offerto rispetto all'importo di Euro 1.672.051,50 (*unmilionesecentosettantaduemilacinquantuno/50*) posto a base di gara
- b) I ribassi percentuali possono essere formulati in numero decimale con un massimo di 3 (*tre*) cifre decimali tuttavia, l'importo che verrà preso in considerazione ai fini della contrattualizzazione sarà arrotondato alla seconda cifra decimale.
- c) In esito all'inserimento del ribasso percentuale offerto, la piattaforma eAppaltiFVG calcolerà in automatico l'importo risultante, al netto degli oneri di sicurezza.

17.1.2. **DICHIARAZIONI A CORREDO DELL'OFFERTA** - documento obbligatorio

- a) Da rendere per il tramite del Modulo 7 - "*Dichiarazione a corredo dell'offerta*"

all'interno del quale il concorrente:

- 1) indica a **pena di esclusione** i **propri costi della manodopera e i costi aziendali** del concorrente concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in conformità a quanto previsto dall'art. 108, comma 9 del D. Lgs. 36/2023.

Sul punto si precisa che nell'importo a base di gara è stato incluso il valore del costo della manodopera come dettagliatamente indicato al precedente articolo 3 del presente Disciplinare. Ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice i costi della manodopera non sono ribassabili tuttavia, l'operatore economico nell'indicare i propri costi della manodopera potrà indicare un valore minore a quello individuato dalla Stazione Appaltante purché dimostri che il ribasso derivi da una più efficiente organizzazione di impresa o dalla possibilità di beneficiare di sgravi fiscali o contributivi che non comportino penalizzazioni per la manodopera

- 2) indica, **a pena di esclusione**, il Contratto Collettivo da applicare, in ragione della dimensione del concorrente, al personale dipendente impiegato nell'appalto tra quelli individuati dalla Stazione Appaltante - come dettagliatamente indicati all'art. 3.9 del presente Disciplinare - ovvero un differente CCNL che garantisca equivalenti tutele ai lavoratori.

Sul punto si precisa che qualora si intenda applicare un differente CCNL, è necessario allegare, all'interno della Busta Economica la dichiarazione di equivalenza delle tutele offerte dal CCNL, resa attraverso l'apposito Modulo 8 - "*Dichiarazione dell'equivalenza del CCNL*" secondo quanto dettagliatamente indicato al successivo art. 17.1.3 del presente Disciplinare.

- 3) dichiara di aver preso visione degli elaborati progettuali poste a base di gara e di accettare integralmente i contenuti della documentazione di gara e degli altri documenti allegati;
- 4) dichiara che l'offerta economica è remunerativa poiché, nella sua formulazione, il concorrente ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri a carico dell'Appaltatore previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto e dalla documentazione posta a base di gara, nonché ha considerato tutte le circostanze generali, particolari e locali che possono influire sull'offerta

- 5) si obbliga ad adempiere agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente nonché ad osservare tutte le norme vigenti e prescrizioni in materia di sicurezza, protezione e salute dei lavoratori
 - 6) si assume ogni responsabilità in merito agli eventuali danni causati a cose/persone arrecati alle persone, sia lavoratori che terzi per infortuni o altro, derivanti dall'esecuzione delle prestazioni oggetto della gara per cause imputabili all'Appaltatore, sollevando con ciò l'Istituto da ogni responsabilità
 - 7) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dall'I.R.C.C.S. Burlo Garofolo con decreto 102 d.d. 16.03.2023 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
- c) La dichiarazione a corredo dell'offerta dev'essere sottoscritta digitalmente a pena di esclusione dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto avente titolo a impegnare validamente il concorrente stesso. Per quel che concerne la valida sottoscrizione della dichiarazione di cui in argomento trova applicazione la medesima disciplina relativa alla Domanda di Partecipazione secondo quanto dettagliatamente già indicato al precedente art. 16.1.1. lettere a), b), c) e d) del presente Disciplinare.

17.1.3. **DICHIARAZIONE EQUIVALENZA CCNL** - documento obbligatorio solo per i concorrenti che hanno dichiarato di applicare un CCNL differente rispetto a quelli individuati dalla Stazione Appaltante

- a) Da rendere per il tramite del Modulo 8 - "*Dichiarazione equivalenza CCNL*" all'interno del quale il concorrente dichiara che il Contratto Collettivo da lui applicato assicura ai lavoratori le medesime tutele dei CCNL individuati dalla Stazione Appaltante.
- b) Il concorrente all'interno della dichiarazione deve indicare puntualmente il CCNL da lui adottato indicando:
 - 1) Codice CNEL/INPES
 - 2) Descrizione del CCNL
 - 3) Sigle sindacali sottoscrittrici
- d) Inoltre, il medesimo concorrente dovrà dichiarare se il Contratto Collettivo

impiegato è equivalente, ai sensi dell'art. 3, comma 1 dell'Allegato I.01 al D. Lgs. 36/2023, a quello indicato dalla Stazione Appaltante in quanto è stato sottoscritto congiuntamente dalle medesime organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative con organizzazioni datoriali diverse da quelle firmatarie del contratto collettivo di lavoro indicati dalla Stazione Appaltante, attinenti al medesimo sottosettore.

e) Laddove il Contratto Collettivo impiegato dal concorrente non sia equivalente a quello indicato dalla Stazione Appaltante nei termini di cui all'art. 3, comma 1 dell'Allegato I.01 al D. Lgs. 36/2023, l'Operatore Economico dovrà indicare puntualmente, all'interno della dichiarazione, i seguenti elementi e parametri sulla base dei quali è effettuata la valutazione di equivalenza e, precisamente:

1) Elementi per la valutazione di equivalenza economica: dovranno essere indicate, con riferimento alle componenti fisse della **retribuzione globale annua**, le voci di cui all'art. 4, comma 2 dell'Allegato I.01 al D. Lgs. /2023 ossia:

- Retribuzione tabellare annua
- Indennità di contingenza
- Elemento distinto della retribuzione (EDR)
- Eventuali mensilità aggiuntive
- Eventuali ulteriori indennità previste

2) Elementi per la valutazione di equivalenza delle tutele normative: dovranno essere indicati i parametri di cui all'art. 4, comma 3 dell'Allegato I.01 al D. Lgs. /2023 ossia:

- Disciplina concernente il lavoro supplementare
- Clausole relative al lavoro a tempo parziale
- Disciplina del lavoro straordinario, con particolare riferimento ai limiti massimi
- Disciplina compensativa relativa alle festività soppresse
- Durata del periodo di prova
- Durata del periodo di preavviso
- Durata del periodo di comportamento in caso di malattia e infortunio
- Disciplina dei casi di malattia e infortunio, con particolare

riferimento al riconoscimento di eventuali integrazioni delle relative indennità

- Disciplina relativa alla maternità e alle indennità previste per l'astensione obbligatoria e facoltativa dei genitori
- Monte ore di permessi retribuiti
- Disciplina relativa alla bilateralità
- Obblighi di denuncia, agli enti previdenziali, inclusa la Cassa edile, assicurativi e antinfortunistici, inclusa la formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro, anche con riferimento alla formazione di primo ingresso e all'aggiornamento periodico
- Previdenza integrativa
- Sanità integrativa

18. Sottoscrizione digitale delle Buste

18.1. **È RICHIESTA LA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE DELLE BUSTE.**

18.2. Una volta ultimata la predisposizione delle buste di risposta, il concorrente invia la propria risposta tramite la funzionalità "Conferma risposta". Il sistema genera automaticamente due documenti in formato pdf, uno per la busta amministrativa e uno per quella economica: ciascun documento riporta il contenuto dei dati inseriti a video nella rispettiva busta dall'operatore economico.

18.3. Entrambi i documenti, indicati al precedente paragrafo 18.2, devono essere scaricati sul proprio computer, firmati digitalmente dall'operatore economico e ricaricati a sistema nella sezione dedicata tramite l'apposita funzionalità della RDO online. **La procedura si conclude con la funzionalità "Salva ed Invia PDF Firmati Caricati"**.

18.4. Le buste **di risposta** rispettivamente, **amministrativa ed economica**, dovranno essere sottoscritte digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, ovvero da altro soggetto avente titolo a impegnare validamente il concorrente stesso.

18.5. Per quel che concerne la valida sottoscrizione delle buste di risposta trova applicazione la medesima disciplina relativa alla Domanda di Partecipazione secondo quanto dettagliatamente già indicato al precedente art. 16.1.1 lettere a), b), c) e d) del presente Disciplinare.

18.6. **A conferma dell'avvenuta trasmissione telematica della propria offerta, il concorrente riceve una comunicazione all'indirizzo di domicilio digitale indicato dallo stesso in fase**

di registrazione al Portale.

19. Criterio di aggiudicazione

- 19.1. L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo
- 19.2. Non sono ammesse offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara ovvero con ribasso pari a zero, né offerte imputabili ad un unico centro decisionale.
- 19.3. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, in conformità all'art. 108, comma 10 del D. Lgs. 36/2023.
- 19.4. La proposta dell'aggiudicatario sarà immediatamente impegnativa per l'offerente mentre la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di approvare o meno la proposta di aggiudicazione senza che il concorrente possa pretendere diritti, risarcimenti o indennità di sorta.
- 19.5. L'Istituto si riserva, inoltre, la facoltà di non dare seguito alla procedura di aggiudicazione già avviata o di prorogare la stessa e i relativi termini senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti a riguardo, ferma restando la validità di 180 (*centoottanta*) giorni dell'offerta formulata dai concorrenti stessi.

20. Esclusione automatica delle offerte anomale

- 20.1. Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, si applica l'esclusione automatica delle offerte anomale di cui all'art. 54 del D. Lgs. 36/2023.
- 20.2. L'individuazione della soglia di anomalia oltre la quale è disposta l'esclusione automatica, sarà effettuata in sede di gara con applicazione del Metodo A previsto dall'Allegato II.2 al D. Lgs. 36/2023.

21. Svolgimento delle operazioni di gara

- 21.1. Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (ore 12:00 del giorno 15.07.2025), le stesse sono acquisite definitivamente dalla piattaforma e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate all'interno della Piattaforma eAppaltiFVG in modo segreto, riservato e sicuro.
- 21.2. La prima seduta pubblica avrà luogo il **17.07.2025 alle ore 10:00**.
La seduta di apertura offerte sarà pubblica con possibilità per i concorrenti di partecipare da

remoto tramite i legali rappresentanti oppure i dipendenti muniti di specifica delega loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

Il link per il collegamento da remoto sarà inviato il giorno precedente alla seduta tramite la funzione “*Messaggi*” della piattaforma telematica eAppaltiFVG a tutti i soggetti che avranno presentato offerta. Per la comunicazione del link ai concorrenti plurisoggettivi trovano applicazione i punti 2.9, 2.10 e 2.11 del presente Disciplinare di Gara

- 21.3. Le sedute, se necessario, potranno essere aggiornate ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti almeno due giorni prima della data fissata mediante la pubblicazione dell’apposito avviso sul sito istituzionale della stazione appaltante sezione “Amministrazione Trasparente” (raggiungibile al seguente link: [Bandi di gara/contratti | IRCCS materno infantile Burlo Garofolo](#)) e sulla piattaforma eAppaltiFVG all’interno della RDO.
- 21.4. Trattandosi di procedura svolta in modalità telematica, in ottemperanza all’art. 19, comma 3 del D. Lgs. 36/2023, tutte le sedute pubbliche verranno effettuate esclusivamente in modalità digitale: non è quindi prevista la presenza degli Operatori Economici concorrenti presso la sede della Stazione Appaltante.
- 21.5. La partecipazione alle sedute pubbliche avverrà esclusivamente mediante collegamento da remoto al link della piattaforma per la videoconferenza che sarà trasmesso dall’Istituto ai concorrenti che hanno presentato offerta direttamente attraverso la sezione “*Messaggi*” della RdO. Alla seduta pubblica potranno partecipare SOLO i legali rappresentanti/procuratori degli operatori economici che hanno preso parte alla procedura ovvero i soggetti da essi designati muniti di apposita delega che dovrà essere trasmessa tramite la sezione “*Messaggi*” della RdO prima dell’inizio della seduta.
- 21.6. In caso di operatori economici che partecipano alla presente procedura in forma plurisoggettiva, nel caso di consorzi di cui all’art. 65 comma 2 lett. b), c) e d) del D. Lgs. 36/2023 ovvero nel caso di avvalimento, per la trasmissione del link di collegamento alla piattaforma per la videoconferenza si applicano, rispettivamente, quanto previsto dal presente Disciplinare ai precedenti punti 2.9, 2.10 e 2.11
- 21.7. Le operazioni di gara si svolgeranno sulla piattaforma di eProcurement eAppaltiFVG che garantisce consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all’esame:
 - 21.7.1. Della documentazione amministrativa
 - 21.7.2. Delle offerte economiche
- 21.8. La piattaforma eAppaltiFVG garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di

riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procura di gara nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

22. Apertura della Busta Amministrativa e verifica della documentazione

- 22.1. In seduta pubblica il Responsabile Unico di Progetto (RUP) accede alla Busta Amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta economica resta chiusa, segreta e bloccata dal sistema, e procede a verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti e la conformità della stessa a quanto richiesto nel presente Disciplinare.
- 22.2. È facoltà del RUP effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.p.R. 28 dicembre 2000, n. 445, controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti ai fini dell'ammissione delle rispettive offerte.
- 22.3. All'esito delle verifiche di cui sopra il RUP, laddove ne ravvisasse la necessità, provvede ad attivare il soccorso istruttorio, come puntualmente indicato al successivo art. 24 del presente Disciplinare.
- 22.4. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
- 22.5. Il RUP, esperita la verifica della documentazione amministrativa, adotta il provvedimento che determina l'ammissione ovvero l'esclusione degli offerenti. L'esclusione è comunicata agli offerenti esclusi entro 5 (*cinque*) giorni dall'adozione del relativo provvedimento.

23. Apertura della Busta Economica e verifica delle offerte

- 23.1. In seduta pubblica il RUP procederà all'apertura delle buste economiche dei concorrenti ammessi dopo la Fase Amministrativa verificando la completezza delle dichiarazioni rese a corredo dell'offerta - per il tramite del Modulo 7 - "*Dichiarazioni a corredo dell'offerta economica* - e dando lettura dei ribassi percentuali offerti.
- 23.2. La Stazione Appaltante dispone, altresì, l'esclusione dei concorrenti che hanno presentato:
 - 23.2.1. offerte parziali, plurime, condizionate, con ribasso pari a 0 (*zero*), alternative nonché irregolari ovvero inaccettabili ai sensi dell'art. 33, rispettivamente commi 8 e 9 del D. Lgs. 36/2023
 - 23.2.2. offerte non formulate autonomamente ovvero imputabili ad un unico centro decisionale come accertato sulla base di univoci elementi
 - 23.2.3. offerte non sottoscritte da parte di tutti i soggetti obbligati

- 23.3. Qualora il numero delle offerte valide sia pari o superiore a 5 (*cinque*) si darà corso alla fase di esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. 36/2023 mediante l'applicazione del Metodo A previsto dall'Allegato II.2 al D. Lgs. 36/2023.
- Escluse le offerte sopra la soglia di anomalia, si procederà alla graduatoria e all'individuazione del vincitore nel concorrente che avrà offerto il ribasso maggiore.
- 23.4. Resta ferma la possibilità per questa Stazione Appaltante di procedere alla valutazione della congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità, ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 36/2023, della migliore offerta sulla base dei seguenti elementi specifici:
- 23.4.1. costi della manodopera ed oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro dichiarati in sede di offerta ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D. Lgs. n. 36/2023;
- 23.4.2. tutele offerte dal CCNL indicato in sede di offerta come equivalente a quello indicato da questo Istituto Committente.
- 23.5. La Stazione Appaltante si riserva di effettuare la stessa valutazione nel caso in cui le offerte valide siano in numero inferiore a 5 (*cinque*).
- 23.6. Qualora un'offerta risulti anormalmente bassa anche solo in relazione ai costi della manodopera e agli oneri di sicurezza ivi dichiarati, il RUP sospende la procedura di valutazione e darà avvio al sub-procedimento di verifica della congruità dell'offerta, ai sensi dell'art. 110 del Codice, assegnando all'operatore economico un termine non superiore a 15 (*quindici*) giorni per fornire per iscritto spiegazioni sul prezzo o sui costi da lui proposti.
- 23.7. Laddove entro il termine assegnato ai sensi del punto 23.6 del presente Disciplinare il concorrente non abbia fornito le spiegazioni richieste ovvero abbia fornito giustificazioni non ammissibili ai sensi dell'art. 110, comma 4 e 5 lett. a), b), c), d) del Codice ovvero le spiegazioni fornite non giustifichino adeguatamente il livello di prezzi o costi proposti, la Stazione Appaltante esclude il concorrente che ha presentato l'offerta anormalmente bassa.

24. Soccorso istruttorio

- 24.1. In tutti i casi in cui si rende necessario esperire il soccorso istruttorio la procedura è sospesa.
- 24.2. Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.
- 24.3. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla presente procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta

economica.

- 24.4. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.
- 24.5. In particolare:
- 24.5.1. il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara
- 24.5.2. l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni
- 24.5.3. la mancata produzione della garanzia provvisoria, del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti può essere oggetto di soccorso istruttorio a condizione i citati documenti siano preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta
- 24.5.4. il difetto di sottoscrizione della documentazione amministrativa è sanabile
- 24.5.5. non è sanabile mediante il soccorso istruttorio la mancata indicazione del CCNL che il concorrente intende applicare al personale impiegato nell'appalto (Consiglio di Stato, Sez. V, 28.03.2025, n. 2605)
- 24.5.6. non sono sanabili mediante soccorso istruttorio le carenze dei contenuti dell'offerta economica.
- 24.6. Ai fini del soccorso istruttorio il RUP assegna al concorrente un termine di 10 (*dieci*) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.
- 24.7. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
- 24.8. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.
- 24.9. Ai sensi dell'art. 101, comma 3 del D. Lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non

può essere inferiore a 5 (*cinque*) giorni. In ogni caso chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

24.10. In conformità a quanto previsto dall'art. 101, comma 4 del D. Lgs. 36/2023, fino al giorno stabilito per l'apertura delle offerte può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica:

24.10.1. non comporti la presentazione di una nuova offerta

24.10.2. non modifichi in modo sostanziale l'offerta

24.10.3. consenta di assicurare l'anonimato

25. Aggiudicazione dell'appalto

25.1. Il verbale di gara non ha luogo di contratto.

25.2. La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

25.3. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dall'apertura delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione. La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare e/o revocare la presente procedura, di posticipare i termini senza che il concorrente possa pretendere diritti risarcimenti o indennità di sorta, anche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

25.4. L'organo dell'Istituto competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta: se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dispone l'aggiudicazione.

25.5. L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare di gara ed è immediatamente efficace.

25.6. La Stazione Appaltante procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta, purché ritenuta valida e congrua.

25.7. L'aggiudicazione potrà, comunque, essere disposta nelle more della conclusione delle verifiche circa il possesso dei requisiti di ordine generale. In tale ipotesi l'aggiudicazione sarà sottoposta a condizione risolutiva qualora l'esito sia negativo.

25.8. In caso di esito negativo delle verifiche svolte secondo le modalità descritte all'art. 10 del presente Disciplinare, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare l'eventuale garanzia provvisoria richiesta. Quindi, si procede a ricalcolare la soglia di anomalia ferma restando la graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra

indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

26. Garanzia definitiva

- 26.1. Si precisa che l'art. 31 del Capitolato Speciale d'Appalto - che disciplina la garanzia provvisoria e definitiva - riporta i riferimenti normativi e i contenuti previsti per le procedure di affidamento di cui all'art. 50 del D. Lgs. 36/2023 poiché, essendo il Capitolato un elaborato di progetto, è stato redatto prima che la Stazione Appaltante decidesse di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 50, comma 1, lett. d) del Codice di ricorrere alle procedure ordinarie di scelta del contraente e, pertanto, deve ritenersi superato dal contenuto del presente articolo. Ai fini della disciplina della garanzia definitiva, **si applica quanto previsto dal presente articolo.**
- 26.2. Ai fini della sottoscrizione del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 117 del D. Lgs. 36/2023, l'aggiudicatario è tenuto a costituire garanzia definitiva in misura pari al **10,00%** (dieci/00 %) dell'importo contrattuale (al netto dell'IVA) in forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'art. 106 del D. Lgs. 36/2023 e secondo quanto dettagliatamente indicato al precedente punto 11.2 del presente disciplinare.
- 26.3. Alla garanzia definitiva si applicano le medesime riduzioni previste per la garanzia provvisoria dall'art. 106, comma 6 del D. Lgs. 36/2023 dettagliatamente indicati al precedente punto 11.9 nonché gli incrementi previsti dall'art. 117, comma 2 del D. Lgs. 36/2023.
- 26.4. Trova applicazione l'art. 117 del D. Lgs. 36/2023.

27. Stipula del contratto

- 27.1. La stipulazione del contratto ai sensi dell'art. 18, comma 2 del D. Lgs. 36/2023, ha luogo, anche in pendenza di contenzioso, non prima di 32 (*trentadue*) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e, comunque nel termine di 60 (*sessanta*) giorni dall'aggiudicazione, anche in pendenza di contenzioso.
- 27.2. A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.
- 27.3. La mancata stipula del contratto nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.
- 27.4. Ai fini della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario è tenuto a presentare la garanzia

definitiva, come dettagliatamente indicato al precedente art. 26 del presente Disciplinare.

- 27.5. In conformità a quanto previsto dall'art. 18, comma 1 del D. Lgs. 36/2023, il contratto è stipulato secondo lo schema allegato, mediante scrittura privata non autenticata in modalità elettronica con sottoscrizione digitale nel rispetto delle disposizioni del D. Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).
- 27.6. Sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa alcuno, tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse relative alla stipulazione del contratto, ivi incluse quelle di bollo.
- 27.7. Ai sensi degli artt. 2 e 3 dell'Allegato I.4 del D. Lgs. 36/2023, l'Appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula del contratto l'imposta di bollo sostitutiva nella misura di Euro 250,00 (*duecentocinquanta/00*) corrispondente al valore contrattuale, come prevista dalla Tabella A annessa al citato Allegato I.4.
- 27.8. L'imposta dovrà essere versata con le modalità previste dalla circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 22/E dd 28.07.2023 (reperibile al seguente link: [Circolare AdE](#)) con l'esatta indicazione dei codici identificativi previsti dalla citata circolare.

28. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

- 28.1. Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.
- 28.2. L'Appaltatore è tenuto a comunicare all'Istituto:
- 28.2.1. gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati
 - 28.2.2. le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi
 - 28.2.3. ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
- 28.3. La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, prima della loro utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente procedura.
- 28.4. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.
- 28.5. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto è causa di risoluzione del contratto.

29. Codice di comportamento e patto di integrità

- 29.1. Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'Operatore Economico deve

uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati:

29.1.1. nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62

29.1.2. nel Codice di Comportamento dell'I.R.C.C.S. Burlo Garofolo approvato con decreto n. 102 dd 16.03.2023, pubblicato sul sito web istituzionale al seguente link: [Codice disciplinare e codice di condotta | IRCCS materno infantile Burlo Garofolo](#)

29.1.3. nel Regolamento aziendale in tema di alcol e lavoro approvato con decreto n. 213 dd 31.12.2024, pubblicato sul sito web istituzionale al seguente link: [Regolamento Aziendale in tema di alcol 2024](#)

29.2. L'Operatore Economico deve rispettare, altresì, le clausole contenute nel Patto d'integrità da lui sottoscritto e allegato alla documentazione di gara.

30. Accesso agli atti

30.1. L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella piattaforma eAppaltiFVG, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del D. Lgs. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni di materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del D. Lgs. 36/2023.

31. Controversie

31.1. L'organo competente per le procedure di ricorso derivanti dalla presente procedura è in via esclusiva il Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia con sede a Trieste, in Piazza dell'Unità d'Italia n. 7 - 34121 - telefono 040 6724711.

31.2. I termini per la proposizione del ricorso sono indicati nel Libro II del Codice del Processo Amministrativo, D. Lgs. n. 104/2010.

31.3. Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del contratto saranno devolute esclusivamente alla giurisdizione del Giudice Ordinario del Competente Foro di Trieste.

31.4. Il contratto d'appalto **NON** conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 213, comma 2, D. Lgs. 36/2023: è pertanto escluso il ricorso all'arbitrato.

32. Trattamento dei dati

32.1. Presentando offerta, l'Operatore Economico manifesta il proprio consenso al trattamento dei

suoi dati che sarà effettuato nei limiti strettamente necessari per lo svolgimento della presente procedura in conformità al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), al D. Lgs. n. 196/2003 e alle normative che sopravvenissero nel frattempo.

- 32.2. Il titolare del trattamento è la dott.ssa Francesca Tosolini, Direttore Generale dell'IRCCS Burlo Garofolo.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Francesca Tosolini

-firmato digitalmente-