



Prot. Cl.

Trieste, data della firma digitale

Egregio arch. Andrea Benedetti

Oggetto: Realizzazione di un Hospice Pediatrico all'interno dell'IRCCS Burlo Garofolo. Negoziazione propedeutica all'affidamento diretto dell'incarico professionale di redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica e del progetto esecutivo, con opzione di affidare in seguito anche la direzione dei lavori e il coordinamento per la sicurezza in fase esecutiva, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del d.lgs. n. 36/2023.

LETTERA D'INVITO

Termine per la presentazione delle offerte: ore 12.00 del giorno 24.06.2025.

AVVERTENZA: vengono allegati alla presente:

- 1) Schema di parcella
- 2) Modulo RTP per l'eventuale partecipazione in forma di raggruppamento temporaneo professionisti;
- 3) Modulo O per le dichiarazioni a corredo dell'Offerta economica;
- 4) Patto di integrità da restituire sottoscritto per accettazione.

Si informa che l'IRCCS Burlo Garofolo di Trieste beneficia di un finanziamento regionale per la creazione di un centro residenziale di cure palliative (hospice) ad elevata complessità assistenziale per minori di età compresa tra 0 e 18 anni, all'interno dell'IRCCS Burlo Garofolo.

Premesso che nel 2021 Lei aveva redatto, incaricato da questo Istituto, uno studio di fattibilità che aveva prospettato tre diverse soluzioni. Dopo vari approfondimenti e condivisioni, la scelta ricade ora sulla realizzazione di posti letto all'uopo dedicati, al terzo piano dell'edificio ospedale. Pertanto, l'Istituto ha necessità di provvedere alla stesura di un Progetto di fattibilità tecnico economica aggiornato e del progetto esecutivo, corredato dal Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC).

Direzione Amministrativa

Struttura competente: S.C. Gestione Tecnica, Edile e Impiantistica

Responsabile del Procedimento: ing. Elena Clio Pavan

Responsabile dell'Istruttoria: dott.ssa Rita Apollo

● tel: 040.3785.427

● e-mail: rita.apollo@burlo.trieste.it

● posta certificata: pec: OIBurloTS.protgen@certsanita.fvg.it



Sistema di gestione qualità UNI EN ISO 9001:2008
Certificato CISQ/Certiquality S.r.l. n.7889, IQNet n. IT-38050

MOD 0103V*7



Tuttavia, si rappresenta che al momento quest'Istituto non è in grado di prefigurare l'assetto del personale interno al tempo in cui saranno realizzati i lavori e, pertanto, si riserva di affidare a Codesto professionista anche le attività di Direzione Lavori (DL), Coordinamento per la Sicurezza in fase Esecutiva (CSE) e Certificazione della Regolare Esecuzione (CRE), che vengono ricomprese come "opzionali" nel presente affidamento e puntualmente disciplinate a lucro di tempo nella presente lettera d'invito.

Si invita, quindi, Codesto Professionista a presentare la propria offerta per lo svolgimento dell'incarico in oggetto, da affidare ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del d.lgs. n. 36/2023.

Si precisa che dal 1 Gennaio 2024 non è possibile acquisire il Codice CIG nella presente fase di negoziazione propedeutica all'affidamento e, pertanto, al fine del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, il Codice CIG verrà comunicato al momento dell'affidamento.

1. **OGGETTO:** il presente incarico attiene alla redazione dello studio di fattibilità tecnico economica e del progetto esecutivo, corredato dal PSC, dell'intervento di realizzazione di posti letto al terzo piano dell'edificio ospedale da destinare a hospice pediatrico, in conformità a quanto previsto dall'art. 41 del d.lgs. n. 36/2023 e dall'Allegato I.7 al decreto stesso.

L'Istituto si riserva di affidare con successivo atto anche le funzioni di DL e CRE, in conformità a quanto previsto dagli articoli 114, 115 e 116 del d.lgs. n. 36/2023 e dall'Allegato II.14 al decreto stesso, nonché le attività di CSE, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008. L'incarico comprende, altresì, qualsiasi pratica autorizzativa necessaria alla realizzazione dell'opera.

2. **CONTENUTI DELL'INCARICO:** in relazione alle singole prestazioni, il professionista assumerà le seguenti obbligazioni:

2.A) **progettazione:** il P.F.T.E. e il progetto esecutivo dovranno essere sviluppati e aggiornati in coerenza con le indicazioni rese dal R.U.P. e dalla Direzione Sanitaria dell'Istituto.

Il progetto esecutivo dovrà essere redatto in conformità ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) di cui al Decreto del Ministero della Transizione Ecologia 23 giugno 2022, n. 256.

Direzione Amministrativa

Struttura competente: S.C. Gestione Tecnica, Edile e Impiantistica

Responsabile del Procedimento: ing. Elena Clio Pavan

Responsabile dell'Istruttoria: dott.ssa Rita Apollo

● tel: 040.3785.427

● e-mail: rita.apollo@burlo.trieste.it

● posta certificata: pec: OIBurloTS.protgen@certsanita.fvg.it



Sistema di gestione qualità UNI EN ISO 9001:2008
Certificato CISO/Certiquality S.r.l. n.7889, IQNet n. IT-38050

MOD 0103V*7



Nell'espletamento dell'incarico, il professionista dovrà costantemente relazionarsi con il R.U.P. riferendo, periodicamente e secondo necessità, sull'andamento delle attività, allo scopo di consentire una valutazione congiunta delle indicazioni progettuali nel loro divenire e poter concordare congiuntamente decisioni sui singoli problemi che dovessero maturare nel corso dello svolgimento del presente incarico.

Sia il P.F.T.E. che il progetto esecutivo dovranno essere consegnati in una copia cartacea firmata e timbrata, più una copia informatica firmata digitalmente, nonché una informatica in formato editabile (file word, excel, dwg/dxf), oltre alle eventuali ulteriori copie che si rendessero necessarie all'acquisizione dei pareri o all'espletamento delle pratiche edilizio/urbanistiche di cui l'affidatario dovrà farsi carico.

L'incaricato sarà, inoltre, tenuto a integrare e/o rettificare, ove necessario, gli elaborati progettuali presentati, quando ciò si rendesse necessario a seguito delle attività di verifica cui all'art. 42 del d.lgs. n. 36/2023 ovvero a seguito di richieste dagli Enti preposti al rilascio dei pareri o delle autorizzazioni edilizio/urbanistiche, senza sollevare eccezioni di sorta o richiedere oneri aggiuntivi o speciali compensi.

L'incaricato sarà, altresì, tenuto - a richiesta della Stazione appaltante - a introdurre nel progetto le necessarie modifiche determinate da esigenze e/o normative successive alla presentazione del progetto medesimo. In tale ultima ipotesi l'incaricato avrà diritto all'onorario professionale con applicazione dei parametri di cui al D.M. 17.06.2016 e all'Allegato I.13 al d.lgs. n. 36/2023 relativamente alla progettazione della variante.

2.B) Coordinamento per la sicurezza in fase progettuale: l'incaricato dovrà redigere il (PSC), costituente documento complementare del progetto esecutivo, in conformità a quanto previsto dall'Allegato I.7 al d.lgs. n. 36/2023 e dal d.lgs. n. 81/2008 ivi richiamato.

Il P.S.C. dovrà essere consegnato nello stesso numero di copie e con le stesse modalità del progetto esecutivo.

Direzione Amministrativa

Struttura competente: S.C. Gestione Tecnica, Edile e Impiantistica

Responsabile del Procedimento: ing. Elena Clio Pavan

Responsabile dell'Istruttoria: dott.ssa Rita Apollo

● tel: 040.3785.427

● e-mail: rita.apollo@burlo.trieste.it

● posta certificata: pec: OIBurloTS.protgen@certsanita.fvg.it



Sistema di gestione qualità UNI EN ISO 9001:2008
Certificato CISO/Certiquality S.r.l. n.7889, IQNet n. IT-38050



Nell'espletamento dell'incarico, il professionista dovrà rapportarsi con il R.U.P. per consentire una valutazione congiunta delle indicazioni progettuali nel loro divenire.

2.C) Coordinamento per la sicurezza in fase esecutiva: nel caso in cui l'Istituto eserciti l'opzione, affidando anche l'incarico di CSE, il professionista dovrà assolvere tutti gli obblighi previsti dal d.lgs. n. 81/2008, nonché garantire l'assistenza relativamente agli adempimenti imposti al Committente da norme cogenti (a titolo esemplificativo e non esaustivo, in materia di notifica preliminare di lavori, di subappalto e subaffidamenti in genere).

Il professionista dovrà garantire la propria presenza presso l'area di cantiere, con visite periodiche nel numero necessario a garantire l'esatto adempimento delle funzioni a esso affidate, obbligandosi a garantire, comunque, la propria presenza nel cantiere almeno un giorno per ogni settimana.

Oltre a ciò, egli dovrà presenziare obbligatoriamente alle attività di cantiere che comportano l'occupazione temporanea di aree esterne a quella oggetto dell'intervento e che risultano particolarmente critiche sia per le attività proprie all'intervento che per le attività sanitarie dell'Istituto e dovrà, comunque, garantire nelle forme più opportune la costante reperibilità durante tutta la durata dei lavori.

L'incaricato dovrà, altresì, verificare la presenza in cantiere esclusivamente di personale autorizzato (impresa appaltatrice, subappaltatori e prestatori d'opera autorizzati a norma di legge) e in possesso di regolare iscrizione INPS e INAIL, nonché Casse edili, segnalando al RUP eventuali non conformità.

Tutte le attività sopra indicate dovranno essere svolte personalmente dall'incaricato che non potrà avvalersi di collaboratori, salvo i casi di motivata e documentata impossibilità.

In caso di redazione di una perizia di variante, l'incaricato dovrà quantificare i costi degli oneri di sicurezza relativi alle lavorazioni di variante ed, eventualmente, aggiornare il PSC.

Direzione Amministrativa

Struttura competente: S.C. Gestione Tecnica, Edile e Impiantistica

Responsabile del Procedimento: ing. Elena Clio Pavan

Responsabile dell'Istruttoria: dott.ssa Rita Apollo

● tel: 040.3785.427

● e-mail: rita.apollo@burlo.trieste.it

● posta certificata: pec: OIBurloTS.protgen@certsanita.fvg.it



Sistema di gestione qualità UNI EN ISO 9001:2008
Certificato CISO/Certiquality S.r.l. n.7889, IQNet n. IT-38050



L'Istituto committente e il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) si riservano ampia facoltà di rivalsa in ordine a eventuali danni arrecati per effetto del tardivo od omesso adempimento di dette disposizioni da parte del CSE.

2.D) Direzione, misura e contabilità dei lavori ed accertamento della regolare esecuzione: nel caso in cui l'Istituto eserciti l'opzione, affidando anche l'incarico di direzione lavori, misura e contabilità e accertamento della regolare esecuzione, oltre ad assolvere tutti gli obblighi ed attività puntualmente individuati nell'Allegato II.14 al d.lgs. n. 36/2023, l'incaricato dovrà presenziare personalmente presso l'area di cantiere con visite periodiche nel numero necessario a garantire l'esatto adempimento delle funzioni a esso affidate, informando il R.U.P. dello stato di avanzamento dei lavori e di eventuali problematiche tecnico-amministrative ed economiche connesse, mediante trasmissione di apposito verbale di sopralluogo.

Il Direttore dei Lavori dovrà, inoltre, garantire l'assistenza relativamente a tutti gli adempimenti imposti al Committente da norme cogenti.

È obbligo dell'incaricato effettuare il controllo della spesa legata all'esecuzione dell'opera, attraverso la compilazione con precisione e tempestività dei documenti contabili.

L'incaricato si obbliga a fornire al RUP l'ausilio necessario per gli accertamenti in ordine alla sussistenza delle condizioni di cui all'articolo 120 del d.lgs. n. 36/2023, proponendo al RUP le modifiche, nonché le varianti dei contratti in corso di esecuzione e le relative perizie di variante e ponendo in essere tutti gli adempimenti previsti all'art. 5 dell'Allegato II.14 al medesimo d.lgs. n. 36/2023.

In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto all'onorario professionale con applicazione dei parametri di cui al D.M. 17.06.2016 e all'Allegato I.13 al d.lgs. n. 36/2023, relativamente alla progettazione della variante.

Direzione Amministrativa

Struttura competente: S.C. Gestione Tecnica, Edile e Impiantistica

Responsabile del Procedimento: ing. Elena Clio Pavan

Responsabile dell'Istruttoria: dott.ssa Rita Apollo

● tel: 040.3785.427

● e-mail: rita.apollo@burlo.trieste.it

● posta certificata: pec: OIBurloTS.protgen@certsanita.fvg.it



Sistema di gestione qualità UNI EN ISO 9001:2008
Certificato CISO/Certiquality S.r.l. n.7889, IQNet n. IT-38050



In caso di iscrizione di riserve sui documenti contabili, il Direttore dei Lavori è tenuto a darne immediata comunicazione al RUP mediante trasmissione di una relazione riservata.

A fronte della comunicazione dell'ultimazione dei lavori, l'incaricato dovrà espletare gli adempimenti previsti dagli artt. 13 e seguenti dell'Allegato II.14 al medesimo d.lgs. n. 36/2023 e procedere all'emissione tempestiva del certificato di regolare esecuzione non oltre tre mesi dalla data di ultimazione.

L'Istituto committente e il R.U.P. si riservano ampia facoltà di rivalsa in ordine a eventuali danni arrecati per effetto del tardivo od omesso adempimento di dette disposizioni da parte del Direttore dei Lavori.

3. CORRISPETTIVO: l'onorario per la redazione del PFTE e del progetto esecutivo, incluso il PSC, è stimato in € 25.686,19 (al netto di netto di contributo previdenziale e IVA in misura di legge); l'onorario sarà rideterminato a consuntivo sulla base dello schema di parcella allegato alla presente, rispetto al valore del progetto esecutivo approvato.

L'importo dell'opzione viene quantificato in € 22.765,18 (al netto di netto di contributo previdenziale e IVA in misura di legge).

Il valore complessivo a base della presente procedura ammonta a **Euro 48.451,37** (al netto di contributo previdenziale e IVA in misura di legge).

4. TERMINI E DURATA: il presente affidamento avrà decorrenza dalla data di stipulazione del contratto che avverrà nelle forme indicate al successivo art. 15.
- PFTE: dovrà essere consegnato entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto;
 - Progetto esecutivo: entro 60 giorni dalla data di comunicazione di avvenuta approvazione da parte della Direzione Centrale Salute, Politiche Sociali e Disabilità sulla soluzione proposta con PFTE;

Direzione Amministrativa

Struttura competente: S.C. Gestione Tecnica, Edile e Impiantistica

Responsabile del Procedimento: ing. Elena Clio Pavan

Responsabile dell'Istruttoria: dott.ssa Rita Apollo

● tel: 040.3785.427

● e-mail: rita.apollo@burlo.trieste.it

● posta certificata: pec: OIBurloTS.protgen@certsanita.fvg.it



Sistema di gestione qualità UNI EN ISO 9001:2008
Certificato CISO/Certiquality S.r.l. n.7889, IQNet n. IT-38050

MOD 0103V*7



Nel caso in cui l'Istituto eserciti l'opzione, gli adempimenti relativi alla direzione lavori e al coordinamento per la sicurezza in fase esecutiva dovranno essere posti in essere secondo le tempistiche previste dalle norme vigenti.

In questo caso l'incarico si riterrà concluso con l'emissione del certificato di regolare esecuzione e con la risoluzione delle eventuali riserve proposte dall'appaltatore.

5. **PAGAMENTI:** la liquidazione dell'onorario per la progettazione e il coordinamento per la sicurezza in fase progettuale sarà effettuata in tre fasi:

- acconto pari al 20% all'approvazione del PFTE;
- acconto del 30% alla consegna del progetto esecutivo;
- saldo del 50% all'esito positivo delle verifiche di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 36/2023.

La liquidazione dell'onorario per l'attività di direzione lavori e coordinamento per la sicurezza in fase esecutiva - qualora affidata - sarà effettuata contestualmente e proporzionalmente a ogni stato di avanzamento dei lavori nella misura del 90% (novanta per cento) dell'importo pattuito, ferma restando l'ottemperanza del soggetto incaricato agli obblighi citati nel presente atto; la liquidazione del saldo dell'onorario sarà effettuata a conclusione dell'incarico.

Le liquidazioni avranno luogo entro 60 giorni dalla ricezione di idonea fattura elettronica indirizzata al CUU UFB66C che identifica l'Istituto. L'emissione della fattura sarà autorizzata con il sistema digitale Nodo di smistamento degli ordini di acquisto delle amministrazioni pubbliche (NSO).

Il professionista dovrà rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010.

6. **PENALI:** in caso di ritardo rispetto ai termini indicati al precedente punto 5 per la consegna dei PFTE o del progetto esecutivo completo di PSC, in caso di esercizio dell'opzione per l'espletamento delle attività di CSE, l'Istituto potrà applicare una penale in misura dell'1 (uno) per mille per ogni giorno di ritardo.

Direzione Amministrativa

Struttura competente: S.C. Gestione Tecnica, Edile e Impiantistica
 Responsabile del Procedimento: ing. Elena Clio Pavan
 Responsabile dell'Istruttoria: dott.ssa Rita Apollo
 ● tel: 040.3785.427
 ● e-mail: rita.apollo@burlo.trieste.it
 ● posta certificata: pec: OIBurloTS.protgen@certsanita.fvg.it



Sistema di gestione qualità UNI EN ISO 9001:2008
 Certificato CISO/Certiquality S.r.l. n.7889, IQNet n. IT-38050



Nel caso in cui vengano affidate successivamente anche le funzioni di DL e CSE, in caso di inadempimento dell'obbligo di presenza in cantiere di cui all'art. 3.B e/o in caso di irreperibilità dell'incaricato, l'Istituto committente potrà applicare penali nella misura di Euro 100,00 (cento/00) per evento, sempre che tale comportamento non configuri un'ipotesi di risoluzione contrattuale ai sensi del successivo punto 7.

In tutti i casi le penali saranno trattenute sul compenso e non potranno superare il 10% (dieci per cento) dell'onorario professionale.

7. **RISOLUZIONE**: il contratto si risolve automaticamente decorso inutilmente il termine congruo indicato dalla diffida ad adempiere, ai sensi dell'art. 1454 c.c.

Il contratto è risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., nel caso in cui l'ammontare delle penali complessivamente applicate superi il 10% del valore complessivo massimo di cui al precedente articolo, in caso di inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, nonché dopo il terzo richiamo formale del R.U.P. per avvenute inadempienze alle obbligazioni contrattualmente assunte dall'incaricato.

8. **RECESSO**: il Committente, con idoneo atto, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse. In tale caso l'incaricato ha diritto a ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese documentate già sostenute per l'espletamento dell'incarico. L'Istituto si riserva, altresì, di recedere dal contratto in caso di mancata approvazione del progetto da parte della Direzione Centrale Salute, Politiche Sociali e Disabilità.
9. **INCOMPATIBILITA'**: per l'affidatario, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.

Al riguardo, egli dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il Committente e si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente

Direzione Amministrativa

Struttura competente: S.C. Gestione Tecnica, Edile e Impiantistica

Responsabile del Procedimento: ing. Elena Clio Pavan

Responsabile dell'Istruttoria: dott.ssa Rita Apollo

● tel: 040.3785.427

● e-mail: rita.apollo@burlo.trieste.it

● posta certificata: pec: OIBurloTS.protgen@certsanita.fvg.it



Sistema di gestione qualità UNI EN ISO 9001:2008
Certificato CISO/Certiquality S.r.l. n.7889, IQNet n. IT-38050



l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate al precedente comma.

10. COLLABORAZIONI: fatte salve le prestazioni da svolgersi personalmente indicate all'articolo 3, l'incaricato potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, ferma e impregiudicata la propria esclusiva e diretta responsabilità e garanzia nei riguardi dell'Istituto per tutte le prestazioni fornite. Della nomina dei collaboratori di cui sopra, l'affidatario è tenuto a dare preventiva comunicazione alla Committenza per l'espressione del relativo gradimento.

Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto del presente incarico saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra l'incaricato e gli interessati.

Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane a esclusivo carico dell'incaricato e per la loro attività nulla sarà dovuto oltre a quanto stabilito contrattualmente; di un tanto l'incaricato dichiara di aver tenuto debitamente conto nell'offerta presentata.

L'Istituto sarà esonerato da ogni tipo di responsabilità, riconoscendo come unica controparte il professionista incaricato.

11. RISERVATEZZA E PROPRIETÀ DEI MATERIALI: l'incaricato assume l'obbligo di riservatezza e non può, quindi, dare informazioni o comunicazioni a terzi relativamente a provvedimenti e operazioni di qualsiasi natura o a notizie delle quali sia venuto a conoscenza a causa del suo incarico.

Ciascun elaborato progettuale è da ritenersi di proprietà piena e assoluta dell'Istituto che potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte le variazioni e aggiunte che a suo insindacabile giudizio saranno riconosciute necessarie, senza che da parte dell'incaricato possano essere sollevate eccezioni di sorta.

12. CONTROVERSIE: eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione

Direzione Amministrativa

Struttura competente: S.C. Gestione Tecnica, Edile e Impiantistica

Responsabile del Procedimento: ing. Elena Clio Pavan

Responsabile dell'Istruttoria: dott.ssa Rita Apollo

● tel: 040.3785.427

● e-mail: rita.apollo@burlo.trieste.it

● posta certificata: pec: OIBurloTS.protgen@certsanita.fvg.it



Sistema di gestione qualità UNI EN ISO 9001:2008
Certificato CISO/Certiquality S.r.l. n.7889, IQNet n. IT-38050



all'interpretazione o all'esecuzione del contratto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giurisdizionale Ordinaria. Il Foro competente è in via esclusiva quello di Trieste.

13. **SPESE:** tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dell'I.V.A. e del contributo previdenziale per la parte a carico del committente, sono e saranno a esclusivo carico dell'incaricato.

Sono a carico dell'incaricato anche tutte le spese necessarie e conseguenti per la redazione degli atti tecnici contabili e grafici necessari per l'espletamento dell'incarico.

14. **PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA:** il concorrente invitato potrà partecipare alla presente negoziazione in Raggruppamento temporaneo con altri soggetti tra quelli indicati all'art. 66 del d.lgs. n. 36/2023. Trova applicazione l'art. 68 del medesimo del d.lgs. n. 36/2023.

15. **AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO:** ai sensi dell'art. 108 del d.lgs. n. 36/2023, codesto professionista dovrà formulare una percentuale di ribasso rispetto all'importo di **Euro 48.451,37** (al netto di contributo previdenziale e IVA in misura di legge), complessivo anche dell'eventuale opzione.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 41, comma 15-quater del d.lgs. 36/2023, il ribasso percentuale offerto non potrà essere superiore al 20 per cento.

Non è ammessa un'offerta plurima, condizionata, alternativa o espressa in aumento ovvero con ribasso pari a zero.

La proposta dall'aggiudicatario sarà immediatamente impegnativa per l'offerente e resterà valida per 180 giorni. L'Istituto si riserva la facoltà di approvare o meno la proposta di aggiudicazione senza che il professionista possa pretendere diritti, risarcimenti o indennità.

Il verbale della negoziazione non avrà luogo di contratto e si procederà alla stipulazione mediante scambio di corrispondenza, secondo quanto previsto dall'art. 18, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023.

Direzione Amministrativa

Struttura competente: S.C. Gestione Tecnica, Edile e Impiantistica

Responsabile del Procedimento: ing. Elena Clio Pavan

Responsabile dell'Istruttoria: dott.ssa Rita Apollo

● tel: 040.3785.427

● e-mail: rita.apollo@burlo.trieste.it

● posta certificata: pec: OIBurloTS.protgen@certsanita.fvg.it



Sistema di gestione qualità UNI EN ISO 9001:2008
Certificato CISO/Certiquality S.r.l. n.7889, IQNet n. IT-38050



16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: la presente negoziazione telematica viene espletata mediante la piattaforma elettronica e-Appalti della Regione Friuli Venezia Giulia.

Il termine per la presentazione dell'offerta scade inderogabilmente **alle ORE 12.00 del giorno 24.06.2025**. Non saranno ammesse offerte pervenute dopo tale termine.

L'offerta è costituita da due buste:

a. busta "A" - "Documentazione Amministrativa" contenente:

- il D.G.U.E. da compilare direttamente sulla piattaforma e-appalti mediante la funzionalità ESPD per l'autocertificazione dei requisiti di cui agli articoli 94 e 95 del d.lgs. n. 36/2023
- il patto di integrità sottoscritto per preventiva accettazione;
- il modulo RTP, da compilare solo in caso di partecipazione in forma di raggruppamento temporaneo, con le dichiarazioni previste dall' art. 68 del d.lgs. n. 36/2023.

b. busta "B" - "Offerta Economica": contenente:

- l'offerta economica formulata direttamente sulla piattaforma indicante il ribasso percentuale offerto rispetto al prezzo posto a base di gara;
- il modulo O relativo alle dichiarazioni a corredo dell'offerta;

17. RICORSI: l'organo competente per il ricorso relativamente alla procedura di affidamento è il Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia con sede a Trieste, in Piazza dell'Unità d'Italia n. 7 - 34121 - telefono 040 6724711 - fax 040 6724720. I termini per la proposizione del ricorso sono indicati nel Libro II del Codice del Processo Amministrativo, d.lgs. n. 104 del 02.07.2010.

18. PRIVACY: i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità di svolgimento della presente indagine di mercato in conformità al Regolamento (UE) 2016/679, al d.lgs. n. 196/2003 ed alle normative che sopravvenissero nel frattempo. Il titolare del trattamento è la dott.ssa Francesca Tosolini, Direttore Generale dell'IRCCS Burlo Garofolo.

Direzione Amministrativa

Struttura competente: S.C. Gestione Tecnica, Edile e Impiantistica

Responsabile del Procedimento: ing. Elena Clio Pavan

Responsabile dell'Istruttoria: dott.ssa Rita Apollo

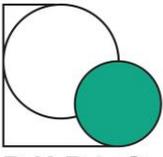
• tel: 040.3785.427

• e-mail: rita.apollo@burlo.trieste.it

• posta certificata: pec: OIBurloTS.protgen@certsanita.fvg.it



Sistema di gestione qualità UNI EN ISO 9001:2008
Certificato CISO/Certiquality S.r.l. n.7889, IQNet n. IT-38050

| | |
|--|---|
|  BURLO | IRCCS Burlo Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico "Burlo Garofolo" di Trieste |
|  REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA | |
| DIREZIONE GENERALE | |
| 34137 Trieste, via dell'Istria 65/1 cf. 00124430323 tel. +39 040 3785.225 email: direzione.generale@burlo.trieste.it fax +39 040 666019 pec: OIBurloTS.protgen@certsanita.fvg.it | |

19. INFORMAZIONI: qualsiasi informazione, incluse le richieste per l'effettuazione di eventuali sopralluoghi in sito, possono essere richieste utilizzando la messaggistica della piattaforma.
20. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO: il R.U.P., ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 36/2023 è l'ing. Elena Clio Pavan contattabile utilizzando la messaggistica della piattaforma eAppaltiFVG.

Distinti saluti.

Il Dirigente Responsabile della S.C.
 Gestione Tecnica Edile Impiantistica
Ing. Elena Clio PAVAN
 - Firmato digitalmente -

Direzione Amministrativa

Struttura competente: S.C. Gestione Tecnica, Edile e Impiantistica
 Responsabile del Procedimento: ing. Elena Clio Pavan
 Responsabile dell'Istruttoria: dott.ssa Rita Apollo
 ● tel: 040.3785.427
 ● e-mail: rita.apollo@burlo.trieste.it
 ● posta certificata: pec: OIBurloTS.protgen@certsanita.fvg.it



Sistema di gestione qualità UNI EN ISO 9001:2008
 Certificato CISO/Certiquality S.r.l. n.7889, IQNet n. IT-38050