

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
ISTITUTO DI RICOVERO e CURA a CARATTERE SCIENTIFICO Burlo Garofolo di Trieste	
	
<b>DIREZIONE AMMINISTRATIVA</b>	
34137 Trieste, via dell'Istria 65/1 cf. 00124430323	
tel.+39 040 3785.225	email: <a href="mailto:direzione.amministrativa@burlo.trieste.it">direzione.amministrativa@burlo.trieste.it</a>
fax +39 040 666019	pec: <a href="mailto:OIBurloTS.protgen@certsanita.fvg.it">OIBurloTS.protgen@certsanita.fvg.it</a>

Trieste, data della firma digitale

## ELENCO IMPRESE

**Oggetto: "Servizio di classificazione sale operatorie". Richiesta di interesse**

**Termine per la presentazione delle offerte: ore 12.00 del giorno 10.04.2025.**

**AVVERTENZA:** vengono allegati alla presente:

1. Planimetria
2. Modulo RTI per l'eventuale partecipazione in forma di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese
3. Modulo O per le dichiarazioni a corredo dell'Offerta economica;
4. Patto di integrità da restituire sottoscritto per accettazione

Si rende noto che questo Istituto ha la necessità di provvedere alla classificazione di sette sale operatorie site al I piano della palazzina ospedale per ottenere la certificazione ai sensi della norma UNI 11425, in quanto, a seguito di lavorazioni invasive effettuate, è necessario eseguire una riqualifica degli ambienti per verificare il mantenimento delle condizioni previste per ciascuna classe ISO (ISO 5, ISO 7, ISO 8).

In conformità a quanto previsto dall'art. 10, comma 4, lettera D), del Regolamento aziendale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, approvato con decreto n. 53 d.d. 12.04.2022 in quanto applicabile, con la presente si intende esperire una RDI (richiesta di interesse) sulla piattaforma telematica *eappaltiFVG* per richiedere un preventivo in vista di un successivo affidamento dell'appalto in oggetto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del d.lgs. n. 36/2023, precisando sin d'ora che l'Istituto si riserva di non dar corso a eventuali fasi successive e, pertanto, la partecipazione alla presente RDI non ingenera alcun affidamento negli Operatori Economici sul prosieguo della procedura.

Si segnala che dal 1° Gennaio 2024 non è possibile acquisire il Codice CIG relativo all'appalto

### Direzione Amministrativa

Struttura competente: SC Gestione Tecnica Edile Impiantistica

Direttore della struttura: *ing. Elena Clio Pavan*

Responsabile del Procedimento/Procedura: *ing. Elena Clio Pavan*

Responsabile dell'Istruttoria: *dott.ssa Rita Apollo*

● tel: 040.3785.427

● e-mail: [rita.apollo@burlo.trieste.it](mailto:rita.apollo@burlo.trieste.it)

● posta certificata: [OIBurloTS.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:OIBurloTS.protgen@certsanita.fvg.it)



Sistema di gestione qualità UNI EN ISO  
9001:2008

Certificato CISO/Certiquality S.r.l. n.7889, IQNet  
n. IT-38050

nella presente fase di negoziazione propedeutica all'affidamento e, pertanto, al fine del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, il Codice CIG verrà comunicato successivamente al momento dell'affidamento.

Si elencano di seguito le informazioni necessarie ai fini della presentazione delle manifestazioni di interesse:

1. **OGGETTO:** eseguire la classificazione, ai sensi della norma UNI 11425 e delle Linee Guida Ispesl per le sale operatorie del 2009, di ciascuna delle 7 sale operatorie (6 sale operatorie più la sala dedicata ai parti cesarei) site al I piano della palazzina ospedale, con verifica dei relativi livelli richiesti di sterilità, al fine di definire la classe in base alle tre categorie previste: ISO 5 (per interventi specialistici molto complessi), ISO 7 (interventi senza impianto di materiali ma che richiedono un'elevata protezione) e ISO 8 (per interventi di minore importanza).

La verifica potrà essere svolta solo compatibilmente con l'attività delle sale operatorie e, pertanto, in orario pomeridiano nelle giornate concordate con la Direzione Sanitaria in quanto coinvolge parametri impiantistici come: sistema di ventilazione e filtrazione dell'aria, contaminazione particellare e microbiologica, pressione differenziale tra ambienti confinanti e temperatura e umidità.

2. **FORMA DELL'APPALTO:** l'appalto risulta strutturato a corpo.

3. **IMPORTO:** si chiede a codesta Impresa di formulare un preventivo di spesa per l'esecuzione del servizio, avendo cura di esplicitare separatamente, l'importo del costo della manodopera e degli oneri per la sicurezza.

Trattandosi di appalto a corpo, il prezzo offerto resta fisso e invariabile, senza che possa essere invocata dai contraenti alcuna successiva verifica sulla misura o sul valore attribuito alla quantità indicate.

4. **DURATA E TERMINI:** le prestazioni dovranno essere eseguite **improrogabilmente entro il giorno 30.05.2025**, concordando preventivamente tempistiche e modalità con questo Ufficio vista che la zona in cui insiste la struttura. Ogni verifica della singola sala operatoria dovrà essere eseguita nei pomeriggi delle giornate in cui non ci sono sedute operatorie. Allo scopo verrà fornito il calendario delle occupazioni di sala della settimana in cui verrà svolta l'attività.

5. **NORMATIVA APPLICABILE:** d.lgs. n. 36/2023 e suoi Allegati, norma UNI 11425 e Linee Guida Ispesl per le sale operatorie del 2009.

6. **PERSONALE IMPIEGATO NELL'APPALTO:** è fatto obbligo all'Appaltatore di:

- a) comunicare i nominativi di un referente tecnico e del personale impiegato nell'appalto con le relative qualifiche contrattuali e la formazione ricevuta;
- b) impiegare nell'appalto personale di sicura moralità, il quale sarà tenuto ad osservare diligentemente tutte le norme e disposizioni generali e disciplinari in vigore presso l'Istituto, incluso il codice di comportamento dei dipendenti approvato con decreto 102 d.d. 16.03.2023

(reperibile sul sito web dell'Istituto alla sezione Albo Aziendale). L'Appaltatore è, comunque, responsabile della condotta dei propri dipendenti e dell'osservanza, da parte degli stessi, degli obblighi nascenti dall'attuazione del presente contratto.

c) munire il proprio personale di:

- targhetta di riconoscimento, a norma dell'art. 26, comma 8 del d.lgs. 09.04.2008 n. 81;
- divisa di lavoro, Dispositivi di Protezione Individuale, mezzi, strumentazioni, utensili e sistemi di comunicazione necessari per la realizzazione dei lavori oggetto dell'appalto.

Si precisa che le spese per la divisa di lavoro, le tessere, i distintivi e ogni altra spesa affine o conseguente all'organizzazione del personale dipendente sono a completo carico dell'Appaltatore e dovranno, pertanto, intendersi compensati dall'offerta economica presentata.

d) applicare, nei confronti dei lavoratori impegnati nell'esecuzione dell'appalto, integralmente il contratto nazionale di lavoro in vigore per la categoria e gli accordi locali e aziendali integrativi dello stesso, per il tempo e nella località di espletamento dell'attività. I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore anche qualora non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura o dalle dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica;

e) adempiere a tutti gli obblighi assicurativi, contributivi e previdenziali con particolare riferimento all'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, nonché alle prescrizioni inerenti alla sicurezza nei luoghi di lavoro previste dal d.lgs. n. 81/2008.

7. **PAGAMENTI:** il pagamento del corrispettivo verrà espletato in unica soluzione a ultimazione del servizio, previa emissione del certificato di regolare esecuzione, ai sensi dell'art. 116 del d.lgs. 36/2023.

Si provvederà al pagamento, a termini di legge, entro 60 giorni dal ricevimento di idonea fattura elettronica all'indirizzo UFB66C, la cui emissione sarà autorizzata con l'invio dell'ordine elettronico mediante nodo smistamento ordini (NSO).

Il pagamento è soggetto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010.

8. **SUBAPPALTO:** è ammesso il ricorso al subappalto per tutte le prestazioni oggetto del presente appalto. Tale volontà va formalizzata in sede di offerta, altrimenti l'impresa non potrà successivamente avvalersi della facoltà di subappalto.

È ammesso inoltre, il ricorso al subappalto a cascata senza esclusioni che, seppur subappaltabile, non può costituire oggetto di ulteriore subappalto. Tale volontà va formalizzata nel contratto di subappalto. Trova applicazione l'art. 119 del d.lgs. n. 36/2023.

9. **PENALI:** l'Istituto potrà applicare penalità per ritardo o inadempimento nei seguenti casi:

- in caso di mancato rispetto del termine di ultimazione delle prestazioni o dei termini

indicati per le attività nelle singole sale operatorie, l'Istituto potrà applicare penalità pari all'1‰ per ogni giorno di ritardo.

- in caso di incompleta o inesatta esecuzione della prestazione affidata, salvo i casi in cui l'inadempimento concreti le fattispecie di cui al successivo punto 10, l'Istituto potrà comminare penali da un minimo di euro 50,00 ad un massimo di euro 100,00 a seconda della gravità dell'inadempimento da accertarsi seguito di un procedimento in contraddittorio con l'esecutore.

10. **RISOLUZIONE**: il contratto è risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. nel caso in cui l'ammontare delle penali complessivamente applicate superi il 10% del valore del contratto, in caso di inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010, nonché dopo il terzo richiamo formale del R.U.P. per avvenute inadempienze alle obbligazioni contrattualmente assunte.

11. **CONTROVERSIE**: ogni e qualsiasi controversia inerente o conseguente al presente contratto sarà devoluta all'Autorità Giurisdizionale Ordinaria. Il Foro competente è quello di Trieste.

12. **REQUISITI**: il possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura, richiesti agli artt. 94 e seguenti del d.lgs. n. 36/2023, dovrà essere dichiarato in sede di gara, in forma di autocertificazione, mediante compilazione del D.G.U.E. direttamente sulla piattaforma.

13. **NORME PARTICOLARI PER LA PARTECIPAZIONE IN FORMA DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE**: il concorrente, seppur invitato singolarmente, ha facoltà di partecipare in raggruppamento temporaneo con altra impresa; in questo caso, trova applicazione l'art. 68 del d.lgs. n. 36/2023.

Nel caso di partecipazione in forma di raggruppamento temporaneo di impresa non ancora costituito, le imprese dovranno rendere apposita dichiarazione, utilizzando il Modulo RTI da inserire nella busta amministrativa, con cui si attesta:

- l'operatore economico al quale, in caso di successivo affidamento, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di affidamento, a uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti. A tale proposito, si precisa che le quote dichiarate in sede di RDI non possono essere successivamente modificate.
- Le offerte non possono essere successivamente modificate.

14. **CAUZIONE PROVVISORIA**: ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 36/2023, non è richiesta la costituzione di una cauzione provvisoria per la partecipazione alla presente procedura.

15. **SOPRALLUOGO**: non è obbligatorio, ma è autorizzato nel caso in cui codesto Operatore Economico intendesse comunque effettuarlo ai fini della presentazione del preventivo.

A tal fine i concorrenti devono inviare specifica richiesta all'Istituto attraverso la messaggistica della piattaforma *eAppaltiFVG* e l'Istituto provvederà a fissare un appuntamento.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal rappresentante legale o un direttore tecnico, come risultanti dalla visura camerale, in possesso del documento di identità ovvero da un dipendente, purché munito di idoneo atto di delega.

All'atto del sopralluogo verrà rilasciato idoneo attestato.

16. **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO:** il preventivo dovrà essere presentato esclusivamente mediante la piattaforma telematica *eAppalti-FVG*.

Il termine per la presentazione del preventivo scade inderogabilmente **alle ORE 12.00 DEL GIORNO 10.04.2025.** Non saranno ammessi preventivi pervenuti dopo tale termine.

L'operatore dovrà presentare 2 buste:

a. busta "A" - "Documentazione Amministrativa" contenente:

o il D.G.U.E.;

o il modulo RTI da compilare solo in caso di partecipazione in forma di raggruppamento temporaneo per le dichiarazioni previste dall'articolo 68 del d.lgs. n. 36/2023

o il patto di integrità sottoscritto per accettazione;

b. busta "B" - "Offerta Economica" contenente:

o il modulo O relativo alle dichiarazioni a corredo del preventivo;

o il preventivo formulato direttamente sulla piattaforma indicante il prezzo offerto a corpo per i lavori con specifica distinta indicazione dei costi della manodopera (inclusi nel prezzo offerto) e degli oneri di sicurezza.

Non sono ammessi preventivi plurimi, condizionati o alternativi. I preventivi presentati restano validi per 180 giorni.

17. **RICORSI:** l'organo competente per le procedure di ricorso è in via esclusiva il Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia con sede a Trieste, in Piazza dell'Unità d'Italia n. 7 - 34121 - telefono 040 6724711. I termini per la proposizione del ricorso sono indicati nel Libro II del Codice del Processo Amministrativo, d.lgs. 02.07.2010, n. 104.

18. **PRIVACY:** i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità di svolgimento della presente indagine di mercato in conformità al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), al d.lgs. n. 196/2003 e alle normative che sopravvenissero nel frattempo. Il titolare del trattamento è la dott.ssa Francesca Tosolini, Direttore Generale dell'IRCCS Burlo Garofolo.

19. **INFORMAZIONI:** qualsiasi informazione, incluse le richieste per l'effettuazione di eventuali sopralluoghi in sito, possono essere richieste utilizzando la messaggistica della piattaforma *eappaltiFVG*.

20. **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:** il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 36/2023, è l'ing. Elena Clio Pavan contattabile mediante la messaggistica della piattaforma *eappaltiFVG*.

Distinti saluti

IL DIRETTORE  
DELLA S.C. GESTIONE TECNICA  
EDILE IMPIANTISTICA  
Ing. Elena Clio Pavan  
*- firmato digitalmente -*